(မူကြမ်း)

မြန်မာနိုင်ငံလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေ

(၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ဥပဒေအမှတ် ။)

၁၃၈၀ ခုနှစ်၊ လ ရက်

၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ လ ရက်

ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သည် ဤဥပဒေကို ပြဋ္ဌာန်းလိုက်သည်။

အပိုင်း(၁)

အခန်း(၁)

အမည်နှင့်စတင်အာဏာတည်ခြင်း

အမည်နှင့်စတင်အာဏာတည်ခြင်း

၁။ (က) ဤဥပဒေကို **မြန်မာနိုင်ငံလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေ** ဟုခေါ်တွင်စေရမည်။

(ခ) အပိုင်း (၁၀) မှအပ ဤဥပဒေသည်နိုင်ငံတော်သမ္မတက အမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့် သတ်မှတ်သည့်နေ့ရက်တွင် စတင်အာဏာတည်စေရမည်။

(ဂ) ဤဥပဒေ၏ အပိုင်း (၁၀) သည် နိုင်ငံတော်သမ္မတက သီးခြားအမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့် သတ်မှတ်သည့်နေ့ရက်တွင် စတင်အာဏာတည်စေရမည်။

အခန်း (၂)

အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ

အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်

၂။ ဤဥပဒေတွင် -

(က) **သက်ဆိုင်ရာဥပဒေ** ဆိုသည့်စကားရပ်တွင် သက်ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်အပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသောပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံအတွင်း အတည်ဖြစ်လျက်ရှိသည့် ဥပဒေများနှင့်ဥပဒေကဲ့သို့စည်းနှောင်အားရှိသော နည်းဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းဥပဒေ၊ အမိန့်၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ ညွှန်ကြားချက် တစ်ရပ်ရပ်တို့ ပါဝင်သည်။

(ခ) **တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူ** ဆိုသည်မှာ -

(၁) အထူးသဖြင့်ကုမ္ပဏီတစ်ခုနှင့်သက်ဆိုင်သည့်အခါတွင် -

(ကက) မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေတွင် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြသတ်မှတ် ထားသည့်ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အတွင်းရေးမှူး၊

(ခခ) ဆက်စပ်သည့်အဖွဲ့အစည်း၊

(ဂဂ) ဆက်စပ်သည့်အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အတွင်းရေးမှူး၊

(ဃဃ) ကုမ္ပဏီကို ထိန်းချုပ်အုပ်ချုပ်နေသော သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ကြီးကြပ်အုပ်ချုပ်ခြင်းကိုခံရသော ကုမ္ပဏီ အပါအဝင် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၊

(ငင) ပုဒ်မခွဲငယ် (ကက) သို့မဟုတ် (ဂဂ) သို့မဟုတ် (ဃဃ) တွင် ရည်ညွှန်းဖော်ပြထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ ဇနီး၊ ခင်ပွန်း၊ မိဘ၊ ညီအစ်ကိုမောင်နှမ သို့မဟုတ် သားသမီး တစ်ဦးဦး၊ နှင့်

(စစ) ဤအဓိပ္ပာယ် ဖွင့်ဆိုချက်တွင် ရည်ညွှန်းဖော်ပြထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက ထိန်းချုပ်အုပ်ချုပ်နေသော ကုမ္ပဏီ တစ်ခုခု၊ နှင့်

(၂) ယေဘုယျအားဖြင့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု (ကုမ္ပဏီတစ်ခုအပါအဝင်) နှင့်သက်ဆိုင်သည့်အခါတွင်–

(ကက) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး၏ ဇနီး၊ ခင်ပွန်း၊ မိဘ၊ ညီအစ်ကိုမောင်နှမ သို့မဟုတ် သားသမီးတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုခု၊

(ခခ) အဖွဲ့အစည်းကို ထိန်းချုပ်အုပ်ချုပ်နေသော သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း၏ ကြီးကြပ်အုပ်ချုပ်ခြင်းကိုခံရသော ကုမ္ပဏီ အပါအဝင် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၊

(ဂဂ) ပုဒ်မခွဲငယ် (ခခ) တွင် ရည်ညွှန်းဖော်ပြထားသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက ထိန်းချုပ်အုပ်ချုပ်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုခု ကိုဆိုသည်။

(ဂ) **အသင်း** ဆိုသည်မှာ အပိုင်း (၃) အရ ဖွဲ့စည်းထားသော လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူများအသင်းကို ဆိုသည်။

(ဃ) **လူမွဲ** ဆိုသည်မှာ ကြွေးမြီပြန်လည်မပေးဆပ်နိုင်သဖြင့် အပိုင်း (၈) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ခြင်းခံရသူ တစ်ဦးဦးကို ဆိုသည်။

(င) **လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်** ဆိုသည်မှာ ကြွေးမြီပြန်လည်မပေးဆပ်နိုင်သဖြင့် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအား လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေရန် ဆုံးဖြတ်သည့်အမိန့် တစ်ရပ်ကို ဆိုသည်။

(စ) **စာအုပ်စာတမ်းများ** ဆိုသည်မှာ ငွေစာရင်းများ၊ စာချုပ်စာတမ်းများ၊ ရေးသားချက်များနှင့် စာရွက်စာတမ်းများ ကိုဆိုသည်။

(ဆ) **အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက်** ဆိုသည်မှာ စနေ၊ တနင်္ဂနွေ နှင့် နိုင်ငံတော်အတွင်း ဘဏ်ပိတ်ရက်အဖြစ် သတ်မှတ်ထားသည့်နေ့ရက်မှအပ အခြားမည်သည့် နေ့ရက်ကိုမဆို ဆိုသည်။

(ဇ) **စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာကြွေးမြီ** ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီတစ်ခု သို့မဟုတ် မိုက်ခရို၊ အသေးစားနှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်းတစ်ခုခုက ဆောင်ရွက်နေသည့် လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် စီးပွားရေးကို လည်ပတ်နေစေရန်အတွက် ကုန်စည်များ ပေးသွင်းရန် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများပေးရန် သို့မဟုတ် အခြားနည်း တစ်ရပ်ရပ်ကိုပြုလုပ်ရန်အလို့ငှာ ယင်း၏လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများသို့ ငွေကြေး ထည့်ဝင်သည့် နည်းလမ်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အရင်းအနှီးလိုအပ်ချက်ကို ဖြည့်ဆည်း ပေးသည့် နည်းလမ်းဖြင့်ဖြစ်စေ ကျခံဆောင်ရွက်ပေးသဖြင့် တင်ရှိသော ကြွေးမြီ တစ်ရပ်ရပ်ကိုဆိုသည်။

(ဈ) **တောင်းဆိုချက်** ဆိုသည်မှာ ငွေပေးချေရန်တောင်းခံပိုင်ခွင့်တစ်ရပ်ကို ဖြစ်ပေါ်စေသည့် လုပ်ငန်းတာဝန်တစ်ရပ်ကို ချိုးဖောက်မှုအတွက် ကုစားခွင့်၊ တောင်းခံပိုင်ခွင့်အပါအဝင် ငွေပေးချေမှုတစ်ရပ်ကို တောင်းခံပိုင်ခွင့်တစ်ရပ် ဖြစ်ပြီး ယင်းအခွင့်အရေးသည် တရားရုံး၏ စီရင်ချက်အရဖြစ်စေ၊ ပုံသေ သတ်မှတ်ထားချက်အရဖြစ်စေ၊ ကိစ္စတစ်ရပ်အပေါ် မူတည်သည်ဖြစ်စေ၊ မတည်သည်ဖြစ်စေ၊ အငြင်းပွားနေသည်ဖြစ်စေ၊ အငြင်းမပွားသည်ဖြစ်စေ၊ အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရှိသည်ဖြစ်စေ အကြုံးဝင်စေရမည်။

(ည) **ကုမ္ပဏီ** ဆိုသည်မှာ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင် ၍ မှတ်ပုံတင်ထားသည့်ကုမ္ပဏီ ကိုဆိုသည်။

(ဋ္ဌ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ **ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူ** ဆိုသည်မှာ-

(၁) ကုမ္ပဏီကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီတွင် လက်ရှိ ပါဝင်နေသူဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီတွင် ယခင်ကပါဝင်ခဲ့သူဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုအတွက် ကြွေးမြီဆပ်ရန်တာဝန်ရှိသူ၊

(၂) အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းထားရှိသော ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါက အစုရှယ်ယာ တန်ဖိုးအား အပြည့်အဝပေးချေဝယ်ယူပိုင်ဆိုင်ထားသူ၊

(၃) ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) နှင့် (၂) အရ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရန်တာဝန်ရှိသူများအား ဆုံးဖြတ်နိုင်ခြင်းမရှိမီ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရန်တာဝန်ရှိသူဟု စွပ်စွဲဖော်ပြ ခံရသူ ကိုဆိုသည်။

(ဌ) **ကောင်စီ** ဆိုသည်မှာ မြန်မာနိုင်ငံလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများ ကြီးကြပ်ရေးကောင်စီကို ဆိုသည်။

(ဍ) **တရားရုံး**ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေအရ ကုမ္ပဏီ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရန် စီရင်ပိုင်ခွင့်အာဏာရှိသော တရားရုံးကိုဆိုသည်။

(ဎ) **ဒီဘင်ချာ** ဆိုသည်မှာ ချေးယူသောငွေအတွက် ကုမ္ပဏီက ထုတ်ပေးသော သက်သေခံလက်မှတ်ကိုဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် ဒီဘင်ချာစတော့ ရှယ်ယာလည်း ပါဝင်သည်။

(ဏ) ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အခြားအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ **ဒါရိုက်တာ** ဆိုသည်မှာ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ ဥပဒေတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ဒါရိုက်တာ ကိုဆိုသည်။

(တ) **လူမွဲပိုင်ပစ္စည်း** ဆိုသည့်စကားရပ်တွင် ပုဒ်မ ၂၈၉ အရ အမိန့် ချမှတ်နိုင်သော လူမွဲ၏ဝင်ငွေလည်းပါဝင်စေရမည်။

(ထ) အပိုင်း (၈) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ တစ်သီးပုဂ္ဂလလူမွဲခံယူခြင်းအတွက် **ဖယ်ထုတ်ရမည့်ပစ္စည်းများ** ဆိုသည်မှာ အောက်ပါတို့ကို ဆိုသည် -

(၁) လူမွဲ၏ အလုပ်အကိုင်အတွက်ဖြစ်စေ၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအတွက်ဖြစ်စေ၊ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်းအတွက်ဖြစ်စေ မရှိမဖြစ် အသုံးပြုရန်လိုအပ်သော ကိရိယာများ၊ စာအုပ်များ၊ ယာဉ်များနှင့် အခြား ကိရိယာများ၊

(၂) အခြားသူတစ်ဦးဦးက လူမွဲထံ ယုံမှတ်အပ်နှံထားသောပစ္စည်းများ၊

(၃) နည်းဥပဒေများဖြင့် သတ်မှတ်ထားသော တန်ဖိုးပမာဏရှိ လူမွဲနှင့် ၎င်းမိသားစုအခြေခံစားဝတ်နေရေးအတွက်လိုအပ်သည့် အဝတ်အစား၊ အိပ်ယာ၊ ပရိဘောဂ၊ အိမ်အသုံးအဆောင်ပစ္စည်းများနှင့် အိမ်တွင်းစားနပ်ရိက္ခာ၊

(၄) နည်းဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ်ထားသော တန်ဖိုးထက်မကျော်လွန်သည့် ယာယီနေထိုင်ရေးအသုံးစရိတ်၊

(၅) နည်းဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ်ထားသော တန်ဖိုးထက်မကျော်လွန်သည့် ဘာသာရေးဆိုင်ရာ ဓလေ့ထုံးစံအရ သုံးစွဲသည့် လူမွဲ၏ လက်ဝတ်ရတနာများ။

(ဒ) **အပြောင်းအလဲရှိသောကြွေးမြီတာဝန်** ဆိုသည်မှာ စတင်ချေးငှားစဉ်ကပင် အပြောင်းအလဲရှိသော ကြွေးမြီတာဝန်တစ်ရပ်အဖြစ် ရည်ရွယ်သတ်မှတ်ခဲ့သော ကြွေးမြီတာဝန်ကိုဆိုသည်။

(ဓ) **ကုမ္ပဏီတစ်ခုနှင့်ဆက်နွယ်နေသည့် အစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ** ဆိုသည်မှာ ဆက်နွယ်နေသည့် လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခု အဖြစ်ရောက်ရှိနေသော ကုမ္ပဏီ၏အစုများကို ပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီကိုဆို သည်။

(န) **မိုက်ခရို၊ အသေးစား နှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်း** ဆိုသည်မှာ အောက်ပါ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကိုဆိုသည်-

(၁) ကုမ္ပဏီအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားသော မိုက်ခရို၊ အသေးစား နှင့် အလတ်စား လုပ်ငန်းဖြစ်ပါက အပိုင်း (၆) အရ လျှောက်ထားစဉ် အချိန်က မြို့ရွာများထဲသို့ ပေးဆပ်ရန်တင်ရှိသည့် စုစုပေါင်း ကြွေးမြီသည် နည်းဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ်ထားသော ပမာဏ ထက်မပိုသည့် စီးပွားရေးဆိုင်ရာကြွေးမြီများ တင်ရှိနေသည့်လုပ်ငန်း၊

(၂) ကုမ္ပဏီအဖြစ် မှတ်ပုံတင်မထားသော မိုက်ခရို၊ အသေးစား နှင့် အလတ်စား လုပ်ငန်းဖြစ်ပါက အပိုင်း (၆) အရ လျှောက်ထားစဉ်အချိန်က မြို့ရွာ များထံသို့ ပေးဆပ်ရန်တင်ရှိသည့် စုစုပေါင်းကြွေးမြီသည် နည်းဥပဒေ ဖြင့် သတ်မှတ်ထားသော ပမာဏထက်ကျော်လွန်သည့် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းဆိုင်ရာကြွေးမြီများ တင်ရှိနေသည့်လုပ်ငန်း။

(ပ) **ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသော မိုက်ခရို၊ အသေးစား နှင့် အလတ်စား လုပ်ငန်း** ဆိုသည်မှာ –

(၁) လူပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးတည်းက ပိုင်ဆိုင်လုပ်ဆောင်နေသော စီးပွားရေး လုပ်ငန်း၊

(၂) နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပိုသောသူများက ၁၉၃၂ ခုနှစ်၊ အစုစပ် လုပ်ငန်းအက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၄ နှင့်အညီ လုပ်ဆောင်နေသော အစုစပ် လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကိုဆိုသည်။

(ဖ) **လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ** ဆိုသည်မှာ အပိုင်း (၃) အရ လူမွဲခံယူ ခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားသူကိုဆိုသည်။

(ဗ) **ကြွေးမြီမပေးဆပ်နိုင်ခြင်း** ဆိုသည်မှာ ကြွေးမြီများကိုပေးဆပ်ရန် စေ့ရောက် သည့်အချိန်တွင် ပေးဆပ်နိုင်မှုမရှိခြင်းကို ဆိုသည်။

(ဘ) **စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ** ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီကို စာရင်း ရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် အပိုင်း (၇) အရ ခန့်အပ်ခြင်းခံရသူကိုဆိုသည်။

(မ) **ဈေးကွက်တန်ဖိုး** ဆိုသည်မှာ ပစ္စည်းတစ်ခုအား ရောင်းချရန်ဆန္ဒရှိသူက ဈေးကွက်တွင် လွတ်လပ်စွာ ရောင်းချခြင်းဖြင့် ရရှိနိုင်မည့် ငွေပမာဏကိုဆို သည်။

(ယ) **စံဥပဒေ** ဆိုသည်မှာ နိုင်ငံဖြတ်ကျော်လူမွဲခံယူမှုများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အပြည် ပြည်ဆိုင်ရာကုန်သွယ်မှုဥပဒေဆိုင်ရာ ကုလသမဂ္ဂကော်မရှင်အဖွဲ့က ရေးဆွဲ ခဲ့ပြီး ကုလသမဂ္ဂအထွေထွေညီလာခံ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အမှတ် A/RES/52/ 158 (1997)ဖြင့် အတည်ပြုခဲ့သော ဥပဒေကိုဆိုသည်။

(ရ) **မိုက်ခရို၊ အသေးစား နှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်းများ ပြန်လည်ထူထောင်ရေး အစီအစဉ်** ဆိုသည်မှာ ပုဒ်မ ၁၂ တွင် ရည်ညွှန်းဖော်ပြထားသော အချက်

အလက်များပါရှိသည့် အဆိုပြုချက် သို့မဟုတ် ထိုသို့သောအသွင်သဏ္ဌာန် ရှိသည့် အစီအစဉ်ကိုဆိုသည်။

(လ) **ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူ** ဆိုသည်မှာ အောက်ပါရာထူးတစ်ခုခုအတွက် ခန့်အပ် ထားသော လူပုဂ္ဂိုလ်ကိုဆိုသည်-

(၁) ကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်းထိန်း၊

(၂) ကုမ္ပဏီ၏ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာ၊

(၃) အပိုင်း (၅) အရ ဆောင်ရွက်သော ကုမ္ပဏီ၏ ပြန်လည်ထူထောင်ရေး အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူ၊

(၄) အပိုင်း (၆) အရ ဆောင်ရွက်သောမိုက်ခရို၊ အသေးစားနှင့် အလတ်စား လုပ်ငန်းတစ်ခု၏ ပြန်လည်ထူထောင်ရေး အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူ၊

(၅) မိုက်ခရို၊ အသေးစားနှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်းတစ်ခု၏ ပြန်လည်ထူ ထောင်ရေးအကြံပေး၊

(၆) ယာယီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအပါအဝင် ကုမ္ပဏီတစ်ခု ၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၊

(၇) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ။

(ဝ) အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုနှင့်ပတ်သက်သည့် **အရာရှိ** ဆိုသည်မှာ ထိုအဖွဲ့အစည်း၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အတွင်းရေးမှူး ကိုဆိုသည်။

(သ) **ပြည်ပကော်ပိုရေးရှင်း** ဆိုသည်မှာ နိုင်ငံတော်ပြင်ပတွင်ဖွဲ့စည်းတည်ထောင် ထားသည့် အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကိုဆိုသည်။

(ဟ) **အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း** ဆိုသည်မှာ အပိုင်း (၆) အရ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်သော မိုက်ခရို၊ အသေးစားနှင့်အလတ်စား လုပ်ငန်းကိုဆိုသည်။

(ဠ) **အပိုင်း (၆)လုပ်ငန်းစဉ်** ဆိုသည်မှာ အပိုင်း (၆) အရ အကောင်အထည် ဖော်ဆောင်ရွက်သော မိုက်ခရို၊ အသေးစား နှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်း၏ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ် ကိုဆိုသည်။

(အ) **အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူ** ဆိုသည်မှာ အပိုင်း (၅) ၊ အခန်း (၄) သို့မဟုတ် အပိုင်း (၆)၊ အခန်း (၄) အရ ပြန်လည်ထူထောင်ရေး အစီအစဉ်တစ်ရပ်ကို အကောင်

အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်းအား ကြီးကြပ်ရန် ခန့်အပ်ထားသော လူပုဂ္ဂိုလ် ကိုဆိုသည်။

(ကက) **ယခင်ဥပဒေ** ဆိုသည်မှာ -

(၁) မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ အပိုင်း (၅)၊

(၂) ၁၉၁၄ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ၏ အပိုင်း (၅)၊

(၃) ၁၉၀၉ ခုနှစ်၊ ရန်ကုန်လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာအက်ဥပဒေ၊

(၄) ၁၉၂၀ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာအက်ဥပဒေ၊

(၅) ၁၉၃၂ ခုနှစ်၊ အစုစပ်လုပ်ငန်း အက်ဥပဒေ အပိုင်း (၆) နှင့်

(၆) အထက်ပါ ဥပဒေများအရ ထုတ်ပြန်ထားသော နည်းဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ဆိုသည်။

(ကခ) **ပစ္စည်း** ဆိုသည်မှာ ငွေကြေး၊ ကုန်စည်၊ ဝတ္ထုပစ္စည်း ၊ ဥပဒေအရ တရားစွဲ ဆိုတောင်းခံနိုင်သော တောင်းဆိုချက်များ ၊ မြေနှင့် အမျိုးမျိုးသောပစ္စည်း များ၊ ဒြပ်ရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရှိသည်ဖြစ်စေ၊ ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သည်ဖြစ်စေ၊ မရွှေ့ ပြောင်းနိုင်သည်ဖြစ်စေ၊ ပြည်ထောင်စုအတွင်း၌ဖြစ်စေ၊ ပြင်ပ၌ဖြစ်စေ ရှိသော ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် ထိုပိုင်ဆိုင်မှုမှတစ်ဆင့် ပေါ်ပေါက်လာသော အကျိုးခံစားခွင့် အရပ်ရပ်ကိုဆိုသည်။

(ကဂ) **ယာယီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ** ဆိုသည်မှာ ပုဒ်မ ၁၆၆ အရ ခန့်အပ်ခြင်းခံရသော လူပုဂ္ဂိုလ်ကိုဆိုသည်။

(ကဃ)**မှတ်ပုံတင်အရာရှိ** ဆိုသည်မှာ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်သောဥပဒေအရ ကုမ္ပဏီများမှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်များနှင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသို့ အပ်နှံထားသောအခြားအခွင့်အာဏာ များကို ကျင့်သုံးရန်၊ အခြားလုပ်ငန်းတာဝန်များ နှင့် တာဝန်များကို ထမ်း ဆောင်ရန် နှင့် ဤဥပဒေအရ ကုမ္ပဏီနှင့် မိုက်ခရို၊ အသေးစားနှင့် အလတ်စား လုပ်ငန်းများအပါအဝင် တစ်သီးပုဂ္ဂလများမှ လူမွဲအဖြစ်ခံယူမှုများနှင့် စပ် လျဉ်း၍ မှတ်ပုံတင်ခြင်းလုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်ရန် ခန့်အပ်ထားသည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန သို့မဟုတ် ယင်းကို ဆက်ခံသည့်ဌာန သို့မဟုတ် လူပုဂ္ဂိုလ်ကိုဆိုသည်။

(ကင) **နည်းဥပဒေ** ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေအရ ပြုလုပ်သော နည်းဥပဒေများကို ဆိုသည်။

(ကစ)**ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေး** ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေပါရည်ရွယ်ချက်များ အောင်မြင်စွာအကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန်အတွက် မိုက်ခရို၊ အသေးစား နှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်းများ၏ ပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် ပိုင်ရှင်များ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများအား အကြံပေးရန် အပိုင်း (၆) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ခန့်ထားသော လူပုဂ္ဂိုလ်ကိုဆိုသည်။

(ကဆ)**ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာ** ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေပါရည်ရွယ်ချက်များ အောင်မြင်စွာအကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန်အတွက် အပိုင်း (၅)၊ အခန်း (၂) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ခန့်ထားသောလူပုဂ္ဂိုလ်ကိုဆိုသည်။

(ကဇ) **ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်** ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေပုဒ်မ ၇၂ တွင် ရည်ညွှန်းဖော်ပြထားသည့် အချက်အလက်များပါရှိသည့် အဆိုပြုချက် သို့မ ဟုတ် ထိုသို့သောအသွင်သဏ္ဌာန်ရှိသည့် အစီအစဉ်ကိုဆိုသည်။

(ကဈ) အဖွဲ့အစည်း (ကုမ္ပဏီအပါအဝင်) တစ်ခု၏ **ဆက်စပ်သည့်အဖွဲ့အစည်း** ဆိုသည်မှာ -

(၁) အဖွဲ့အစည်း၏ အစုများပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုခု၊ သို့မဟုတ်

(၂) အဖွဲ့အစည်း၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခုခု၊ သို့မဟုတ်

(၃) အဖွဲ့အစည်း၏အစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ တစ်ခုခုကို ဆိုသည်။

(ကည)ကုမ္ပဏီနှင့်ပတ်သက်သော **အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရမြို့ရှင်** ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏မြို့ရှင်တစ်ဦးဖြစ်ပြီး ကြွေးမြီတောင်းဆိုခွင့်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီ ၏ ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ပစ္စည်းများအပေါ် အာမခံတစ်ရပ် ကိုင်ဆောင်ထားသူ ဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီနှင့်ပတ်သက်သော **အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်မရရှိသောမြို့ရှင်** ဆိုသည်မှာ ထိုသို့သော အာမခံတစ်ရပ်ကို ကိုင်ဆောင်ထားခြင်း မရှိသည့် မြို့ရှင်ကို ဆိုသည်။

(ကဋ္ဌ)**အာမခံ** ဆိုသည်မှာ ဒီဘင်ချာ၊ စာချုပ်ပေါင်နှံခြင်း နှင့် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက်၊ ပစ္စည်းကိုလက်ဝယ်ထားပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် အခြားသော အာမခံ ကိုဆိုသည်။

(ကဌ)**အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်** ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေတစ်ရပ်အရ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော သို့မဟုတ် အသိအမှတ်ပြုထားသော ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံချက်၊ ပစ္စည်းကို လက်ဝယ်ထားပိုင်ခွင့်၊ စာချုပ်ဖြင့် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ဆိုင်ရာ အခြားပုံစံတစ်ရပ်ကိုဆိုသည်။

(ကဍ) **အထူးဆုံးဖြတ်ချက်** ဆိုသည်မှာ အထူးဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်အဖြစ် နည်းလမ်းတကျဆောင်ရွက်ရန် ရည်ရွယ်ခဲ့ကြောင်း အထွေထွေအစည်းအဝေးအတွက် အကြောင်းကြားစာတွင် ဖော်ပြခဲ့ပြီး ကိုယ်တိုင်တက်ရောက်၍ဖြစ်စေ၊ ခွင့်ပြုခံရသည့် ကိုယ်စားလှယ်တက် ရောက်၍ဖြစ်စေ မဲပေးခွင့်ရှိသောကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၏ လေးပုံသုံးပုံအောက် မနည်းသော မဲအများစုဖြင့် ချမှတ်ခဲ့သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုဆိုသည်။

(ကဎ)**လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ** ဆိုသည်မှာ -

(၁) အောက်ပါအခြေအနေတစ်ရပ်ရပ်နှင့် ကိုက်ညီသည့် ကုမ္ပဏီကိုဆိုသည်-

(ကက) ကုမ္ပဏီ၏ဘုတ်အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းမှုကို အခြားကုမ္ပဏီက ထိန်းချုပ်ထားခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(ခခ) ကုမ္ပဏီ၏ အစည်းအဝေးတွင် အသုံးပြုနိုင်သည့် မဲအရေအတွက်အများဆုံးအနက်မှထက်ဝက်ထက်ကျော်လွန်သည့် မဲများကို အခြားကုမ္ပဏီက အသုံးပြုနိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် အသုံးပြုမှုအား ထိန်းချုပ်နိုင်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(ဂဂ) အမြတ်ငွေသော်လည်းကောင်း၊ မတည်ငွေရင်းသော်လည်းကောင်း ခွဲဝေသတ်မှတ်ရာတွင် ဖော်ပြထားသည့်ပမာဏထက်ကျော်လွန်၍ ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည့် အခွင့်အရေးမရှိသော အစုရှယ်ယာများမှတစ်ပါး အဆိုပါကုမ္ပဏီက ထုတ်ဝေထားသော အစုရှယ်ယာများ၏ ထက်ဝက်ကျော်

လွန်သည့် အစုရှယ်ယာများကို အခြားကုမ္ပဏီက ပိုင်ဆိုင်ထားခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(ဃဃ) အမြတ်ငွေသော်လည်းကောင်း၊ မတည်ငွေရင်းသော်လည်းကောင်း ခွဲဝေသတ်မှတ်ရာတွင် ဖော်ပြထားသည့် ပမာဏထက်ကျော်လွန်၍ ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည့် အခွင့်အရေးမရှိသော အစုရှယ်ယာများမှတစ်ပါး အဆိုပါ ကုမ္ပဏီမှ ထုတ်ဝေထားသော အစုရှယ်ယာများအပေါ် ခွဲဝေပေးရမည့် အမြတ်ဝေစုတိုင်း၏ ထက်ဝက်ကျော်ကို ရထိုက်ခွင့်ရှိခြင်း။

(၂) ပုဒ်မခွဲငယ် (၁)၊ ပုဒ်မခွဲငယ်စိတ် (က က) ပါ အခြေအနေတစ်ရပ်ရပ်နှင့်ကိုက်ညီသည့် လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီက ထပ်မံဖွဲ့စည်းသည့် ၎င်း၏ လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီသည်လည်း အဆိုပါ အခြားကုမ္ပဏီ၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ ဖြစ်သည်။

(က ဏ)**ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ** ဆိုသည်မှာ အပိုင်း (၈) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ တစ်သီးပုဂ္ဂလဖြစ်သူ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းအား စီမံခန့်ခွဲရန် ခန့်အပ်ထားသူကို ဆိုသည်။

(က တ)**နိုင်ငံတော်** ဆိုသည်မှာ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်ကိုဆိုသည်။

အကြောင်းကြားခြင်း နှင့် ကြေညာခြင်း

၃။ (က) ဤဥပဒေအရ ဆောင်ရွက်ချက်များကို အများပြည်သူ သိရှိစေရေး အကြောင်းကြားရန်သို့မဟုတ် ကြေညာရန် သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းထားပါက ထိုသို့ အကြောင်းကြားချက် သို့မဟုတ် ကြေညာချက်ကို ပြုလုပ်ရာတွင် မည်သို့သော အချက်များကို ထည့်သွင်း၍ မည်သည့်အချိန်တွင် မည်သို့မည်ပုံ ပြုလုပ်ပေးပို့ရမည်ကို နည်းဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ်နိုင်သည်။

(ခ) ထိုအကြောင်းကြားခြင်း သို့မဟုတ် ကြေညာခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ပြုလုပ်သည့် နည်းလမ်း၊ ပါဝင်ရမည့်အကြောင်းအရာနှင့် ပြုလုပ်ရမည့်အချိန်တို့ကို သတ်မှတ်ထားသည့် နည်းဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရန်၊ ပျက်ကွက်လျှင် ဤဥပဒေပါအကြောင်းကြားရန် သို့မဟုတ် ကြေညာရန် တာဝန်ကို ချိုးဖောက်ရာရောက်သည်။

(ဂ) ဤဥပဒေပါ အကြောင်းကြားခြင်း သို့မဟုတ် ကြေညာခြင်းဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ချိုးဖောက်လျှင် ထိုသူအား အောက်ပါအတိုင်း အရေးယူဆောင်ရွက်ရမည်-

(၁) ဤဥပဒေတွင် အခြားနည်းပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းမရှိလျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ၎င်းအား ဒဏ်ကြေးငွေ ကျပ်တစ်သိန်းအထိ တပ်ရိုက်နိုင်သည်။

(၂) တရားရုံးသည် ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်မှုအား သတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်အတွင်း မပျက်မကွက်ဆောင်ရွက်စေရန် ၎င်းအပေါ် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

ဒဏ်ကြေးငွေများအား တိုးမြှင့်သတ်မှတ်ခြင်း

၄။ ဤဥပဒေပါ ဒဏ်ကြေးငွေပမာဏများကို တိုးမြှင့်သတ်မှတ်သင့်သည်ဟု ယူဆလျှင် နည်းဥပဒေဖြင့် တိုးမြှင့်သတ်မှတ်နိုင်သည်။

မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၅။ (က) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန (သို့မဟုတ် ယင်းကို ဆက်ခံသည့် အဖွဲ့အစည်း/ဌာနတစ်ခုခု) ကို ကုမ္ပဏီများ မှတ်ပုံတင်ရန် မှတ်ပုံတင်အရာရှိအဖြစ် တာဝန်ပေးထားသမျှကာလပတ်လုံး ထိုဌာန၏ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် (သို့မဟုတ် အလားတူတာဝန်ကို ထမ်းဆောင်နေသောသူ) သည် ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ခြင်းနှင့် အခွင့်အာဏာများကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခြင်းပြုနိုင်သည့်အပြင် ထိုလုပ်ငန်းတာဝန်များနှင့် အခွင့်အာဏာများကို ထိုဌာနရှိအခြားအရာရှိတစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသောအခြားအရာရှိများကို လွှဲအပ်ကျင့်သုံးစေနိုင်သည်။ ထိုသို့လွှဲအပ်ခြင်းခံရသူသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိအား တာဝန်ခံ၍ မှတ်ပုံတင်အရာရှိမှ ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ဤဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသော အကြောင်းကြားမှုတစ်ရပ်ကိုလက်ခံရရှိပြီးနောက် တတ်နိုင်သမျှ ဆောလျင်စွာ ယင်းအသိပေးအကြောင်းကြားမှုကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ရေးသွင်း၍ မှတ်တမ်းတင်ရမည်။

(ဂ) ထိုသို့ ကုမ္ပဏီနှင့်ပတ်သက်သည့် အကြောင်းကြားစာများကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ရေးသွင်းရာ၌ အကျိုးသက်ဆိုင်သူက အလွယ်တကူ ရှာဖွေသိရှိနိုင်စေရန်

နှင့် လိုအပ်ပါကမိတ္တူမှန်ကူးယူရရှိနိုင်စေရန်အတွက် အကောင်းဆုံးနည်းလမ်းများဖြင့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းကို ပြုစုထားရှိ၍ မှတ်တမ်းတင်ထားရမည်။

အပိုင်း (၂)
ရည်ရွယ်ချက်

ရည်ရွယ်ချက်များ

၆။ ဤဥပဒေ၏ ရည်ရွယ်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည်-

(က) နိုင်ငံတော်၏ ဥပဒေစနစ်နှင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးစနစ်များအကြား လိုက်လျောညီထွေဖြစ်စေရန်၊

(ခ) နိုင်ငံတော်အတွင်း လူမွဲခံယူခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များ ဆောင်ရွက်ရာတွင် စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ခြင်းပြုနိုင်ရန်အတွက် ထိရောက်လွယ်ကူသော စနစ်တစ်ရပ်ရှိစေရန်နှင့် ယင်းစနစ်အား ထိရောက်စွာ အကောင်အထည်ဖော်ရန် ကျွမ်းကျင်သော လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာပညာရှင်များ ပေါ်ပေါက်လာစေရန်၊

(ဂ) နိုင်ငံတော်အတွင်း လူမွဲခံယူခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များကို ကြိုတင်ခန့်မှန်း သိရှိနိုင်ပြီး သင့်တင့်မျှတသော ရလဒ်များရရှိစေရန်၊

(ဃ) လူမွဲမှုခင်းများကို အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ ထိရောက်စွာနှင့် ဘက်လိုက်ခြင်းကင်းစွာ ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်နိုင်စေရန်၊

(င) အလားအလာရှိသော စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ အထူးသဖြင့် နိုင်ငံတော်အတွင်းရှိ မိုက်ခရိုအသေးစားနှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်းများ ငွေကြေးအခက်အခဲကြုံတွေ့ရသည့်အခါ ကယ်ဆယ်ရေးနှင့် ပြန်လည်ထူထောင်ရေး အတွက် အထောက်အကူများပေးခြင်း၊ ထိုမှတဆင့် လုပ်ငန်းများပြန်လည် ရှင်သန်စေပြီး အလုပ်အကိုင်များ တည်မြဲစေခြင်းဖြင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများကို ကာကွယ်ပေးရန်၊

(စ) အလားအလာမကောင်းသော စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအတွက် ထိရောက်လွယ်ကူသော စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်ရှိစေရန်နှင့် ထိုသို့

စာရင်း ရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရာတွင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၏ ပိုင်ဆိုင်မှု တန်ဖိုးများကို အတတ်နိုင်ဆုံး မြှင့်တင်နိုင်စေရန်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် မြို့ရှင်များမှ ငွေကြေးအများဆုံးပြန်လည်ရရှိစေရန်၊

(ဆ) အခြေအနေတူသည့် မြို့ရှင်များအကြား သာတူညီမျှ ဖြစ်စေရန်၊

(ဇ) လူမွဲခံယူသည့်စနစ်ကို အလွဲသုံးစားပြုခြင်းမှ တားဆီးရန်၊

(ဈ) နယ်စပ်ဖြတ်ကျော်လူမွဲခံယူမှုမူဘောင်ကို တည်ထောင်ပေးခြင်းအားဖြင့် နိုင်ငံတကာဈေးကွက်သို့ ဝင်ရောက်နိုင်စွမ်းအား အထောက်အကူဖြစ်စေရန်။

အပိုင်း (၃)
လူမွဲခံခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများစည်းမျဉ်း
အခန်း (၁)
နိဒါန်း

ဤအပိုင်းနှင့်သက်ဆိုင်ခြင်း

၇။ ဤအပိုင်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပိုသော အောက်ပါ ရာထူးများတွင် ခန့်ထားသူတို့နှင့်သက်ဆိုင်စေရမည်-

(က) ပစ္စည်းထိန်း၊

(ခ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာ၊

(ဂ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေး၊

(ဃ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူ၊

(င) ယာယီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိအပါအဝင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၊

(စ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ။

အခန်း (၂)
လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ခြင်း

လိုက်နာရမည့်ကျင့်ဝတ်များ

၈။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူသည်-

(က) ဤဥပဒေအရမှတ်ပုံတင်ထားသူဖြစ်ရမည်၊

(ခ) ၄င်း၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံးခြင်းနှင့် တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရာတွင်-

(၁) ဤဥပဒေပါ ရည်ရွယ်ချက်များအတိုင်း လျော်ကန်သင့်မြတ်စွာဆောင်ရွက်ရမည်၊

(၂) ထိုက်သင့်သည့် သတိဝိရိယဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်၊

(၃) သဘောရိုးဖြင့် ဖြောင့်မတ်စွာဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဂ) မိမိကိုယ်ကျိုးအတွက်ဖြစ်စေ၊ တစ်စုံတစ်ဦး၏အကျိုးအတွက်ဖြစ်စေ မိမိရာထူးတာဝန်ကို မလျော်မကန်အသုံးမပြုရ။

(ဃ) နည်းဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းထားသော ကျင့်ဝတ်များကို လိုက်နာရမည်။

အခန်း(၃)

အရည်အချင်းမပြည့်ဝသူများကလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်းအပေါ်ကန့်သတ်ချက်များ

သတ်မှတ်အရည်အချင်းမပြည့်မီဘဲဆောင်ရွက်ခြင်း

၉။ (က) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူဖြစ်မှသာလျှင် ပုဒ်မ ၇ တွင် ဖော်ပြထားသော ရာထူးတစ်ရပ်ရပ်ကို တာဝန်ယူ လက်ခံဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ခ) ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် အရည်အချင်းမရှိသည့်အချိန်တွင် ထိုသို့လက်ခံဆောင်ရွက်ပါက မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ၎င်းအား ကျပ်သိန်းငါးဆယ်ထက်မပိုသော ဒဏ်ကြေးငွေကို တပ်ရိုက်နိုင်သည်။

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန်အရည်အချင်းမရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ

၁၀။ (က) အဖွဲ့အစည်းမဟုတ်သော လူပုဂ္ဂိုလ်ကသာလျှင် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

(ခ) လူတစ်ဦးသည် အောက်ပါအခြေအနေတစ်ရပ်ရပ်တွင် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခွင့်မရှိစေရ။

(၁) လူမွဲအဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်းမရှိသေးသူဖြစ်လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) ဤဥပဒေပါ မြန်မာနိုင်ငံ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများ ကြီးကြပ်ရေးကောင်စီက လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန်မသင့်ဟု ယူဆသော အကျင့်စာရိတ္တနှင့် ပတ်သက်သည့် ပြစ်မှုတစ်ရပ်ဖြင့် ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရသူဖြစ်လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၃) နည်းဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသည့် အာမခံတစ်ရပ်ရပ်ကိုထားရှိခြင်း မရှိလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၄) မြန်မာနိုင်ငံလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူများ ကြီးကြပ်ရေး ကောင်စီမှထုတ်ပေးထားသော လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်မှာ သက်တမ်းကုန်ဆုံးနေလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၅) ဤဥပဒေနှင့်အညီ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိလျှင်။

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူမှတ်ပုံတင်စာရင်းကို ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း

၁၁။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် နည်းဥပဒေတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည်နှင့်အညီ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းကို ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။

မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ထုတ်ပေးခြင်း

၁၂။ (က) အောက်ပါအချက်များနှင့်ကိုက်ညီကြောင်း ယုံကြည်ကျေနပ်လျှင် မြန်မာနိုင်ငံ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများ ကြီးကြပ်ရေးကောင်စီသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို ထုတ်ပေးရမည်-

(၁) ပုဒ်မ ၁၀ အရ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသူများ စာရင်းမှထုတ်ပယ်ခြင်းခံရသူမဟုတ်ခြင်း၊

(၂) ကောင်စီက သတ်မှတ်ထားသော ပညာရေး လိုအပ်ချက်၊ လက်တွေ့သင်တန်းနှင့် အတွေ့အကြုံဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များဖြင့် ပြည့်စုံသူဖြစ်ခြင်း၊

(၃) ဤဥပဒေအရ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို မှန်ကန်စွာဆောင်ရွက်နိုင်သူဖြစ်ခြင်း။

(ခ) ကောင်စီသည် ဤဥပဒေစတင်အာဏာတည်သောနေ့မှစ၍ (၁) နှစ်အတွင်း ပုဒ်မခွဲ(က)ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) ပါ လိုအပ်ချက်များကို ပြည့်မီခြင်းမရှိသော်လည်း တစ်စုံတစ်ဦးသည် လူမွဲမှုခင်းကိစ္စရပ်များတွင် လုံလောက်သော အတွေ့အကြုံ နှင့် ကျွမ်းကျင်မှုများရှိသည်ဟု ကျေနပ်ပါက ထိုကာလအတွက်သာ ကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို ထုတ်ပေးနိုင်သည်။

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရရှိရန်အတွက် ကောင်စီသို့ တင်ပြ လျှောက်ထားရမည်။

(ဃ) ကောင်စီသည် လျှောက်ထားသူအား ထုချေခွင့်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် စာဖြင့် ရေးသားတင်ပြစေခြင်းမပြုဘဲ ၎င်း၏လျှောက်လွှာကိုငြင်းပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်ဖြင့် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးခြင်းမပြုရ။

ကျွမ်းကျင်သူမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်များကိုနှစ်စဉ်သက်တမ်းတိုးခြင်း

၁၃။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်၏ သက်တမ်းသည် (၁) နှစ် ဖြစ်သည်။ သတ်မှတ်ကာလမကုန်ဆုံးမီ သက်တမ်းတိုးပေးရန် လျှောက်ထားခြင်းမရှိပါက သက်တမ်းကုန်ဆုံးသည့်နေ့တွင် ရပ်စဲပြီးဖြစ်စေရမည်။

မမှန်မကန်တင်ပြခြင်း

၁၄။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၁၂ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၁၃ အရ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို ရရှိရန်ဖြစ်စေ၊ သက်တမ်းတိုးရန်ဖြစ်စေ တင်ပြဆောင်ရွက်ရာတွင် မမှန်မကန်တင်ပြလျှင် သို့မဟုတ် တစ်စုံတစ်ရာကို လိမ်လည်လှည့်ဖြားလိုသောသဘောဖြင့် ပြုလုပ်လျှင် သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်လျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ၎င်းအား ကျပ် နှစ်ဆယ့်ငါးသိန်းထက်မပိုသော ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်နိုင်မည်။

အခန်း (၄)

မြန်မာနိုင်ငံလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများ ကြီးကြပ်ရေးကောင်စီ ဖွဲ့စည်းခြင်း

၁၅။ (က) ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သည် မြန်မာနိုင်ငံ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူများကြီးကြပ်ရေးကောင်စီကို အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်-

(၁) ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်၊

(၂) မြန်မာနိုင်ငံရှေ့နေများကောင်စီဥက္ကဋ္ဌ၊

(၃) မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်ဥက္ကဋ္ဌ၊

(၄) မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၊

(၅) ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံကုန်သည်များနှင့် စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များ အသင်းချုပ်ဥက္ကဋ္ဌ၊

(၆) ဥက္ကဋ္ဌ၊ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်၊

(၇) အခန်း (၅) အရ ဖွဲ့စည်းသည့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများအသင်း၏ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ၎င်းမှ အမည်စာရင်းတင်သွင်းသည့် အသင်းဝင်ကိုယ်စားလှယ် (၅) ဦး၊

(၈) ပုဒ်မခွဲငယ် (၇) ပါ အသင်းမပေါ်ပေါက်မီ ကြားကာလအတွင်း မြန်မာနိုင်ငံလက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်များအသင်း၏ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ၎င်းမှ အမည်စာရင်းတင်သွင်းသည့် အသင်းဝင် ကိုယ်စားလှယ် (၅) ဦး။

(ခ) ကောင်စီသည် ဥပဒေနှင့်အညီ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သည့် လွတ်လပ်သော အဖွဲ့အစည်းဖြစ်သည်။

(ဂ) ကောင်စီသည် စဉ်ဆက်မပြတ်သော ဆက်ခံခွင့်၊ ယင်း၏ကိုယ်ပိုင်တံဆိပ်ကို သုံးစွဲခွင့်၊ တရားစွဲခွင့်နှင့် တရားစွဲဆိုခံပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

(ဃ) ကောင်စီသည် တစ်နှစ်လျှင် အနည်းဆုံး တစ်ကြိမ် ပုံမှန်အစည်းအဝေးကျင်းပပြုလုပ်ရမည်။ လိုအပ်ပါက အစည်းအဝေးခေါ်ယူကျင်းပနိုင်သည်။

(င) ကောင်စီဝင်များသည် ယင်းတို့အနက်တစ်ဦးကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရမည်။ ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌသည် သတ်မှတ်ထားသော အစည်းအဝေးများနှင့် လိုအပ်သည့် အစည်းအဝေးတို့ကို ခေါ်ယူခြင်း၊ အဖွဲ့ဝင်များအား အစည်း အဝေးများအတွက် သင့်လျော်သည့် အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခြင်း၊ အစည်းအဝေးကျင်းပပါက သဘာပတိအဖြစ်ဆောင်ရွက်ခြင်း အပါအဝင် အထွေထွေ ကြီးကြပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် ကောင်စီ၏ လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များကို လမ်းညွှန်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

(စ) ဥက္ကဋ္ဌသည် ၎င်းထမ်းဆောင်ရမည့်တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်ကို ထမ်းဆောင်နိုင်ခြင်း မရှိလျှင် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ၎င်း၏တာဝန်ဝတ္တရားများကို အခြား အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးထံသို့ ယာယီလွှဲအပ်နိုင်သည်။

(ဆ) နိုင်ငံဝန်ထမ်းမဟုတ်သော ကောင်စီဝင်များသည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က ခွင့်ပြုသော ချီးမြှင့်ငွေနှင့် စရိတ်ကို ခံစားခွင့်ရှိစေရမည်။

ကောင်စီ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၁၆။ ကောင်စီ၏တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

(က) ကောင်စီသည်ပုဒ်မ ၁၂ အရ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် လုပ်ကိုင်ရန် လျှောက်ထားလာသူကို သင့်လျော်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်လျှင် ထိုသူအား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်း၊ ပုဒ်မ ၁၁ အရ ထားရှိသော မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ထည့်သွင်းမှတ်တမ်းတင်ခြင်း၊

(ခ) ပုဒ်မ ၁၃ အရ လျှောက်ထားလာပါက မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို သက်တမ်းတိုး ပေးခြင်း၊

(ဂ) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်နှင့် ပတ်သက်၍ သင့်လျော်မည်ဟုယူဆသော စည်းကမ်း သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ချက်များ သတ်မှတ်ခြင်း၊

(ဃ) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များအတွက် ကျင့်သုံးရမည့်စံနှုန်းများ၊ ကျင့်ဝတ်များ၊ အစီအစဉ်များ၊ လမ်းညွှန်ချက်များ၊ စံချိန်စံညွှန်းများ၊ လက်စွဲ များနှင့် အရည်အသွေးထိန်းသိမ်းရေးအစီအစဉ်များကို သတ်မှတ်ခြင်း၊

(င) ဤဥပဒေအရ တာဝန်နှင့် ဝတ္တရားများကို ချိုးဖောက်ကြောင်း သို့မဟုတ် တာဝန်များဆောင်ရွက်ရာတွင် ပေါ့ဆစွာပြုမူကြောင်း သို့မဟုတ် ကျင့်ဝတ် မညီကြောင်း လူမွဲခံခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူတစ်ဦးအပေါ် တိုင်ကြားချက်ကို ကြားနာဆုံးဖြတ်ခြင်း၊

(စ) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုကြောင့် လျော် ကြေးတစ်စုံတစ်ရာပေးရန် တာဝန်ရှိလာပါက အောက်ပါအာမခံစနစ် နှစ်ရပ် အနက် မည်သည့်စနစ်ဖြင့် အာမခံထားရှိမည်ကို ဆုံးဖြတ်ရန်နှင့် အနည်းဆုံး အာမခံတန်ဖိုးကို ဆုံးဖြတ်ခြင်း-

(၁) ကျွမ်းကျင်သူအနေဖြင့် ဆောင်ရွက်ချက်များအပေါ် လျော်ကြေးပေးရန် တာဝန်မှ ကင်းလွတ်ခွင့်အာမခံ၊

(၂) သမာဓိအာမခံ။

(ဆ) ကောင်စီသည် ဤဥပဒေပြဋ္ဌာန်းသည့်အချိန်မှစ၍ ယင်း၏တာဝန်များကို အရည်အသွေးပြည့်မှီစွာ ထမ်းဆောင်နိုင်သည်အထိ အသွင်ကူးပြောင်းရေး ကာလအတွင်း ဖြစ်ပေါ်လာသည့် အခက်အခဲများကိုဖြေရှင်းပေးခြင်း၊

(ဇ) နည်းဥပဒေနှင့်အညီ သတ်မှတ်သော အောက်ပါတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ခြင်း-

(၁) အခြားဆက်စပ်သောလုပ်ငန်းတာဝန်များဆောင်ရွက်ခြင်း၊ နှင့်

(၂) ကောင်စီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို အစဉ်ပြေချောမွေ့စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် လိုအပ်သည့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များအပ်နှင်းခြင်း။

ကော်မတီများဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့်တာဝန်ပေးအပ်ခြင်း

၁၇။ (က) ကောင်စီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထိရောက်စွာဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အလို့ငှာ လိုအပ်ပါကလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးရေးကော်မတီနှင့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီတို့ကိုလည်းကောင်း၊ အကြံပေး သို့မဟုတ် အမှုဆောင်ကော်မတီများကိုလည်းကောင်း ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

(ခ) ကောင်စီသည် ဤအပိုင်းတွင်ဖော်ပြထားသည့် တာဝန်များ၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းတာဝန်တစ်ရပ်ရပ်ကို ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ဖွဲ့စည်းထားသော ကော်မတီ သို့မဟုတ် အသင်းအဖွဲ့ထံသို့ လွှဲအပ်နိုင်သည်။

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာနိုင်ငံခြားသားကျွမ်းကျင်သူများ

၁၈။ (က) ကောင်စီသည် ၎င်း၏ဆင်ခြင်တုံတရားဖြင့် အခြားနိုင်ငံတစ်ခု၏စီရင်ပိုင်ခွင့်အတွင်း စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၊ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသော သို့မဟုတ်မှတ်ပုံတင်ထားသော လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ နိုင်ငံခြားသားကျွမ်းကျင်သူတစ်ဦးကို အပိုင်း (၁၀) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် မဆန့်ကျင်စေပဲ မြန်မာနိုင်ငံရှိ နိုင်ငံခြားလူမွဲမှုခင်းတွင် လိုက်ပါဆောင်ရွက်ရန် ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

(ခ) ကောင်စီသည်ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ခွင့်ပြုနိုင်ရန်အတွက် စဉ်းစားဆုံးဖြတ်ရာတွင် လိုအပ်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ နိုင်ငံခြားသား ကျွမ်းကျင်သူတွင် အနည်းဆုံးရှိရမည့် အရည်အချင်းများကိုလည်း သတ်မှတ် နိုင်သည်။

အခန်း (၅)
လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများအသင်း

အသင်းအားအသိအမှတ်ပြုခြင်း

၁၉။ (က) မှတ်ပုံတင်ထားသူများသည် အသင်းဖွဲ့စည်းလိုပါက မြန်မာနိုင်ငံလူမွဲခံယူ ခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများ ကြီးကြပ်ရေးကောင်စီသို့ လျှောက်ထားနိုင် သည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ လျှောက်ထားလာပါက ကောင်စီသည် အဆိုပါအသင်းအနေ ဖြင့်ယင်း၏ လုပ်ငန်းတာဝန်တို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် သင့်တော်သည် ဟုယူဆ လျှင် အသိအမှတ်ပြုနိုင်သည်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ အသင်းမပေါ်ပေါက်မီ ကြားကာလအတွင်း ယင်း၏တာဝန် ဝတ္တရားများကို ကောင်စီသည် မြန်မာနိုင်ငံလက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင် များအသင်းအား ထိုတာဝန်များကို ယာယီထမ်းဆောင်စေနိုင်သည်။

အသင်း၏ရည်ရွယ်ချက်များ

၂၀။ ဤဥပဒေ၏ပုဒ်မ ၁၉ အရ ဖွဲ့စည်းထားသော အသင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

(က) နိုင်ငံတော်အတွင်း လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများ ပြုစုပျိုးထောင်ရန် နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း တိုးတက်ကောင်းမွန်လာစေရန်၊

(ခ) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများအကြား လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် အပြု အမူပိုင်းဆိုင်ရာကျင့်ဝတ်များ လိုက်နာမှုအားကောင်းလာစေရန်၊

(ဂ) မြို့ရှင်များနှင့် မြို့စားများ၏လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်မည့် လူမွဲ ခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများ၏ ဝန်ဆောင်မှုများကို မြှင့်တင်ရန်၊

(ဃ) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများကို ဥပဒေနှင့်အညီ ကြီးကြပ်နိုင်ရေးအတွက် မြန်မာနိုင်ငံလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများ ကြီးကြပ်ရေးကောင်စီနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန်၊

(င) မြန်မာနိုင်ငံလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများ ကြီးကြပ်ရေးကောင်စီက ထုတ်ပြန်သည့်လမ်းညွှန်ချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်၊

(စ) မြန်မာနိုင်ငံလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများ ကြီးကြပ်ရေးကောင်စီသည် ယင်း၏လုပ်ငန်းတာဝန်များကို အသင်းသို့ လွှဲပြောင်း ပေးအပ်ပါက အသင်းသည် ကောင်စီသို့အပ်နှင်းထားသည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရန်၊

(ဆ) နည်းဥပဒေတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည်နှင့်အညီ သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်များတွင် ကောင်စီသို့ အကြံပြုရန်။

အသင်းဝင်ဖြစ်မှု

၂၁။ (က) မည်သူမဆို လက်ရှိအသင်းဝင်မဟုတ်ပါက လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခွင့် လက်မှတ်ကို ကိုင်ဆောင်ခွင့်မရှိသည့်အပြင် ပုဒ်မ ၁၂ အရ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ်မှတ်ပုံတင်ခွင့်မရှိစေရ။

(ခ) အသင်းသည် အသင်းဝင်အဖြစ် ပါဝင်မည့်သူများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် သတ်မှတ်ချက်များကို ပြုလုပ်ရမည်။ အဆိုပါသတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီသည့် စံချိန်စံနှုန်းများနှင့် လိုအပ်ချက်များ၊ စဉ်ဆက်မပြတ် လေ့လာ ဆည်းပူးရန်နှင့် ကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် လိုက်နာရမည့် ကျင့်ဝတ်ပိုင်းအရ သတ်မှတ်ချက်များကို ထည့်သွင်းရေးဆွဲပြဋ္ဌာန်းရမည်။

(ဂ) မည်သည့်အသင်းဝင်မဆို ပုဒ်မ ၁၂၊ ပုဒ်မခွဲ (က) ကို မလိုက်နာပါက ထိုသူအား အသင်းဝင်အဖြစ် လက်ခံခြင်း သို့မဟုတ် သက်တမ်းတိုးခြင်းကို ခွင့်မပြုရ။ အသင်းဥက္ကဋ္ဌသည် မည်သည့်အချိန်၌မဆို အသင်းဝင် တစ်ဦးဦးသည် ယင်းသို့လိုက်နာကြောင်း အထောက်အထားတင်ပြဆင့်ဆို နိုင်ပြီး ထိုသို့တင်ပြရန် ပျက်ကွက်ပါက ၎င်း၏ အသင်းဝင်ဖြစ်မှုကို ပယ်ဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် ရုပ်သိမ်းခြင်းပြုနိုင်သည်။

(ဃ) အသင်းသည် လျှောက်ထားသူနှင့် ပတ်သက်၍ ကောင်စီသို့ အောက်ပါအခြေအနေ တစ်ရပ်ရပ်ကို မပျက်မကွက် အစီရင်ခံတင်ပြရမည်-

(၁) အသင်းဝင်အဖြစ် ခွင့်ပြုထားပြီးဖြစ်ကြောင်း၊ သို့မဟုတ်

(၂) အသင်းဝင်အဖြစ်မှ နှုတ်ထွက်ပြီးကြောင်း သို့မဟုတ် လစ်လပ်ပြီးဖြစ်ကြောင်း၊ သို့မဟုတ်

(၃) အသင်းဝင်ဖြစ်ခြင်းမှ သက်တမ်းကုန်ဆုံးပြီး သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ပြီး သို့မဟုတ် ရုပ်သိမ်းပြီးဖြစ်ကြောင်း။

(င) မည်သူမဆို-

(၁) အသင်းဝင်အဖြစ်လျှောက်ထားမှုကို ငြင်းပယ်ခြင်းခံရလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) အသင်းဝင်သက်တမ်းကုန်ဆုံးသွားလျှင်သို့မဟုတ် ၎င်း၏ဆန္ဒမပါဘဲ ပယ်ဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် ရုတ်သိမ်းခြင်းခံရလျှင် အသင်း၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ပြင်ဆင်ပယ်ဖျက်ပေးရန် ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

အခန်း (၆)

နစ်နာမှုနှင့်စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများကြောင့်ဖြစ်သော နစ်နာမှုများ

၂၂။ (က) မည်သူမဆိုလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူတစ်ဦး၏ အလွဲပြုမူဆောင်ရွက်မှုကြောင့်ဖြစ်စေ၊ကျင့်ဝတ်နှင့်မညီသော ဆောင်ရွက်မှုကြောင့်ဖြစ်စေ ထိခိုက်နစ်နာခဲ့လျှင်ကောင်စီက သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန်အတွင်း၊ သတ်မှတ်သည့် နည်းလမ်းနှင့်အညီ မြန်မာနိုင်ငံလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူများစည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီသို့ တိုင်တန်း လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ မြန်မာနိုင်ငံလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူများစည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီသို့ တိုင်တန်းမှုတွင် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူက ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်ခဲ့သည်ဆိုသော စွပ်စွဲချက်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များ သို့မဟုတ် ၎င်းကချိုးဖောက်ခဲ့သည် ဆိုသော စွပ်စွဲချက်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် စံနှုန်းများ၊ အမိန့်များ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်များကို အသေးစိတ်ဖော်ပြနိုင်သည်။

သို့ရာတွင် ထိုသို့ဖော်ပြထားမှု မရှိခြင်းကို အကြောင်းပြု၍ တိုင်တန်းမှုအား ပယ်ချခြင်းမပြုရ။

(ဂ) အသင်းသည် ပုဒ်မခွဲ (က) တွင် ဖော်ပြထားသည့် တိုင်တန်းမှုကို လက်ခံ ရရှိလျှင်မြန်မာနိုင်ငံလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီသို့ ချက်ချင်းလွှဲပြောင်းပေးပို့ရမည်။

တိုင်တန်းမှုများကို အသင်းအား စုံစမ်းစစ်ဆေးစေခြင်း

၂၃။ (က) မြန်မာနိုင်ငံလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီသည်ပုဒ်မ၂၂အရတိုင်တန်းမှုကိုလက်ခံရရှိသည့်အခါတိုင်တန်းခံရသူအပေါ် စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် အသင်းကိုညွှန်ကြားနိုင်သည်။

(ခ) အသင်းသည် ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ဆောင်ရွက်သည့် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုကို ကောင်စီက သတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်အတွင်း သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဂ) စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုဆောင်ရွက်စဉ်အတွင်း အသင်းသည်သက်ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်း၊ မှတ်တမ်း သို့မဟုတ် အချက်အလက်များကို လက်ဝယ်ရှိသူတစ်ဦးဦးထံမှ ယင်းတို့ကို တောင်းခံနိုင်ပြီး ထိုသူမှလည်း ပေးအပ်ရမည်။

(ဃ) အသင်းသည် ဤပုဒ်မအရ ရရှိသည့်စာရွက်စာတမ်း၊ မှတ်တမ်း သို့မဟုတ် အချက်အလက်တစ်ရပ်ရပ်ကို အသင်း၏ ထိန်းသိမ်းမှုအောက်တွင်ထားရှိရန်လိုအပ်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆသည့် အချိန်အထိ ထိန်းသိမ်းထားရမည် ဖြစ်ပြီးစုံစမ်းစစ်ဆေးမှု သို့မဟုတ် ကြားနာမှုပြီးဆုံးပါက အပ်နှံသူထံပြန်လည်ပေးအပ်ရမည်။

(င) ပုဒ်မ၂၂ အရ တိုင်တန်းခံရသူသည် ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း၏ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ခုခုကို ချိုးဖောက်ခဲ့ကြောင်း သို့မဟုတ် ကောင်စီက ထုတ်ပြန်ထားသည့် သတ်မှတ်စံချိန်စံနှုန်း သို့မဟုတ် လမ်းညွှန်ချက်တစ်ခုခုကို ဖောက်ဖျက်ခဲ့ကြောင်း သို့မဟုတ် အသင်းက ထုတ်ပြန်ထားသည့် စည်းကမ်း သို့မဟုတ် ကျင့်ဝတ်ကိုချိုးဖောက်ကြောင်း ယုံကြည်ရန်သင့်လျော်သည့် အကြောင်းရှိသည် မရှိသည်စသည့် သုံးသပ်ချက်များ ပါဝင်သည့် အစီရင်ခံစာကို အသင်းသည် ကော်မတီသို့ တင်ပြရမည်။

အသင်း၏အစီရင်ခံစာအရ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီက အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း

၂၄။ (က) ဤအခန်းအရတိုင်ကြားစာနှင့် ယင်းတိုင်ကြားစာအပေါ် အသင်းက တင်ပြသည့် အစီရင်ခံစာကို စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီမှ ဆုံးဖြတ်ရမည်။

(ခ) ကောင်စီ သို့မဟုတ် ယင်း၏လွှဲအပ်ထားသည့်အခွင့်အာဏာအရ ဆောင်ရွက်နေသည့်စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီသည် အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

(၁) အသင်းသို့ ထပ်မံစုံစမ်းစစ်ဆေးရန် ညွှန်ကြားခြင်း အပါအဝင် ဆက်လက်စုံစမ်းမှုများဆောင်ရွက်နိုင်သည်၊ ထို့အပြင်

(၂) တိုင်တန်းခံရသူထံ အကြောင်းပြထုချေရန် အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့နိုင်သည်။

(ဂ) စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီသည် တိုင်တန်းခံသူအပေါ် စွပ်စွဲချက်များအားဖြေရှင်းရန် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော အခွင့်အရေးကိုပေးပြီးနောက် လုံလောက်သည့်အကြောင်းရင်း ရှိသည်ဟု ကျေနပ်လျှင်-

(၁) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်အပေါ် စည်းကမ်းများ သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ချက်များ သတ်မှတ်နိုင်ပြီး ယင်းတို့ကို လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူများ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရန် မှတ်ပုံတင်အရာရှိအား ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

(၂) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ၏ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်နိုင်ပြီး မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ ၎င်း၏အမည်ကိုဖယ်ရှားရန် မှတ်ပုံတင်အရာရှိအား ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

(၃) အောက်ပါကိစ္စရပ်များ ဖြစ်ပေါ်လာလျှင် မြန်မာနိုင်ငံလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများ ကြီးကြပ်ရေးကောင်စီ သို့မဟုတ် ယင်းက လွှဲအပ်ထားသည့် အခွင့်အာဏာအရ ဆောင်ရွက်နေသည့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီသည် တရားရုံးသို့ တရားစွဲဆို တင်ပို့နိုင်ပြီး တရားရုံးသည် အောက်ပါအတိုင်းအမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်-

(ကက) ဥပဒေ သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေကို ဆန့်ကျင်သောကိစ္စရပ် ဖြစ်လျှင် ထိုလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူကို ငွေဒဏ်ချမှတ်စေရန်၊

(ခခ) ဥပဒေ သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေကို ချိုးဖောက်ပြီး ပြုလုပ်သည့် ဆောင်ရွက်မှုတစ်ခုကြောင့် ဥပဒေနှင့်မညီသော ရယူမှုရှိခဲ့သည့် သို့မဟုတ် ဆုံးရှုံးမှုကို လွှဲရှောင်ခဲ့သည့် သူတစ်ဦးအား ထိုဥပဒေနှင့်မညီသော ရယူမှု သို့မဟုတ် လွှဲရှောင်ခဲ့သည့် ဆုံးရှုံးမှုပမာဏအတိုင်း ပြန်လည်ပေးဆောင်စေရန်၊

(ဂဂ) ထိုဖောက်ဖျက်မှုကြောင့် ဆုံးရှုံးမှုခံစားရသူကို ထိုသို့ပေးဆောင်သည့် ငွေပမာဏမှ လျော်ကြေးပေးစေရန်။

တရားရုံးသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများနှင့်ပတ်သက်၍ အမိန့်များ ချမှတ်နိုင်ခြင်း

၂၅။ (က) ဤဥပဒေအရ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများက ၎င်းတို့၏ တာဝန်နှင့် ဝတ္တရားများကိုဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ဥပဒေအရ ရရှိသော လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာများကိုကျင့်သုံးခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ကြီးကြပ်ရန်အတွက် တရားရုံးသည် လိုအပ်သောအမိန့်များကို ချမှတ်နိုင်သည်။

(ခ) မိမိ၏ ကိုယ်ပိုင်ဆင်ခြင်တုံတရားအရဖြစ်စေ၊ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ သို့မဟုတ် မြန်မာနိုင်ငံ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီမှ လျှောက်ထားချက်အရဖြစ်စေ မိမိရှေ့သို့ရောက်ရှိလာသော အမှုများတွင် တရားရုံးသည် ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ အာဏာများကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (က) အား မဆန့်ကျင်စေဘဲ တရားရုံးသည် ဤအပိုင်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ မြန်မာနိုင်ငံလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူများ ကြီးကြပ်ရေးကောင်စီ၏ ကြီးကြပ်ရန်တာဝန်နှင့်ဝတ္တရားတို့ကို အထောက်အကူဖြစ်စေရန် အလို့ငှာ အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။ သို့မဟုတ် လိုအပ်သလို ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

(ဃ) မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို တရားရုံးသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူတစ်ဦးအား ဤဥပဒေအရ ၎င်းမှ ကိုင်တွယ်ဆောင်ရွက်ရန် ခန့်အပ်ခဲ့သော လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်မှုများနှင့် ပတ်သက်၍ ၎င်း သို့မဟုတ် အခြားသူအား ကျမ်းကျိန်ဆိုစေလျက် စစ်မေးနိုင်သည့်အပြင် ထိုလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်

ရာဆောင်ရွက်မှုများနှင့်ပတ်သက်၍ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ၏ ငွေစာရင်းစာအုပ်များကို စစ်ဆေးနိုင်သည်။

(ဂ) မြန်မာနိုင်ငံလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူများ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီ၏ လျှောက်ထားချက်အရ တရားရုံးသည် ပုဒ်မ ၂၄ (ဂ) တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားချက်များနှင့်အညီ အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ချမှတ်နိုင်သည်။

စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို နစ်နာသူက ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားခြင်း

၂၆။ (က) ပုဒ်မ ၂၂ အရ လက်ခံရရှိသည့် တိုင်ကြားမှုနှင့်ပတ်သက်၍ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ နစ်နာသူသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများကြီးကြပ်ရေးကောင်စီ၏ အဆုံးအဖြတ်ခံယူရန် လျှောက်ထားခွင့်ရှိသည်။

(ခ) ဤပုဒ်မအရ ကောင်စီသို့လျှောက်ထားရာတွင် ကော်မတီက ထိုကိစ္စရပ်ဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ပြီးနောက် နစ်နာသူထံ အကြောင်းကြားပြီးသည့်နေ့မှစ၍ ၂၈ ရက်အတွင်း လျှောက်ထားရမည်။

(ဂ) ဤပုဒ်မအရလျှောက်ထားမှုကို လက်ခံကြားနာနေဆဲအချိန်တွင် ကောင်စီသည် ပုဒ်မ၂၄၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီ၏ အရေးယူဆောင်ရွက်ခဲ့မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ဆိုင်းငံ့ရန်အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည့်အပြင် ပုဒ်မ ၂၄ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) ၏ ပုဒ်မခွဲငယ် (ခ) သို့မဟုတ် (၂) အရ စည်းကမ်း ထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီက ပေးပို့သော အကြောင်းကြားစာ သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားချက်အား ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရန် မှတ်ပုံတင်အရာရှိအပေါ် တားမြစ်မိန့်ထုတ်ဆင့်နိုင်သည်။

(ဃ) ကောင်စီသည်-

(၁) စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း ပြုနိုင်သည်၊

(၂) ယင်းကိစ္စကို ထပ်မံစုံစမ်းရန် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီသို့ ပြန်လည်ပေးပို့နိုင်သည်။

(င) ကောင်စီ၏ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးအပြတ် ဖြစ်စေရမည်။

အပိုင်း (၄)
ပစ္စည်းထိန်းခြင်း
အခန်း(၁)
အရပ်ရပ်ဆိုင်ရာပြဋ္ဌာန်းချက်များ

ပစ္စည်းထိန်း၏အဓိပ္ပာယ်

၂၇။ (က) ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများ၏ ပစ္စည်းထိန်းဆိုရာတွင် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်တို့ ပါဝင်သည်-

(၁) ထိုပစ္စည်း၏ပစ္စည်းထိန်း နှင့် မန်နေဂျာ၊

(၂) ထိုပစ္စည်း၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအပေါ် ခန့်ထားသည့် ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် မန်နေဂျာ၊ သို့မဟုတ်

(၃) ထိုပစ္စည်း၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအပေါ် ခန့်ထားသည့် ပစ္စည်းထိန်း၊ ထို့ပြင်

(၄) ထိုပစ္စည်း သို့မဟုတ် ထိုပစ္စည်း၏တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းမှ ပေါ်ထွက်လာသော ဝင်ငွေနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ပစ္စည်းထိန်း။

ပစ္စည်းထိန်းခန့်ထားနိုင်ခြင်း

၂၈။ ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းအတွက် အဖွဲ့အစည်းမဟုတ်သည့် လူပုဂ္ဂိုလ်ကိုသာလျှင် ပစ္စည်းထိန်း အဖြစ်ခန့်ထားနိုင်သည်။

အခန်း(၂)
တရားရုံးပြင်ပတွင်ပစ္စည်းထိန်းခန့်အပ်ခြင်း

ပစ္စည်းထိန်းကိုစတင်ခန့်အပ်နိုင်သည့်အချိန်

၂၉။ (က) ပုဒ်မခွဲ (ခ) တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပိုသော ခွင့်ပြုထားသည့် အခြေအနေများ သို့မဟုတ် ပုဒ်မခွဲ (ဂ) တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် ခွင့်ပြုသောအချိန်ကာလများအတွင်း ပစ္စည်းထိန်းကို ခန့်အပ်နိုင်ပြီး အခြားသောအခြေအနေတွင် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရ မြှုပ်တစ်ဦးအနေဖြင့် ပစ္စည်းထိန်းခန့်ထားပိုင်ခွင့် မရှိစေရ။

(ခ) ခွင့်ပြုထားသော အခြေအနေများဆိုရာတွင်အောက်ပါတို့ကို ဆိုသည်-

(၁) ပစ္စည်းထိန်း ခန့်အပ်မည့်ပစ္စည်းသည် ဤဥပဒေကို ပြဋ္ဌာန်းခြင်း မပြုမီကပင် အာမခံထားရှိခဲ့ပြီး ဖြစ်လျှင်၊

(၂) အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရ မြှုပ်သည် ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းအားလုံး သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်မှုအမျာိးစုအပေါ် အာမခံရရှိထားခြင်းမရှိသည့်ကိစ္စဖြစ်သည့်အပြင် အပိုင်း (၅) သို့မဟုတ် အပိုင်း (၆) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ အရ ပစ္စည်းထိန်းတစ်ဦးအား ခန့်အပ်ခြင်းကို အခြားနည်းဖြင့် တားမြစ်ပိတ်ပင်ထားခြင်း မရှိလျှင်၊

(၃) ထူးခြားသောအခြေအနေများရှိကြောင်းကို တရားရုံးက ယုံကြည်၍-

(ကက) တရားရုံးက ပစ္စည်းထိန်းတစ်ဦးအား ကိုယ်တိုင်ခန့်အပ်ခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(ခခ) ပစ္စည်းထိန်းတစ်ဦးအားခန့်အပ်ရန် အာမခံအကျိုး ခံစားခွင့်ရ မြှုပ်အား ခွင့်ပြုမိန့်ချမှတ်ပေးခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၄) နည်းဥပဒေများအရ အခြားတစ်နည်းနည်းဖြင့် ခွင့်ပြုထားခဲ့လျှင်။

(ဂ) ခွင့်ပြုထားသောအချိန်ကာလဆိုရာတွင် အောက်ပါတို့ကို ဆိုသည်-

(၁) အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရမြှုပ်သည် အပိုင်း (၅) အရဖြစ်စေ၊ အပိုင်း (၆)အရဖြစ်စေ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်တစ်ရပ်ကို လိုက်နာ

ရန် တာဝန်မရှိသည့်အပြင် ၎င်းက ပစ္စည်းထိန်းတစ်ဦးကို ခန့်ထားပါက ယင်းအစီအစဉ်ကို ဆန့်ကျင်စေခြင်းမရှိလျှင် ကုမ္ပဏီက အပိုင်း (၅) အရဖြစ်စေ၊ အပိုင်း (၆) အရဖြစ်စေ ပြန်လည် ထူထောင်ရေးအစီအစဉ် တစ်ရပ်ကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နေသည့် အချိန်ကာလ၊ သို့မဟုတ်

(၂) ကုမ္ပဏီကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းနေစဉ်အချိန်ကာလ။

ပစ္စည်းထိန်း၏လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၃၀။ (က) အာမခံတစ်ရပ်အတွက် ခန့်ထားသည့် ကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းထိန်းသည် ထို အာမခံတွင် အခြားနည်းဆန့်ကျင်ကွဲလွဲသော သဘောတူညီချက်မရှိလျှင် အောက်ပါအခွင့်အာဏာများရရှိသည်-

(၁) ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများကို လက်ရောက်ရယူခြင်း၊ ကောက်ခံရယူခြင်းနှင့် ထိုသို့ပြုလုပ်ရန်အလို့ငှာ လိုအပ်သော ဆောင်ရွက်ချက်များကို ပြုလုပ်ခြင်း၊

(၂) ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများကို လေလံစနစ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ စာချုပ်ချုပ်ဆို၍ ဖြစ်စေ ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲခြင်း၊

(၃) ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများကို အာမခံအဖြစ်ထားရှိ၍ ငွေကြေးရရှိအောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ချေးယူခြင်း၊

(၄) ၎င်း၏တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရာ၌ အထောက်အကူရရှိစေရန် အလို့ငှာ ဥပဒေအကြံပေး သို့မဟုတ် ငွေစာရင်းကိုင် သို့မဟုတ် အခြားအသက်မွေးဝမ်းကျောင်းပညာရပ်ဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူတို့ကို ခန့်အပ်ခြင်း၊

(၅) ကုမ္ပဏီအမည်နှင့်ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စားဖြစ်စေ တရားစွဲဆိုခြင်း၊ တရားစွဲဆိုခံပိုင်ခွင့်ရှိခြင်းနှင့် ခုခံချေပခြင်း၊

(၆) ကုမ္ပဏီကို ထိခိုက်မှုဖြစ်စေသော အငြင်းပွားမှုများကို အနုညာတနည်းဖြင့် ဖြေရှင်းစေခြင်း၊

(၇) ကုမ္ပဏီ၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများကို ထိန်းသိမ်းရာတွင် အာမခံထားရှိခြင်း၊

(၈) ကုမ္ပဏီ၏တံဆိပ်တုံးကိုအသုံးပြုခြင်း၊

(၉) စာချုပ်စာတမ်းများ၊ ပြေစာများနှင့် အခြားစာရွက်စာတမ်းများအား ရေးသားချုပ်ဆိုဆောင်ရွက်ရာတွင် ကုမ္ပဏီအမည်နှင့်ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စားဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်ရှိခြင်း၊

(၁၀) ကိုယ်တိုင်ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းမရှိသော သို့မဟုတ် အေးဂျင့်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် ပိုမိုအဆင်ပြေသော လုပ်ငန်းတစ်ခုခုကို ဆောင်ရွက်ရန် အေးဂျင့်တစ်ဦးအားခန့်ထားပိုင်ခွင့်ရှိခြင်းနှင့် ဝန်ထမ်းများကို ခန့်အပ်ခွင့်၊ ထုတ်ပယ်ခွင့်ရှိခြင်း၊

(၁၁) ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများကို ထုခွဲရောင်းချရန်အတွက် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိခြင်း၊

(၁၂) ၎င်း၏တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရာတွင် လိုအပ်သော ငွေပေးချေမှုများ ပြုလုပ်နိုင်ခြင်း၊

(၁၃) ကုမ္ပဏီ၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို ဆက်လက်လုပ်ကိုင်ခြင်း၊

(၁၄) လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများကို ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း၊

(၁၅) ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစိတ်ဒေသကိုဖြစ်စေ၊ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများသို့လွှဲပြောင်းပေးခြင်း၊

(၁၆) ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့် ပတ်သက်၍ အငှားချထားမှုကို လက်ခံခွင့်ပြုနိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် စွန့်လွှတ်ခြင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအတွက် လိုအပ်သော သို့မဟုတ် အထောက်အကူဖြစ်စေသော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ငှားရမ်းခြင်း၊

(၁၇) ကုမ္ပဏီကိုယ်စား ညှိနှိုင်းဖြေရှင်းပေးရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၁၈) တောင်းခေါ်ခြင်း မပြုရသေးသော ကုမ္ပဏီ၏ မတည်ငွေရင်းကို တောင်းခံခြင်း၊

(၁၉) ကုမ္ပဏီသို့ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရန် တင်ရှိနေခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လူမွဲခံယူမှု၊ ကြွေးမြီမပေးဆပ်နိုင်မှု၊ ကြွေးမြီပြန်လည်မပေးဆပ်မီ ၎င်း၏ပစ္စည်းများကို သိမ်းယူထားမှု သို့မဟုတ် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းမှု တစ်ရပ်ရပ်တွင် ကြွေးမြီများအား ဦးစားပေးအဆင့်အတန်း သတ်မှတ်

၍ တောင်းဆိုခြင်း၊ အမြတ်ငွေများကိုလက်ခံခြင်းနှင့် ယင်း၏ မြှုပ်ရှင်များအတွက် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းစာချုပ်များကို သဘောတူလက်ခံခြင်း၊

(၂၀) ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လျှောက်ထားခြင်း သို့မဟုတ် ခုခံချေပခြင်း၊

(၂၁) ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်းတည်နေရာကိုပြောင်းလဲခြင်း၊

(၂၂) အထက်ဖော်ပြပါ လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးနိုင်ရန်အတွက် လိုအပ်သည့် နောက်ဆက်တွဲများကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

(ခ) လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် ရိုးဖြောင့်သောသဘောနှင့် တန်ရာတန်ကြေးပေး၍ ပစ္စည်းထိန်းနှင့် အရောင်းအဝယ်ပြုခဲ့ခြင်းဖြစ်ပါက ထိုပစ္စည်းထိန်းသည် ၎င်း၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာဘောင်အတွင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း ဟုတ် မဟုတ်ကို စုံစမ်းမေးမြန်း ရန် တာဝန်မရှိစေရ။

ပစ္စည်းထိန်း၏တာဝန်ရှိမှု

၃၁။ (က) ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များနှင့်ပတ်သက်၍ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပုဒ်မခွဲ (ခ) နှင့် (ဂ) ပါ အခြေအနေများ၌ ပစ္စည်းထိန်းတစ်ဦးသည် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအရ တာဝန်များရှိစေရမည်။

(ခ) အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်တစ်ရပ်အား အတည်ပြုဆောင်ရွက်ရန် အလို့ငှာ ကုမ္ပဏီပိုင် ပစ္စည်းကို လက်ဝယ်ရယူခြင်း သို့မဟုတ် ထိန်းချုပ်ခြင်းပြုလုပ်သည့် ပစ္စည်းထိန်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ အေးဂျင့်အဖြစ်ဆောင်ရွက်ခြင်း ပြုသည်ဖြစ်စေ၊ မပြုသည်ဖြစ်စေ ထိုပစ္စည်းထိန်းအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရာ၌ အသုံးပြုခဲ့သောဝန်ဆောင်မှုများ၊ ဝယ်ယူခဲ့သော ကုန်စည်များ သို့မဟုတ် ငှားရမ်းခဲ့သောပစ္စည်းများ၊ လက်ဝယ်ရယူထားသော သို့မဟုတ် သုံးစွဲနေသော သို့မဟုတ် အငှားယူထားသော မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သည့်ပစ္စည်းများ၊ ငှားရမ်းထားသည့် ပစ္စည်းများအတွက် ကျခံပေးချေခဲ့သော ကြွေးမြီများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပုဂ္ဂိုလ်ရေး အရ တာဝန်ရှိသည်။

(ဂ) အကယ်၍ ပစ္စည်းထိန်းသည် ၎င်းတာဝန်ယူနေသောကာလအတွင်း ပစ္စည်းအား ကုမ္ပဏီမှ ဆက်လက်အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် ဝင်ရောက်နေထိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ရယူထားခြင်းအတွက် စာချုပ်အရပေးရန်ရှိသော

ငှားရမ်းခ သို့မဟုတ် အခြားပေးဆောင်ရန်ရှိသော အခကြေးငွေတို့အတွက် အောက်ပါကိစ္စများ၌ တာဝန်ရှိစေရမည်-

(၁) ပစ္စည်းထိန်းအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်းမပြုမီ အခြားသူတစ်စုံတစ်ဦးက ပိုင်ဆိုင်သော သို့မဟုတ် အငှားယူထားသော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ကို ထိုသူနှင့် ချုပ်ဆိုသော ပဋိညာဉ်တစ်ရပ်အရ ကုမ္ပဏီက သုံးစွဲခြင်း သို့မဟုတ် ဝင်ရောက်နေထိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ရယူခြင်း ပြုလုပ်ထားသည့်ကိစ္စ၊ ထို့ပြင်

(၂) ပစ္စည်းထိန်းခန့်အပ်ပြီးနောက် ကုမ္ပဏီသည် ထိုပစ္စည်းကို ဆက်လက်သုံးစွဲခြင်း သို့မဟုတ် ဝင်ရောက်နေထိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ရယူထားခြင်းပြုသည့်ကိစ္စ။

(ဃ) ပစ္စည်းထိန်းသည် ၎င်းအား ခန့်ထားပြီးနောက် အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ၇ ရက်အတွင်း ပစ္စည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယင်း၏အခွင့်အရေးများကို ကျင့်သုံးတော့မည်မဟုတ်ကြောင်း၊ ထိုပစ္စည်း၏ ပိုင်ရှင်ဖြစ်သူ သို့မဟုတ် အငှားချထားသူထံသို့ အကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့ခဲ့သည့်အပြင် ထိုသို့အကြောင်းကြားစာပေးပို့ပြီးနောက်တွင်လည်း ၎င်းသည် အမှန်တကယ်ပင် ထိုပစ္စည်းနှင့်ပတ်သက်၍ အခွင့်အရေးများကို ကျင့်သုံးခြင်းမပြုလျှင် အထက်ပါ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ တင်ရှိသော တာဝန်မှကင်းလွတ်ခွင့်ရစေရမည်။

ပစ္စည်းရောင်းချရာတွင်ဂရုပြုရန်တာဝန်

၃၂။ ပစ္စည်းထိန်းသည် ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းကို ရောင်းချရာတွင် ထိုက်သင့်သော သတိဝိရိယဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။

ပစ္စည်းထိန်းရာထူးလစ်လပ်ခြင်း

၃၃။ (က) တရားရုံးသည် မည့်သည့်အချိန်တွင်မဆို ကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်းထိန်းအား ရာထူးမှ ဖယ်ရှားနိုင်သည်။ ထို့အတူ ပစ္စည်းထိန်းအနေဖြင့်လည်း နည်းဥပဒေများဖြင့် သတ်မှတ်ထားသည့်နည်းလမ်းအတိုင်း အကြောင်းကြားစာပေး၍ ရာထူးမှ နှုတ်ထွက်နိုင်သည်။

(ခ) ပစ္စည်းထိန်းသည်ကုမ္ပဏီနှင့်ပတ်သက်၍ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ်ဆောင်ရွက်ရန် အရည်အချင်းရှိမှုရပ်စဲသွားချိန်တွင် ရာထူးမှ နှုတ်ထွက်ရမည်။

(ဂ) မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ပစ္စည်းထိန်းသည် ရာထူးမှဖယ်ရှားခံရလျှင် သို့မဟုတ် နှုတ်ထွက်ပေးရလျှင် ထိုအချိန်ကာလရှိ ၎င်းက ထိန်းသိမ်းကြီးကြပ်ထားသော ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများအနက်မှထုတ်ယူခွင့်ရှိပြီး ၎င်းအား ခန့်အပ်ခဲ့သည့် မြို့ရှင်ကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် မြို့ရှင်ကိုယ်စား ကိုင်ဆောင်ထားသော အာမခံကြွေးမြီတစ်ရပ်ရပ်ထက် အောက်ပါတို့ကို ဦးစားပေး၍ပေးချေရမည်-

(၁) ၎င်းမှ သင့်တင့်လျောက်ပတ်စွာ ကျခံပေးချေခဲ့သော စရိတ်စကများနှင့် ၎င်း၏အခကြေးငွေများ၊ နှင့်

(၂) ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများအနက်မှ ၎င်းက ရရန်ရှိသောနစ်နာဆုံးရှုံးမှုအတွက် အာမခံလျော်ကြေးတစ်ရပ်ရပ်။

(ဃ) သေဆုံးခြင်းမှတစ်ပါး ရာထူးနေရာလစ်လပ်လျှင် သို့မဟုတ် ရာထူးမှထုတ်ပယ်ခြင်းခံရလျှင် ပစ္စည်းထိန်းသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ၁၄ ရက်အတွင်း အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရမည်။

(င) ပစ္စည်းထိန်းသည် ပုဒ်မခွဲ (ဃ) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အား လုံလောက်သော အကြောင်းမရှိဘဲ လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်လျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ၎င်းအား ကျပ်တစ်သိန်းထက်မပိုသောဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်နိုင်သည်။

အခန်း(၃)
အရပ်ရပ်ဆိုင်ရာပြဋ္ဌာန်းချက်များ
ပစ္စည်းထိန်းကအကြောင်းကြားရန်တာဝန်

၃၄။ (က) ပစ္စည်းထိန်းအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်းခံရသူသည် အောက်ပါတို့ကိုဆောင်ရွက်ရ မည်-

(၁) မိမိအား ပစ္စည်းထိန်းအဖြစ်ခန့်အပ်ကြောင်း သက်ဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီသို့ အလုပ်လုပ်ကိုင် ရက် ၂ ရက်အတွင်း အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခြင်းနှင့် နည်းဥပဒေတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် နည်းလမ်းအတိုင်း အများသိစေရန် ကြေညာခြင်း၊

(၂) မိမိအား ပစ္စည်းထိန်းအဖြစ်ခန့်အပ်မှုကို မှတ်ပုံတင်ရန် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ၂ ရက်အတွင်း အကြောင်းကြားသည့်စာ ပေးပို့ခြင်း၊

(၃) မိမိအား ပစ္စည်းထိန်းအဖြစ် ၂၈ ရက်အတွင်း ၎င်းက လိပ်စာသိရှိသမျှ ကုမ္ပဏီ၏ မြို့ရှင်များထံ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ခြင်း။

(ခ) ပစ္စည်းထိန်းသည် လုံလောက်သောအကြောင်းမရှိပဲ ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်ပျက်ကွက်ပါက မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ၎င်းအား ကျပ်တစ်သိန်းထက်မပိုသော ဒဏ်ကြေးငွေတပ်ရိုက်နိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်

၃၅။ (က) ပစ္စည်းထိန်းအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်းခံရပြီးသည်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် ထိုပစ္စည်းထိန်းသည် ဆက်နွယ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များထံသို့ ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်ကို ရေးသားပြုစု၍ တင်ပြရန် အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့တောင်းခံနိုင်သည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအချက်များကို နည်းဥပဒေဖြင့် ပြဋ္ဌာန်းသတ်မှတ်ရမည် –

(၁) အကြောင်းကြားစာပုံစံ၊

(၂) ဆက်နွယ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များ၏အချက်အလက်များ၊ နှင့်

(၃) ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထုတ်ဖော်ကြေညာချက် ပုံစံနှင့် ပါဝင်ရမည့်အချက်အလက်များ။

(ဂ) ဤပုဒ်မအရ ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထုတ်ဖော်ကြေညာချက် ပြုစုတင်ပြရန် တောင်းဆိုခြင်းခံရသူသည် ထိုအကြောင်းကြားစာကို လက်ခံရရှိပြီး ၂၁ ရက်အတွင်း ရေးသားပြုစု၍ တင်ပြရမည်။

(ဃ) မည်သူမဆိုခိုင်လုံသော အကြောင်းမရှိဘဲ ဤပုဒ်မတွင်ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် ဆောင်ရွက်ရန်တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ရန်ပျက်ကွက်ပါက မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ထိုသူအား ကျပ်ငါးသိန်းထက်မပိုသော ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်နိုင်သည်။

ပစ္စည်းထိန်း၏အစီရင်ခံစာ

၃၆။ (က) ပစ္စည်းထိန်းသည် အောက်ပါကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်၍ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာကုမ္ပဏီက သီးခြားခန့်အပ်ထားသော လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများနှင့် နည်းဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ်ထားသော

အခြားသော လူပုဂ္ဂိုလ်များထံသို့လည်းကောင်း အစီရင်ခံစာများကို အခါအား လျော်စွာ ပေးပို့အစီရင်ခံရမည် -

(၁) ပုဒ်မ ၃၅ အရ ၎င်းထံသို့ ဆက်နွယ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များက ပေးပို့တင်ပြခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထုတ်ဖော်ကြေညာချက် အကျဉ်းချုပ်၊ ထိုထုတ်ဖော်ကြေညာချက်အပေါ် ၎င်း၏ထင်မြင် ယူဆချက်များနှင့်အတူ ၎င်းက သိရှိနိုင်သမျှ ထိုကုမ္ပဏီတွင် ၎င်းအား ခန့်အပ်ရသည့် အကြောင်းကိစ္စရပ်များ၊

(၂) ပစ္စည်းထိန်းက ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို စီမံခန့်ခွဲမှု သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲရန် အဆိုပြုချက်များနှင့် ထိုကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း တစ်ရပ်ရပ်အား ဆက်လက်လည်ပတ်လုပ်ကိုင်မှု သို့မဟုတ် ဆက်လက် လည်ပတ်လုပ်ကိုင်ရန် အဆိုပြုချက်များ၊

(၃) ၎င်းအားခန့်အပ်ခဲ့သည့် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရမြို့ရှင်ထံသို့ ပေးချေရမည့် ငွေရင်းနှင့် ယင်းအပေါ်ကျသင့်သည့် အတိုးငွေပမာဏအပြင် ဦးစားပေးမြို့ရှင်များသို့ ပေးချေနိုင်မည့် ငွေကြေးပမာဏများ၊

(၄) အခြားမြို့ရှင်များအား ပေးချေရန်အတွက် ရနိုင်ဖွယ်ရှိသောငွေကြေး ပမာဏ။

(ခ) ထိုအစီရင်ခံစာများကို အောက်ပါသတ်မှတ်ကာလအတွင်း ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်-

(၁) ပစ္စည်းထိန်းအဖြစ် ခန့်အပ်ပြီးနောက် ၃ လ၊

(၂) ပစ္စည်းထိန်းအဖြစ် ခန့်အပ်ပြီးချိန်မှစ၍ တစ်နှစ်ပြည့်ပြီး နောက် နှစ်စဉ် ၃ လ၊

(၃) ပစ္စည်းထိန်းအဖြစ် တာဝန်မှရပ်စဲပြီးနောက် ၃ လ။

(ဂ) ဤပုဒ်မပါမည်သည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှ ပစ္စည်းထိန်းက ၎င်း၏လုပ်ငန်း တာဝန်ထမ်းဆောင်ချက်အပေါ် များစွာထိခိုက်စေမည့် အချက်အလက်များကို အစီရင်ခံစာတွင် ထည့်သွင်းရန် တာဝန်မရှိစေရ။

(ဃ) ပစ္စည်းထိန်းသည် လုံလောက်သောအကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ ဤပုဒ်မ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် -

(၁) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ၎င်းအား ကျပ်နှစ်သိန်းငါးသောင်း ထက်မပို သော ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်နိုင်သည်။ ထို့ပြင်

(၂) တရားရုံးသည် ထိုပျက်ကွက်မှုကို သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန်အတွင်း သီးခြားအတည်ပြုဆောင်ရွက်စေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

ငွေကြေးဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများ၊ ဘဏ်စာရင်းများနှင့်ပတ်သက်၍ ပစ္စည်းထိန်း၏တာဝန်များ

၃၇။ (က) ပစ္စည်းထိန်းသည် အောက်ပါတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရမည်-

(၁) ၎င်း၏အမည်၊ ပစ္စည်းထိန်းရာထူးကိုဖော်ပြပါရှိပြီး ၎င်းပစ္စည်းထိန်း အဖြစ် ဆောင်ရွက်နေသောကုမ္ပဏီ အမည်ပါဝင်သော ဘဏ်စာရင်း ဖွင့်လှစ်ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း၊

(၂) ၎င်း၏စီမံအုပ်ချုပ်မှုအောက်ရှိ ကုမ္ပဏီ၏ ငွေကြေးအားလုံးကို ထို ဘဏ်စာရင်း သို့မဟုတ် ဘဏ်စာရင်းများသို့ ပေးသွင်းခြင်းနှင့်

(၃) ပုဒ်မခွဲ (က) ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) ပါ ငွေကြေးများမှလွဲ၍ အခြားသော ငွေကြေးများကို ထိုဘဏ်စာရင်းသို့ ထည့်သွင်းအပ်နှံခြင်းမရှိစေရန် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ခြင်း။

(ခ) ပစ္စည်းထိန်းသည် ၎င်းကဆောင်ရွက်ခဲ့သော ငွေပေး ငွေယူဆောင်ရွက်ချက် အားလုံးကို ရှင်းလင်းချက်များနှင့်တကွ ငွေစာရင်းစာအုပ်များတွင် မှန်ကန်စွာ မှတ်တမ်းရေးသွင်း ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။ ထို့ပြင် တရားရုံးက အမိန့်ချမှတ် ထားခြင်းမရှိလျှင်ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ၊ မြှုရှင် သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာဝင် များကသင့်လျော်သည့်ကာလအတွင်း ထိုမှတ်တမ်းများကို စစ်ဆေးကြည့်ရှုခွင့် တောင်းခံလာသည့်အခါ ခွင့်ပြုရမည်။

အခကြေးငွေကိုသတ်မှတ်ရန်တရားရုံး၏အာဏာ

၃၈။ (က) စာချုပ်တွင်ပါဝင်သော သတ်မှတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်အရ ကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်းထိန်း အဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်းခံရသူတစ်ဦးထံသို့ ပေးချေရမည့် အခကြေးငွေကို ပြင်ဆင် သတ်မှတ်ပေးရန် အကျိုးသက်ဆိုင်သူတစ်ဦးမှ လျှောက်ထားလာပါက တရားရုံးသည် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ လျှောက်ထားလာသည့်အခါ တရားရုံးသည် အောက်ပါ တို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

(၁) ထိုအမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ခြင်းမပြုမီ အချိန်ကာလတစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဤပုဒ်မခွဲအရ အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်ခဲ့ခြင်းမရှိလျှင် ထိုကာလတစ်ရပ်အတွက် အခကြေးငွေကို သတ်မှတ်ခြင်း၊

(၂) ထို့သို့သော အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်ခြင်းမပြုမီ ပစ္စည်းထိန်းသည် သေဆုံးသွားခြင်း သို့မဟုတ် ပစ္စည်းထိန်းအဖြစ်မှ ရပ်စဲသွားခြင်း ဖြစ်စေကာမူ ဤပုဒ်မအရ လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၃) ထို့သို့သော အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်ခြင်းမပြုမီ အချိန်ကာလတစ်ရပ်၌ ပစ္စည်းထိန်းတစ်ဦး ရရှိထားသော သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းထားသော အခကြေးငွေသည် နောက်ပိုင်း၌ တရားရုံးက အမိန့်တစ်ရပ်ဖြင့် သတ်မှတ်ထားသော အခကြေးငွေထက် ကျော်လွန်နေပါက ၎င်းရရှိခဲ့သော သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းထားခဲ့သော ငွေပမာဏအတွက် တရားရုံးက သင့်သည်ထင်မြင်ပါက စာရင်းရှင်းလင်းတင်ပြစေရန် ဆင့်ဆိုခြင်း။

(ဂ) ဤပုဒ်မခွဲ (က) အရ ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ရာတွင် တရားရုံးသည် နည်းဥပဒေများဖြင့် သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းထားသော အချက်အလက်များ သို့မဟုတ် အခြားဆက်စပ်သော အကြောင်းအရာများကိုထည့်သွင်းစဉ်းစားနိုင်သည်။

(ဃ) တရားရုံးသည် ဤပုဒ်မခွဲ (က) အရ ချမှတ်သောအမိန့်ကို ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ခြင်းပြုနိုင်သည်။

တရားရုံးက ညွှန်ကြားနိုင်ခြင်း

၃၉။ (က) ပစ္စည်းထိန်းသည် ၎င်း၏လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရာမှ ပေါ်ပေါက်လာသည့် မည်သည့်ကိစ္စရပ်တွင်မဆို တရားရုံး၏လမ်းညွှန်ချက်ရရှိရန် လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ခ) တရားရုံးသည် ပုဒ်မခွဲ (က) အရ လျှောက်ထားချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်သလို လမ်းညွှန်ခြင်း သို့မဟုတ် မိမိရှေ့မှောက်တွင် ရောက်ရှိနေသော လူပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အခွင့်အရေးများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အမိန့်ချမှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် မြွက်ဟကြေညာခြင်း သို့မဟုတ် အခြားသင့်လျော်သည့် အမိန့်တစ်ရပ်ရပ် ချမှတ်ခြင်းပြုနိုင်သည်။

အပိုင်း(၅)
ကုမ္ပဏီကယ်ဆယ်ခြင်းနှင့်ပြန်လည်ထူထောင်ရေး
အခန်း(၁)
ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်၏ သဘောသဘာဝ

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်

၄၈။ ဤဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအလို့ငှာ-

(က) ဤအပိုင်းပါ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်တွင် အောက်ပါလုပ်ငန်းအဆင့်များ ပါဝင်သည်-

(၁) ကုမ္ပဏီ ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်၊

(၂) ကုမ္ပဏီ အစီအစဉ်အဆင့်။

ဤအပိုင်းတွင် **ကုမ္ပဏီကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်** နှင့် **ကုမ္ပဏီအစီအစဉ်အဆင့်** တို့သည် **ကုမ္ပဏီပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်** ကို ရည်ညွှန်းဘိသကဲ့သို့ မှတ်ယူရမည်။

ရှင်းလင်းချက် (၁)။ **ကုမ္ပဏီကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်**တွင် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအတွက် အကောင်းဆုံးနည်းလမ်းများကို ရှာဖွေပြီး ကုမ္ပဏီ၏ ရှေ့အလားအလာနှင့်ပတ်သက်၍ မြီရှင်များက ဆုံးဖြတ်ခြင်း ပါဝင်သည်။

ရှင်းလင်းချက် (၂)။ **ကုမ္ပဏီအစီအစဉ်အဆင့်**တွင် မြီရှင်များက ကုမ္ပဏီ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို အတည်ပြုရန် ဆုံးဖြတ်ပြီး အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း ပါဝင်သည်။

(ခ) ကုမ္ပဏီကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်သည် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာကို ပုဒ်မ ၄၇ နှင့်အညီ ခန့်အပ်သည့်အချိန်တွင် စတင်ပြီး အောက်ပါအခြေအနေတွင် ပြီးဆုံးသည်-

(၁) အစီအစဉ်အဆင့် စတင်သည့်အချိန်၊ သို့မဟုတ်

(၂) အစီအစဉ်အဆင့်ကို ဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိလျှင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း စတင်သည့်အချိန်။

(ဂ) ကုမ္ပဏီပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်အဆင့်သည် ထိုအစီအစဉ်ကို ပုဒ်မ ၇၅ နှင့်အညီ လက်မှတ်ရေးထိုးချိန်တွင်စတင်ပြီး အောက်ပါအခြေအနေတွင် ပြီးဆုံးသည်-

(၁) ပုဒ်မ ၈၄ အရ အကြောင်းကြားစာကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ပေးပို့ပြီးလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) ပုဒ်မ ၈၇ နှင့်အညီ တရားရုံးက ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို ရပ်စဲရန် အမိန့်ချမှတ်ထားပြီးဖြစ်လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၃) ပုဒ်မ ၈၅ သို့မဟုတ် ၈၆ အရ မြို့ရှင်များက ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်သို့ ကူးပြောင်းရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့လျှင်။

(ဃ) ကုမ္ပဏီ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်သည် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာ သို့မဟုတ် အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူရာထူးလစ်လပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ရာထူးမှ ထုတ်ပယ်ခံရခြင်းကြောင့် ရပ်စဲသွားခြင်းမရှိစေရ။

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်၏ရည်ရွယ်ချက်များ

၄၁။ ဤအပိုင်းပါရည်ရွယ်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည် -

(က) ကုမ္ပဏီအား ဆက်လက်လည်ပတ်စေရန်အတွက် ကယ်ဆယ်ခြင်း သို့မဟုတ်

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ ရည်ရွယ်ချက်အတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းမရှိပါက ကုမ္ပဏီအား တတ်နိုင်သမျှ အများဆုံးဆက်လက်ရပ်တည်နိုင်ရန်အတွက် ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ်

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့် (ခ) ပါ ရည်ရွယ်ချက်အတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းမရှိပါက ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းထက် ယင်း၏ မြို့ရှင်အများစုအတွက် ပိုမိုကောင်းမွန်သောရလဒ်ကို ရရှိရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

တရားရုံးက ကြီးကြပ်ခြင်း

၄၂။ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာနှင့် အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူတို့သည် တရားရုံး၏ ကြီးကြပ်မှုအောက်တွင်ရှိသည်။

အခန်း(၂)
ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာအား ခန့်အပ်ခြင်း

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာအားခန့်အပ်ခြင်း

၄၃။ ပုဒ်မ ၄၄ နှင့်အညီ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအား ကုမ္ပဏီ၏ ပြန်လည် ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာအဖြစ် အောက်ပါနည်းလမ်းများအတိုင်း ခန့်အပ်နိုင်သည်-

(က) ကုမ္ပဏီသည် ကြွေးမြီကို ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန် စေ့ရောက်သည့်အချိန်တွင် ပြန်လည်မပေးဆပ်နိုင်ခြင်းမရှိကြောင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်ပေးနိုင်ရန် အလားအလာမရှိကြောင်း ယူဆပြီး ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာကို ခန့်အပ်ရန်လိုအပ်ကြောင်း ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာများက ထင်မြင်သည့်အခါ ကုမ္ပဏီဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ အစည်းအဝေးမဲခွဲဆုံးဖြတ်ချက်အရ စာဖြင့် ရေးသားခန့်အပ်ခြင်း သို့မဟုတ်

(ခ) ကုမ္ပဏီ၏ပိုင်ဆိုင်မှုများအားလုံး သို့မဟုတ် အများစုအပေါ်တွင် အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသော မြှုပ်တစ်ဦးသည် ထိုအာမခံစာချုပ်တွင် ပစ္စည်းထိန်း ခန့်အပ်နိုင်ကြောင်း စည်းကမ်းချက်များပါရှိပါက ထိုစည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက် အရ စာဖြင့်ရေးသားခန့်အပ်ခြင်း၊

(ဂ) တရားရုံးအမိန့်အရ ခန့်အပ်ခြင်း။

ထူးခြားသော အခြေအနေများတွင် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာခန့်အပ်ခြင်းကို တားမြစ်ခြင်း

၄၄။ အောက်ပါအခြေအနေများ၌ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာကိုခန့်အပ်ခြင်းမပြုရ-

(က) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်းခံရမည့် လူမွဲခံယူခြင်း ဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူမှ ယင်းသို့ခန့်အပ်ခြင်းကို လက်ခံကြောင်းစာဖြင့်ရေးသား သဘောတူညီခြင်းမရှိလျှင် ထို့ပြင်

(ခ) ပုဒ်မ ၄၆၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) အရ တရားရုံးက အမိန့်ချမှတ်ထားသည်မှတစ်ပါး ကုမ္ပဏီသည် အပိုင်း (၅) သို့မဟုတ် အပိုင်း (၆) အရ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်ကို ဆောင်ရွက်နေလျှင်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ်

(ဂ) ပုဒ်မ ၄၃၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရကုမ္ပဏီက ခန့်အပ်ရန်အဆိုပြုချက်သည်-

(၁) အပိုင်း(၅) သို့မဟုတ် အပိုင်း (၆) အရ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ် ပြီးဆုံးခြင်းမရှိမီ ၁၂ လအတွင်း ကျရောက်လျှင် သို့မ ဟုတ်

(၂) ကုမ္ပဏီမှပေးပို့သည့် ငွေကြေးဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများနှင့် မြီရှင်များ၏ စာရင်းကို လေ့လာသုံးသပ်ချက်အရ မြီရှင်များ၏စာရင်းသည် သေချာကြောင်းနှင့် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်ကို စတင်ရန် ခိုင်လုံသောအကြောင်းရှိကြောင်းကို လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူက စာဖြင့်ရေးသားထောက်ခံတင်ပြခြင်း မရှိလျှင် သို့မဟုတ်

(ဃ) ပုဒ်မ၄၃၊ ပုဒ်မခွဲ(က) အရ ကုမ္ပဏီမှအဆိုပြုခန့်အပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၄၃၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရမြီရှင်မှ အဆိုပြုခန့်အပ်သော်လည်း ကုမ္ပဏီသည်စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းနေလျှင်၊

(င) ကုမ္ပဏီသည် ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများဆိုင်ရာ ဥပဒေ၏ ပုဒ်မ ၂ ပါ အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်အရ ဘဏ် သို့မဟုတ် ဘဏ်မဟုတ်သည့် ငွေရေးကြေးရေးဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းဖြစ်လျှင်။

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလျှောက်လွှာကို တရားရုံးသို့ တင်သွင်းခြင်း

၄၅။ (က) ကုမ္ပဏီကို ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်စတင်ရန်အတွက် အောက်ပါတို့က လျှောက်ထားနိုင်သည် -

(၁) ထိုကုမ္ပဏီကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊

(၂) ထိုကုမ္ပဏီ၏စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကဖြစ်စေ၊

(၃) တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသော ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာများကဖြစ်စေ၊

(၄) အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရရှိသော မြီရှင်အပါအဝင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသော ကုမ္ပဏီ၏မြီရှင်များကဖြစ်စေ၊

(၅) ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) မှ (၄) တွင် ဖော်ပြထားသူများမှ စုပေါင်းလျက်ဖြစ်စေ။

(ခ) လျှောက်လွှာတင်သွင်းသူသည် ပုဒ်မခွဲ (က) အရ လျှောက်လွှာတင်သွင်းပြီးနောက် နှောင့်နှေးကြန့်ကြားခြင်းမရှိဘဲ အောက်ပါတို့ထံသို့ အကြောင်းကြားရမည် -

(၁) ကုမ္ပဏီ၊

(၂) အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရမြှီရှင်များ၊

(၃) နည်းဥပဒေတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသူများ။

(ဂ) ကုမ္ပဏီသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းနေဆဲဖြစ်ပါက ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ် စတင်ခွင့်ပြုရန် ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိမှသာ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ဃ) ကုမ္ပဏီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ လျှောက်ထားချက်အရ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်စတင်ရန် အမိန့်ချမှတ်သည့်အခါ-

(၁) တရားရုံးသည်ကုမ္ပဏီနှင့်ပတ်သက်သည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန်အမိန့်ကို ပလပ်နိုင်သည် သို့မဟုတ် ဆိုင်းငံ့နိုင်သည်၊

(၂) တရားရုံးသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကို ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာအဖြစ် ပြောင်းလဲခန့်အပ်နိုင်သည်၊

(၃) တရားရုံးက ထိုအမိန့်ကို ချမှတ်သည့်အခါ ဤအပိုင်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည်၊

(၄) တရားရုံးသည် နည်းဥပဒေတွင် ဖော်ပြထားသည့် အခြားသောကိစ္စရပ်များအတွက် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည် သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

တရားရုံး၏အာဏာများ

၄၆။ (က) တရားရုံးသည် အောက်ပါကိစ္စရပ်တို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကျေနပ်မှုရှိလျှင် ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) အရ အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်-

(၁) ကုမ္ပဏီသည် ကြွေးမြီကိုပြန်လည်ပေးဆပ်ရန် စေ့ရောက်သည့်အချိန်တွင် ပြန်လည်မပေးဆပ်နိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်ပေးဆပ်နိုင်ရန် အလားအလာမရှိခြင်း၊ နှင့်

(၂) အပိုင်း (၂) ပါ ရည်ရွယ်ချက်များ အောင်မြင်စွာဆောင်ရွက်နိုင်ရန် သင့်လျော်သောအလားအလာများရှိခြင်း။

(ခ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလျှောက်ထားချက်ကို ကြားနာပြီးနောက် တရားရုံးသည် -

(၁) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာကို ခန့်အပ်ကြောင်း အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်၊

(၂) လျှောက်ထားမှုကို ပလပ်နိုင်သည်၊

(၃) စည်းကမ်းချက်နှင့်ဖြစ်စေ၊ စည်းကမ်းချက်မပါပဲဖြစ်စေ ကြားနာခြင်းကို ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်၊

(၄) လျှောက်ထားချက်ကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် လျှောက်ထားခြင်းဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူလျက် ပုဒ်မ ၁၆၄ နှင့်အညီ အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်၊

(၅) အပြီးသတ်အမိန့်မချမှတ်မီ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) ပါကြားဖြတ်မိန့်အပါအဝင် မည်သည့် ကြားဖြတ်အမိန့်ကိုမဆိုချမှတ်နိုင်သည်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပုဒ်မခွဲငယ် (၅) အရချမှတ်သော ကြားဖြတ်အမိန့်သည်-

(၁) ကုမ္ပဏီဒါရိုက်တာများအတွက် သီးခြားဖော်ပြထားသည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ ကျင့်သုံးခြင်းကို ကန့်သတ်နိုင်သည်၊ သို့မဟုတ်

(၂) ပုဒ်မ ၁၇၂ ပုဒ်မခွဲငယ် (ဃ) ၊ (စ) နှင့် (ဆ) တွင်ပြဋ္ဌာန်းထားသော ကန့်သတ်ချက်များကို သတ်မှတ်နိုင်သည်။

ခန့်အပ်မှုအကျိုးသက်ရောက်သည့်အခြေအနေ

၄၇။ အောက်ပါကိစ္စရပ်ဖြစ်ပွားပြီးနောက်ပိုင်း ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာအား ခန့်ထားမှုသည် စတင်သက်ရောက်မှုရှိစေရမည်-

(က) တရားရုံးမှ ခန့်အပ်ခြင်းဖြစ်လျှင် ထိုပြန်လည်ထူထောင်ရေးအမိန့်တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့်အချိန် သို့မဟုတ် အချိန်ဖော်ပြပါရှိခြင်းမရှိလျှင် ထိုအမိန့်ကို ချမှတ်သည့်အချိန်၊ နှင့်

(ခ) ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရှိမှုရှင်မှခန့်အပ်ခြင်းဖြစ်လျှင် ထိုသို့ခန့်အပ်ကြောင်း စာဖြင့်ရေးသားခန့်အပ်သွားကို လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်သို့ ပေးပို့သည့်အချိန်။

အထူးကိစ္စရပ်များတွင် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာကို ရွေးချယ်ခြင်း

၄၈။ (က) ပုဒ်မ ၄၄၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ ဆောင်ရွက်ဆဲ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၅၅ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ဆောင်ရွက်ဆဲအခြေအနေတွင် တရားရုံးက ပြန်လည်ထူထောင်ရေး မန်နေဂျာ ခန့်အပ်ခြင်းကို ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းမရှိလျှင် ထို့ပြင် ပြန်လည် ထူထောင်ရေး မန်နေဂျာခန့်အပ်ရန် သို့မဟုတ် တရားရုံးအမိန့်အရ စာရင်း ရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန်တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားပြီးနောက် ပြန်လည် ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်ကို ကုမ္ပဏီမှ ဆောင်ရွက်နေလျှင် တရားရုံးသည် သင့်သည်ထင်ပါက ပြန်လည်ကယ်ဆယ်ခြင်း သို့မဟုတ် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်တွင် ကုမ္ပဏီမှ ခန့်အပ်ထားသည့် လူမွဲခံယူခြင်း ဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအစား တရားရုံးသို့ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန်သဘောတူကြောင်း စာဖြင့်ရေးသား ပေးပို့သည့် အခြားလူမွဲခံယူခြင်းကျွမ်းကျင်သူနှင့် အစားထိုးနိုင်သည်။

(ခ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာကို ကုမ္ပဏီက ခန့်အပ်ထားခြင်းဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းအားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ အများစုကိုဖြစ်စေ ပိုင်ဆိုင်သည့်အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိမှုရှင်ရှိသည့်အခြေအနေတွင် ပြန်လည်ထူထောင်ရေး မန်နေဂျာသည် ၎င်းအား ခန့်အပ်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ၂ ရက်အတွင်း အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရှိမှုရှင်သို့ ပေးပို့ရမည် ဖြစ်သည်။ ထို့ပြင်အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရှိမှုရှင်သည် အကြောင်းကြား စာရ ပြီး အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ၅ ရက်အတွင်း ၎င်းခန့်ထားလိုသော လူမွဲခံယူ ခြင်း ဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအား ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာအဖြစ် အစားထိုး ခန့်ထားနိုင်သည်။ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာက ထိုသို့ ခန့်အပ်ခြင်းကို လက်ခံကြောင်း စာဖြင့် ရေးသားသဘောတူရမည်။

(ဂ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာကို အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်ရမြှုရှင်က ခန့်အပ်ခြင်းဖြစ်လျှင် ဦးစားပေးအဆင့်မြင့်ပြီး ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းအားလုံးကို ဖြစ်စေ၊ အများစုကိုဖြစ်စေ ပိုင်ဆိုင်သည့် အခြားသောအာမခံအကျိုးခံစားခွင့် ရမြှုရှင် (ရှိလျှင်) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာသည် ၎င်းအား ခန့်အပ်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ၂ ရက်အတွင်း ထိုအခြားသော အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရမြှုရှင်ထံပေးပို့ရမည်ဖြစ်သည်။ ထို့ပြင် ထိုမြှုရှင်သည် အကြောင်းကြားစာရရှိပြီး အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ၅ ရက် အတွင်း ၎င်းခန့်ထားလိုသော လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအား ပြန်လည် ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာအဖြစ် အစားထိုးခန့်ထားနိုင်သည်။ ပြန်လည်ထူ ထောင်ရေးမန်နေဂျာက ထိုသို့ခန့်အပ်ခြင်းကို လက်ခံကြောင်း စာဖြင့် ရေးသားသဘောတူရမည်။

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာကို ခန့်အပ်ကြောင်းအကြောင်းကြားစာပေးပို့ခြင်း

၄၉။ (က) ခန့်အပ်ခြင်းခံရသည့် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာသည် ၎င်းအား ခန့်အပ်ပြီး အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ၂ ရက်အတွင်း အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက် ရမည်-

(၁) ၎င်းအား ခန့်အပ်ပြီးကြောင်းကို ကုမ္ပဏီသို့ အကြောင်းကြားရမည်။ ထို့နောက် နည်းဥပဒေပါ နည်းလမ်းအတိုင်း အများသိစေရန် ကြေညာ ရမည်။

(၂) ၎င်းအား ခန့်အပ်ပြီးကြောင်းကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ အကြောင်းကြား ရမည်။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် တတ်နိုင်သမျှ ဆောလျင်စွာ မှတ်ပုံတင် စာရင်းရေးသွင်းရမည်။

(၃) ၎င်းအား ခန့်အပ်ပြီးကြောင်းကို လိပ်စာသိသမျှသော ကုမ္ပဏီ၏ မြှုရှင် များထံ အကြောင်းကြားရမည်။

(ခ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာသည် ခိုင်လုံသော အကြောင်းမရှိဘဲ ဤ ပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်လျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိ သည် ကျပ်တစ်သိန်းထက်မပိုသော ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်နိုင်သည်။

ခန့်အပ်မှုတရားမဝင်ခြင်း

၅၀။ အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာအား ခန့်ထားမှုသည် တရားမဝင်ကြောင်းတွေ့ရှိပါက တရားရုံးသည် တရားမဝင်ခန့်ထားမှုကြောင့် ခန့်ထားခြင်းခံရသူတွင် ဖြစ်ပေါ်လာသည့် နစ်နာမှုတစ်စုံတစ်ရာအတွက် ၎င်းအား ခန့်ထားသူမှ ပေးလျော်ရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

အခန်း(၃)
ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်
ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာ၏လုပ်ငန်းဆောင်တာများ၊ တာဝန်များနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာ၏လုပ်ငန်းဆောင်တာများ

၅၁။ (က) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာ၏ အဓိကလုပ်ငန်းဆောင်တာများမှာ ပုဒ်မ ၄၁ တွင် ဖော်ပြထားသည့် ရည်ရွယ်ချက်များ အောင်မြင်စေရန်နည်းလမ်းများကို ရှာဖွေကာ ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များကို စီမံရန်ဖြစ်သည်၊

(ခ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာသည် ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ရန် အလားအလာရှိသည့် ပစ္စည်းများအားလုံးကို ထိန်းသိမ်းရမည် သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲရမည်၊

(ဂ) အဆိုပြုအစီအစဉ်ကို မြီရှင်များထံပေးပို့လျှင် ပြည်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာသည် အောက်ပါလုပ်ငန်းများကိုဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိသည်-

(၁) အစီအစဉ်၏ဖြစ်နိုင်ချေနှင့် ပုဒ်မ ၄၁ ပါ ရည်ရွယ်ချက်များ ပြည့်မီနိုင်ခြင်း ရှိ မရှိ စုံစမ်းတင်ပြရန်၊

(၂) အဆိုပြုထားသည့် အစီအစဉ်သည် ကုမ္ပဏီနှင့် တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရ မြီရှင်၏ အကျိုးဖြစ်ထွန်းနိုင်ခြင်း ရှိ မရှိ စုံစမ်းတင်ပြရန်၊

(၃) အစီအစဉ်ကို အတည်ပြုခဲ့လျှင် မြီရှင်များက ပြန်လည်ရရှိနိုင်သည့် အနေအထားကို စုံစမ်းတင်ပြရန်၊

(၄) အစီအစဉ်ကို အတည်မပြုခြင်းနှင့် ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းခြင်းဆိုင်ရာ စီမံဆောင်ရွက်မှုပြုလုပ်ခြင်းတို့ကြောင့် မြီရှင်များပြန်လည်ရရှိနိုင်မှုတို့ကို နှိုင်းယှဉ်တင်ပြရန်၊

(၅) အထက်ဖော်ပြပါ ကိစ္စရပ်တစ်ခုချင်းစီအပေါ် ၎င်း၏အမြင်နှင့် ထင်မြင်ချက်များ၊ ထိုသို့ထင်မြင်ယူဆရသည့် အကြောင်းအရင်းများ၊ မြီရှင်များက ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်နိုင်ရန်အတွက် သိရှိသမျှ အရေးကြီးအချက်အလက်များနှင့် ထိုအစီအစဉ်အတွက် မဲခွဲဆုံးဖြတ် ရာတွင် ထောက်ခံသင့် မသင့် စသည့်အချက်များ ဖော်ပြပါရှိသည့် အစီရင်ခံစာတစ်စောင် ထုတ်ပြန်ရန်။

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာ၏တာဝန်များ

၅၂။ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာသည် ၎င်း၏လုပ်ငန်းဆောင်တာများကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် အောက်ပါအတိုင်းဆောင်ရွက်ရမည် -

(က) မြီရှင်များအားလုံး၏ အကျိုးရှေ့ရှုဆောင်ရွက်ရန်၊ နှင့်

(ခ) တတ်နိုင်သမျှ လျှင်မြန်ထိရောက်စွာ ဆောင်ရွက်ရန်။

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာသည်ကုမ္ပဏီအေးဂျင့်အဖြစ်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၅၃။ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာသည် ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များကို ဆောင်ရွက်ရန် ၎င်း၏လုပ်ငန်းဆောင်တာများကို ဆောင်ရွက်ခြင်းမှာ ကုမ္ပဏီအေးဂျင့်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်သည်။

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာ၏လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၅၄။ (က) ဤအပိုင်းပါပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့် မဆန့်ကျင်စေဘဲ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာသည် ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်တွင် အောက်ပါလုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးနိုင်သည်-

(၁) ကုမ္ပဏီစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၊ ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများနှင့် ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များကို ကြီးကြပ်ပြီး ကုမ္ပဏီကို ဆက်လက်လည်ပတ်စေခြင်း၊

(၂) လုပ်ငန်းအားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကိုဖြစ်စေရောင်းချခြင်း၊

(၃) ကုမ္ပဏီဒါရိုက်တာများကို ထုတ်ပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ခန့်အပ်ခြင်း၊ ထို့အပြင်

(၄) အကယ်၍ ကုမ္ပဏီသည် မည်သူ၏ စီမံခန့်ခွဲမှုအောက်တွင်မှ မရှိတော့သည့်အခါ ကုမ္ပဏီဒါရိုက်တာများ ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် သို့မဟုတ် ကျင့်သုံးနိုင်သည့် မည်သည့်လုပ်ပိုင်ခွင့်ကိုမဆို ကျင့်သုံးခြင်း သို့မဟုတ် မည်သည့်လုပ်ငန်းဆောင်တာကိုမဆို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

(ခ) ပုဒ်မ ၅၉၊ ၆၀ နှင့် ၆၁ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များတွင် ခွင့်ပြုထားသည်မှအပ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာသည် အာမခံအပေါင်အနှံရှိသော ပိုင်ဆိုင်မှုများကိုစီမံခွင့်မရှိစေရ။

(ဂ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာသည် ကုမ္ပဏီမြှုပ်များ အစည်းအဝေးကို ကျင်းပနိုင်သည်။

ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်အတွင်းကုမ္ပဏီအားအကာအကွယ်ပေးထားမှုများ

ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်တွင်ကုမ္ပဏီအတွက်အကျိုးဆက်များ

၅၅။ (က) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရာတွင် ပုဒ်မ ၁၇၂၊ ပုဒ်မခွဲ (ဃ)၊ (င)၊ (စ) နှင့် (ဆ) တို့အရ ကုမ္ပဏီနှင့် ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများကို အကာအကွယ်ပေးသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်တွင်လည်း အသုံးပြုနိုင်သည်။ ထိုပုဒ်မခွဲများအရ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအား အပ်နှင်းထားသည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာအနေဖြင့် ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်တွင် ကျင့်သုံးနိုင်သည်။

(ခ) ကုမ္ပဏီကသုံးစွဲနေသော သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏လက်ဝယ်တွင်ရှိသောပစ္စည်းကို တစ်ဦးဦးက ပိုင်ဆိုင်လျှင် သို့မဟုတ် တစ်ဦးဦးထံမှ ငှားရမ်းထားလျှင် ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်တွင် တရားရုံး၏အမိန့်အရ သို့မဟုတ် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာ၏ စာဖြင့်ရေးသားသဘောတူညီချက်အရမဟုတ်လျှင် ထိုသူထံလွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်းမပြုရ။

(ဂ) ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်တွင် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်မှတစ်ပါး ဒါရိုက်တာများ၏လုပ်ပိုင်ခွင့်အားလုံးသည်ရပ်စဲသွားသည်။

ကုမ္ပဏီ၏ အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရမြှုပ်များကို ကာကွယ်ခြင်း

၅၆။ ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်တွင် ကုမ္ပဏီ၌အာမခံထားရှိသော ပိုင်ဆိုင်မှုများအား အတည်ပြုခြင်း၊ အတည်ပြုနေမှုကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကို ပြန်လည်ထူထောင်ရေး မန်နေဂျာ၏ စာဖြင့်ရေးသားသဘောတူညီချက် သို့မဟုတ် တရားရုံး၏ ခွင့်ပြုချက် မှတစ်ပါး ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။

အာမခံသူများအား အကာအကွယ်ပေးခြင်း

၅၇။ ကုမ္ပဏီ၏ကြွေးမြီများ သို့မဟုတ် တာဝန်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အာမခံသူများကို ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်တွင် တရားရုံး၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်မှတစ်ပါး ဥပဒေကြောင်းအရ အရေးယူခြင်း သို့မဟုတ် အရေးယူထားသည်ကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။

တရားရုံးကခွင့်ပြုချက်ပေးခြင်း

၅၈။ ဤအခန်းအရ တရားရုံးက ခွင့်ပြုချက်များပေးရာတွင် တရားရုံးက သင့်တော်သည် ထင်မြင်သည့်အတိုင်း စည်းကမ်းချက်ထား၍ဖြစ်စေ၊ စည်းကမ်းချက်များမထားဘဲ ဖြစ်စေ ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

အပြောင်းအလဲရှိသော ကြွေးမြီတာဝန်ရှိသည့်ပစ္စည်း

၅၉။ (က) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာသည် အပြောင်းအလဲရှိသော ကြွေးမြီတာဝန်ရှိသည့်ပစ္စည်းကို အောက်ပါနည်းလမ်းများဖြင့် ရောင်းချနိုင်သည် သို့မဟုတ် အခြားနည်း စီမံခန့်ခွဲနိုင်သည် -

(၁) ကုမ္ပဏီ၏ပုံမှန်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအရဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ်

(၂) အာမခံပစ္စည်းရရှိထားသူ၏ စာဖြင့်ရေးသားသဘောတူညီချက်ဖြင့် ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ်

(၃) တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ။

(ခ) ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် အာမခံပစ္စည်းရရှိထားသူ၏ အကျိုးစီးပွားကို လုံလောက်စွာကာကွယ်မှုရှိသည်ဟု တရားရုံးကယုံကြည်မှသာလျှင် ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၃) အရ ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) ပါရည်ရွယ်ချက်များအလို့ငှာ အကြောင်းကြား စာသို့မဟုတ် တောင်းခံစာထုတ်နိုင်သည့်အချက် သို့မဟုတ် အပြောင်းအလဲရှိသော ကြွေးမြီတာဝန်မှ ပုံသေကြွေးမြီတာဝန်အဖြစ် ပြောင်းလဲသည့်အချက်

ဖြစ်သည်ဆိုရုံမျှဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ပုံမှန် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် ရောင်းချခြင်းကို တားဆီးခြင်းမပြုနိုင်။

(ဃ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာသည် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်အတွက် ကုမ္ပဏီပစ္စည်းကို ရောင်းချရာတွင် စီမံခန့်ခွဲသူတစ်ယောက်မှ ၎င်း၏ သက်ဆိုင်ရာလုပ်ပိုင်ခွင့်များကိုကျင့်သုံးရာတွင် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ အသုံးပြုရမည်။

ပုံသေကြွေးမြီတာဝန်ရှိသည့်ပစ္စည်း

၆၀။ (က) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာသည် ပုံသေကြွေးမြီတာဝန်ရှိသည့် ပစ္စည်းကို အောက်ပါနည်းလမ်းများဖြင့် ရောင်းချနိုင်သည် သို့မဟုတ် အခြားနည်း စီမံခန့်ခွဲနိုင်သည်-

(၁) အာမခံပစ္စည်းရရှိထားသူ၏ စာဖြင့်ရေးသား သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ်

(၂) တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ။

(ခ) တရားရုံးသည် ပုဒ်မခွဲ (က) ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) အရ ခွင့်ပြုရာတွင် အောက်ပါအချက်များနှင့်ညီညွတ်ကြောင်း ကျေနပ်မှသာ ခွင့်ပြုနိုင်သည် -

(၁) အာမခံပစ္စည်းရရှိသူ၏အကျိုးကို လုံလောက်စွာ ကာကွယ်သော အစီအစဉ်များ ရှိ မရှိ ၊ နှင့်

(၂) အမိန့်ကိုချမှတ်ခြင်းဖြင့် ပုဒ်မ ၄၁ ပါရည်ရွယ်ချက်များ အောင်မြင်ရန် အတွက်အထောက်အကူပြုနိုင်ခြင်း ရှိ မရှိ။

အခြားကိစ္စရပ်များတွင် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရမြီရှင်များကို အကာအကွယ်ပေးခြင်း

၆၁။ ပုဒ်မ ၅၉ နှင့် ပုဒ်မ ၆၀ တွင်ခွင့်ပြုထားသည်မှအပ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာသည် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရမြီရှင်များ၏ ပစ္စည်းနှင့်ပတ်သက်သည့်အကျိုးခံစားခွင့်ကို ထိခိုက်စေနိုင်ပါက တစ်စုံတစ်ရာစီမံခန့်ခွဲခြင်းမပြုရ။

အရပ်ရပ်ဆိုင်ရာပြဋ္ဌာန်းချက်များ

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာ၏တာဝန်ရှိမှု

၆၂။ (က) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာသည် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များနှင့် ပတ်သက်၍ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပုဒ်မခွဲ (ခ) သို့မဟုတ် (ဂ) ပါ အခြေအနေများ၌ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအရ တာဝန်များရှိစေရမည်။

(ခ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာသည် ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်တွင် ကုမ္ပဏီမှ ချေးယူခဲ့သောငွေများ၊ အသုံးပြုခဲ့သော ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ဝယ်ယူခဲ့သော ကုန်စည်များ သို့မဟုတ် ငှားရမ်းခဲ့သော ပစ္စည်းများ၊ လက်ဝယ်ရယူထားသော သို့မဟုတ် သုံးစွဲနေသော သို့မဟုတ် အငှားယူထားသော မရွှေ့ပြောင်းနိုင်သည့် ပစ္စည်းများ၊ ငှားရမ်းထားသည့်ပစ္စည်းများအတွက် ကျခံပေးချေခဲ့သော ကြွေးမြီများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအရတာဝန်ရှိသည်။

(ဂ) အကယ်၍ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာသည် ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်တွင် ပစ္စည်းအား ကုမ္ပဏီမှ ဆက်လက်အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် ဝင်ရောက်နေထိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ရယူထားခြင်းအတွက် စာချုပ်အရပေးရန်ရှိသော ငှားရမ်းခ သို့မဟုတ် အခြားပေးဆောင်ရန်ရှိသော အခကြေးငွေတို့အတွက် အောက်ပါကိစ္စများ၌ တာဝန်ရှိစေရမည်-

(၁) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာတစ်ဦးအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်းမပြုမီ အခြားသူတစ်စုံတစ်ဦးက ပိုင်ဆိုင်သော သို့မဟုတ် အငှားယူထားသော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ကို ထိုသူနှင့်ချုပ်ဆိုသော ပဋိညာဉ်တစ်ရပ်အရ ကုမ္ပဏီကသုံးစွဲခြင်း သို့မဟုတ် ဝင်ရောက်နေထိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ရယူခြင်းပြုလုပ်ထားသည့်ကိစ္စ၊ ထို့ပြင်

(၂) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာကို ခန့်အပ်ပြီးနောက် ကုမ္ပဏီသည် ထိုပစ္စည်းကို ဆက်လက်သုံးစွဲခြင်း သို့မဟုတ် ဝင်ရောက်နေထိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ရယူထားခြင်း ပြုသည့်ကိစ္စ။

(ဃ) ၎င်းအား ခန့်ထားပြီးနောက် အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ခုနှစ်ရက်အတွင်း ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာသည် ပစ္စည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယင်း၏အခွင့်အရေးများကို ကျင့်သုံးတော့မည်မဟုတ်ကြောင်း၊ ထိုပစ္စည်း၏ ပိုင်ရှင်ဖြစ်သူ သို့မဟုတ် အငှားချထားသူထံသို့ အကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့ခဲ့သည့်အပြင် ထိုသို့

အကြောင်းကြားစာပေးပို့ပြီးနောက်တွင်လည်း ကုမ္ပဏီသည် အမှန်တကယ်ပင် ထိုပစ္စည်းနှင့် ပတ်သက်၍အခွင့်အရေးများကို ကျင့်သုံးခြင်းမပြုလျှင် အထက်ပါ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ တင်ရှိသောတာဝန်မှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရစေရမည်။

ကုမ္ပဏီသည် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေကြောင်း အသိပေးကြေညာခြင်း

၆၃။ (က) ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်တွင် ကုမ္ပဏီသည် အောက်ပါတို့၌ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်နေကြောင်း ဖော်ပြပါရှိရမည်-

(၁) ကုမ္ပဏီ၊ ကုမ္ပဏီကိုယ်စား သို့မဟုတ် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာတို့၏ ငွေတောင်းခံလွှာများ၊ ကုန်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုအမှာစာများ၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ပေးပို့စာများ သို့မဟုတ် အမှာစာများအားလုံး၊

(၂) ကုမ္ပဏီ၏ဝက်ဘ်ဆိုက်များအားလုံး။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ငွေတောင်းခံလွှာ၊ ကုန်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုအမှာစာများ၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာပေးပို့စာများ သို့မဟုတ် အမှာစာများဆိုသည်မှာ စာရွက်စာတမ်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့်ဖြစ်စေ ဖော်ပြသည့်ပုံစံကိုဆိုလိုသည်။

(ဂ) ဤပုဒ်မပါ ဆောင်ရွက်ရန်အချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင် ပျက်ကွက်မှုကို သိလျက်နှင့်ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေခွင့်ပြုသည့် ကုမ္ပဏီအရာရှိနှင့် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာအား မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ကျပ်တစ်သိန်းထက်မပိုသည့် ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်နိုင်သည်။

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာမှခွဲဝေပေးခြင်း

၆၄။ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာသည် -

(က) အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရမြှုရှင်၏အာမခံပစ္စည်းအား ထုခွဲရောင်းချရသော ငွေကို ၎င်းမြှုရှင်ထံသို့ ပုဒ်မ ၂၀၅ နှင့်ဆန့်ကျင်ခြင်းမရှိစေဘဲ ခွဲဝေပေးနိုင်သည်၊ ထို့အပြင်

(ခ) ပုဒ်မ ၁၉၆ ပါဦးစားပေးအစဉ်အတိုင်း ခွဲဝေပေးနိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်သည့် ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်

၆၅။ (က) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာကို ခန့်အပ်ပြီးနောက် ကုမ္ပဏီကိစ္စများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသူတို့အား ကုမ္ပဏီ၏ ကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်သည့် ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်ကို ပြုစုလျက် ၎င်းထံ ပေးပို့ရန် အကြောင်းကြားစာရေးသား ပေးပို့နိုင်သည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့်ပတ်သက်၍ နည်းဥပဒေတွင် အောက်ပါတို့ကို အထူးပြုဖော်ပြ စေရမည်-

(၁) စာဖြင့်ရေးသားသောအကြောင်းကြားစာ၏ပုံစံ၊

(၂) ဆက်နွယ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များ နှင့်

(၃) ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်သည့် ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်ပုံစံ နှင့် ယင်းပုံစံတွင်ပါရှိရမည့် အချက်များ။

(ဂ) ဤပုဒ်မအရ ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များနှင့် ပတ်သက်သည့် ထုတ်ဖော် ကြေညာချက်ကို ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာထံသို့ တင်ပြရန် တာဝန်ရှိ သူသည် စာဖြင့်ရေးသားပေးပို့သည့်အကြောင်းကြားစာကိုရရှိပြီးနောက် ၇ ရက် အတွင်း ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်ကို ပေးပို့ရမည်။

(ဃ) တစ်စုံတစ်ဦးသည် ဤပုဒ်မအရတင်ရှိသော တာဝန်များကို ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ပါက မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ၎င်းအား ကျပ်ငါးသိန်းထက်မပိုသည့် ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်နိုင်သည်။

မြို့ရှင်များကော်မတီအား ဖွဲ့စည်းခြင်း

၆၆။ (က) မြို့ရှင်များက သင့်သည်ထင်မြင်လျှင် မည်သည့်မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးတွင်မဆို ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာနှင့် တိုင်ပင်ရန်အတွက် မြို့ရှင်များ ကော်မီတီ ကို ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

(ခ) နည်းဥပဒေတွင် ကော်မတီအတွက်ဖြစ်စေ၊ ကော်မတီနှင့် ဆက်စပ်လျက် ဖြစ်စေ မြို့ရှင်များကော်မတီဖွဲ့စည်းမှု၊ ကော်မတီအစည်းအဝေး၏ကျင်းပခြင်း၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ မဲပေးပုံတို့နှင့်ပတ်သက်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ ထည့်သွင်း နိုင်သည့်အပြင် ကော်မတီ၏ နောက်ထပ်လုပ်ငန်းတာဝန်များကိုလည်း ထည့်သွင်းပြဋ္ဌာန်းနိုင်သည်။

မြို့ရှင်များက စာအုပ်စာတမ်းများကိုကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း

၆၇။ (က) ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့် ဆောင်ရွက်နေစဉ်အတွင်း မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို မြို့ရှင်နှင့် ကြွေးမြီဆပ်ရန် တာဝန်ရှိသူတို့က စစ်ဆေးခွင့်တောင်းခံပါက တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီလက်ဝယ်ရှိသော စာအုပ်စာတမ်းများအား စစ်ဆေးစေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

(ခ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်သည် အောက်ဖော်ပြပါတို့ကို ဖယ်ထုတ်ခြင်း၊ ကန့်သတ်ခြင်းမရှိစေရ။

(၁) အစိုးရဌာန သို့မဟုတ် အစိုးရဌာန၏ တာဝန်ပေးချက်အရ တာဝန်ရှိသူက ဥပဒေနှင့်အညီ စစ်ဆေးခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(၂) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာကိုယ်တိုင်က စစ်ဆေးခြင်းကို ခွင့်ပြုခြင်း။

တရားရုံးသို့လျှောက်ထားခြင်း

၆၈။ (က) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာသည် ၎င်း၏လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရာမှ ပေါ်ပေါက်လာသော မည်သည့်ကိစ္စရပ်အတွက်မဆို တရားရုံး၏ လမ်းညွှန်ချက်ရယူရန် လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ခ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာ သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာဝင်တစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် မြို့ရှင်သည် ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်မှပေါ်ထွက်လာသည့် မေးခွန်းတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆုံးဖြတ်ပေးရန် တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်၊ တရားရုံးက ထိုမေးခွန်းအပေါ် လမ်းညွှန်ချက်ပေးလျှင် သို့မဟုတ် မေးခွန်းကို ဆုံးဖြတ်ပေးလျှင် တရားမျှတပြီး အကျိုးဖြစ်စေမည်ဟု ယုံကြည်ပါက သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်သည့် စည်းကမ်းချက်များသတ်မှတ်၍ လျှောက်ထားချက် တစ်ရပ်လုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသဖြစ်စေ လက်ခံနိုင်သည့်အပြင် အခြားသင့်သည် ထင်မြင်သည့်အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

မြို့ရှင်များအစည်းအဝေး

၆၉။ (က) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာသည် အောက်ပါကိစ္စရပ်များတွင် မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူကျင်းပပေးရမည် -

(၁) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်တိုးတက်မှုအခြေအနေကို မြို့ရှင်များသို့ အစီရင်ခံတင်ပြရန်အတွက် ၎င်းအားခန့်အပ်ပြီး ရက်ပေါင်း ၃၀

အတွင်း အစည်းအဝေးခေါ်ယူရန်နှင့် ယင်းအစီအစဉ်အား ရေးဆွဲ အတည်ပြုရန် ရှိ မရှိ ဆုံးဖြတ်ရန်ဖြစ်စေ၊

(၂) ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ အစည်းအဝေးတွင် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ် ကို မဲခွဲအတည်ပြုနိုင်ခဲ့ခြင်းမရှိပါက ပုဒ်မ ၇၁၊ ပုဒ်မခွဲ (က) တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အချိန်ကာလအတွင်း ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီ အစဉ်တစ်ခုကို အတည်ပြုလိုခြင်း ရှိ မရှိ ဆုံးဖြတ်ရန်ဖြစ်စေ၊

(၃) စုစုပေါင်းမြို့ရှင်အရေအတွက်၏ ၁၀% ထက်ကျော်သော မြို့ရှင်များမှ တောင်းဆိုလျှင်ဖြစ်စေ၊ စုစုပေါင်းကြွေးမြီ၏ ၁၀% ကို ပိုင်ဆိုင်သည့် မြို့ရှင်များကတောင်းဆိုလျှင်ဖြစ်စေ။

(ခ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာသည် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ် အတွင်း မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို မြို့ရှင်များနှင့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်သင့်သည်ဟု ထင်မြင်လျှင် မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူကျင်းပနိုင်သည်။

(ဂ) အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းကို နည်းဥပဒေတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အတိုင်း ကျင်းပရမည်။

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာအားပြောင်းလဲခန့်အပ်ခြင်း

၇၀။ (က) ပုဒ်မ ၁၈၁၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ (ခ) နှင့် (ဃ)၊ ပုဒ်မ ၁၈၂ ပုဒ်မခွဲ (ခ) နှင့် (ဂ) နှင့် ပုဒ်မ ၁၈၃၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ (ဂ) နှင့် (ဃ) တို့အရ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိအား ရာထူးမှထုတ်ပယ်ခြင်း၊ ရာထူးနေရာလစ်လပ်ခြင်းနှင့် လစ်လပ် သောရာထူးနေရာတွင် အစားထိုးခန့်ထားခြင်းတို့နှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပြဋ္ဌာန်း ချက်များသည် ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်တွင် ပြန်လည်ထူထောင်ရေး မန်နေဂျာ နှင့်စပ်လျဉ်း၍လည်း အသုံးပြုနိုင်သည်။ ထို့ပြင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း တွင် အသုံးပြုနိုင်သော ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်တွင် လည်း အသုံးပြုနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးတွင် ပြန်လည် ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာကို အစားထိုးခန့်ထားခဲ့ခြင်းဖြစ်လျှင် ၎င်းအား ခန့်အပ် ခဲ့သည့် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရမြို့ရှင်များ၏ သဘောတူညီချက်ရရှိရန် လိုသည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာကို ခန့်အပ်ပြီးပါက ၎င်းသည် ထိုသို့ခန့်အပ်ပြီးကြောင်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ၂ ရက်အတွင်း အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ရမည်။

အဆိုပြုပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကိုတင်သွင်းရန်အချိန်

၇၁။ (က) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာသည် ၎င်းအားခန့်အပ်ပြီးသည့်နေ့မှ ၃ လ အတွင်း ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို ရေးဆွဲအတည်ပြုရန် မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူကျင်းပရမည်။

(ခ) အဆိုပြုပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို မြို့ရှင်များက ဆုံးဖြတ်နိုင်ရန်အတွက် ပုဒ်မ ၆၉၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) အရ ကျင်းပသည့် မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးတွင်တင်ပြနိုင်သည်။

(ဂ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို မြို့ရှင်များက ဆုံးဖြတ်နိုင်ရန်အတွက် မည်သည့်မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးမဆို ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်၊ သို့သော် ထိုရွှေ့ဆိုင်းသောရက်သည် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာအား စတင်ခန့်ပြီးသည့်နေ့မှ ၄ လထက် ကျော်လွန်ခြင်းမရှိစေရ။

(ဃ) ပုဒ်မ ၄၁ ပါ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်၏ ရည်ရွယ်ချက်များ အောင်မြင်ရန် အထောက်အကူဖြစ်မည်ဟု တရားရုံးက ယုံကြည်ပါက ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့် (ဂ) တို့တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် အချိန်ကာလများနှင့်ပတ်သက်၍ ထူးခြားသည့်အခြေအနေရှိပါက သက်တမ်းတိုးသည့် အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်နိုင်သည်။

(င) ဤပုဒ်မတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အချိန်ကာလအတွင်း ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာသည် အစီအစဉ်အား ဆောင်ရွက်ရန်နည်းလမ်းနှင့် မြို့ရှင်များဆုံးဖြတ်နိုင်ရန်အချက်များကို တတ်နိုင်သမျှ ဆောလျင်စွာ ရှာဖွေရမည်။

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်အားရေးဆွဲခြင်းနှင့် ပါဝင်ရမည့်အချက်များ။

၇၂။ (က) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာ သို့မဟုတ် အကျိုးသက်ဆိုင်သူတစ်ဦးဦးက ရေးဆွဲနိုင်သည်။

(ခ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်တွင် အောက်ပါအချက်အလက်များ ပါဝင်ရမည်-

(၁) အစီအစဉ်ကို မည်သူကကြီးကြပ်မည်၊

(၂) ဒါရိုက်တာများနှင့် အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူတို့၏ အခန်းကဏ္ဍနှင့် တာဝန်များ၊

(၃) မြို့ရှင်များ၏တောင်းဆိုမှုကို ကျေအေးညှိနှိုင်းထားသည့် အတိုင်းအတာနှင့် သဘောသဘာဝ၊ မည်သည့်နည်းလမ်းနှင့် မည်သည့်ပစ္စည်းအပေါ်တွင် ပေးချေမည်၊

(၄) မြို့စားအပေါ် အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းမှ ဆိုင်းငံ့ခြင်းသဘောသဘာဝနှင့် ယင်းအတွက် ခွင့်ပြုကာလ၊

(၅) ကုမ္ပဏီအားကြွေးမြီလျော့ပေါ့ပေးမည့်အတိုင်းအတာ၊

(၆) အစုဝင်များ၏ အစုရှယ်ယာကို ညှိနှိုင်းလျော့ပေါ့ခြင်း သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းခြင်းအတိုင်းအတာ၊

(၇) သဘောတူစာချုပ်၏ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ဆောင်ရွက်ချက်နှင့် သဘောတူစာချုပ်တစ်ရပ်လုံးအား ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ချက်နှင့် ပတ်သက်သည့် စည်းကမ်းချက်များ (ရှိလျှင်)

(၈) သဘောတူစာချုပ်ရပ်စဲသည့် အခြေအနေများနှင့် အစီအစဉ်ကို အောင်မြင်စွာအကောင်အထည်ဖော်ပြီးပါက ကုမ္ပဏီအား ဒါရိုက်တာများ၏ အုပ်ချုပ်မှုအောက်တွင် ပြန်လည်ထားရှိမည့် ဖော်ပြချက် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီအား မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမှ ပယ်ဖျက်မည့် ဖော်ပြချက်၊

(၉) သဘောတူစာချုပ်အား လိုက်နာရမည့် မြို့ရှင်များအကြားခွဲဝေပေးမည့် အစီအစဉ်နှင့် ပတ်သက်သည့်ဖော်ပြချက်၊

(၁၀) သဘောတူစာချုပ်အရ ခွင့်ပြုပေးနိုင်သည့် တောင်းဆိုမှုများတွင် ထိုတောင်းဆိုခွင့် ပေါ်ပေါက်သည့်နေ့ရက် သို့မဟုတ် ယင်းမတိုင်မီ နေ့ရက်၊ (ထိုရက်သည် ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်စတင်သည့်နေ့ရက်ထက် နောက်မကျစေရ)

(၁၁) အစီအစဉ်အရ အကျိုးထိခိုက်စေမည့် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရ မြို့ရှင်များ၏ အာမခံ ပစ္စည်းအပေါ် တောင်းဆိုမှုနှင့် ၎င်းတို့၏ အာမခံ ပစ္စည်းပမာဏ၊

(၁၂) နည်းဥပဒေတွင်ဖော်ပြထားသည့်အခြားကိစ္စရပ်များ။

(ခ) နည်းဥပဒေတွင် ဖော်ပြထားသောအကြောင်းကြားစာပူးတွဲလျှက် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်၏ မိတ္တူတစ်စောင် သို့မဟုတ် အဓိကအချက်များ ပါဝင်သည့် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြထားချက်အား ပုဒ်မ ၇၁ အရ ခေါ်ယူ ကျင်းပမည့် မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးမတိုင်မီ မြို့ရှင်အားလုံးထံ ပေးပို့ရမည်။

(ဂ) အကြောင်းကြားစာနှင့် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ် သို့မဟုတ် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်အား မြို့ရှင်များသို့ ပေးပို့ရာတွင် ယင်းနှင့်အတူ ပုဒ်မ ၅၁၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၃) တွင် ဖော်ပြထားသည့် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာ၏ အစီရင်ခံစာလည်းပါဝင်ရမည်။

(ဃ) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်က စာဖြင့်ရေးသားတောင်းခံပါက ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာသည် အစီရင်ခံစာမိတ္တူကို ပေးပို့ရမည်။

အခန်း(၄)

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်မည်သည့်အချိန်တွင်အတည်ဖြစ်ခြင်း

၇၃။ (က) အဆိုပြုအစီအစဉ်ကို မြို့ရှင်များထံ ကြိုတင်ပေးပို့ပြီး အထမြောက်အတည်ဖြစ်သည့် မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးတွင် မြို့ရှင်အများစုမှလည်း သဘောတူပါက ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်အား အတည်ဖြစ်သည်။

(ခ) အစီအစဉ်ကို အဆိုပြုသူ သို့မဟုတ် အဆိုပြုသူများ၏သဘောတူညီချက်အရ အစီအစဉ်ပါ အချက်များကို မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးတွင် ပြင်ဆင်နိုင်ပြီး မြို့ရှင်များက အစီအစဉ်ပြင်ဆင်ချက်ကို အဆိုပါအစည်းအဝေးတွင်ပင် မဲပေးဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။

(ဂ) ဤပုဒ်မပါ ရည်ရွယ်ချက်များအလို့ငှာ လိုအပ်သည့် အများစုဆိုသည်မှာ အောက်ပါအချက်နှစ်ရပ်စလုံးပါဝင်စေရမည်-

(၁) အစည်းအဝေးတွင် မဲပေးသူမြို့ရှင်တို့၏ ကြွေးမြီ စုစုပေါင်းတန်ဖိုး၏ ငါးဆယ်ရာခိုင်နှုန်း သို့မဟုတ် ယင်းပမာဏထက်ပိုသော ကြွေးမြီပိုင်ဆိုင်သူမြို့ရှင်များက မဲပေးရန်နှင့်

(၂) အစည်းအဝေးတွင် မဲပေးသူ မြို့ရှင်စုစုပေါင်းအရေအတွက်၏ ငါးဆယ် ရာခိုင်နှုန်း သို့မဟုတ် ယင်းအရေအတွက်ထက်ပိုသော မြို့ရှင်များက မဲပေးရန်။

(ဃ) မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာတွင် လက်မြှောက်၍ မဲခွဲနိုင်သည်။ အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်လာသည့် မြို့ရှင်တိုင်းသည် မဲပေးရန်လိုအပ်ပြီး အဆုံးအဖြတ် ပြုရန်အတွက် လုံလောက်သည့် မဲအများစုရရှိခြင်း ရှိ မရှိ သိရှိရန်အတွက် သဘာပတိက ထိုမဲများကို မှတ်တမ်းတင်ရေတွက်ရမည်။

(င) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာသည် မြို့ရှင်များ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မှတ်ပုံတင် အရာရှိနှင့် နည်းဥပဒေတွင်ဖော်ပြထားသူများထံသို့ မြို့ရှင်များ အစည်းအဝေး ပြီးနောက် အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ၂ ရက် အတွင်း အစီရင်ခံရမည်။

(စ) မြို့ရှင် သို့မဟုတ် အစုဝင်များမှတောင်းဆိုပါက ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာ သည် မဲခွဲစဉ်တွင် မည်သူက မည်သို့မဲပေးခဲ့ကြောင်း မှတ်တမ်းမိတ္တူကို ပေးအပ် ရမည်။

(ဆ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာသည် ပုဒ်မခွဲ (င) နှင့် (စ) ကို ခိုင်လုံသော အကြောင်းမရှိဘဲ လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်လျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ၎င်းအား ကျပ်တစ်သိန်းထက်မပိုသော ဒဏ်ကြေးငွေတပ်ရိုက်နိုင်သည်။

ခန့်အပ်ခြင်းကိုအကြောင်းကြားခြင်း

၇၄။ (က) ခန့်အပ်ခြင်းခံရသည့် အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် ၎င်းအားခန့်အပ်ပြီး အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ၂ ရက်အတွင်း အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

(၁) ၎င်းအား ခန့်အပ်ပြီးကြောင်းကို ကုမ္ပဏီသို့ အကြောင်းကြားရမည်။ ထို့နောက် နည်းဥပဒေပါနည်းလမ်းအတိုင်း အများသိစေရန် ကြေညာ ရမည်။

(၂) ၎င်းအား ခန့်အပ်ပြီးကြောင်းကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ အကြောင်းကြား ရမည်။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် တတ်နိုင်သမျှ ဆောလျင်စွာ မှတ်ပုံတင် စာရင်း ရေးသွင်းရမည်။

(၃) ၎င်းအား ခန့်အပ်ပြီးကြောင်းကို လိပ်စာသိသမျှသော ကုမ္ပဏီ၏မြို့ရှင် များထံ အကြောင်းကြားရမည်။

(ခ) အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် ခိုင်လုံသောအကြောင်းမရှိဘဲ ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်လျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ၎င်းအား ကျပ်တစ်သိန်းထက်မပိုသော ဒဏ်ကြေးငွေတပ်ရိုက်နိုင်သည်။

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်စတင်အကျိုးသက်ရောက်ခြင်း

၇၅။ (က) မြို့ရှင်အများစုမှ သဘောတူအတည်ပြုပြီးပါက ပြန်လည်ထူထောင်ရေး မန်နေဂျာသည် အစီအစဉ်၏ အချက်များပါဝင်သော တရားဝင်စာရွက်စာတမ်း များကို စုစည်းပြုစုရမည်။ ထို့နောက် ယင်းစာရွက်စာတမ်းများကို ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စားဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာ နှင့် ခန့်အပ် ခံရမည့် အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူတို့မှ လက်မှတ်ထိုးရန် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) အထက်ပါစာရွက်စာတမ်းများအား ၁၄ ရက်အတွင်း သို့မဟုတ် တရားရုံးက တိုးမြှင့်သတ်မှတ်သည့်ကာလအတွင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

(ဂ) ကုမ္ပဏီနှင့် အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူမှ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်အား လက်မှတ်ထိုးပြီးပါက ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်ပြီးဆုံးပြီး ပြန်လည်ထူထောင် ရေးအစီအစဉ်အဆင့်စတင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်၏နောက်ဆက်တွဲအကျိုးသက်ရောက်မှုများ

၇၆။ (က) ဤအပိုင်းပါပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် မဆန့်ကျင်စေပဲ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီ အစဉ်သည် ကုမ္ပဏီ၊ ၎င်း၏ မြို့ရှင်နှင့်အစုဝင်များအကြားကျေအေး ညှိနှိုင်းမှု ကိုဖြစ်စေသည်။

(ခ) ဤအပိုင်းပါပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် မဆန့်ကျင်စေပဲ ပြန်လည်ထူထောင်ရေး အစီအစဉ်သည် အောက်ပါတို့အပေါ်တွင်အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသည်-

(၁) ပါဝင်မဲပေးခြင်းမရှိစေကာမူ အစုရှယ်ယာဝင်များ၏ အစုရှယ်ယာ ဆိုင်ရာအခွင့်အရေးများ၊ ထို့အပြင်

(၂) အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်သည်ဖြစ်စေ၊ မတက်ရောက်သည်ဖြစ်စေ၊ အစီအစဉ်ကိုထောက်ခံမဲပေးသည်ဖြစ်စေ၊ မပေးသည်ဖြစ်စေ မြို့ရှင်များ ၏ အခွင့်အရေး။

(ဂ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ် စတင်အကျိုးသက်ရောက်သည့်အချိန်တွင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန်အတွက် လျှောက်လွှာကို ဆိုင်းငံ့ထားလျှင်

သို့မဟုတ် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသည့်အမှုကို စတင်စွဲဆိုခဲ့ပြီး ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအဆင့်တွင် ဆိုင်းငံ့ထားလျှင် -

(၁) အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသည့်အမှုတွင် ၎င်းအား ထိုသို့ခန့်အပ်ကြောင်းကို တင်ပြရမည်။

(၂) တရားရုံးသည် သင့်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းအတွက် လျှောက်လွှာကို ပလပ်ရမည်။ သို့မဟုတ် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန်အမိန့်အား ပယ်ဖျက်ရမည်။

အကျိုးသက်ဆိုင်သူများအပေါ်ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်၏သက်ရောက်မှု

၇၇။ (က) ပုဒ်မခွဲ (ခ) နှင့် (ဂ) ကို မဆန့်ကျင်စေဘဲ ပြန်လည်ထူထောင်ရေး အစီအစဉ်သည် ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့် စတင်သည့်နေ့တွင်ဖြစ်စေ၊ မစတင်မီဖြစ်စေ ပေါ်ပေါက်ခဲ့သော မြီရှင်များအားလုံး၏ တောင်းဆိုမှုများအပေါ်တွင် စည်းနှောင်အားရှိသည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) သည် အောက်ပါအချက်များမှအပ အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရမြီရှင်များက ၎င်းတို့ အာမခံရရှိထားသော ပိုင်ဆိုင်မှုကို ထုခွဲရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်း စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ။

(၁) အစီအစဉ်ကို အတည်ပြုရန်အတွက် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရ မြီရှင်က ထောက်ခံမဲပေးခဲ့ပြီး ထိုအစီအစဉ်တွင်လည်း ၎င်းအတွက်ထည့်သွင်းဖော်ပြထားလျှင် သို့မဟုတ်

(၂) တရားရုံးက ပုဒ်မ ၇၈ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အတိုင်း အမိန့်ချမှတ်ခဲ့လျှင်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (၁) သည် အောက်ပါအချက်များမှအပ ပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် အငှားချထားသူ၏ပစ္စည်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အခွင့်အရေးများကို ထိခိုက်ခြင်း မရှိစေရ။

(၁) အစီအစဉ်ကို အတည်ပြုရန်အတွက် ပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် အငှားချထားသူက ထောက်ခံမဲပေးခဲ့ပြီး ထိုအစီအစဉ်တွင်လည်း ၎င်းအတွက် ထည့်သွင်းဖော်ပြထားလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) တရားရုံးက ပုဒ်မ ၇၈ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အတိုင်း အမိန့်ချမှတ်လျှင်။

(ဃ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်သည် အောက်ပါတို့အပေါ်တွင်လည်း စည်းနှောင်အား ရှိပါသည်-

(၁) ကုမ္ပဏီ၊

(၂) ကုမ္ပဏီ၏အရာရှိများနှင့်

(၃) ပုဒ်မခွဲ (c) နှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏အစုဝင်များ။

(c) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်သည် ရှယ်ယာဝင်များ၏အကျိုးကို ထိခိုက်နစ်နာစေမည့် ရှယ်ယာများညှိနှိုင်းလျော့ပေါ့ခြင်း သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းခြင်း မပြုလုပ်ရ။

(စ) အစုရှယ်ယာများတွင် တန်ဖိုးအလျော့တွက်နှုတ်ပြီးနောက် တန်ဖိုးမရှိတော့လျှင် ပုဒ်မခွဲ (c) ပါ ရည်ရွယ်ချက်များအရ ရှယ်ယာများကို ညှိနှိုင်း လျော့ပေါ့ခြင်း သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းခြင်းသည် အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အကျိုးကို ထိခိုက်နစ်နာသည်ဟု မှတ်ယူခြင်းမရှိစေရ။

တရားရုံးသည် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရမြှိရှင် သို့မဟုတ် ပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် အငှားချထားသူ၏ အခွင့်အရေးများကို ကန့်သတ်နိုင်ခြင်း

၇၈။ (က) ပုဒ်မခွဲ (ဂ) နှင့်မဆန့်ကျင်စေဘဲ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ပါ အချက်များနှင့်အညီ တရားရုံး၏ခွင့်ပြုအရမှတစ်ပါး ကုမ္ပဏီ၏ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်ရမြှိရှင်အပေါ် ယင်း၏အာမခံပစ္စည်းကို ထုခွဲရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲခြင်းမပြုရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (ဂ) နှင့်မဆန့်ကျင်စေပဲ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်အရ သဘော တူထားသည်မှတစ်ပါး တရားရုံးသည် တစ်ဦးတစ်ယောက်က ပိုင်ဆိုင်ပြီး သို့မဟုတ် တစ်ဦးတစ်ယောက်ထံမှ ငှားရမ်းထားပြီး ကုမ္ပဏီက အသုံးပြုနေ သော သို့မဟုတ် နေထိုင်လုပ်ကိုင်နေသော သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ရယူထား သော ပစ္စည်းကို တရားရုံး၏အမိန့်အရ ခွင့်ပြုထားသည်မှလွဲ၍ ထိုသူတို့က လက်ဝယ်ရထားရှိခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် ပြန်လည် ရယူခြင်းမပြုရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

(ဂ) တရားရုံးသည် ပုဒ်မခွဲ (က) သို့မဟုတ် (ခ) အရအမိန့်ချမှတ်ရာတွင် အောက်ပါအချက်များနှင့် ညီညွတ်ကြောင်း ကျေနပ်မှသာလျှင် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်-

(၁) ထိုအမိန့်ကို ချမှတ်ခြင်းမရှိပါက အစီအစဉ်၏ရည်ရွယ်ချက်များ အောင်မြင်ရန်အတွက် အရေးပါသော ဆန့်ကျင်ဘက် အကျိုးသက် ရောက်မှုများရှိနိုင်ခြင်း၊ နှင့်

(၂) အဆိုပါအမိန့်ပါ အချက်အလက်များနှင့် အခြားသက်ဆိုင်သော ကိစ္စရပ်များတွင် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရ မြို့ရှင်၊ ပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် အဋ္ဌားချထားသူတို့၏ အကျိုးစီးပွားကို လုံလောက်စွာ အကာအကွယ် ပေးခြင်း။

အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူ၏အခန်းကဏ္ဍ

၇၉။ (က) အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူ၏လုပ်ငန်း၊ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါ အတိုင်းဖြစ်သည်-

(၁) အစီအစဉ်ချမှတ်ခြင်း၊

(၂) အခန်း (၅) တွင် ချမှတ်ထားသော အစီအစဉ်အား ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်စဲခြင်းဆိုင်ရာတာဝန်များ။

(ခ) ဤအပိုင်းအရ အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူ ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များ တွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်သည်-

(၁) ကုမ္ပဏီ၏အေးဂျင့်အဖြစ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ထို့အပြင်

(၂) အစီအစဉ်ကို တတ်နိုင်သမျှ ဆောလျင်စွာနှင့် ထိရောက်စွာ အကောင် အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

တရားရုံးကညွှန်ကြားနိုင်သည့်အာဏာ

၈၀။ (က) အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် ယင်း၏လုပ်ငန်းဆောင်တာများကို ဆောင်ရွက်ရာ တွင် ပေါ်ပေါက်လာသည့် ကိစ္စရပ်တစ်စုံတစ်ရာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တရားရုံးမှ ညွှန်ကြားပေးရန် လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ခ) အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူ၊ ကုမ္ပဏီ၊ ရှယ်ယာဝင် သို့မဟုတ် မြို့ရှင်သည် အစီအစဉ်အဆင့်တွင် ပေါ်ပေါက်လာသည့် မည်သည့်ပြဿနာကိုမဆို အဆုံး

အဖြတ်ပေးရန်အတွက် တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။ တရားရုံးသည် ညွှန်ကြားချက်ပေးရာတွင် သို့မဟုတ် ပြဿနာကိုအဆုံးအဖြတ်ပေးရာတွင် တရားမျှတ၍ အကျိုးရှိမည်ဟုထင်မြင်လျှင် သင့်တော်သည့် စည်းကမ်းချက် တစ်စုံတစ်ရာသတ်မှတ်၍ လျှောက်ထားမှုအားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ ခွင့်ပြုနိုင်သည် သို့မဟုတ် အခြားသင့်တော်သည့်အမိန့်ကိုလည်း ချမှတ်နိုင်သည်။

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးဆောင်ရွက်နေကြောင်း အသိပေးကြေညာခြင်း

၈၁။ (က) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်အဆင့်တွင် ကုမ္ပဏီသည် အောက်ပါကိစ္စရပ်များ၌ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်နေကြောင်း ဖော်ပြပါရှိရမည်-

(၁) ကုမ္ပဏီ၊ ကုမ္ပဏီကိုယ်စား သို့မဟုတ် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာတို့၏ ငွေတောင်းခံလွှာများ၊ ကုန်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုအမှာစာများ၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ပေးပို့စာများ သို့မဟုတ် အမှာစာများအားလုံး၊

(၂) ကုမ္ပဏီ၏ဝက်ဘ်ဆိုဒ်များအားလုံး။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (၁) အရ ငွေတောင်းခံလွှာ၊ ကုန်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုအမှာစာများ၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ပေးပို့စာများ သို့မဟုတ် အမှာစာများဆိုသည်မှာ စာရွက်စာတမ်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့်ဖြစ်စေ ဖော်ပြသည့်ပုံစံကိုဆိုသည်။

(ဂ) ဤပုဒ်မပါ ဆောင်ရွက်ရန်အချက်များကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်လျှင် ပျက်ကွက်မှုကို သိလျက်နှင့်ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေခွင့်ပြုသည့် ကုမ္ပဏီအရာရှိနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူအား မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ကျပ်တစ်သိန်းထက်မပိုသည့် ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်နိုင်သည်။

အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူအားအစားထိုးခြင်း

၈၂။ (က) ပုဒ်မ ၁၈၁၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ (ခ) နှင့် (ဃ)၊ ပုဒ်မ ၁၈၂ ပုဒ်မခွဲ (ခ) နှင့် (ဂ) နှင့် ပုဒ်မ၁၈၃၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ (ဂ) နှင့် (ဃ) တို့အရ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအား ရာထူးမှ ထုတ်ပယ်ခြင်း၊ ရာထူးနေရာလစ်လပ်ခြင်းနှင့် လစ်လပ်သော ရာထူးနေရာတွင် အစားထိုးခန့်ထားခြင်းတို့နှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပြဋ္ဌာန်း

ချက်များသည် အစီအစဉ်အဆင့်တွင် အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လည်း အသုံးပြုနိုင်သည်။ ထို့ပြင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းတွင် အသုံး ပြုနိုင်သော ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် အစီအစဉ်အဆင့်တွင်လည်း အသုံးပြုနိုင် သည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူကို ခန့်အပ်ပြီးပါက ၎င်းသည် ထိုသို့ ခန့်အပ်ပြီးကြောင်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ၂ ရက်အတွင်း အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရမည်။

အခန်း(၅)

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်စဲခြင်း

မဲခွဲရာတွင်မဲအများစုကိုသတ်မှတ်ခြင်း

၈၃။ (က) ဤအခန်းပါရည်ရွယ်ချက်များအလို့ငှာ-

ထပ်ဆင့်မဲအများစု ဆိုသည်မှာ အောက်ဖော်ပြပါ နည်းနှစ်မျိုးစလုံးဖြင့် ရရှိသည့် မဲအများစုကိုဆိုလိုသည်-

(၁) အစည်းအဝေးတွင် မဲပေးသူမြို့ရှင်တို့၏ ကြွေးမြီစုစုပေါင်း တန်ဖိုး၏ ငါးဆယ်ရာခိုင်နှုန်း သို့မဟုတ် ယင်းပမာဏထက်ပိုသော ကြွေးမြီ ပိုင်ဆိုင်သူ မြို့ရှင်များနှင့်

(၂) အစည်းအဝေးတွင် မဲပေးသူမြို့ရှင်စုစုပေါင်းအရေအတွက်၏ ငါးဆယ် ရာခိုင်နှုန်း သို့မဟုတ် ယင်းအရေအတွက်ထက်ပိုသောမြို့ရှင်များ။

အုပ်စုတစ်စုတည်းမဲအများစု ဆိုသည်မှာ မဲခွဲရာတွင် **ထပ်ဆင့်မဲအများစု** တွင် ပါဝင်သောအုပ်စုနှစ်စုအနက် တစ်စုက မဲအများစုရရှိခြင်းကို ဆိုလိုသည်။

ရည်ရွယ်ချက်အောင်မြင်ပါကပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်အားရပ်စဲခြင်း

၈၄။ (က) ကုမ္ပဏီပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ် သို့မဟုတ် ထိုအစီအစဉ်နှင့် သက်ဆိုင် သော အခြားသူများ၏တာဝန်ဝတ္တရားများအား အပြည့်အဝ ဆောင်ရွက်ပြီး သည့်အပြင် အစီအစဉ်အရမြို့ရှင်များ၏ တောင်းဆိုမှုများကို ဆောင်ရွက်ပြီး

ဖြစ်ပါက အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် အစီအစဉ်အား ရပ်စဲကြောင်း အကြောင်းကြား စာကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့ရမည်။ ယင်းအကြောင်းကြားစာတွင် အထက်ဖော်ပြပါ ကိစ္စရပ်များကို ဆောင်ရွက်ပြီးကြောင်း ဖော်ပြရမည်။

(ခ) အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အကြောင်းကြားစာကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့ပြီးပါက ၎င်းအားခန့်အပ်ထားမှုသည် ရပ်စဲပြီး ဖြစ်သည်။

(ဂ) အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အကြောင်းကြားစာကို ခိုင်လုံသော အကြောင်းမရှိဘဲ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံပေးပို့ရန် ပျက်ကွက်လျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ၎င်းအား ကျပ်တစ်သိန်းထက်မပိုသော ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်နိုင်သည်။

(ဃ) အစီအစဉ်ကို အောင်မြင်စွာအကောင်အထည်ဖော်ပြီးပါက ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်ခြင်းမှ ပယ်ဖျက်မည်ဟု အစီအစဉ်တွင် ဖော်ပြပါရှိလျှင် အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် ကုမ္ပဏီကို ပယ်ဖျက်ပေးရန် တစ်ချိန်တည်းတွင် လျှောက်ထားရမည်။ ထိုသို့လျှောက်ထားမှုအပေါ် ပုဒ်မ ၂၁၂ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ပုဒ်မခွဲ (က) တွင် ဖော်ပြထားသည့် အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူက တင်သွင်းရန် အချက်အလက်များနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း

၈၅။ (က) အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် အောက်ပါအခြေအနေများတွင် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ရန်အတွက် အစည်းအဝေးခေါ်ယူရမည်-

(၁) ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့မှ တောင်းဆိုသည့်စာကို လက်ခံရရှိလျှင် သို့မဟုတ်

(၂) အစီအစဉ်ပါ စည်းကမ်းချက်များ၏ အဓိကကျသော အကြောင်းအရာများကို ချိုးဖောက်လျက်ရှိသည် သို့မဟုတ် ချိုးဖောက်ရန် အလားအလာရှိသည်ဟု အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူက ထင်မြင်ပြီး အစီအစဉ်ကို ရပ်စဲခြင်းထက် ပြောင်းလဲခြင်းက ပိုမိုအကျိုးရှိနိုင်လျှင်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ အခြေအနေတွင် အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူက အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

(၁) နည်းဥပဒေတွင်ဖော်ပြထားသည့် နည်းလမ်းများအတိုင်း မြေရှင်များ၏ အစည်းအဝေးကျင်းပမည့် အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရမည်၊

(၂) မြေရှင်များထံသို့ ပေးပို့သည့် အကြောင်းကြားစာတွင် အဆိုပြုပြောင်းလဲလိုသည့် အစီအစဉ်မိတ္တူနှင့်အတူ အောက်ပါတို့ကို ပူးတွဲပေးပို့ရမည်-

(က က) မည်သည့်အတွက် ထိုသို့ပြောင်းလဲ ပြင်ဆင်ကြောင်း ရှင်းလင်းချက်၊

(ခ ခ) မြေရှင်များသည် ပြောင်းလဲမှုကို ထောက်ခံသင့်သည်၊ ကန့်ကွက်သင့်သည် သို့မဟုတ် အစီအစဉ်ကို ရပ်စဲသင့်သည်ဟု အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူ၏ ထင်မြင်ချက်၊

(ဂ ဂ) အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူက ထိုသို့ယူဆရသည့် အကြောင်းအရင်း၊

(ဃ ဃ) အဆိုပြုထားသည့် ပြောင်းလဲမှုသည် ကုမ္ပဏီနှင့် တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူကို အကျိုးပြုနိုင်ခြင်း ရှိ မရှိ။

(ဂ) နည်းလမ်းတကျကျင်းပသည့် မြေရှင်များအစည်းအဝေးတွင် ထပ်ဆင့်မဲအများစုရရှိပါက ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှုသည် အတည်ဖြစ်စေရမည်။

(ဃ) မဲခွဲရာတွင် ထပ်ဆင့်မဲအများစုဖြင့် ဆုံးဖြတ်ခြင်းမပြုနိုင်ဘဲ အုပ်စုတစ်စုတည်း မဲအများစုရရှိပါက အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် အဆုံးအဖြတ်ပေးမည့်မဲကို ပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ထိုမဲသည် အစီအစဉ်ပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှုအတွက် ထောက်ခံမဲပေးပါကဆုံးဖြတ်ချက်သည် အတည်ဖြစ်ပြီး ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(င) ပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှုအတွက် အဆုံးအဖြတ်မပြုနိုင်လျှင် အစည်းအဝေးသဘာပတိသည် အစီအစဉ်ကို ရပ်စဲရန်မဲခွဲဆုံးဖြတ်မည့်အစည်းအဝေးကို ထပ်မံကျင်းပရမည်။

(စ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေး အစီအစဉ်ကို ရပ်စဲရန် ထပ်ဆင့်မဲအများစုရရှိပါက ရပ်စဲမှုသည် အတည်ဖြစ်စေရမည်။

(ဆ) မဲခွဲရာတွင် ထပ်ဆင့်မဲအများစုဖြင့် ဆုံးဖြတ်ခြင်းမပြုနိုင်ဘဲ အုပ်စုတစ်စုတည်း မဲအများစုရရှိပါက အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် အဆုံးအဖြတ်ပေးမည့်မဲကို

ပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ထိုမဲသည် အစီအစဉ်ရပ်စဲရန်အတွက် ထောက်ခံမဲပေး ပါက ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အတည်ဖြစ်ပြီး ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ် ကို ရပ်စဲပြီး ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(ဇ) အစီအစဉ်ရပ်စဲရန်အတည်မပြုနိုင်ပါက ကုမ္ပဏီသည် အစီအစဉ်ကို ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး ဤအစည်းအဝေးသည် မူလအစီအစဉ်အပေါ် မည်သို့မျှ အကျိုးသက်ရောက်မှုမရှိဟု မှတ်ယူရမည်။ သို့ရာတွင် ပုဒ်မ ၈၇ အရ လျှောက်ထားလာလျှင် တရားရုံးသည် အစီအစဉ်ကို ရပ်စဲသင့်သည်ဟု ယူဆပါက ရပ်စဲရန် အခွင့်အရေးသည် ဆက်လက်တည်ရှိနေရမည်။

(စျ) အစီအစဉ်ရပ်စဲရန်ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါက ကုမ္ပဏီသည် ပုဒ်မ ၈၈ နှင့်အညီ စာရင်း ရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းကို ချက်ချင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

(ည) ဤပုဒ်မအရ မြီရှင်များအစည်းအဝေးကျင်းပပြီး အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ၂ ရက် အတွင်း အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် မဲရလဒ် ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိနှင့် နည်းဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ပုဂ္ဂိုလ် များထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(ဋ) အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် ပုဒ်မခွဲ (ည) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်ကို ခိုင်လုံသော အကြောင်းမရှိဘဲ လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ပါက မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ၎င်းအား ကျပ်တစ်သိန်း ထက်မပိုသော ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်နိုင်သည်။

(ဌ) ဤပုဒ်မအရ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီ၏ မြီရှင်တစ်ဦးသည် ထိုသို့ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်းကို ပယ်ဖျက်ပေး ရန် တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။ တရားရုံးသည် တရားမျှတမှုရှိစေရန် အလို့ငှာ ထိုပြောင်းလဲ ပြင်ဆင်ချက်အားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ဖြစ်စေ ပယ်ဖျက်နိုင်သည် သို့မဟုတ် အတည်ပြုနိုင်သည်။

ရည်ရွယ်ချက်မအောင်မြင်သဖြင့် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကိုမြီရှင်များက ရပ်စဲခြင်း

၈၆။ (က) အစီအစဉ်ကို ချိုးဖောက်ခဲ့ပြီး ပုဒ်မ ၈၅၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ဆောင်ရွက်ရန် လည်း ပျက်ကွက်သည့်အပြင် ချိုးဖောက်မှုကို ကုစားမှုမပြုလုပ်ခဲ့လျှင် ဤပုဒ်မနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) တွင်ဖော်ပြပါရှိသည့်အခြေအနေများဖြစ်ပေါ်လျှင် အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် အောက်ပါအချက်များအရ မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူကျင်းပရမည်-

(၁) အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူက ချိုးဖောက်မှုသည် အရေးပါသော ချိုးဖောက်မှုဟု ယူဆပြီး ထိုချိုးဖောက်မှုကို ကုစားရန်အတွက် ခွင့်ပြုထားသည့် အချိန်ကာလတစ်ရပ် ကုန်ဆုံးသွားလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) စုစုပေါင်းမြို့ရှင်အရေအတွက်၏ တစ်ဆယ်ရာခိုင်နှုန်း ထက်ပိုသော မြို့ရှင်များကဖြစ်စေ၊ မြို့ရှင်တို့၏ ကြွေးမြီ စုစုပေါင်းတန်ဖိုး၏ တစ်ဆယ်ရာခိုင်နှုန်း ထက်ပိုသောမြို့ရှင်များကဖြစ်စေ အစည်းအဝေး ခေါ်ယူပေးရန်တောင်းဆိုလျှင်။

(ဂ) အစည်းအဝေးကို နည်းဥပဒေတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အတိုင်း ကျင်းပရမည် ဖြစ်ပြီး အစည်းအဝေးသဘာပတိက ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ရပ်စဲရန် မဲခွဲဆုံးဖြတ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဃ) ဆုံးဖြတ်ချက်အတည်ဖြစ်ရန် လိုအပ်သောမဲအများစုအရေအတွက်သည် ပုဒ်မ ၈၅၊ ပုဒ်မခွဲ (စ) နှင့် (ဆ) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအတိုင်းဖြစ်သည်။

(င) အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခြင်းကို ပုဒ်မ ၈၅၊ ပုဒ်မခွဲ (ည) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်မအောင်မြင်သဖြင့် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းစဉ်ကို အလွဲသုံးသဖြင့် တရားရုံးက ရပ်စဲခြင်း

၈၇။ (က) ဤပုဒ်မသည်အောက်ပါအခြေအနေများတွင် သက်ဆိုင်သည်-

(၁) အစီအစဉ်ကို ချမှတ်ရန် သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ရန် မဲခွဲစဉ်က ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၊ ပိုင်ဆိုင်မှုများ၊ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ၊ သို့မဟုတ် ဘဏ္ဍာရေး အခြေအနေတို့နှင့်သက်ဆိုင်သည့် အရေးပါသော အချက်အလက်များကို မြို့ရှင်များထံပေးပို့ရာတွင် မှားယွင်း၍ဖြစ်စေ၊ လွဲမှားစေရန် ရည်ရွယ်၍ဖြစ်စေ၊ ဆုံးဖြတ်ရန် အရေးပါသည့် အချက်အလက်ကို ထိမ်ချန်၍ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ်

(၂) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို စတင်ရန် မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်စဉ်က အကြီးအကျယ်နည်းလမ်းမကျခဲ့လျှင်ဖြစ်စေ၊ ကြီးမားသောဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှုပြုလျှင်ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ်

(၃) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို စတင်ရန်ဆုံးဖြတ်ခဲ့စဉ်က ကုမ္ပဏီ၏တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူများ၏ ဆက်နွယ်နေသူများက ပါဝင်မဲပေးခဲ့ခြင်းကြောင့်သာ အတည်ဖြစ်ခဲ့လျှင်ဖြစ်စေ၊

(၄) စာချုပ်ပါစည်းကမ်းချက် တစ်ချက် သို့မဟုတ် တစ်ချက်ထက်ပိုသော အချက်များသည် မြို့ရှင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် အများကို မမျှမတ ဘက်လိုက်လျှင် သို့မဟုတ် မမျှမတအဆင့်အတန်းခွဲခြားလျှင် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီမြို့ရှင်အားလုံး၏အကျိုးကို ဆန့်ကျင်နေလျှင်ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ်

(၅) လိုက်နာရန်တာဝန်ရှိသူတစ်ဦးတစ်ယောက်က အစီအစဉ်ကို ကြီးလေးသော ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှုပြုလျှင်ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ်

(၆) မသင့်လျော်သောနှောင့်နှေးကြန့်ကြာမှု သို့မဟုတ် မတရားမှုမဖြစ်စေဘဲ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်အား အကောင်အထည်ဖော်ရန် မဖြစ် နိုင်လျှင်ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ်

(၇) အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ် သို့မဟုတ် ၎င်း၏တာဝန်များကို ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်လျှင်ဖြစ်စေ။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ အခြေအနေတစ်ရပ် သို့မဟုတ် တစ်ရပ်ထက်ပိုသောအခြေအနေများအရ အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူ သို့မဟုတ် အကျိုးသက်ဆိုင်သူ မည်သူမဆိုအစီအစဉ်ကို ရပ်စဲပေးရန် တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (ဃ) ပါ အခြေအနေမှလွဲ၍ ကုမ္ပဏီ၏သဘောတူစာချုပ်များရပ်စဲမှုသည် ယခင်သဘောတူစာချုပ်အ ရဆောက်ရွက်ခဲ့မှုများကို မထိခိုက်စေရ။

(ဃ) တရားရုံးက သဘောတူစာချုပ်တစ်စုံတစ်ရာအား ရပ်စဲကြောင်းအမိန့်ချမှတ်သည့်အခါ အစီအစဉ်အရရရှိထားသော အကျိုးအမြတ်များကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ရန်လိုအပ်သည်ဟု ထင်မြင်လျှင် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များအပေါ် နောက်ဆက်တွဲအမိန့်များလည်း ချမှတ်နိုင်သည် -

(၁) အစီအစဉ်ကိုဖြစ်စေ၊ အစီအစဉ်အရချုပ်ဆိုသည့် ပဋိညာဉ်ကိုဖြစ်စေ ချိုးဖောက်သူတစ်ဦးဦး၊ သို့မဟုတ်

(၂) ကုမ္ပဏီ၏ တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူနှင့် ဆက်နွယ်နေသူ တစ်ဦးဦး။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁)၊ (၂)၊ (၃) နှင့် (၄) တို့အရ လျှောက်ထားလိုလျှင် တရားရုံးက ခိုင်လုံသောအကြောင်းရှိသည်ဟု ယူဆသည်မှအပ မြို့ရှင်များက အစီအစဉ်ကို စတင်ရန် ဆုံးဖြတ်သည့်နေ့မှ ၂၈ ရက်အတွင်း လျှောက်ထားရမည်။

အခန်း(၆)

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းသို့ကူးပြောင်းခြင်း

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းသို့ကူးပြောင်းသည့်အခြေအနေ

၈၈။ (က) အောက်ပါအခြေအနေများတွင် ကုမ္ပဏီသည် မြို့ရှင်များ၏ ဆန္ဒအလျောက် စာရင်းရှင်း လင်းဖျက်သိမ်းခြင်းသို့ကူးပြောင်းသည်-

(၁) မြို့ရှင်များသည် ပုဒ်မ ၈၅ နှင့် ပုဒ်မ ၈၆ အရ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို ရပ်စဲရန်ဆုံးဖြတ်လျှင် သို့မဟုတ်၊

(၂) မြို့ရှင်များမှ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်နှင့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအစီအစဉ်တို့အား စတင်နိုင်ခြင်းမရှိပဲ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်သည် ပြီးဆုံးသွားခြင်း သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၇၅ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန်အတွင်း ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ခြင်းမရှိလျှင် သို့မဟုတ်၊

(၃) ပုဒ်မ ၆၉ ပုဒ်မခွဲ (က) ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) သို့မဟုတ် (၂) အရ ပြုလုပ်သော အစည်းအဝေးတွင် မြို့ရှင်များက ကုမ္ပဏီကိုစာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရန် ဆုံးဖြတ်လျှင်၊ သို့မဟုတ်၊

(၄) ပုဒ်မ (၈၇) အရ ကုမ္ပဏီကိုစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် တရားရုံးမှ ဆုံးဖြတ်လျှင်။

(ခ) ဖျက်သိမ်းခြင်းသို့ ကူးပြောင်းချိန်တွင် မြီရှင်များက အခြားသောလူမွဲခံယူခြင်း ဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအား စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ခန့်ထားရန် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခဲ့ခြင်းမရှိလျှင် ဖျက်သိမ်းခြင်းသို့ မကူးပြောင်းမီအချိန်အထိ ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာသို့မဟုတ် အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် လူမွဲခံယူခြင်း ဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူသည် ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိအဖြစ် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဂ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း သို့ ကူးပြောင်းပြီးနောက် အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ၅ ရက်အတွင်း မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံသို့ ထိုသို့ ကူးပြောင်းကြောင်းကိုစာဖြင့်ရေးသား အကြောင်းကြား ရမည်။ ထို့ပြင် အဆိုပါအကြောင်းကြားစာကို နည်းဥပဒေတွင် သတ်မှတ် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်ကာလအတွင်း သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် နည်းလမ်းများ အတိုင်း အများသိစေရန် ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။

(ဃ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ် သို့မဟုတ် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီ အစဉ်အား ဆောင်ရွက်နေသော ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်း ခြင်းသို့ ကူးပြောင်းနိုင်သော အခြားအခြေအနေများကိုလည်း နည်းဥပဒေတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြနိုင်သည်။

အခန်း(၇)
အရပ်ရပ်ဆိုင်ရာပြဋ္ဌာန်းချက်များ

မမှန်မကန်တင်ပြခြင်း

၈၉။ အဆိုပြု ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ် အတည်မဖြစ်စေကာမူ ကုမ္ပဏီ၏ အရာရှိ တစ်ဦးသည် အဆိုပါအစီအစဉ်အတည်ဖြစ်စေရန်အတွက် ကုမ္ပဏီမြီရှင်များ၏ သဘောတူ ညီချက်ကို ရရှိစေရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အောက်ပါပြုလုပ်မှုတစ်ခုခုကိုပြုလျှင် မှတ်ပုံတင် အရာရှိသည် ၎င်းအား ငွေကျပ်နှစ်ဆယ့်ငါးသိန်းထက်မပိုသော ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်နိုင် သည်-

(က) မမှန်မကန်တင်ပြခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(ခ) လိမ်လည်လှည့်ဖြားလိုသောသဘောဖြင့် ပြုလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြုလုပ်ရမည့် ကိစ္စကို ပြုလုပ်ရန်ပျက်ကွက်ခြင်း။

ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်သည့် ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်

၉၀။ (က) ပြည်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာ သို့မဟုတ် အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူအား ခန့်အပ်ပြီးနောက် ၎င်းသည် ကုမ္ပဏီကိစ္စရပ်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသူတို့အား ကုမ္ပဏီ၏ ကိစ္စရပ်များနှင့် ပတ်သက်သည့် ထုတ်ဖော်ကြေငြာချက်ကိုပြုစုလျက် ၎င်းထံပေးပို့ရန် အကြောင်းကြားစာရေးသား ပေးပို့နိုင်သည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲငယ် (က) နှင့်ပတ်သက်၍ နည်းဥပဒေတွင် အောက်ပါတို့ကို အထူးပြု ဖော်ပြစေရမည်-

(၁) စာဖြင့်ရေးသားသောအကြောင်းကြားစာ၏ပုံစံ၊

(၂) ဆက်နွယ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့်

(၃) ကုမ္ပဏီ၏ ကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်သည့် ထုတ်ဖော်ကြေညာချက် ပုံစံနှင့် ယင်းပုံစံတွင်ပါရှိရမည့် အချက်များ။

(ဂ) ဤပုဒ်မအရ ကုမ္ပဏီ၏ ကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ထုတ်ဖော်ကြေညာချက် တင်ပြရန် တာဝန်ရှိသူသည် စာဖြင့်ရေးသားထားသည့် အကြောင်းကြားစာ လက်ခံရရှိပြီး ၂၁ ရက်အတွင်း ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်ကို ပေးပို့ရမည်။

(ဃ) တစ်စုံတစ်ဦးသည် ဤပုဒ်မအရတင်ရှိသော တာဝန်များကို ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ပါက မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ၎င်းအား ကျပ်ငါးသိန်းထက်မပိုသည့် ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်နိုင်သည်။

မြေရှင်များမှ စာအုပ်စာတမ်းများကို ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခွင့်ရှိခြင်း၊

၉၁။ (က) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်အတွင်း မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို မြေရှင်နှင့် ကြွေးမြီဆပ်ရန် တာဝန်ရှိသူတို့က စစ်ဆေးခွင့်တောင်းခံပါက တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီလက်ဝယ်ရှိသော စာအုပ်စာတမ်းများအား စစ်ဆေး စေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

(ခ) ဤပုဒ်မပါပြဋ္ဌာန်းချက်သည် အောက်ဖော်ပြပါတို့ကို ဖယ်ထုတ်ခြင်း၊ ကန့်သတ်ခြင်း မရှိစေရ-

(၁) အစိုးရဌာန သို့မဟုတ် အစိုးရဌာန၏ တာဝန်ပေးချက်အရ တာဝန်ရှိသူက ဥပဒေနှင့်အညီ စစ်ဆေးခြင်း၊

(၂) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကိုယ်တိုင်က စစ်ဆေးခြင်းကို ခွင့်ပြုခြင်း။

အပိုင်း (၆)

မိုက်ခရို၊ အသေးစား နှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်းများ လူမွဲခံခြင်း

အခန်း (၁)

မိုက်ခရို၊ အသေးစား နှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်းများ လူမွဲခံခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်၏ သဘောသဘာဝ

ဤအပိုင်းနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း

၉၂။ (က) ဤအပိုင်းသည် မိုက်ခရို၊ အသေးစားနှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်းများ ကယ်ဆယ်ခြင်း၊ ပြန်လည်ထူထောင်ခြင်း၊ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းတို့နှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) ဤအပိုင်းပါ **လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာစီမံဆောင်ရွက်မှု** တွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်သည်-

(၁) ကုမ္ပဏီအဖြစ်မှတ်ပုံတင်ထားသည့် မိုက်ခရို၊ အသေးစားနှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်းဖြစ်ပါက အပိုင်း (၇) အရ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း၊

(၂) ကုမ္ပဏီအဖြစ်မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့် မိုက်ခရို၊ အသေးစားနှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်းပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် ပိုင်ရှင်များဖြစ်ပါက အပိုင်း (၈) အရ လူမွဲခံခြင်း။

(ဂ) ဤအပိုင်းပါ **အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း** ဆိုသည့် စကားရပ်သည် **မိုက်ခရို၊ အသေးစား နှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်း** ကိုဆိုသည်။

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

၉၃။ ဤဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအလို့ငှာ-

(က) ဤအပိုင်းပါ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်တွင် အောက်ပါလုပ်ငန်းအဆင့်များ ပါဝင်သည်-

(၁) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်၊

(၂) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း အစီအစဉ်အဆင့်။

ဤအပိုင်းတွင် **အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်** နှင့် **အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းအစီအစဉ်အဆင့်** တို့သည် **အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်** ကို ရည်ညွှန်းဘိသကဲ့သို့ မှတ်ယူရမည်။

ရှင်းလင်းချက် (၁)။ အပိုင်း(၆) လုပ်ငန်းကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်တွင် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအတွက် အကောင်းဆုံးနည်းလမ်းများကို ရှာဖွေပြီး အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏ ရှေ့အလားအလာနှင့် ပတ်သက်၍ မြှုင်များက ဆုံးဖြတ်ခြင်း ပါဝင်သည်။

ရှင်းလင်းချက် (၂)။ အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း အစီအစဉ်အဆင့်တွင် မြှုင်များက အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို အတည်ပြုရန် ဆုံးဖြတ်ပြီး အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း ပါဝင်သည်။

(ခ) **အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်** သည် ပြန်လည်ထူထောင်ရေး အကြံပေးကို ပုဒ်မ ၁၀၁ နှင့်အညီ ခန့်အပ်သည့်အချိန်တွင် စတင်ပြီး အောက်ပါ အခြေအနေ များတွင် ပြီးဆုံးသည်-

(၁) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းအစီအစဉ် စတင်သည့်အဆင့် သို့မဟုတ်

(၂) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းအစီအစဉ်အဆင့်ကို ဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိလျှင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲခံယူခြင်း စတင်သည့် အဆင့်။

(ဂ) **အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်အဆင့်** သည် ထိုအစီအစဉ်ကို ပုဒ်မ ၁၂၅၊ ပုဒ်မခွဲ (ငါ) နှင့်အညီ လက်မှတ်ရေးထိုးချိန်တွင်စတင်ပြီး အောက်ပါအခြေအနေတွင် ပြီးဆုံးသည်-

(၁) ပုဒ်မ ၁၃၅ အရ အကြောင်းကြားစာကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ပေးပို့ပြီးလျှင်၊ သို့မဟုတ်ဘ

(၂) ပုဒ်မ ၁၃၈ နှင့်အညီ တရားရုံးက ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို ရပ်စဲရန် အမိန့်ချမှတ်ထားပြီးဖြစ်လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၃) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို အတည်မပြုရန် မြို့ရှင်များကဆုံးဖြတ်လျှင်။

(ဃ) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်သည် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေး ရာထူးလစ်လပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ရာထူးမှ ထုတ်ပယ်ခံရခြင်းကြောင့် ရပ်စဲသွားခြင်း မရှိစေရ။

ဤအပိုင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များ နှင့် ရည်မှန်းချက်များ

၉၄။ (က) ဤအပိုင်း၏ရည်ရွယ်ချက်များ အောင်မြင်စေရန်အတွက် အောက်ပါရည်မှန်းချက်များဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်-

(၁) အပိုင်း(၆)လုပ်ငန်းကို ဆက်လက်လည်ပတ်နေရန်အတွက်ကယ်ဆယ်ခြင်း သို့မဟုတ်

(၂) ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) ပါ ရည်မှန်းချက်အတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းမရှိ ပါက လုပ်ငန်း၏အစိတ်အပိုင်းအများဆုံးကို ဆက်လက်ရပ်တည်နိုင်ရန် တတ်နိုင်သမျှ ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ်

(၃) ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) နှင့် (၂) ပါ ရည်မှန်းချက်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းမရှိသည့်အပြင် အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏မြို့ရှင်အားလုံးအကျိုးဖြစ်စေနိုင်ပါက လုပ်ငန်းကို လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ စီမံဆောင်ရွက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်ကို ပြုလုပ်စေခြင်း၊

(ခ) ဤအပိုင်းသည် ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ ရည်မှန်းချက်များ အောင်မြင်စေရန်အလို့ငှာ အောက်ပါရည်ရွယ်ချက်များဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်-

(၁) အပိုင်း (၆)လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များ၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့် ပစ္စည်းများ၏သာမန်အားဖြင့် ပေါ်ပေါက်လာနိုင်သည့် ကန့်သတ်ချက်များနှင့် လိုက်လျောညီထွေဖြစ်စေခြင်း၊

(၂) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းပြန်လည်ထူထောင်ခြင်းနှင့် လူမွဲခံယူခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များကို မြန်ဆန်သောနည်းလမ်းဖြင့် ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်စေနိုင်ခြင်း။

တရားရုံးက ကြီးကြပ်ခြင်း

၉၅။ အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးနှင့် အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူတို့သည် တရားရုံး၏ ကြီးကြပ်မှုအောက်တွင် ရှိသည်။

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေး

၉၆။ ဤဥပဒေအပိုင်း(၃) အရ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် အရည်အချင်းရှိသူကိုသာလျှင် အပိုင်း(၆)လုပ်ငန်းအတွက် ပြန်လည်ထူထောင်ရေး အကြံပေး အဖြစ် ခန့်အပ်နိုင်သည်။

အခန်း (၂)

အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းစဉ်

အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းစဉ်စတင်ခြင်း

၉၇။ (က) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းသည် အောက်ပါအခြေအနေများတွင် လူမွဲခံယူခြင်း ဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူကို ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးအဖြစ်ခန့် အပ်နိုင်သည်-

(၁) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းသည် ကုမ္ပဏီဖြစ်လျှင် ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာများက ထိုကုမ္ပဏီသည် ကြွေးမြီကိုပြန်လည်ပေးဆပ်ရန်စေ့ရောက်သည့်အချိန်တွင် ပြန်လည်ပေးဆပ်နိုင်ခြင်းမရှိကြောင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်ပေးဆပ်နိုင်ရန် အလားအလာမရှိကြောင်း ယူဆပြီးလုပ်ငန်း ပြန်လည်ထူထောင်ရေး အကြံပေးခန့်အပ်သင့်သည်ဟု သဘောတူ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို စာဖြင့်ရေးသားချမှတ်လျှင်၊

(၂) ကုမ္ပဏီအဖြစ်မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့် အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း ဖြစ်လျှင် ထိုလုပ်ငန်း၏ ပိုင်ရှင်ကလုပ်ငန်းသည် ကြွေးမြီကိုပြန်လည် ပေးဆပ်ရန်စေ့ရောက်သည့်အချိန်တွင် ပြန်လည်ပေးဆပ်နိုင်ခြင်းမရှိ ကြောင်းသို့မဟုတ် ပြန်လည်ပေးဆပ်နိုင်ရန် အလားအလာမရှိကြောင်း ယူဆပြီးပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးခန့်အပ်သင့်သည်ဟု စာဖြင့် ရေးသား ကြေညာလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၃) အစုစပ်လုပ်ငန်းဖြစ်လျှင် အစုစပ်လုပ်ငန်းဝင်များက ကြွေးမြီကို ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန် စေ့ရောက်သည့်အချိန်တွင် ပြန်လည်ပေးဆပ် နိုင်ခြင်းမရှိကြောင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်ပေးဆပ်နိုင်ရန် အလားအလာ မရှိကြောင်း ယူဆပြီး ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေး ခန့်အပ်သင့် သည်ဟု စာဖြင့်ရေးသားကြေညာလျှင်။

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ် စတင်ခြင်းကို ကန့်သတ်ခြင်း

၉၈။ (က) ကုမ္ပဏီအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားသောလုပ်ငန်းသည် အောက်ပါအခြေအနေများ တွင် အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းစဉ်စတင်နိုင်ခြင်းမရှိစေရ-

(၁) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူသည် ၎င်းအားခန့်အပ်မှုကို လက်ခံ ရန် စာဖြင့်ရေးသား သဘောတူညီခြင်းမရှိလျှင်၊

(၂) ကုမ္ပဏီသည် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးကို အပိုင်း(၅) သို့မဟုတ် အပိုင်း (၆) အရ ဆောင်ရွက်နေဆဲဖြစ်လျှင်၊

(၃) ကုမ္ပဏီကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းနေဆဲဖြစ်လျှင်။

(ခ) ကုမ္ပဏီအဖြစ်မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသော အပိုင်း(၆) လုပ်ငန်းသည် အောက်ဖော်ပြပါအခြေအနေများတွင် အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းစဉ်ကို စတင်နိုင် ခြင်း မရှိစေရ-

(၁) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူသည် ၎င်းအားခန့်အပ်မှုကို လက်ခံ ရန် စာဖြင့်ရေးသား သဘောတူညီခြင်းမရှိလျှင်၊

(၂) လုပ်ငန်းရှင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသောလုပ်ငန်းရှင်များ သည် လူမွဲဖြစ်နေလျှင်၊

(၃) အစုစပ်လုပ်ငန်းဖြစ်လျှင် ထိုအစုစပ်လုပ်ငန်းကို ဖျက်သိမ်းရန် သို့မဟုတ် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန်အတွက် လျှောက်ထားဆဲ ဖြစ်ပြီး အမိန့်ချမှတ်ခြင်း မရှိသေးလျှင် သို့မဟုတ် အခြားနည်း စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန်အတွက် ဆောင်ရွက်ဆဲဖြစ်လျှင်။

(၈) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းကပေးရမည့် မြီရှင်များ အမည်၊ လိပ်စာ၊ ထိုသူတို့ထံပေး ရန်ရှိသော ခန့်မှန်းခြေ ကြွေးမြီတန်ဖိုးနှင့် အခြားသောမှတ်တမ်းတို့ကို ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) သို့မဟုတ် ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) တွင် ရည်ညွှန်း ထားသော လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူက လက်ခံရရှိကြောင်းနှင့် ၎င်း၏ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများအရ ၎င်းအားခန့်ထားခြင်းဖြင့် ပုဒ်မ ၉၄ ပါ ရည်မှန်း ချက်များပြည့်မီအောင် ဆောင်ရွက်နိုင်မည်ဟု ယုံကြည်ကြောင်း စာဖြင့် ရေးသားအတည်ပြုခြင်းမရှိသေးလျှင် လုပ်ငန်းစဉ်ကို စတင်နိုင်ခြင်း မရှိစေရ။

(၉) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်ကို ယခင် အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းစဉ်စတင် ခဲ့သည့်နေ့မှ ၁၂ လ အတွင်း မစတင်ရ။

အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရမြီရှင်များထံ အကြောင်းကြားခြင်း

၉၉။ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးကိုခန့်အပ်ထားခြင်းဖြစ်ပြီး အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းပိုင် ပစ္စည်းအားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ အများစုကိုဖြစ်စေပိုင်ဆိုင်သည့် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရ မြီရှင် ရှိသည့်အခြေအနေတွင် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးသည် ၎င်းအား ခန့်အပ်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ၂ ရက်အတွင်း အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်ရမြီရှင် သို့ ပေးပို့ရမည်။ ထို့ပြင်အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရမြီရှင်သည် အကြောင်းကြားစာရပြီး အလုပ် လုပ်ကိုင်ရက် ၅ ရက်အတွင်း ၎င်းခန့်ထားလိုသော လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူအား ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးအဖြစ် အစားထိုး ခန့်ထားနိုင်သည်။ ပြန်လည်ထူထောင် ရေးအကြံပေးက ထိုသို့ခန့်အပ်ခြင်းကို လက်ခံကြောင်း စာဖြင့် ရေးသား သဘောတူရမည်။

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေး ခန့်အပ်ပြီးကြောင်း အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရခြင်း

၁၀၀။ (က) ခန့်အပ်ခြင်းခံရသည့် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးသည် ၎င်းအားခန့်အပ် ပြီး အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ၂ ရက်အတွင်း အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက် ရမည်-

(၁) ၎င်းအားခန့်အပ်ပြီးကြောင်းကို အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းသို့ အကြောင်း ကြားရမည်။ ထို့နောက်နည်းဥပဒေပါနည်းလမ်းအတိုင်း အများသိစေ ရန် ကြေညာရမည်။

(၂) ၎င်းအားခန့်အပ်ပြီးကြောင်းကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ အကြောင်းကြား ရမည်။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် တတ်နိုင်သမျှဆောလျင်စွာ မှတ်ပုံတင် စာရင်း ရေးသွင်းရမည်။

(၃) ၎င်းအားခန့်အပ်ပြီးကြောင်းကို လိပ်စာသိသမျှသော ကုမ္ပဏီ၏မြို့ရှင် များထံ အကြောင်းကြားရမည်။

(ခ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံပေးပို့သည့်အကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ ပုဒ်မ ၉၈၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) တွင် ရည်ညွှန်းထားသည့် စာဖြင့်ရေးသားအတည်ပြုချက်လည်း ပူးတွဲ ပေးပို့ရမည်။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ထိုစာကိုလည်း တတ်နိုင်သမျှ ဆောလျင် စွာ မှတ်ပုံတင်စာရင်း ရေးသွင်းရမည်။

(ဂ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာသည် ခိုင်လုံသောအကြောင်းမရှိဘဲ ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်လျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိ သည် ၎င်းအား ကျပ်တစ်သိန်းထက်မပိုသော ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်နိုင် သည်။

ခန့်အပ်မှု စတင်အကျိုးသက်ရောက်ခြင်း

၁၀၁။ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးခန့်အပ်ခြင်းသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူထံ ထိုသို့ခန့်အပ်ကြောင်း စာဖြင့်ရေးသားခန့်အပ်လွှာ ပေးပို့သည့်အချိန်တွင် စတင်အကျိုး သက်ရောက်စေရမည်။

အခန်း (၃)
ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်
ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေး၏ လုပ်ငန်း၊ တာဝန် နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေး၏လုပ်ငန်းများ

၁၀၂။ (က) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေး၏အဓိကလုပ်ငန်းများမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည်-

(၁) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်အတွက် ရွေးချယ်သင့်သည့် နည်းလမ်း များကို ရှာဖွေအကြံပေးခြင်းနှင့် အကူအညီပေးခြင်း၊

(၂) ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်တွင် လုပ်ငန်းဆက်လက်လည်ပတ်နိုင်ရန် အတွက် အကြံပေးခြင်းနှင့် အကူအညီပေးခြင်း၊

(၃) အဆိုပြုထားသည့် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဤအပိုင်းတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၄) ဤအပိုင်းတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် အခြားအကူအညီများပေးခြင်း။

(ခ) အဆိုပြုအစီအစဉ်ကို မြို့ရှင်များထံပေးပို့လျှင် ပြည်လည်ထူထောင်ရေး အကြံပေးသည် အောက်ပါလုပ်ငန်းများကိုဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိသည်-

(၁) အစီအစဉ်၏ဖြစ်နိုင်ချေနှင့် ပုဒ်မ ၉၄ ပါရည်မှန်းချက်များပြည့်မီနိုင်ခြင်း ရှိ မရှိ စုံစမ်းတင်ပြရန်၊

(၂) အဆိုပြုထားသည့်အစီအစဉ်သည် ကုမ္ပဏီနှင့် တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရ မြို့ရှင်၏အကျိုးဖြစ်ထွန်းနိုင်ခြင်း ရှိ မရှိ စုံစမ်းတင်ပြရန်၊

(၃) အစီအစဉ်ကို အတည်ပြုခဲ့လျှင် မြို့ရှင်များက ပြန်လည်ရရှိနိုင်သည့် အနေအထားကို စုံစမ်းတင်ပြရန်၊

(၄) အစီအစဉ်ကို အတည်မပြုခြင်း နှင့် လုပ်ငန်းကို လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ စီမံဆောင်ရွက်မှုပြုလုပ်ခြင်းတို့ကြောင့် မြို့ရှင်များပြန်လည်ရရှိနိုင်မှုတို့ကို နှိုင်းယှဉ် တင်ပြရန်၊

(၅) အထက်ဖော်ပြပါကိစ္စရပ်တစ်ခုချင်းစီအပေါ် ၎င်း၏အမြင်နှင့် ထင်မြင်ချက်များ၊ ထိုသို့ထင်မြင်ယူဆရသည့်အကြောင်းအရင်းများ၊ မြို့ရှင်များက ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်နိုင်ရန်အတွက် သိရှိသမျှ အရေးကြီးအချက်အလက်များနှင့် ထိုအစီအစဉ်အတွက် မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာတွင် ထောက်ခံသင့် မသင့် စသည့်အချက်များ ဖော်ပြပါရှိသည့် အစီရင်ခံ စာတစ်စောင် ထုတ်ပြန်ရန်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရာတွင် ငွေကြေးသုံးစွဲနိုင်မှုအပေါ် အခြေပြု၍ ဆောင်ရွက်ရမည်။ ဆောင်ရွက်မှုများအတွက်ငွေကြေး အကန့်အသတ်ရှိလျှင် ထိုသို့ရှိကြောင်း အစီရင်ခံစာတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေး၏တာဝန်များ

၁၀၃။ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးသည် ၎င်း၏လုပ်ငန်းဆောင်တာများကို အောက်ပါ အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) မြို့ရှင်များအားလုံး၏ အကျိုးရှေ့ရှုဆောင်ရွက်ရန်နှင့်

(ခ) တတ်နိုင်သမျှ လျှင်မြန်ထိရောက်စွာ ဆောင်ရွက်ရန်။

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေး၏လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၁၀၄။ (က) ဤအပိုင်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်မဆန့်ကျင်စေဘဲ ပြန်လည်ထူထောင်ရေး အကြံပေးသည် ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်တွင် ၎င်း၏တာဝန်များထမ်းဆောင်ရန် အတွက် ဤအပိုင်းပါ လိုအပ်သည့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးနိုင်သည်-

(ခ) ၎င်းသည် မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူကျင်းပနိုင်သည်။

(ဂ) သို့ရာတွင် ၎င်းသည် အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း၊ ပစ္စည်းများ နှင့် လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းမပြုရ။

လုပ်ငန်းကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်တွင် အကာအကွယ်ပေးခြင်း

လုပ်ငန်းကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်၏ အကျိုးဆက်များ

၁၀၅။ (က) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရာတွင် ပုဒ်မ ၁၇၂ ပုဒ်မခွဲ (ဃ)၊ (င)၊ (စ) နှင့် (ဆ) တို့အရ ကုမ္ပဏီနှင့် ပစ္စည်းများကို အကာအကွယ်ပေးသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်တွင်လည်း အသုံးပြုနိုင်သည်။ ထိုပုဒ်မခွဲများ အရ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအား အပ်နှင်းထားသည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးကလည်း ကျင့်သုံးနိုင်သည်။

(ခ) လုပ်ငန်းကသုံးစွဲနေသော သို့မဟုတ် လုပ်ငန်း၏လက်ဝယ်တွင်ရှိသောပစ္စည်းကို တစ်ဦးဦးက ပိုင်ဆိုင်လျှင် သို့မဟုတ် တစ်ဦးဦးထံမှ ငှားရမ်းထားလျှင် ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်တွင် တရားရုံး၏အမိန့်အရ သို့မဟုတ် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေး၏စာဖြင့် ရေးသားသဘောတူညီချက်အရ မဟုတ်လျှင် ထိုသူထံ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်း မပြုရ။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (ဃ) နှင့် မဆန့်ကျင်စေဘဲ ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်တွင် ပုံမှန်လုပ်ငန်းများ ဆက်လက်လည်ပတ်နိုင်ရန်အလို့ငှာ ဒါရိုက်တာများ၊ ပိုင်ရှင်များ သို့မဟုတ် အစုဝင်များသည် ၎င်းတို့၏သက်ဆိုင်ရာလုပ်ပိုင်ခွင့်များကို သုံးစွဲခွင့်ရှိသည်။

(ဃ) ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်တွင် ဒါရိုက်တာများ၊ ပိုင်ရှင်များ သို့မဟုတ် အစုဝင်များသည် အောက်ပါကိစ္စရပ်များတွင် ၎င်းတို့၏သက်ဆိုင်ရာလုပ်ပိုင်ခွင့်များကို သုံးစွဲခွင့်ရှိသည်-

(၁) ပုံမှန်လုပ်ဆောင်မြဲမဟုတ်သည့် လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်မှုများစီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့ကို ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေး၏စာဖြင့် ရေးသားသဘောတူညီချက်အရ သို့မဟုတ် တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက်အရ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်၊

(၂) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းစဉ်မစတင်မီက လုပ်ငန်း၏ တွဲဖက်လုပ်ကိုင်နေသူနှင့် ဆက်နွယ်နေသည့် မြီရှင်များ၏တင်ရှိသည့်ကြွေးမြီများကို တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက်အရ ပေးချေနိုင်သည်၊

(၃) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းစဉ်မစတင်မီက လုပ်ငန်း၏တွဲဖက်လုပ်ကိုင်နေသူနှင့် ဆက်နွယ် မှုမရှိသည့် မြီရှင်များ၏ တင်ရှိနေသည့် ကြွေးမြီများကို ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေး၏ စာဖြင့်ရေးသား သဘောတူညီချက်အရ သို့မဟုတ် တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက်အရ ပေးချေနိုင်သည်။

(င) ပုဒ်မခွဲ (ဃ) တွင် ရည်ညွှန်းဖော်ပြထားသည့် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေး ၏ စာဖြင့်ရေးသား သဘောတူညီချက် သို့မဟုတ် တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက်ကို ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ် ဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်တန်ရာများပြီး ထို ကြွေးမြီကိုပေးချေခြင်းသည် ဤအပိုင်းပါရည်ရွယ်ချက်များ ပြည့်မှီရေး အတွက် လိုအပ်သည်ဟု ယူဆသည့် ထူးခြားသောအခြေအနေများတွင်သာ ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

လုပ်ငန်း၏အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရမြီရှင်များကို အကာအကွယ်ပေးခြင်း

၁၀၆။ ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်တွင် လုပ်ငန်း၏အာမခံထားရှိသောပစ္စည်းများအားအတည်ပြုခြင်း၊ အတည်ပြုနေမှုကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကို ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေး၏ စာဖြင့် ရေးသားသဘောတူညီချက်အရ သို့မဟုတ် တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်မှတစ်ပါး ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။

အာမခံသူများကို အကာအကွယ်ပေးခြင်း

၁၀၇။ လုပ်ငန်း၏ကြွေးမြီများ သို့မဟုတ် တာဝန်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အာမခံသူများကို ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်တွင် တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်မှတစ်ပါး ဥပဒေကြောင်းအရ အရေးယူခြင်း သို့မဟုတ် အရေးယူထားသည်ကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။

တရားရုံးကခွင့်ပြုချက်ပေးခြင်း

၁၀၈။ ဤအခန်းအရ ခွင့်ပြုချက်များပေးရာတွင် တရားရုံးကသင့်သည် ထင်မြင်သည့် အတိုင်း စည်းကမ်းချက်ထား၍ဖြစ်စေ၊ စည်းကမ်းချက်များမထားဘဲဖြစ်စေ ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

အပြောင်းအလဲရှိသောကြွေးမြီတာဝန်ရှိသည့်ပစ္စည်း

၁၀၉။ (က) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းသည် အပြောင်းအလဲရှိသော ကြွေးမြီတာဝန်ဖြစ်ဖွယ်ရှိသည့် ပစ္စည်းများကို အောက်ပါနည်းလမ်းများဖြင့် ရောင်းချနိုင်သည် သို့မဟုတ် အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲနိုင်သည်-

(၁) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏ပုံမှန် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအရဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ်

(၂) အာမခံပစ္စည်းရရှိထားသူများ၏ စာဖြင့်ရေးသား သဘောတူညီချက်အရ ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ်

(၃) တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက်အရဖြစ်စေ။

(ခ) တရားရုံးသည် ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၃) အရ ခွင့်ပြုရာတွင် အောက်ပါအချက်များနှင့် ညီညွတ်ကြောင်း ကျေနပ်မှသာလျှင် ခွင့်ပြုနိုင်သည်-

(၁) အာမခံပစ္စည်းရရှိထားသူ၏ အကျိုးစီးပွားကို လုံလောက်စွာကာကွယ်နိုင်ခြင်း ရှိ မရှိ၊

(၂) ပုဒ်မ ၉၄ ပါရည်မှန်းချက်များ ပြည့်မီရေးကို အထောက်အကူပြုနိုင်ခြင်း ရှိ မရှိ။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) ပါ ရည်ရွယ်ချက်များအလို့ငှာ အကြောင်းကြားစာ သို့မဟုတ် တောင်းခံစာထုတ်နိုင်သည့်အချက် သို့တည်းမဟုတ် အပြောင်းအလဲရှိသောကြွေးမြီတာဝန်မှ ပုံသေကြွေးမြီတာဝန်အဖြစ် ပြောင်းလဲ သည်ဆိုရုံမျှဖြင့် အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏ ပုံမှန်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် ရောင်းချခြင်းကို တားဆီးခြင်းမပြုနိုင်။

(ဃ) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းတွင် ပစ္စည်းကို အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်အတွက်ရောင်းချ ရာ၌ဒါရိုက်တာ၊ ပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် အစုဝင်သည် ၎င်း၏သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ပိုင် ခွင့်များကို ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ အသုံးပြုရမည်။

ပုံသေကြွေးမြီတာဝန်ရှိသည့်ပစ္စည်း

၁၁၀။ (က) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းတွင် ပုံသေကြွေးမြီတာဝန်ဖြစ်ဖွယ်ရှိသည့်ပစ္စည်းများကို အောက်ပါနည်းလမ်းများဖြင့် ရောင်းချနိုင်သည် သို့မဟုတ် အခြားနည်းစီမံ ခန့်ခွဲနိုင်သည်-

(၁) အာမခံပစ္စည်းရရှိထားသူများ၏ စာဖြင့်ရေးသားသဘောတူညီချက်ဖြင့် ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ်

(၂) တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ။

(ခ) တရားရုံးသည် ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) အရ ခွင့်ပြုရာတွင် အောက်ပါ အချက်များနှင့် ညီညွတ်ကြောင်း ကျေနပ်မှသာလျှင် ခွင့်ပြုနိုင်သည်-

(၁) အာမခံပစ္စည်းရရှိသူ၏အကျိုးကို လုံလောက်စွာ ကာကွယ်သော အစီအစဉ်များ ရှိ မရှိ၊

(၂) ပုဒ်မ ၉၄ ပါရည်ရွယ်ချက်များအောင်မြင်ရန်အတွက်အထောက်အကူ ပြုနိုင်ခြင်း ရှိ မရှိ။

အခြားကိစ္စရပ်များတွင် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရမြှုရှင်များကို အကာအကွယ်ပေးခြင်း

၁၁၁။ ပုဒ်မ ၁၀၉ နှင့် ၁၁၀ တို့တွင် ခွင့်ပြုထားသည်မှအပ အပိုင်း (၆)လုပ်ငန်းသည် အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်ရမြှုရှင်များ၏ ပစ္စည်းအပေါ်ရှိသော အကျိုးကိုထိခိုက်စေနိုင်ပါက တစ်စုံ တစ်ရာစီမံခန့်ခွဲခြင်းမပြုရ။

အရပ်ရပ်ဆိုင်ရာပြဋ္ဌာန်းချက်များ

ကြွေးမြီများအတွက်တာဝန်

၁၁၂။ (က) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးသည် အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏ကြွေးမြီများနှင့် တာဝန်ရှိမှုအပေါ်တွင် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးတာဝန်မရှိစေရ။

(ခ) အပိုင်း (၅) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်၏ ပုဒ်မ ၆၂၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) နှင့် (ဂ) တို့တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် ကြွေးမြီများသည် အပိုင်း (၅) ပြန်လည် ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာတွင် တာဝန်ရှိသော်လည်း အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းစဉ် တွင်မူ လုပ်ငန်း၌ တာဝန်ရှိပြီး လုပ်ငန်း၏ ပုံမှန်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုမှ ပေးချေရမည်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (ခ) တွင် ဖော်ပြထားသည်မှအပ အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏ကြွေးမြီများ နှင့် တာဝန်များသည် ပုဒ်မ ၁၀၅၊ ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရ မည်ဖြစ်ပြီး သက်ဆိုင်ရာ အပိုင်း (၆) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ် သို့မဟုတ် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ စီမံဆောင်ရွက်မှုအတိုင်း ဖြေရှင်းရမည်။

(ဃ) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းသည် ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပါနည်းလမ်းအတိုင်း ကြွေးမြီနှင့် တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းမရှိကြောင်း ပြန်လည်ထူထောင်ရေး အကြံပေးက သိရှိရလျှင် ပုဒ်မ ၁၃၉ ပါလုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးလျက် အပိုင်း (၆)လုပ်ငန်းကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းသို့ ကူးပြောင်းစေရ မည်။

လုပ်ငန်းသည် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ဆောင်နေကြောင်း အသိပေးကြေညာခြင်း

၁၁၃။ (က) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းသည် ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်တွင် ရောက်ရှိနေသည့်အခါ အောက်ပါတို့၌ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ် ဆောင်ရွက်လျက် ရှိကြောင်း ဖော်ပြရမည်-

(၁) လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကိုယ်စား သို့မဟုတ် ပြည်လည်ထူထောင် ရေးအကြံပေး၏ ငွေတောင်းခံလွှာများ၊ ကုန်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုအမှာစာများ၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာပေးပို့စာများ သို့မဟုတ် အမှာစာများ အားလုံး၊

(၂) လုပ်ငန်း၏ ဝက်ဘ်ဆိုဒ်များအားလုံး။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ငွေတောင်းခံလွှာများ၊ ကုန်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု အမှာစာများ၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာပေးပို့စာများ သို့မဟုတ် အမှာစာများ ဆိုသည်မှာ စာရွက်စာတမ်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့်ဖြစ်စေ ဖော်ပြသည့်ပုံစံများကို ဆိုသည်။

(ဂ) ဤပုဒ်မပါဆောင်ရွက်ရန်အချက်များကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်လျှင် ထိုသို့ ပြုလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်ခြင်းကို သိလျက်နှင့်ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေ ခွင့်ပြုသည့် လုပ်ငန်းအရာရှိနှင့် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးအား မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည်ကျပ်တစ်သိန်းထက် မပိုသည့် ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်နိုင်သည်။

အပိုင်း(၆) လုပ်ငန်း၏ကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်

၁၁၄။ (က) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းစဉ်စတင်သည် နှင့်တပြိုင်နက် လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်ကို နည်းဥပဒေတွင် သတ်မှတ်ထား သည့် ပုံစံအတိုင်းပြုစု၍ လုပ်ငန်းသည် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးထံ တတ်နိုင်သမျှ ဆောလျင်စွာ တင်သွင်းရမည်။

(ခ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးသည် အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းကိစ္စများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသူတို့အား လုပ်ငန်း၏ ကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်သည့် ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်ကို ပြုစုလျက် ၎င်းထံ ပေးပို့ရန် အကြောင်းကြားစာရေးသား ပေးပို့နိုင်သည်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့်ပတ်သက်၍ နည်းဥပဒေတွင် အောက်ပါတို့ကို အထူးပြု ဖော်ပြစေရမည်-

(၁) စာဖြင့်ရေးသားသောအကြောင်းကြားစာ၏ပုံစံ၊

(၂) ဆက်နွယ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့်

(၃) အပိုင်း(၆)လုပ်ငန်း၏ကိစ္စရပ်များနှင့် ပတ်သက်သည့် ထုတ်ဖော် ကြေညာချက်ပုံစံနှင့် ယင်းပုံစံတွင်ပါရှိရမည့် အချက်များ။

(ဃ) ဤပုဒ်မအရအပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏ကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်သည့် ထုတ်ဖော် ကြေညာချက်ကို ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးထံသို့ တင်ပြရန်တာဝန်ရှိ သူသည် စာဖြင့်ရေးသားပေးပို့သည့် အကြောင်းကြားစာကိုရရှိပြီးနောက် ၇ ရက် အတွင်း ထိုထုတ်ဖော်ကြေငြာချက်ကို ပေးပို့ရမည်။

(င) ဤပုဒ်မအရတင်ရှိသော တာဝန်များကို ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ တစ်စုံတစ်ဦးသည်လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ပါကမှတ်ပုံတင်အရာရှိသည်၎င်းအား ကျပ်ငါးသိန်းထက် မပိုသည့် ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်နိုင်သည်။

လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်ကို အားကိုးအားထား ပြုနိုင်ခြင်း

၁၁၅။ (က) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးသည် ပုဒ်မ ၁၁၄ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ၎င်းထံတင်သွင်းသည့် လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်သည် မှန်ကန်ခြင်းမရှိဟု သံသယဖြစ်ရန် အကြောင်းမရှိလျှင် အားကိုးအားထားပြု နိုင်သည်။

(ခ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးသည် လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်လက်ခံရရှိပြီးအလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ၅ ရက်အတွင်း ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်တွင် ဖော်ပြထားသော မြို့ရှင်များထံသို့ အစီရင်ခံစာပါ အတိုင်း အပိုင်း (၆)လုပ်ငန်းမှ ကြွေးမြီရရန် မှန်မမှန်ကို စိစစ် အတည်ပြုရန် အတွက်အကြောင်းကြားစာပေးပို့ မေးမြန်းရမည်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ ပေးပို့သည့်အကြောင်းကြားစာတွင် မြို့စား သို့မဟုတ် မြို့ရှင်သည် ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်တွင်ဖော်ပြထားသည့် ကြွေးမြီပမာဏသည် မှန်ကန်ခြင်းမရှိကြောင်း အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ၅ ရက်အတွင်း ငြင်းဆိုခြင်း မရှိလျှင် ဆန့်ကျင်ဘက်သက်သေခံချက်မတင်ပြသကဲ့သို့ မှန်ကန်သည်ဟု မှတ်ယူမည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြပါရှိရမည်။

မြို့ရှင်များက စာအုပ်စာတမ်းများကို ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း

၁၁၆။ (က) ကယ်ဆယ်ရေးအဆင့်ဆောင်ရွက်နေစဉ်အတွင်း မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို မြို့ရှင်များက အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏ စာအုပ်စာတမ်းများကို စစ်ဆေးခွင့် တောင်းခံပါက တရားရုံးသည် လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းလက်ဝယ်ရှိသော စာအုပ်စာတမ်းများကို စစ်ဆေးစေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

(ခ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် အောက်ပါကိစ္စရပ်များကို ဖယ်ထုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ခြင်း မရှိစေရ-

(၁) အစိုးရဌာန သို့မဟုတ် အစိုးရဌာန၏ တာဝန်ပေးချက်အရ တာဝန်ရှိသူက ဥပဒေနှင့်အညီစစ်ဆေးခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(၂) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေး သို့မဟုတ် အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းကိုယ်တိုင်က စစ်ဆေးခြင်းကိုခွင့်ပြုခြင်း။

တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားခြင်း

၁၁၇။ (က) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးသည် ၎င်း၏လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရာမှ ပေါ်ပေါက်လာသော မည်သည့်ကိစ္စရပ်အတွက်မဆို တရားရုံး၏ လမ်းညွှန်ချက်ရယူရန် လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ခ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေး သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာဝင်တစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် မြှုပ်နှံသည် ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်မှပေါ်ထွက်လာသည့် မေးခွန်း တစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆုံးဖြတ်ပေးရန် တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်၊ တရားရုံးက ထိုမေးခွန်းအပေါ် လမ်းညွှန်ချက်ပေးလျှင် သို့မဟုတ် မေးခွန်းကို ဆုံးဖြတ်ပေးလျှင် တရားမျှတပြီး အကျိုးဖြစ်စေမည်ဟု ကျေနပ်ယုံကြည်ပါက သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်သည့်အတိုင်း စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက် များ သတ်မှတ်၍ လျှောက်ထားချက် တစ်ရပ်လုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသဖြစ်စေ လက်ခံနိုင်သည့်အပြင် အခြားသင့်သည် ထင်မြင်သည့် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

စေ့စပ်ဖြန်ဖြေခြင်း

၁၁၈။ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးသည် အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းနှင့် မြှုပ်နှံ သို့မဟုတ် မြှုပ်စားများအကြား ပေါ်ပေါက်လာသည့် အောက်ပါအငြင်းပွားမှုများကို ဖြေရှင်းနိုင်ရန်အတွက် စေ့စပ်ဖြန်ဖြေသူခန့်ထားနိုင်သည်-

(က) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းက ရရန်ရှိသည့် သို့မဟုတ် အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းက ပေးရန်ရှိသည့် ကြွေးမြီများ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုများ၊

(ခ) ထပ်မံအဆိုပြုမည့်အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်။

မြှုပ်နှံများအစည်းအဝေး

၁၁၉။ (က) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးသည် အောက်ပါကိစ္စရပ်များတွင် မြှုပ်နှံများအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူကျင်းပပေးရမည်-

(၁) ပုဒ်မ ၁၂၂၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) တွင်ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အချိန်ကာလအတွင်း ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်တစ်ခုကို အတည်ပြုလိုခြင်း ရှိ မရှိ ဆုံးဖြတ်ရန်ဖြစ်စေ၊

(၂) စုစုပေါင်းမြို့ရှင်အရေအတွက်၏ တစ်ဆယ်ရာခိုင်နှုန်း ထက်ကျော်သော မြို့ရှင်များမှ တောင်းဆိုလျှင်ဖြစ်စေ၊ စုစုပေါင်းကြွေးမြီ၏ တစ်ဆယ် ရာခိုင်နှုန်းကို ပိုင်ဆိုင်သည့် မြို့ရှင်များက တောင်းဆိုလျှင်ဖြစ်စေ။

(ခ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးသည် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ် အတွင်း မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို မြို့ရှင်များနှင့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်သင့်သည်ဟု ထင်မြင်လျှင် အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းမြို့ရှင်များအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူကျင်းပ နိုင်သည်။

(ဂ) အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းကို နည်းဥပဒေတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အတိုင်း ကျင်းပရမည်။

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေး ပြောင်းလဲခန့်အပ်ခြင်း

၁၂၀။ (က) ပုဒ်မ ၁၈၁၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ (ခ)၊ (ဃ)၊ ပုဒ်မ ၁၈၂၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ (ဂ) နှင့် ပုဒ်မ ၁၈၃၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ (ဂ)၊ (ဃ) တို့အရ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအား ရာထူးမှထုတ်ပယ်ခြင်း၊ ရာထူးနေရာလစ်လပ်ခြင်း နှင့် လစ်လပ်သော ရာထူး နေရာတွင် အစားထိုးခန့်ထားခြင်း နှင့်သက်ဆိုင်သည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ကယ်ဆယ်ရေးအဆင့်တွင် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အသုံးပြုနိုင်သည်။ ထို့ပြင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းတွင် အသုံးပြုနိုင် သော ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်တွင်လည်း အသုံးပြုနိုင် သည်။ သို့ရာတွင် မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးတွင် ပြန်လည်ထူထောင်ရေး အကြံပေးကို အစားထိုးခန့်ထားခဲ့ခြင်းဖြစ်လျှင် ထိုသို့ခန့်အပ်ခဲ့သည့် အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်ရမြို့ရှင်များ၏ သဘောတူညီချက်ရရှိရန် လိုအပ်သည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးကို ခန့်အပ်ပြီးပါက ၎င်းသည် ထိုသို့ ခန့်အပ်ကြောင်းကိုမှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ အလုပ်လုပ်ကိုင် ရက် ၂ ရက် အတွင်းအကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ရမည်။

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း နှင့် ပါဝင်ရမည့်အချက်များ

၁၂၁။ (က) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို လုပ်ငန်းကဖြစ်စေ၊ လုပ်ငန်း၏ သဘော တူညီချက်ဖြင့် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးကဖြစ်စေ ရေးဆွဲရမည်။

(ခ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်တွင် အောက်ပါအချက်များ ပါဝင်ရမည်-

(၁) အစီအစဉ်ကို မည်သူကကြီးကြပ်မည်၊

(၂) သက်ဆိုင်ရာဒါရိုက်တာများ၊ ပိုင်ရှင်များ၊ အစုဝင်များနှင့် အစီအစဉ် ကြီးကြပ်သူ၏အခန်းကဏ္ဍနှင့် တာဝန်များ၊

(၃) မြို့ရှင်များ၏တောင်းဆိုမှုများကို ကျေအေးညှိနှိုင်းထားသည့် အတိုင်း အတာနှင့် သဘောသဘာဝ၊ မည်သည့်နည်းလမ်းဖြင့် သို့မဟုတ် မည်သည့်ပစ္စည်းအပေါ်မှ ပေးချေမည်၊

(၄) မြို့စားအပေါ်အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းမှ ဆိုင်းငံ့ခြင်းသဘောသဘာဝ နှင့် ယင်းအတွက် ခွင့်ပြုကာလ၊

(၅) လုပ်ငန်းကို ကြွေးမြီလျော့ပေါ့ပေးမည့်အတိုင်းအတာ၊

(၆) လုပ်ငန်းသည် ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်လျှင် အစုရှယ်ယာဝင်များ၏ အစု ရှယ်ယာအကျိုးအမြတ်ကို ညှိနှိုင်းလျော့ပေါ့ခြင်း သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်း ခြင်း အတိုင်းအတာ၊

(၇) အစီအစဉ်၏တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ချက်နှင့် သဘောတူစာချုပ်တစ်ရပ်လုံးအား ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ချက်နှင့် ပတ်သက်သည့် စည်းကမ်းချက်များ (ရှိလျှင်)၊

(၈) အစီအစဉ်ကိုရပ်စဲမည့်အခြေအနေများနှင့် အစီအစဉ်ကို အောင်မြင်စွာ အကောင်အထည်ဖော်ပြီးပါက လုပ်ငန်းကို ဒါရိုက်တာများ၊ ပိုင်ရှင် များ သို့မဟုတ် အစုဝင်များ၏အုပ်ချုပ်မှုအောင်တွင် ပြန်လည်ထား ရှိမည် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းသည် ကုမ္ပဏီဖြစ်လျှင် မှတ်ပုံတင် ပယ်ဖျက် မည့်ဖော်ပြချက်၊ လုပ်ငန်းသည် အစုစပ်လုပ်ငန်းဖြစ်လျှင် ဖျက်သိမ်း မည့်ဖော်ပြချက်၊

(၉) အစီအစဉ်အား လိုက်နာရမည့် မြို့ရှင်များအကြား ကြွေးမြီများကို ခွဲဝေ ပေးမည့် အစီအစဉ်နှင့် ပတ်သက်သည့်ဖော်ပြချက်၊

(၁၀) အစီအစဉ်အရခွင့်ပြုပေးနိုင်သည့် တောင်းဆိုမှုများတွင် ထိုတောင်း ဆိုခွင့် ပေါ်ပေါက်သည့် နေ့ရက် သို့မဟုတ် ယင်းမတိုင်မီနေ့ရက်၊ (ထိုရက်သည် ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့် စတင်သည့်နေ့ရက်ထက် နောက်မကျစေရ)

(၁၁) အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရမြေရှင်များ အဆိုပြုထားမှုအပေါ် အစီအစဉ် အရ အကျိုးသက်ရောက်စေနိုင်သည့် အတိုင်းအတာ၊

(၁၂) နည်းဥပဒေတွင် ဖော်ပြထားသည့် အခြားကိစ္စရပ်များ။

အဆိုပြုပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို ဖြန့်ဝေခြင်း

၁၂၂။ (က) ပုဒ်မ ၁၂၁ နှင့်အညီ ပြုစုထားသည့် ပြန်လည်ထူထောင်ရေး အစီအစဉ်မိတ္တူကို မြေရှင်တိုင်း၏ နောက်ဆုံးလိပ်စာသို့ ပေးပို့ရမည်။ ထိုမိတ္တူတွင် အောက်ပါ အချက်များ ထည့်သွင်းအသိပေးရမည်-

(၁) မိတ္တူရရှိသူသည် အကြောင်းကြားစာပေးပို့သည့်နေ့မှ ၂၁ ရက် အတွင်း အဆိုပြု ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို လက်ခံကြောင်း သို့မဟုတ် ကန့်ကွက်ကြောင်း မဲပေးရမည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် လက်ခံ ကြောင်း သို့မဟုတ် ကန့်ကွက်ကြောင်း ပြန်ကြားစာကို ပြန်လည် ထူထောင်ရေးအကြံပေးထံသို့ စာဖြင့်ရေးသား ပေးပို့ရမည်ဖြစ်ကြောင်း၊

(၂) အဆိုပြုပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) ပါအတိုင်း (၂၁) ရက် အတွင်း မြေရှင်အားလုံးရရန်ရှိသော ကြွေးမြီ စုစုပေါင်း တန်ဖိုး၏ ငါးဆယ်ရာခိုင်နှုန်းထက်ပိုသောမြေရှင်များနှင့် စုစုပေါင်း မြေရှင်အရေအတွက်၏ ငါးဆယ်ရာခိုင်နှုန်းထက်ပိုသော မြေရှင်များက စာဖြင့်ရေးသားကန့်ကွက်ခြင်းမရှိလျှင် အကြောင်းကြားစာပေးပို့သည့် နေ့မှ ၂၈ ရက် ကျော်လွန်က အတည်ဖြစ်မည်ဖြစ်ကြောင်း။

(ခ) မြေရှင်များသို့ပေးပို့သည့် အကြောင်းကြားစာ၊ အဆိုပြုပြန်လည်ထူထောင်ရေး အစီရင်ခံစာတို့နှင့်အတူ ပုဒ်မ ၁၀၂၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၅) တွင် ဖော်ပြ ထားသည့် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေး၏အစီရင်ခံစာကိုလည်း ပူးတွဲ ပေးပို့ရမည်။

(ဂ) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းတွင် ဤပုဒ်မအရ ဆောင်ရွက်ရာ၌ အောက်ပါကိစ္စရပ် များကိုလိုက်နာရမည်-

(၁) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်စတင်ပြီးနောက် တတ်နိုင်သမျှ ဆောလျင်စွာ ဆောင်ရွက်ရန်၊

(၂) မည်သည့်ကိစ္စရပ်တွင်မဆို အပိုင်း ၆ လုပ်ငန်းစဉ်စတင်သည့်နေ့မှ ရက်သတ္တ (၁၀) ပတ်အတွင်း ဆောင်ရွက်ရန်။

(ဃ) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းအတွက် ဤပုဒ်မအရ ပေးပို့ရမည့်စာရွက်စာတမ်းများကို အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့် ပေးပို့ရန်နည်းလမ်းများကို နည်းဥပဒေတွင် ပြဋ္ဌာန်းနိုင်သည်။

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို အတည်ပြုရန်အတွက် မြို့ရှင်များအစည်းအဝေး ခေါ်ယူခြင်း

၁၂၃။ (က) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးသည် အဆိုပြုပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို ၂၁ ရက်အတွင်းပေးပို့၍ ပုဒ်မ၁၂၂ နှင့်အညီ အသိပေးအကြောင်းကြားပြီးနောက် အောက်ပါအချက်များနှင့် ညီညွတ်မှသာလျှင် မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရန် ဆင့်ဆိုနိုင်သည်-

(၁) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏ကြွေးမြီစုစုပေါင်းတန်ဖိုး၏ သုံးဆယ်ရာခိုင်နှုန်းထက်ပိုသော မြို့ရှင်များက အစည်းအဝေးခေါ်ပေးရန် တောင်းဆိုလျှင်၊

(၂) မြို့ရှင်များက အဆိုပြုပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို ကန့်ကွက်ခဲ့ သော်လည်း ထိုအစီအစဉ်ကို အတည်ပြုရန်အတွက် သင့်လျော်သည့် အလားအလာများရှိသည်သို့မဟုတ် အစီအစဉ်၏ အချက်အလက် အချို့အား ပြင်ဆင်သင့်သည်ဟု ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးက ထင်မြင်လျှင်။

(ခ) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏သဘောတူညီချက်အရ အစီအစဉ်ပါအချက်များကို မြို့ရှင်များ အစည်းအဝေးတွင် ပြင်ဆင်နိုင်ပြီး မြို့ရှင်များက အစီအစဉ် ပြင်ဆင်ချက်ကို အဆိုပါ အစည်းအဝေးတွင်ပင် မဲပေးဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။

(ဂ) မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာတွင် လက်မြှောက်၍ မဲခွဲနိုင်သည်။ အစည်းအဝေး၏သဘာပတိသည် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်လာသည့်မြို့ရှင်တိုင်းက မဲပေးရန်လိုအပ်ပြီး အဆုံးအဖြတ်ပြုရန်အတွက် လုံလောက်သည့် မဲအများစုရရှိခြင်း ရှိ မရှိ သိရှိနိုင်ရန်အတွက် ထိုမဲများကို မှတ်တမ်းတင် ရေတွက်ရမည်။

(ဃ) ဤပုဒ်မအရ တင်ပြထားသည့် အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို မြို့ရှင်များ အစည်းအဝေးက အောက်ပါအတိုင်း ဆုံးဖြတ်ရမည်-

(၁) ပြင်ဆင်ချက်မရှိဘဲ အတည်ပြုသည်၊

(၂) ပြင်ဆင်ချက်ဖြင့် အတည်ပြုသည်၊ သို့မဟုတ်

(၃) ပယ်သည်။

(င) အဆိုပြုပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ် (ပြင်ဆင်ချက်များအပါအဝင်) ကို ပုဒ်မ ၁၂၅ တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အတိုင်း မြို့ရှင်အများစုက သဘောတူညီပါက အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးသည် အစီအစဉ်ပါ အချက်များကို တရားဝင်မှတ်တမ်းတင် ပြင်ဆင်ရမည်။ ထိုမှတ်တမ်းကို အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းကိုယ်စားနှင့် အဆိုပြုအစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူတို့က လက်မှတ်ရေးထိုးနိုင်ရန် စီစဉ်ပေးရမည်။

အပိုင်း (၆)လုပ်ငန်းပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို အတည်ပြုရန် ပျက်ကွက်ခြင်း

၁၂၄။ (က) ဤအပိုင်းအရ လုပ်ငန်းပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းစဉ်စတင်ပြီး ရက်သတ္တ (၁၀) ပတ်အတွင်း အတည်ပြုနိုင်ခြင်းမရှိပါက ထိုအပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းစဉ် ရပ်စဲသွားမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ရပ်စဲ သွားကြောင်းကို အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များထံ အကြောင်းကြားရမည်-

(၁) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေး၊

(၂) မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၊ နှင့်

(၃) ပုဒ်မ ၁၂၂၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ် မိတ္တူ ပေးပို့ထားသူများ။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ပေးပို့သည့် အကြောင်းကြားစာသည် နည်းဥပဒေတွင် ဖော်ပြထားသည့် ပုံစံအတိုင်းဖြစ်ရမည်။

(ဂ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးသည် ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) အရ အကြောင်းကြားစာကိုလက်ခံရရှိလျှင် ၎င်းအား ခန့်အပ်မှုသည်ရပ်စဲစေရမည်။

(ဃ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) အရ အကြောင်းကြားစာကို လက်ခံရရှိလျှင် ထိုစာကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းရမည်။

(င) ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်ကို ခိုင်လုံသော အကြောင်းမရှိဘဲ လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ယင်းလုပ်ငန်းနှင့် ပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာအား ကျပ်တစ်သိန်းထက်မပိုသော ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်နိုင်သည်။

အခန်း (၄)
ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်

အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ် စတင်အကျိုးသက်ရောက်ခြင်း

၁၂၅။ (က) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်သည် အောက်ပါအခြေအနေများတွင် စတင်အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်-

(၁) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းသည် ပုဒ်မ ၁၂၂ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ပြီးဖြစ်လျှင်၊ ထို့ပြင်

(၂) ပုဒ်မ ၁၂၃ အရ အစည်းအဝေးကိုမကျင်းပခဲ့လျှင်၊ ထို့ပြင် မြို့ရှင်အားလုံးရရန်ရှိသော ကြွေးမြီစုစုပေါင်းတန်ဖိုး၏ ငါးဆယ်ရာခိုင်နှုန်းထက်ပိုသော မြို့ရှင်များနှင့် စုစုပေါင်းမြို့ရှင်အရေအတွက်၏ ငါးဆယ်ရာခိုင်နှုန်းထက်ပိုသော မြို့ရှင်များက စာဖြင့်ရေးသား ကန့်ကွက်ခြင်းကို ပုဒ်မ ၁၂၂ အရ ၂၁ ရက်ကျော်သည်အထိ မရရှိလျှင်၊

(၃) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို အတည်ပြုရန်အတွက် ပုဒ်မ ၁၂၃ အရ မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးကို ကျင်းပခဲ့ပြီး မြို့ရှင်အားလုံး ရရန်ရှိသော ကြွေးမြီ စုစုပေါင်းတန်ဖိုး၏ ငါးဆယ်ရာခိုင်နှုန်းထက်ပိုသော မြို့ရှင်များနှင့် စုစုပေါင်း မြို့ရှင်အရေအတွက်၏ ငါးဆယ်ရာခိုင်နှုန်းထက်ပိုသော မြို့ရှင်များက ပြင်ဆင်ရေးဆွဲထားသည့် အစီအစဉ်အား မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာတွင် ကန့်ကွက်ခဲ့ခြင်းမရှိလျှင်။

(ခ) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးသည် မြို့ရှင်များ၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုမှတ်ပုံတင်အရာရှိနှင့် နည်းဥပဒေတွင် ဖော်ပြထားသူများထံသို့ အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် (၂) ရက်အတွင်း အစီရင်ခံ တင်ပြရမည်။

(ဂ) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးသည် အစည်းအဝေးတွင် မဲပေးခဲ့သည့် မှတ်တမ်းမိတ္တူကို မြို့ရှင်များက တောင်းခံလာပါက ထုတ်ပေးရမည်။

(ဃ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးသည် ပုဒ်မခွဲ (ခ) နှင့် (ဂ) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ခိုင်လုံသောအကြောင်းမရှိဘဲ လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်လျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ၎င်းအား ကျပ်တစ်သိန်းထက်မပိုသည့် ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်နိုင်သည်။

(င) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ပါ တရားဝင်စာရွက်စာတမ်းကို ၁၄ ရက်အတွင်း သို့မဟုတ် တရားရုံးက တိုးမြှင့်သတ်မှတ်သည့်ကာလအတွင်း အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းနှင့် အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူတို့က လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ ထိုသို့လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးနောက် စတင်အကျိုးသက်ရောက်သည်။

ခန့်အပ်ခြင်းကို အကြောင်းကြားခြင်း

၁၂၆။ (က) ခန့်အပ်ခြင်းခံရသည့် အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် ၎င်းအားခန့်အပ်ပြီးအလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ၂ ရက်အတွင်း အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

(၁) ၎င်းအား ခန့်အပ်ပြီးကြောင်းကို အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းသို့ အကြောင်းကြားရမည်။ ထို့နောက် နည်းဥပဒေပါနည်းလမ်းအတိုင်း အများသိစေရန် ကြေညာရမည်။

(၂) ၎င်းအား ခန့်အပ်ပြီးကြောင်းကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ အကြောင်းကြားရမည်။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် တတ်နိုင်သမျှဆောလျင်စွာ မှတ်ပုံတင်စာရင်းရေးသွင်းရမည်။

(၃) ၎င်းအား ခန့်အပ်ပြီးကြောင်းကို လိပ်စာသိသမျှသော ကုမ္ပဏီ၏မြို့ရှင်များထံအကြောင်းကြားရမည်။

(ခ) အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် ခိုင်လုံသောအကြောင်းမရှိဘဲ ဤပုဒ်မပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်လျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ၎င်းအား ကျပ်တစ်သိန်းထက်မပိုသည့် ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်နိုင်သည်။

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်၏ နောက်ဆက်တွဲအကျိုးသက်ရောက်မှုများ

၁၂၇။ (က) ဤအပိုင်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် မဆန့်ကျင်စေဘဲ အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းနှင့် မြို့ရှင်များ၊ အစုရှယ်ယာရှင်များ အကြားကျေအေးညှိနှိုင်းမှုကို ဖြစ်စေသည်။

(ခ) ဤအပိုင်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်မဆန့်ကျင်စေဘဲ အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်သည် အောက်ပါတို့အပေါ်တွင် အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသည်-

(၁) ပါဝင်မဲပေးခဲ့ခြင်းမရှိစေကာမူ အစုရှယ်ယာဝင်များ၏ အစုရှယ်ယာအခွင့်အရေးများ၊ ထို့အပြင်

(၂) အစည်းအဝေးကျင်းပသည်ဖြစ်စေ၊ မကျင်းပသည်ဖြစ်စေ၊ အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခဲ့သည်ဖြစ်စေ၊ မတက်ရောက်ခဲ့သည်ဖြစ်စေ၊ အစီအစဉ်ကို ထောက်ခံမဲပေးသည်ဖြစ်စေ၊ မပေးသည်ဖြစ်စေ မြီရှင်များ၏အခွင့်အရေးများ။

(ဂ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ် စတင်အကျိုးသက်ရောက်သည့်အချိန်တွင် တရားရုံး၌ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် သို့မဟုတ် လူမွဲခံရန်အတွက် သမ္မာန်စာကို ဆိုင်းငံ့ထားလျှင် သို့မဟုတ် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသည့်အမှု သို့မဟုတ် လူမွဲခံသည့်အမှုကို စတင်စွဲဆိုခဲ့ပြီး ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအဆင့်တွင် ဆိုင်းငံ့ထားလျှင်-

(၁) အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းသည့်အမှု သို့မဟုတ် လူမွဲခံသည့်အမှုတွင် ၎င်းအား ထိုသို့ခန့်အပ်ကြောင်းကို တင်ပြရမည်။

(၂) တရားရုံးသည် သင့်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် သို့မဟုတ် လူမွဲခံရန်အတွက် လျှောက်လွှာကို ပလပ်ရမည် သို့မဟုတ် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသည့်အမိန့် သို့မဟုတ် လူမွဲခံသည့်အမိန့်ကို ပယ်ဖျက်ရမည်။

အကျိုးသက်ဆိုင်သူများအပေါ် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်၏ သက်ရောက်မှု

၁၂၈။ (က) ပုဒ်မခွဲ (ခ) နှင့် (ဂ) တို့ကို မဆန့်ကျင်စေဘဲ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်သည် ကယ်ဆယ်ခြင်းအဆင့်စတင်သည့်နေ့တွင်ဖြစ်စေ၊ မစတင်မီဖြစ်စေ ပေါ်ပေါက်ခဲ့သော မြီရှင်များ၏ တောင်းဆိုမှုများအားလုံးအပေါ် စည်းနှောင်အားရှိသည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) သည် အောက်ပါအချက်များမှအပ အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရ မြို့ရှင်များက ၎င်းအာမခံရရှိထားသောပိုင်ဆိုင်မှုကို ထုခွဲရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်း စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ-

(၁) အစီအစဉ်ကို အတည်ပြုရန်အတွက် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရ မြို့ရှင်များက ထောက်ခံမဲပေးခဲ့ပြီး ထိုအစီအစဉ်တွင်လည်း ၎င်းအတွက် ထည့်သွင်းဖော်ပြထားလျှင် သို့မဟုတ်၊

(၂) တရားရုံးက ပုဒ်မ ၁၂၉ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အတိုင်း အမိန့်ချမှတ်ခဲ့လျှင်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (က) သည် အောက်ပါအချက်များမှအပ ပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် အင်္ဂါးချထားသူ၏ ပစ္စည်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အခွင့်အရေးများကို ထိခိုက်ခြင်းမရှိစေရ-

(၁) အစီအစဉ်ကို အတည်ပြုရန်အတွက် ပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် အင်္ဂါးချထားသူက ထောက်ခံမဲပေးခဲ့ပြီး ထိုအစီအစဉ်တွင်လည်း ၎င်းအတွက် ထည့်သွင်းဖော်ပြထားလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) တရားရုံးက ပုဒ်မ ၁၂၉ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အတိုင်း အမိန့်ချမှတ်ခဲ့လျှင်။

(ဃ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်သည် အောက်ပါတို့အပေါ်တွင်လည်း စည်းနှောင်အားရှိသည်-

(၁) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၊

(၂) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏ သက်ဆိုင်ရာအရာရှိများ၊ ပိုင်ရှင်များနှင့် အစုဝင်များ၊ ထို့ပြင်

(၃) ပုဒ်မခွဲ (ငါ) နှင့် မဆန့်ကျင်စေဘဲ အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းသည် ကုမ္ပဏီ ဖြစ်လျှင် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာရှင်များ။

(င) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်သည် အစုရှယ်ယာရှင်များ၏အကျိုးကို ထိခိုက်နစ်နာစေမည့် ရှယ်ယာများ ညှိနှိုင်းလျော့ပေါ့ခြင်း သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းခြင်း မပြုလုပ်ရ။

(စ) ထိုရှယ်ယာများတွင် တန်ဖိုးအလျော့တွက်နှုတ်ပြီးနောက် တန်ဖိုးမရှိတော့လျှင် ပုဒ်မခွဲ (ငါ) ၏ရည်ရွယ်ချက်များအရ ရှယ်ယာများကို ညှိနှိုင်းလျော့ပေါ့ခြင်း သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းခြင်းသည် အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အကျိုးကို ထိခိုက်နစ်နာသည်ဟု မှတ်ယူခြင်းမရှိစေရ။

တရားရုံးသည် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရမြဲရှင်များ သို့မဟုတ် ပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် အငှားချထားသူ၏ အခွင့်အရေးများကို ကန့်သတ်နိုင်ခြင်း

၁၂၉။ (က) ပုဒ်မခွဲ (ဂ) နှင့် မဆန့်ကျင်စေဘဲ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ပါ အချက်များနှင့်အညီ တရားရုံး၏ ခွင့်ပြုထားသည်မှတစ်ပါး အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏ အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရ မြဲရှင်များအပေါ် အာမခံပစ္စည်းကို ထုခွဲရောင်းချ ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲခြင်းမပြုရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (ဂ) နှင့် မဆန့်ကျင်စေဘဲ တရားရုံးသည် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်အရ သဘောတူထားသည်မှတစ်ပါး တစ်ဦးတစ်ယောက်က ပိုင်ဆိုင်ပြီး သို့မဟုတ် တစ်ဦးတစ်ယောက်ထံမှ ငှားရမ်းထားပြီး အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းက အသုံးပြုနေသော သို့မဟုတ် နေထိုင်လုပ်ကိုင်သော သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ရယူထားသောပစ္စည်းကို တရားရုံး၏ အမိန့်အရ ခွင့်ပြုထားသည်မှလွဲ၍ ထိုသူတို့က လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် ပြန်လည်ရယူခြင်း မပြုရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

(ဂ) တရားရုံးသည် ပုဒ်မခွဲ (က) သို့မဟုတ် (ခ) အရ အမိန့်ချရာတွင် အောက်ပါအချက်များနှင့် ညီညွတ်ကြောင်း ကျေနပ်မှသာလျှင် ထိုအမိန့်ကို ချမှတ်နိုင်သည်-

(၁) ထိုအမိန့်ကို ချမှတ်ခြင်းမပြုပါက အစီအစဉ်၏ ရည်ရွယ်ချက်များ အောင်မြင်ရန်အတွက် ကြီးမားသောဆန့်ကျင်ဘက် အကျိုးသက်ရောက်မှုများ ရှိနိုင်ခြင်း၊ နှင့်

(၂) ထိုအမိန့်ပါအချက်အလက်များနှင့် အခြားသက်ဆိုင်သော ကိစ္စရပ်များတွင် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရမြဲရှင်၊ ပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် အငှားချထားသူတို့၏ အကျိုးစီးပွားကို လုံလောက်စွာ အကာအကွယ်ပေးခြင်း။

အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူ၏အခန်းကဏ္ဍ

၁၃၀။ (က) အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူ၏ အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၊ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

(၁) အစီအစဉ်ချမှတ်ခြင်း၊

(၂) အခန်း (၅) တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသော အစီအစဉ်ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်စဲခြင်းဆိုင်ရာတာဝန်များ။

(ခ) ဤအပိုင်းအရ အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူ ဆောင်ရွက်ရမည့်အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းများတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်သည်-

(၁) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏အေးဂျင့်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ထို့ပြင်

(၂) အစီအစဉ်ကို တတ်နိုင်သမျှ ဆောလျင်စွာနှင့် ထိရောက်စွာ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

တရားရုံးက ညွှန်ကြားနိုင်သည့်အာဏာ

၁၃၁။ (က) အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် ယင်း၏လုပ်ငန်းဆောင်တာများကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပေါ်ပေါက်လာသည့် ကိစ္စရပ်တစ်စုံတစ်ရာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တရားရုံးမှ ညွှန်ကြားပေးရန် လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ခ) အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူ၊ အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ရှယ်ယာဝင် သို့မဟုတ် မြီရှင်သည် အစီအစဉ်အဆင့်တွင်ပေါ်ပေါက်လာသည့် မည်သည့် ပြဿနာကို မဆို အဆုံးအဖြတ်ပေးရန်အတွက် တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။ တရားရုံးသည် ညွှန်ကြားချက်ပေးရာတွင် သို့မဟုတ် ပြဿနာကို အဆုံးအဖြတ်ပေးရာတွင် တရားမျှတ၍ အကျိုးရှိမည်ဟု ထင်မြင်လျှင် သင့်တော်သည့် စည်းကမ်းချက်တစ်စုံတစ်ရာသတ်မှတ်၍ လျှောက်ထားမှု အားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ ခွင့်ပြုနိုင်သည် သို့မဟုတ် အခြားသင့်တော်သည့်အမိန့်ကိုလည်း ချမှတ်နိုင်သည်။

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်နေကြောင်း အသိပေးကြေညာခြင်း

၁၃၂။ (က) ပြန်လည်ထူထောင်ရေး အစီအစဉ်အဆင့်တွင် အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းသည် အောက်ပါကိစ္စရပ်များ၌ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်း လုပ်ဆောင်နေကြောင်း ဖော်ပြပါရှိရမည် –

(၁) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၊ အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းကိုယ်စား သို့မဟုတ် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာတို့၏ ငွေတောင်းခံလွှာများ၊ ကုန်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုအမှာစာများ၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ပေးပို့စာများ သို့မဟုတ် အမှာစာများအားလုံး၊

(၂) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏ဝက်ဘ်ဆိုဒ်များအားလုံး။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (၁) အရ ငွေတောင်းခံလွှာ၊ ကုန်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုအမှာစာများ၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ပေးပို့စာများ သို့မဟုတ် အမှာစာများဆိုသည်မှာ စာရွက်စာတမ်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့်ဖြစ်စေ ဖော်ပြသည့်ပုံစံကိုဆိုသည်။

(ဂ) ဤပုဒ်မပါ ဆောင်ရွက်ရန် အချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင် ပျက်ကွက်မှုကို သိလျက်နှင့်ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေခွင့်ပြုသည့် အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏ အရာရှိနှင့် အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏ အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူအား မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ကျပ်တစ်သိန်းထက်မပိုသည့် ဒဏ်ကြေးငွေကို တပ်ရိုက်နိုင်သည်။

အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူအားအစားထိုးခြင်း

၁၃၃။ (က) ပုဒ်မ ၁၈၁၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ (ခ)နှင့် (ဃ)၊ ပုဒ်မ ၁၈၂၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ)နှင့် (ဂ) နှင့် ပုဒ်မ ၁၈၃၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ (ဂ)နှင့် (ဃ) တို့အရ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိအားရာထူးမှထုတ်ပယ်ခြင်း၊ ရာထူးနေရာလစ်လပ်ခြင်းနှင့် လစ်လပ်သော ရာထူးနေရာတွင် အစားထိုးခန့်ထားခြင်းတို့နှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းအစီအစဉ်အဆင့်တွင် အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လည်းအသုံးပြုနိုင်သည်။ ထို့ပြင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းတွင် အသုံးပြုနိုင်သော ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းအစီအစဉ်အဆင့်တွင်လည်း အသုံးပြုနိုင်သည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူကို ခန့်အပ်ပြီးပါက ၎င်းသည် ထိုသို့ခန့်အပ်ကြောင်းကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ၂ ရက်အတွင်းအကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ရမည်။

အခန်း (၅)

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်စဲခြင်း

မဲခွဲရာတွင် မဲအများစုကို သတ်မှတ်ခြင်း

၁၃၄။ ဤအခန်းပါ ရည်ရွယ်ချက်များအလို့ငှာ

(က) **ထပ်ဆင့်မဲအများစု** ဆိုသည်မှာ အောက်ဖော်ပြပါနည်းနှစ်မျိုးစလုံးဖြင့် ရရှိသည့် မဲအများစုကို ဆိုလိုသည်-

(၁) အစည်းအဝေးတွင် မဲပေးသူမြို့ရှင်တို့၏ ကြွေးမြီ စုစုပေါင်းတန်ဖိုး၏ ငါးဆယ်ရာခိုင်နှုန်း သို့မဟုတ် ယင်းပမာဏထက်ပိုသော ကြွေးမြီ ပိုင်ဆိုင်သူမြို့ရှင်များ၊ နှင့်

(၂) အစည်းအဝေးတွင် မဲပေးသူမြို့ရှင်စုစုပေါင်းအရေအတွက်၏ ငါးဆယ် ရာခိုင်နှုန်း သို့မဟုတ် ယင်းအရေအတွက်ထက်ပိုသောမြို့ရှင်များ။

(ခ) **အုပ်စုတစ်စုတည်းမဲအများစု** ဆိုသည်မှာ မဲခွဲရာတွင် ထပ်ဆင့်မဲအများစု တွင်ပါဝင်သော အုပ်စုနှစ်စုအနက် တစ်စုက မဲအများစုရရှိခြင်းကို ဆိုသည်။

ရည်ရွယ်ချက်အောင်မြင်ပါက ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ် ရပ်စဲခြင်း

၁၃၅။ (က) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ် သို့မဟုတ် ထိုအစီအစဉ် နှင့် သက်ဆိုင်သော အခြားသူများ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများအား အပြည့်အဝ ဆောင်ရွက်ပြီးသည့်အပြင် အစီအစဉ်အရ မြို့ရှင်များ၏ တောင်းဆိုမှုများကို ဆောင်ရွက်ပြီးဖြစ်ပါက အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် အစီအစဉ်အားရပ်စဲ ကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့ရမည်။ ယင်းအကြောင်းကြားစာတွင် အထက်ဖော်ပြပါကိစ္စရပ်များကို ဆောင်ရွက်ပြီး ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြရမည်။

(ခ) အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အကြောင်းကြားစာကို မှတ်ပုံ တင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့ပြီးပါက ၎င်းအားခန့်အပ်ထားမှုသည် ရပ်စဲပြီးဖြစ် သည်။

(ဂ) အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အကြောင်းကြားစာကို ခိုင်လုံ သော အကြောင်းမရှိဘဲ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ပေးပို့ရန်ပျက်ကွက်လျှင် မှတ်ပုံ တင်အရာရှိက ၎င်းအား ကျပ်တစ်သိန်းထက်မပိုသော ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက် နိုင်သည်။

(ဃ) အစီအစဉ်ကိုအောင်မြင်စွာ အကောင်အထည်ဖော်ပြီးပါက ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် ခြင်းမှ ပယ်ဖျက်မည် သို့မဟုတ် အစုစပ်လုပ်ငန်းကို ဖျက်သိမ်းမည်ဟု အစီအစဉ်တွင် ဖော်ပြပါရှိလျှင် အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အစုစပ်လုပ်ငန်းကို ပယ်ဖျက်ပေးရန် တစ်ချိန်တည်းတွင် လျှောက်ထားရမည်။ ထိုသို့လျှောက်ထားမှု အပေါ် ပုဒ်မ ၂၁၂ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ပုဒ်မခွဲ (က)

တွင်ဖော်ပြထားသည့် အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူက တင်သွင်းရန် အချက်အလက်များနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း

၁၃၆။ (က) အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် အောက်ပါအခြေအနေများတွင် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ရန်အတွက် အစည်းအဝေးခေါ်ယူရမည်-

(၁) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းက တောင်းဆိုသည့်စာကို လက်ခံရရှိလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) အစီအစဉ်ပါစည်းကမ်းချက်များ၏ အဓိကကျသော အကြောင်းအရာများကို ချိုးဖောက်လျက်ရှိသည် သို့မဟုတ် ချိုးဖောက်ရန် အလားအလာရှိသည်ဟု အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူက ထင်မြင်ပြီး အစီအစဉ်ကို ရပ်စဲခြင်းထက် ပြောင်းလဲခြင်းက ပိုမိုအကျိုးရှိနိုင်လျှင်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ အခြေအနေတွင် အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူက အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

(၁) နည်းဥပဒေတွင် ဖော်ပြထားသည့်နည်းလမ်းများအတိုင်း မြို့ရှင်များ၏ အစည်းအဝေး ကျင်းပမည့် အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရမည်၊

(၂) မြို့ရှင်များထံပေးပို့သည့်အကြောင်းကြားစာတွင် အဆိုပြုပြောင်းလဲလိုသည့် အစီအစဉ်မိတ္တူနှင့်အတူ အောက်ပါတို့ကို ပူးတွဲပေးပို့ရမည်-

(ကက) မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ထိုသို့ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ကြောင်း ရှင်းလင်းချက်၊

(ခခ) မြို့ရှင်များသည် ပြောင်းလဲမှုကို ထောက်ခံသင့်သည်၊ ကန့်ကွက်သင့်သည် သို့မဟုတ် အစီအစဉ်ကို ရပ်စဲသင့်သည် ဟု အစီအစဉ် ကြီးကြပ်သူ၏ ထင်မြင်ချက်၊

(ဂဂ) အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူက ထိုသို့ယူဆရသည့် အကြောင်းအရင်း၊

(ဃဃ) အဆိုပြုထားသည့်ပြောင်းလဲမှုသည် အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းနှင့် တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူကို အကျိုးပြုနိုင်ခြင်း ရှိ မရှိ။

(ဂ) နည်းလမ်းတကျကျင်းပသည့် မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးတွင် ထပ်ဆင့်မဲ အများစုရရှိပါက ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှု သည် အတည်ဖြစ်စေရမည်။

(ဃ) မဲခွဲရာတွင် ထပ်ဆင့်မဲအများစုဖြင့် ဆုံးဖြတ်ခြင်းမပြုနိုင်ဘဲ အုပ်စုတစ်စုတည်း မဲအများစုရရှိပါက အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် အဆုံးအဖြတ်ပေးမည့်မဲကို ပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ထိုမဲသည်အစီအစဉ်ပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှုအတွက် ထောက်ခံ မဲပေးပါက ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အတည်ဖြစ်ပြီး ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီ အစဉ်ကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(င) ပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှုအတွက် အဆုံးအဖြတ်မပြုနိုင်လျှင် အစည်းအဝေး သဘာပတိသည် အစီအစဉ်ကို ရပ်စဲရန် မဲခွဲဆုံးဖြတ်မည့်အစည်းအဝေးကို ထပ်မံကျင်းပရမည်။

(စ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကိုရပ်စဲရန် ထပ်ဆင့်မဲအများစုရရှိပါက ရပ်စဲမှုသည် အတည်ဖြစ်စေရမည်။

(ဆ) မဲခွဲရာတွင် ထပ်ဆင့်မဲအများစုဖြင့် ဆုံးဖြတ်ခြင်းမပြုနိုင်ဘဲ အုပ်စုတစ်စုတည်း မဲအများစုရရှိပါက အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် အဆုံးအဖြတ်ပေးမည့်မဲကို ပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ထိုမဲသည် အစီအစဉ်ရပ်စဲရန်အတွက် ထောက်ခံမဲပေး ပါက ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အတည်ဖြစ်ပြီး ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ် ကို ရပ်စဲပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(ဇ) အစီအစဉ်ရပ်စဲရန်အတည်မပြုနိုင်ပါက အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းသည် အစီအစဉ် ကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး ဤအစည်းအဝေးသည် မူလအစီအစဉ် အပေါ် မည်သို့မျှအကျိုးသက်ရောက်မှုမရှိဟု မှတ်ယူရမည်။ သို့ရာတွင် ပုဒ်မ ၁၃၈ အရ လျှောက်ထားလာလျှင် တရားရုံးသည် အစီအစဉ်ကို ရပ်စဲသင့်သည် ဟု ယူဆပါက ရပ်စဲရန် အခွင့်အရေးသည် ဆက်လက်တည်ရှိနေရမည်။

(ဈ) အစီအစဉ်ရပ်စဲရန်ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါက အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းသည် ပုဒ်မ ၁၃၉ နှင့် အညီ သက်ဆိုင်ရာစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲခံယူခြင်း ကို ချက်ချင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

(ည) ဤပုဒ်မအရ မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးကျင်းပပြီး အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ၂ ရက် အတွင်း အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် မဲရလဒ်

ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိနှင့် နည်းဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(၄) အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် ပုဒ်မခွဲ (ည) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်ကို ခိုင်လုံသော အကြောင်းမရှိဘဲ လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ပါက မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ၎င်းအား ကျပ်တစ်သိန်းထက်မပိုသည့် ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်နိုင်သည်။

(၅) ဤပုဒ်မအရ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခဲ့လျှင် အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏ မြို့ရှင်တစ်ဦးသည် ထိုသို့ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်းကို ပယ်ဖျက်ပေးရန် တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။ တရားရုံးသည် တရားမျှတမှုရှိစေရန်အလို့ငှာ ထိုပြောင်းလဲပြင်ဆင်ချက်အားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ ပယ်ဖျက်နိုင်သည် သို့မဟုတ် အတည်ပြုနိုင်သည်။

ရည်ရွယ်ချက်မအောင်မြင်သဖြင့် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို မြို့ရှင်များက ရပ်စဲခြင်း

၁၃၇။ (က) အစီအစဉ်ကို ချိုးဖောက်ခဲ့ပြီး ပုဒ်မ ၁၃၆၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ဆောင်ရွက်ရန်လည်း ပျက်ကွက်သည့်အပြင် ချိုးဖောက်မှုကို ကုစားမှုမပြုလုပ်ခဲ့လျှင် ဤပုဒ်မနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် အခြေအနေများဖြစ်ပေါ်လျှင် အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် အောက်ပါအချက်များအရ မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူကျင်းပရမည်-

(၁) အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူကချိုးဖောက်မှုသည် အရေးပါသော ချိုးဖောက်မှုဟု ယူဆပြီး ထိုချိုးဖောက်မှုကို ကုစားရန်အတွက် ခွင့်ပြုထားသည့် အချိန်ကာလတစ်ရပ်ကုန်ဆုံးသွားလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) စုစုပေါင်းမြို့ရှင်အရေအတွက်၏ တစ်ဆယ်ရာခိုင်နှုန်းထက်ပိုသော မြို့ရှင်များကဖြစ်စေ၊ မြို့ရှင်တို့၏ကြွေးမြီ စုစုပေါင်းတန်ဖိုး၏ တစ်ဆယ်ရာခိုင်နှုန်းထက်ပိုသော မြို့ရှင်များက အစည်းအဝေးခေါ်ယူပေးရန် တောင်းဆိုလျှင်။

(ဂ) အစည်းအဝေးကို နည်းဥပဒေတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အတိုင်း ကျင်းပရမည်ဖြစ်ပြီး အစည်းအဝေးသဘာပတိက ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ရပ်စဲရန် မဲခွဲဆုံးဖြတ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဃ) ဆုံးဖြတ်ချက်အတည်ဖြစ်ရန် လိုအပ်သောမဲအများစုအရေအတွက်သည် ပုဒ်မ ၁၃ဖ၊ ပုဒ်မခွဲ(စ) နှင့် (ဆ) ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအတိုင်းဖြစ်သည်။

(င) အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခြင်းကို ပုဒ်မ ၁၃ဖ၊ ပုဒ်မခွဲ (ည) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ် မအောင်မြင်သဖြင့် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းစဉ်ကို အလွဲသုံးသဖြင့် တရားရုံးက ရပ်စဲခြင်း

၁၃၈။ (က) ဤပုဒ်မသည် အောက်ပါအခြေအနေများတွင် သက်ဆိုင်သည်-

(၁) အစီအစဉ်ကို ချမှတ်ရန် သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ရန် မဲခွဲစဉ်က အပိုင်း (ဖ) လုပ်ငန်း၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၊ ပိုင်ဆိုင်မှုများ၊ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ၊ သို့မဟုတ် ဘဏ္ဍာရေး အခြေအနေတို့နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အရေးပါသော အချက်အလက်များကို မြီရှင်များထံ ပေးပို့ရာတွင် မှားယွင်း၍ဖြစ်စေ၊ လွဲမှားစေရန် ရည်ရွယ်၍ဖြစ်စေ၊ ဆုံးဖြတ်ရန်အရေးပါသည့် အချက်အလက်ကို ထိမ်ချန်၍ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ်

(၂) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကိုစတင်ရန် မြီရှင်များအစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်စဉ်က ကြီးလေးသောဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှု ပြုလုပ်လျှင်ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ်

(၃) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို စတင်ရန်ဆုံးဖြတ်ခဲ့စဉ်ကအပိုင်း (ဖ) လုပ်ငန်း၏ တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူများ၏ ဆက်နွယ်နေသူများက ပါဝင်မဲပေးခဲ့ခြင်းကြောင့်သာ အတည်ဖြစ်ခဲ့လျှင်ဖြစ်စေ၊

(၄) စာချုပ်ပါစည်းကမ်းချက်တစ်ချက် သို့မဟုတ် တစ်ချက်ထက်ပိုသော အချက်များသည် မြီရှင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် အများကို မမျှမတဘက်လိုက်လျှင် သို့မဟုတ် မမျှမတ အဆင့်အတန်းခွဲခြားလျှင် သို့မဟုတ် အပိုင်း (ဖ) လုပ်ငန်းမြီရှင်အားလုံး၏ အကျိုးကို ဆန့်ကျင်နေလျှင် ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ်

(၅) လိုက်နာရန်တာဝန်ရှိသူ တစ်ဦးတစ်ယောက်က အစီအစဉ်ကို ကြီးလေးသော ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှုပြုလျှင်ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ်

(၆) မသင့်လျော်သော နှောင့်နှေးကြန့်ကြာမှု သို့မဟုတ် မတရားမှုမဖြစ်စေဘဲ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်အား အကောင်အထည်ဖော်ရန် မဖြစ်နိုင်လျှင်ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ်

(၇) အစီအစဉ် ကြီးကြပ်သူသည် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ် သို့မဟုတ် ၎င်း၏တာဝန်များကို ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်လျှင်ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ်

(၈) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းသည် ဤဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသည့် အရည်အချင်းမပြည့်မီသည့် အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းဖြစ်လျှင်ဖြစ်စေ။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ အခြေအနေတစ်ရပ် သို့မဟုတ် တစ်ရပ်ထက်ပိုသော အခြေအနေများအရ အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူ သို့မဟုတ် အကျိုးသက်ဆိုင်သူ မည်သူမဆို အစီအစဉ်ကို ရပ်စဲပေးရန် တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (ဃ) ပါ အခြေအနေမှလွဲ၍ အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏အစီအစဉ် ရပ်စဲခြင်းသည် ယခင်ဆောင်ရွက်ခဲ့မှုများကို မထိခိုက်စေရ။

(ဃ) တရားရုံးက အစီအစဉ်တစ်စုံတစ်ရာ ရပ်စဲကြောင်း အမိန့်ချမှတ်သည့်အခါ အစီအစဉ်အရ ရရှိထားသော အကျိုးအမြတ်များကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ရန် လိုအပ်သည်ဟုထင်မြင်လျှင် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များအပေါ် နောက်ဆက်တွဲအမိန့်များလည်း ချမှတ်နိုင်သည်–

(၁) အစီအစဉ်ကိုဖြစ်စေ၊ အစီအစဉ်အရ ချုပ်ဆိုသည့် ပဋိညာဉ်ကိုဖြစ်စေ ချိုးဖောက်သူ တစ်ဦးဦး၊

(၂) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏ တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူနှင့် ဆက်နွယ်နေသူ တစ်ဦးဦး။

(င) ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁)၊ (၂)၊ (၃) နှင့် (၄) တို့အရ လျှောက်ထားလိုလျှင် တရားရုံးက ခိုင်လုံသောအကြောင်းရှိသည်ဟု ယူဆသည်မှအပ မြို့ရှင်များက အစီအစဉ်ကို စတင်ရန် ဆုံးဖြတ်သည့်နေ့မှ ၂၈ ရက်အတွင်း လျှောက်ထားရမည်။

အခန်း (၆)

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းသို့ ကူးပြောင်းခြင်း

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းသို့ ကူးပြောင်းသည့်အခြေအနေ

၁၃၉။ (က) အောက်ပါအခြေအနေများတွင် အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းသည် ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါက မြို့ရှင်များ၏ ဆန္ဒအလျောက် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးသို့ ကူးပြောင်းမည်ဖြစ်ပြီး တစ်ဦးတစ်ယောက်ပိုင်လုပ်ငန်းဖြစ်ပါက တရားရုံးသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ အမိန့်ချမှတ်ပြီး ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူကို ခန့်အပ်ရမည်-

(၁) မြို့ရှင်များသည် ပုဒ်မ ၁၃၆ နှင့် ၁၃၇ တို့အရ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို ရပ်စဲရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) မြို့ရှင်များမှ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို စတင်နိုင်ခြင်းမရှိဘဲ အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ် ပြီးဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၁၂၅၊ ပုဒ်မခွဲ (ဇ) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်အတွင်း ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို အကောင်အထည် ဖော်နိုင်ခြင်းမရှိခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၃) ပုဒ်မ ၁၂၃ အရ ပြုလုပ်သော်အစည်းအဝေးတွင် မြို့ရှင်များက အပိုင်း (၆)လုပ်ငန်း၏ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို ရပ်စဲရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၄) ပုဒ်မ ၁၃၈ အရ တရားရုံးက ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို ရပ်စဲမည်ဟု ဆုံးဖြတ်ခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၅) ပုဒ်မ ၁၁၂၊ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) ပါ အခြေအနေများ ပေါ်ပေါက်ခဲ့ပြီး အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးက အဆိုပါ အခြေအနေများကိုပြင်ဆင်ရန် ယင်းလုပ်ငန်းသို့စာဖြင့်ရေးသား အကြောင်းကြားခဲ့သော်လည်း အကြောင်းကြားစာရရှိပြီး ၁၄ ရက် အတွင်း ပြင်ဆင်ခဲ့ခြင်းမရှိလျှင်။

(ခ) ကူးပြောင်းသည့်အချိန်အထိ အောက်ပါအခြေအနေများ မပေါ်ပေါက်လျှင် ဖျက်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲခံယူခြင်းသို့ မကူးပြောင်းမီအချိန်အထိ ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေး သို့မဟုတ် အစီအစဉ် ကြီးကြပ်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ

သည် အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာယုံကြည်အပ်နှံခြင်းခံရသူအဖြစ် ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၁) မြို့ရှင်များက အခြား လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူကို စာရင်း ရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် ယုံကြည်အပ်နှံခြင်း ခံရသူ အဖြစ် ခန့်အပ်ထားခြင်းမရှိလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူသည် ၎င်းအား ခန့်အပ်သည်ကို စာ ဖြင့် ရေးသားသဘောတူခြင်းမရှိလျှင်။

(ဂ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် ယုံကြည်အပ်နှံခြင်းခံရသူ သည် ကူးပြောင်းပြီးနောက် အလုပ်လုပ်ကိုင် ရက် ၅ ရက်အတွင်း မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံသို့ ထိုသို့ကူးပြောင်းကြောင်းကို စာဖြင့်ရေးသားအကြောင်းကြား ရမည်။ ထိုပြင် အဆိုပါအကြောင်းကြားစာကို နည်းဥပဒေတွင် သတ်မှတ် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်ကာလအတွင်း သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်နည်းလမ်းများ အတိုင်း အများသိစေရန် ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။

(ဃ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ် သို့မဟုတ် ပြန်လည်ထူထောင်ရေး အစီအစဉ်အားဆောင်ရွက်နေသော အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းအနေဖြင့် စာရင်း ရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲခံယူခြင်းသို့ ကူးပြောင်းနိုင်သော အခြားအခြေအနေများကိုလည်း နည်းဥပဒေတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြနိုင်သည်။

အခန်း (၇)

မှတ်ပုံတင်ထားသောအပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းများကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း

အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းများကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းသည် အပိုင်း (၇) နှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း

၁၄၀။ ဤအခန်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသည်မှအပ အပိုင်း(၇)ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် မှတ်ပုံတင် ထားသောအပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းများ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

လျှောက်ထားခြင်း နှင့် လျှောက်လွှာအတွက် အခွန်အခများ

၁၄၁။ မှတ်ပုံတင်ထားသော အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းကို တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားခြင်း သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ စာရွက်စာတမ်းများ မှတ်ပုံတင်ရန်လျှောက်ထားခြင်း သည် ယင်းလုပ်ငန်းများကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန်အတွက် လျှောက်ထားခြင်းဖြစ် လျှင် နည်းဥပဒေတွင် ဖော်ပြထားသည့် ပေးသွင်းရမည့်အခွန်အခ၏ ငါးဆယ်ရာခိုင်နှုန်းကို ပေးသွင်းရမည်။

သက်သေအထောက်အထားနှင့် တောင်းဆိုချက်၏ ဦးစားပေးအစီအစဉ်

၁၄၂။ မှတ်ပုံတင်ထားသော အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းစဉ် ယင်း လုပ်ငန်း၏တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူနှင့် ဆက်နွယ်နေသူ၏ သက်သေထင်ရှားပြီးဖြစ်သော ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုသည် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရသည်ဖြစ်စေ၊ မရသည်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ဦးစားပေးခံရသည်ဖြစ်စေ၊ မခံရသည်ဖြစ်စေ အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏ မြီရှင် အားလုံးကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုတို့နှင့် နှိုင်းယှဉ်လျှင် မြီရှင်အားလုံး ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုကို ဦးစားပေးရမည်။

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် ပေးချေနိုင်စွမ်းမရှိသောကုန်ကျစရိတ်များကို ကျခံရန် တာဝန်မရှိခြင်း

၁၄၃။ (က) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသည့် ကုန်ကျစရိတ်များ အတွက် လုပ်ငန်းတွင် လုံလောက်သောပိုင်ဆိုင်မှုမရှိပါက ကုမ္ပဏီအဖြစ်မှတ်ပုံ တင်ထားသောအပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သည် ထိုကုန်ကျစရိတ်များကို ကျခံရန်တာဝန်မရှိစေရ။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ(က) ပါ ယေဘုယျပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ကန့်သတ်ခြင်းမရှိစေဘဲ ကုမ္ပဏီအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားသော အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း ၏ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်မရှိစေရ–

(၁) ပုဒ်မ ၁၇၈ တွင်ပြဋ္ဌာန်းထားသော စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိက စုံစမ်းစစ်ဆေးရန်တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(၂) အပိုင်း (၇)၊ အခန်း (၈) တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် ၎င်းကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကဆောင်ရွက်နိုင်သော စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း၊ တရား စွဲဆိုခြင်းသို့မဟုတ်တောင်းဆိုမှု သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်မှုတစ်စုံ တစ်ရာ ကိုဆောင်ရွက်ခြင်း၊ (စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းစဉ်ကာလနှင့် ယင်း

မတိုင်မီ အလွဲသုံးစားပြုခြင်း၊ ကုမ္ပဏီများနှင့်ကုမ္ပဏီ အရာရှိများကို ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်း၊ စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် တရားစွဲဆို အရေးယူခြင်း ..စသည်)

(ဂ) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏မြှုပ်နှံ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ လျှောက်ထားချက်အရတရားရုံးသည် သင့်သည်ထင်မြင်လျှင် မြှုပ်နှံ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက စာရှင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရာတွင် ကုန်ကျခဲ့သည့် သီးခြားစရိတ်ကို မြှုပ်နှံ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက ပြန်လည် ပေးဆပ်ရမည် ဆိုသည့် စည်းကမ်းချက်ဖြင့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိကို အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ်အချို့အား စိုက်ထုတ် ကျခံပေးစေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည် သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

(ဃ) ဤပုဒ်မသည် ဤဥပဒေပါပုဒ်မတစ်ခုခုအရ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိက မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ စာရွက်စာတမ်းများ တင်သွင်းရမည့်တာဝန်ကို ဆောင်ရွက်ခြင်းကြောင့် ကျခံရသည့်ကုန်ကျစရိတ်များကို ကင်းလွတ်ခွင့် ပြုသည်ဟု မမှတ်ယူရ။

ကုမ္ပဏီအဖြစ်မှတ်ပုံတင်ထားသောအပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းများကို ဆောလျင်စွာ ဖျက်သိမ်းခြင်း

၁၄၄။ (က) ကုမ္ပဏီအဖြစ်မှတ်ပုံတင်ထားသော အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းအတွက် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်ခံပြီးနောက် ကုမ္ပဏီတွင် မြှုပ်နှံများအား ခွဲဝေပေးရန်အတွက် ပစ္စည်းတစ်စုံတစ်ရာမရှိကြောင်း တွေ့ရှိလျှင် ထိုသို့တွေ့ရှိကြောင်းကို နည်းဥပဒေတွင်ဖော်ပြထားသောပုံစံဖြင့် မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

(ခ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ ပေးပို့သည့်အကြောင်းကြားစာကို လက်ခံရရှိ သည့်အခါ မှတ်ပုံတင်စာရင်းရေးသွင်းရမည်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ(က) အရ အကြောင်းကြားစာ မပေးပို့မီ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိသည် ထိုသို့ပေးပို့မည်ကို အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ၅ ရက် ကြိုတင်၍ နေရပ်လိပ်စာသိရှိသော အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏ မြှုပ်နှံအားလုံးထံသို့ အသိပေးရမည်။

(ဃ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် ကုန်ကျမည့်ကုန်ကျစရိတ်များသည် အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏ ပိုင်ဆိုင်မှုထက်ကျော်လွန်နေသည့်တိုင် လုပ်ငန်း၏မြှုပ်နှံမှ ယင်း

ကုန်ကျစရိတ်ကို ပေးချေရန်တာဝန်ယူလျှင် ၎င်းမြို့ရှင် သို့မဟုတ် အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိမှ လုပ်ငန်းအား ဆောလျင်စွာ ဖျက်သိမ်းခြင်း မပြုရန်လျောက်ထားလာပါက တရားရုံးသည် ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ အကြောင်းကြားစာ အားပေးပို့ခြင်းမပြုရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

(ဂ) တရားရုံးသည် အခြားနည်းအမိန့်မချမှတ်လျှင် ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ပေးပို့သည့် အကြောင်းကြားစာကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းရေးသွင်းသည့်နေ့မှ သုံးလပြည့် မြောက်သည့်နေ့တွင် ကုမ္ပဏီအဖြစ်မှတ်ပုံ တင်ထားသောလုပ်ငန်းကို ဖျက်သိမ်းပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(ဃ) ပုဒ်မခွဲ (ဂ) တွင်ဖော်ပြထားသည့် သက်တမ်းကုန်ဆုံးသွားသည့်တိုင် အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း၏ မြို့ရှင် သို့မဟုတ် အကျိုးသက်ဆိုင်သူ တစ်ဦးဦးမှ လျှောက်ထားလာပါက တရားရုံးသည် ယင်းလုပ်ငန်းအား မူလအတိုင်း မှတ်ပုံတင်ထား ရှိစေရန် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသို့ ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

အပိုင်း (၇)
စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း
အခန်း (၁)
ကုမ္ပဏီများဥပဒေအရမှတ်ပုံတင်ထားသောကုမ္ပဏီများအားဖျက်သိမ်းခြင်း
နိဒါန်း

ဤအပိုင်းနှင့်သက်ဆိုင်ခြင်း

၁၄၅။ (က) ဤအပိုင်းသည် အောက်ပါအဖွဲ့အစည်းများ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်-

(၁) ကုမ္ပဏီများဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ထားသည့် ကုမ္ပဏီနှင့်

(၂) ကုမ္ပဏီများဥပဒေ ပုဒ်မ ၃ အရ မှတ်ပုံတင်ထားသော အဖွဲ့အစည်းနှင့် အဖွဲ့ အစည်းအား အစားထိုးပြောင်းလဲထားသော“ကုမ္ပဏီ"၊

(၃) အခန်း (၁၀) တွင် ဖော်ပြပါရှိပြီး အခန်း (၁၀) အရ အကျုံးဝင်သည့် အဖွဲ့အစည်းများစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း။

(ခ) ကုမ္ပဏီများဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ထားသည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခုအား အောက်ပါနည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ဖျက်သိမ်းနိုင်သည်-

(၁) ဆန္ဒအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(၂) တရားရုံးက ဖျက်သိမ်းခြင်း။

ပြန်လည်ထူထောင်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များကို ဦးစားပေးခြင်း

၁၄၆။ ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ဤဥပဒေ၏အပိုင်း (၅) သို့မဟုတ် အပိုင်း (၆) အရ ပြုလုပ်သည့် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်များအား လုပ်ဆောင်နေလျှင် ထိုအပိုင်းများအရ ခွင့်ပြုထားသည်မှတစ်ပါး မိမိဆန္ဒအလျောက်ဖြစ်စေ၊ တရားရုံး၏အမိန့်အရဖြစ်စေ မည်သည့် ဖျက်သိမ်းခြင်းကို မျှစတင်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။

ကုမ္ပဏီအားဆန္ဒအလျောက် ဖျက်သိမ်းနိုင်သည့်အခြေအနေများ

၁၄၇။ (က) ဤအခန်းအရ အောက်ဖော်ပြပါ အခြေအနေများတွင် ကုမ္ပဏီတစ်ခုအား ဆန္ဒအလျောက် ဖျက်သိမ်းနိုင်သည်-

(၁) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းအရ ကုမ္ပဏီ၏သက်တမ်းအတွက် သတ်မှတ်ထားသည့် ကာလကုန်ဆုံးလျှင် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းတွင် ကုမ္ပဏီကိုဖျက်သိမ်းနိုင်သည်ဟု ဖော်ပြထားသည့် အခြေအနေများဖြစ်ပေါ်ခဲ့လျှင်၊ ထို့အပြင် ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ကုမ္ပဏီအား ဆန္ဒအလျောက် ဖျက်သိမ်းမည်ဖြစ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) ကုမ္ပဏီအား ဆန္ဒအလျောက် ဖျက်သိမ်းမည်ဖြစ်ကြောင်းကို ကုမ္ပဏီက အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ချမှတ်ဆောင်ရွက်လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၃) အပိုင်း (၅) နှင့် အပိုင်း (၆) တို့တွင် ဖော်ပြထားသော အခြေအနေများ ဖြစ်ပေါ်လျှင်။

(ခ) ဤအပိုင်းတွင် **ဆန္ဒအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်းဆုံးဖြတ်ချက်** ဆိုသည်မှာ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) သို့မဟုတ် (၂) နှင့်အညီ ချမှတ်သော ဆုံးဖြတ် ချက်ကို ဆိုသည်။

ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ နှင့် မြီရှင်များ ဆန္ဒအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်းကို ခွဲခြားခြင်း

၁၄၈။ ပုဒ်မ၁၅၁ အရ ဒါရိုက်တာများ၏ ကြွေးမြီပေးချေနိုင်ကြောင်း ကြေညာချက်ကို ပြုလုပ်၍ ဖျက်သိမ်းလျှင် **ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ ဆန္ဒအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်း** ဖြစ်ပြီး အဆိုပါ ကြေညာချက်ကိုပြုလုပ်ခြင်းမရှိလျှင် **မြီရှင်များဆန္ဒအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်း** ဖြစ်သည်။

ဆန္ဒအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်းမှ တရားရုံးက ဖျက်သိမ်းခြင်းအဖြစ်သို့ ပြောင်းလဲခြင်း။

၁၄၉။ ကုမ္ပဏီသည်ဆန္ဒအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်းပြုရုံမျှဖြင့်မြီရှင်သို့မဟုတ် ကြွေးမြီဆပ်ရန် တာဝန်ရှိသူ၏ တရားရုံးကဖျက်သိမ်းပေးရန် လျှောက်ထားခွင့် အခွင့်အရေးကို ပိတ်ပင်ခြင်း မရှိစေရ။ ထိုအခွင့်အရေးအရ ကြွေးမြီဆပ်ရန်တာဝန်ရှိသူတစ်ဦးမှ လျှောက်ထားလာလျှင် ဆန္ဒအလျောက် ဖျက်သိမ်းခြင်းဖြင့် ၎င်းတွင် နစ်နာမည်ဖြစ်ကြောင်းကို တရားရုံးက ယုံကြည်ပါက ဆန္ဒအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်းမှ တရားရုံးက ဖျက်သိမ်းခြင်းအဖြစ်သို့ ပြောင်းလဲနိုင်သည်။

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း စတင်သည့်အချိန်

၁၅၀။ အောက်ပါအခြေအနေများတွင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း စတင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်-

(က) ဆန္ဒအလျောက် ဖျက်သိမ်းခြင်းဖြစ်ပါက ထိုဖျက်သိမ်းရန် ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်သည့် အချိန်၊

(ခ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်မှ ဖျက်သိမ်းခြင်းသို့ ကူးပြောင်းသွား ခြင်းဖြစ်ပါက ထိုပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ် စတင်သည့်အချိန်၊

(ဂ) တရားရုံး၏အမိန့်အရ ဖျက်သိမ်းခြင်းဖြစ်လျှင်-

(၁) ဆန္ဒအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်ကို ဆောင်ရွက်နေချိန်တွင် အမိန့်ချမှတ်ခြင်းဖြစ်ပါက ထိုသို့ဖျက်သိမ်းရန် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ချမှတ် သည့်အချိန်၊

(၂) သို့တည်းမဟုတ် ကုမ္ပဏီအား ဖျက်သိမ်းရန်လျှောက်လွှာကို စတင် တင်သွင်းသည့် အချိန်။

အခန်း (၂)

ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ဆန္ဒအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်း

ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ဆန္ဒအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်းတွင်ကြွေးမြီပေးချေနိုင်ကြောင်း ကြေညာချက်

၁၅၁။ (က) ပုဒ်မ၁၄၇၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) သို့မဟုတ် (၂) ပါ အခြေအနေတို့ အရ ကုမ္ပဏီကို ဆန္ဒအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်းပြုရန် အဆိုပြုသည့်အခါ ဒါရိုက်တာများအစည်းအဝေးတွင် ဒါရိုက်တာအများစုသည် ကုမ္ပဏီ၏ ကိစ္စရပ်များကို အပြည့်အဝစုံစမ်းခဲ့ပြီးကုမ္ပဏီသည်ဖျက်သိမ်းမှုစတင်ပြီးချိန်မှ တစ်နှစ်ထက် မကျော်သည့် ကာလအတွင်း ယင်း၏ကြွေးမြီကို အတိုးနှင့်တကွ ပေးချေနိုင်လိမ့်မည်ဟု ထင်မြင်ယူဆလျှင် ကြွေးမြီပေးချေနိုင်ကြောင်း ကြေညာချက်ကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ဒါရိုက်တာများ၏ ကြွေးမြီပေးချေနိုင်ကြောင်း ကြေညာချက် သည်အောက်ပါအခြေအနေများတွင် အကျိုးသက်ရောက်မှုမရှိစေရ-

(၁) ဖျက်သိမ်းမှုအတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်သည့် ရက်မတိုင်မီ (၃)ပတ် အတွင်း ယင်းကြေညာချက်ကို ပြုလုပ်ခဲ့ခြင်း မရှိလျှင်၊ ထို့ပြင်

(၂) ကြေညာချက်မပြုလုပ်မီ နောက်ဆုံးရက်အထိ ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများနှင့် ကုမ္ပဏီက တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည့်အချက်များ ပါဝင်သော ထုတ်ပြန်ချက် ပြုလုပ်ခဲ့ခြင်း မရှိလျှင်။

(ဂ) အများပိုင်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်းအများပိုင်ကုမ္ပဏီကသာ ပိုင်ဆိုင်သော လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါက ပုဒ်မခွဲ(ခ) အရ ဒါရိုက်တာများက ပြုလုပ်သော ထိုကြေညာချက်ကို ယင်းကုမ္ပဏီမှ စာရင်းစစ်များ၏ထောက်ခံသည့် အစီရင်ခံစာဖြင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

(ဃ) ထိုကြေညာချက်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ပေးပို့ရမည်။

(င) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် ကုမ္ပဏီက ယင်း၏ ကြွေးမြီကို အတိုးနှင့်တကွ သတ်မှတ်သည့် အချိန်ကာလတွင် အပြည့်အဝပေးချေနိုင်လိမ့်မည်ဟု ထင်မြင်ယူဆရန် ခိုင်လုံသောအကြောင်းမရှိဘဲ ဤပုဒ်မအရ ကြေညာချက်ပြုလုပ်ခဲ့လျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ၎င်းအား ကျပ်တစ်ဆယ်သိန်းထက်မပိုသည့် ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်နိုင်သည်။

(စ) ကြွေးမြီပေးချေနိုင်ကြောင်း ကြေညာချက်ပြုလုပ်ပြီးနောက် (၃) ပတ်အတွင်း ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်အရ ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်းပြုပြီး ယင်း၏ကြွေးမြီနှင့်အတိုးကို သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန်ကာလအတွင်း အပြည့်အဝပေးချေနိုင်ခြင်းမရှိကြောင်း ဆန့်ကျင်ကွဲလွဲသည့် အထောက်အထားတင်ပြနိုင်ခြင်းမရှိလျှင် ဒါရိုက်တာ၏ ထင်မြင်ယူဆချက်အား ယုံကြည်ရန်လုံလောက်သော အကြောင်းမရှိခဲ့ဟု မှတ်ယူရမည်။

(ဆ) ကြွေးမြီပေးချေနိုင်ကြောင်း ကြေငြာချက်ကို နည်းဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန်ကာလအတွင်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ပေးပို့ခြင်းမပြုပါက ယင်းပျက်ကွက်မှုအတွက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် တာဝန်ရှိသူ အရာရှိတိုင်းအား ကျပ်တစ်သိန်းထက်မပိုသည့် ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်နိုင်သည်။

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းအရာရှိ ခန့်အပ်ခြင်း

၁၅၂။ (က) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ ဆန္ဒအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်းပြုရာတွင် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်း ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများခွဲဝေရန်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေး၌ တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသော စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိများကို ခန့်အပ်ရမည်။

(ခ) ခန့်အပ်ခံရသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိသည် ၎င်းအား ခန့်အပ်ခြင်းကို သဘောတူညီကြောင်း စာဖြင့်ရေးသားတင်ပြရမည်။

ကုမ္ပဏီကကြွေးမြီမပေးဆပ်နိုင်ခြင်း၏အကျိုးသက်ရောက်မှုများ

၁၅၃။ (က) ပုဒ်မ ၁၅၁အရ ပြုလုပ်ခဲ့သည့်ကြေညာချက်တွင် ဖော်ပြခဲ့သည့်ကာလအတွင်း သို့မဟုတ် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက သင့်လျော်သည်ဟုယူဆသော နောက်ထပ် သတ်မှတ်ကာလတစ်ခုအတွင်း ကုမ္ပဏီသည် ယင်း၏ကြွေးမြီကို အပြည့်အဝပေးနိုင်ရန် အကြောင်းမရှိဟု ပုဒ်မ ၁၅၂ အရ ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက ထင်မြင်ယူဆသည့်အခါ ၎င်းသည် အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

(၁) ထိုသို့ ယူဆသည့်နေ့၏ နောက်မှစတင်ရေတွက်လျက် ၂၈ ရက်ထက် နောက်မကျစေဘဲ မြီရှင်များအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူခြင်း၊

(၂) မြီရှင်များအစည်းအဝေးကျင်းပမည့် နေ့ရက်မတိုင်မီ အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ၅ ရက်ထက်မနည်းစေဘဲ မြီရှင်များထံ အစည်းအဝေးကျင်းပမည့် အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ခြင်း၊

(၃) မြီရှင်များအစည်းအဝေးကျင်းပမည့် အကြောင်းကြားစာကို နည်းဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကြေညာခြင်း၊ ထို့ပြင်

(၄) အစည်းအဝေးမကျင်းမမီကာလအတွင်း မြီရှင်များက ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ တောင်းခံလာသည့် ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်သော အချက်အလက်တို့ကို အခမဲ့ထုတ်ပေးခြင်း။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ထုတ်ဆင့်သည့် မြီရှင်များအစည်းအဝေးကျင်းပမည့် အကြောင်းကြားစာတွင် ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၄) အရ သတ်မှတ်ထားသည့် အချက်အလက်တို့ကို အခမဲ့ထုတ်ပေးမည့်အကြောင်း ဖော်ပြပါရှိရမည်။

(ဂ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည်-

(၁) ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်သည့် ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်ကို ပြုစုရမည်။

(၂) မြို့ရှင်များ၏အစည်းအဝေးတွင် ထိုထုတ်ဖော်ကြေညာချက်ကို တင်ပြရမည်။

(၃) ထိုအစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဃ) ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များနှင့် ပတ်သက်သည့် ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်တွင် အောက်ပါတို့ကို ဖော်ပြပါရှိရမည်-

(၁) ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများ၊ ကြွေးမြီများနှင့် ကုမ္ပဏီကတာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည့် ကိစ္စရပ်များ၏ အသေးစိတ်အချက်အလက်များ၊

(၂) မြို့ရှင်များ၏အမည်များနှင့် လိပ်စာများ၊

(၃) ၎င်းတို့အသီးသီးလက်ဝယ်ရှိ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ၊

(၄) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို ထုတ်ပေးခဲ့သည့်ရက်စွဲများ၊

(၅) နည်းဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ်ထားသည့် အခြားအချက်အလက်များ။

(င) ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များနှင့် ပတ်သက်သည့် ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်သည် မှန်ကန်သည်ဟု ကိုယ်တိုင်သိရှိယုံကြည်ကြောင်း စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက စိစစ်အတည်ပြုရမည်။

မြို့ရှင်များ၏ဆန္ဒအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်းသို့ ကူးပြောင်းခြင်း

၁၅၄။ ပုဒ်မ၁၅၃အရ မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးကျင်းပခဲ့လျှင် ထိုအစည်းအဝေးသည် ပုဒ်မ ၁၅၆ အရ ကုမ္ပဏီကိုဆန္ဒအလျောက် ဖျက်သိမ်းခြင်းပြုရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့သည့် မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးအဖြစ်မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ပုဒ်မ ၁၅၁အရ ကြေညာချက်ကို ပြုလုပ်ဘိသကဲ့သို့ မှတ်ယူကာ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ ဆန္ဒအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်းမှ မြို့ရှင်များ၏ ဆန္ဒအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်းသို့ ကူးပြောင်းသည်။

အခန်း (၃)

မြို့ရှင်များ၏ဆန္ဒအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်း

ဤအခန်းနှင့်သက်ဆိုင်ခြင်း

၁၅၅။ ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် မြို့ရှင်များ၏ ဆန္ဒအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။ သို့ရာတွင် ပုဒ်မ ၁၅၄ အရ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၏ ဆန္ဒအလျောက်

ဖျက်သိမ်းခြင်းသည် မြို့ရှင်များ၏ ဆန္ဒအလျောက် ဖျက်သိမ်းခြင်းအဖြစ်သို့ ကူးပြောင်းသွားသည့်အခါ ပုဒ်မ ၁၅၆ နှင့် ပုဒ်မ ၁၅၇ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် မသက်ဆိုင်စေရ။

မြို့ရှင်များ၏အစည်းအဝေး

၁၅၆။ (က) မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ထားသည့်ကုမ္ပဏီကို ဆန္ဒအလျောက်ဖျက်သိမ်းသည့်ကိစ္စတွင် ကုမ္ပဏီသည်အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည် -

(၁) ဆန္ဒအလျောက်ဖျက်သိမ်းကြောင်းဆုံးဖြတ်ချက်ကို အဆိုပြုတင်ပြရန် ဖြစ်သည့် ကုမ္ပဏီအစည်းအဝေးအား ကျင်းပမည့်နေ့နှင့် တစ်ရက်တည်းတွင် မြို့ရှင်များအစည်းအဝေး ခေါ်ယူခြင်း၊

(၂) မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးကျင်းပမည့်ရက်မတိုင်မီ အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ၅ ရက်ထက် မနည်းစေဘဲ မြို့ရှင်များထံမြို့ရှင်များအစည်းအဝေး ကျင်းပမည့် အကြောင်းကြားစာကိုပေးပို့ခြင်း၊ ထို့ပြင်

(၃) မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးကျင်းပမည့် အကြောင်းကြားစာကို နည်းဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း။

(ခ) မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးကျင်းပမည့် အကြောင်းကြားစာတွင် ကုမ္ပဏီ၏ မြို့ရှင်များအမည်နှင့် လိပ်စာတို့ကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ ရုံးခန်းတွင် အခမဲ့ကြည့်ရှုစစ်ဆေးနိုင်ကြောင်း သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေတွင် ခွင့်ပြုထားသော နည်းလမ်းဖြင့် ကြည့်ရှုစစ်ဆေးနိုင်ကြောင်း ဖော်ပြပါရှိရမည်။

ဒါရိုက်တာများကမြို့ရှင်များထံသို့ ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်သည့် ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်တင်ပြရန် တာဝန်

၁၅၇။ (က) ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာများသည် အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည် -

(၁) နည်းဥပဒေတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြသည့်ပုံစံနှင့်ပါဝင်ရန် သတ်မှတ်ထားသည့် အကြောင်းအရာတို့ပါဝင်သော ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များနှင့် ပတ်သက်သည့် ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်ကို ရေးသားပြုစုခြင်း၊

(၂) အဆိုပါထုတ်ဖော်ကြေညာချက်ကို ပုဒ်မ ၁၅၆ အရ ကျင်းပသည့် မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးတွင် တင်ပြခြင်း၊ နှင့်

(၃) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးကို အစည်းအဝေးတွင်သဘာပတိအဖြစ် ခန့်အပ်ပြီး အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ သဘာပတိအဖြစ်ဆောင်ရွက်စေခြင်း။

(ခ) အောက်ပါတို့ကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်သော ဒါရိုက်တာတစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသော ဒါရိုက်တာများအား မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ကျပ် တစ်ဆယ့်နှစ်သိန်းငါးသောင်းထက်မပိုသည့် ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်နိုင်သည်-

(၁) ဒါရိုက်တာများသည် ခိုင်လုံသောအကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ ပုဒ်မခွဲ (က) အား လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးကို တက်ရောက်ပြီး သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် ခန့်အပ်ခံရသည့် ဒါရိုက်တာသည် ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲပုဒ်မခွဲ (က) အား လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင်။

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ ခန့်အပ်ခြင်း

၁၅၈။ (က) ကုမ္ပဏီ၏မြို့ရှင်များသည် ပုဒ်မ ၁၅၆ အရ ပြုလုပ်သော အစည်းအဝေးတွင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိတစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသော သူများကို ကုမ္ပဏီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးကိစ္စရပ်များ ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများကို ခွဲဝေရန်အလို့ငှာ ခန့်ထားနိုင်သည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) တွင် ရည်ညွှန်းထားသည့် အစည်းအဝေးတွင် မြို့ရှင်များက စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိတစ်ဦးတစ်ယောက်ကိုမျှ ခန့်ထားခြင်း မရှိပါက ကုမ္ပဏီက စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကို ခန့်ထားနိုင်သည်။

(ဂ) ထိုသို့ခန့်အပ်ခြင်းခံရသော စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိသည် ၎င်းအား ခန့်အပ်ခြင်းကို သဘောတူညီကြောင်း စာဖြင့် ရေးသားတင်ပြရမည်။

အခန်း(၄)

တရားရုံးမှ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း

တရားရုံးများ၏စီရင်ပိုင်ခွင့်

၁၅၉။ (က) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အသီးသီးရှိ ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရ တိုင်းတရားရုံး၊ ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရဒေသ တရားရုံးနှင့် ခရိုင်တရားရုံးများသည် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ထားသော ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းရန် စီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

(ခ) ကုမ္ပဏီများဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ထားသည့် ကုမ္ပဏီများဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်သည် ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ တရားရုံးများအပြင် အခြားသောတရားရုံးများကိုလည်း စီရင်ပိုင်ခွင့်အာဏာ အပ်နှင်းနိုင်သည်။

အထက်တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားခြင်း

၁၆၀။ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်အတွင်း မူလမှုဌ မေးခွန်းတစ်စုံတစ်ရာ ပေါ်ပေါက်လာခဲ့လျှင် ယင်းလုပ်ငန်းစဉ်တွင် ပါဝင်သူအားလုံးကဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့အနက်မှ တစ်ဦးကဖြစ်စေ၊ သက်ဆိုင်ရာ တရားသူကြီးကဖြစ်စေ၊ အထက်တရားရုံးသို့ တင်ပြပြီး အကြံဉာဏ်ရယူလိုပါက ထိုတရားသူကြီးသည် သတ်မှတ်ပုံစံတွင် မေးခွန်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အကြောင်းအရာများကို ဖော်ပြ၍ အထက်တရားရုံးသို့ အဆုံးအဖြတ်ပေးရန် အလို့ငှာ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

ဖျက်သိမ်းရန်လျှောက်ထားခြင်း၏အခြေခံအကြောင်းရင်းနှင့်အကျိုးသက်ရောက်မှုများ

တရားရုံးက ကုမ္ပဏီအားဖျက်သိမ်းနိုင်သည့်အခြေအနေများ

၁၆၁။(က) အောက်ပါအခြေအနေများတွင် တရားရုံးကကုမ္ပဏီအားဖျက်သိမ်းနိုင်သည်-

(၁) ကုမ္ပဏီ၏အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် တရားရုံးကကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းရမည်ဟု ဆုံးဖြတ်ထားခြင်းဖြစ်လျှင်၊

(၂) ကုမ္ပဏီသည် ယင်း၏လုပ်ငန်းကို ဖွဲ့စည်းပြီးတစ်နှစ်အတွင်း စတင်နိုင်ခြင်းမရှိလျှင် သို့မဟုတ် ယင်း၏လုပ်ငန်းကို တစ်နှစ်လုံးရပ်ဆိုင်းထားခြင်းဖြစ်လျှင်၊

(၃) ကုမ္ပဏီသည် ကြွေးမြီမပေးဆပ်နိုင်သူဖြစ်လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၄) တရားရုံးက ထိုကုမ္ပဏီအား ဖျက်သိမ်းခြင်းသည် တရားမျှတသည်ဟု ထင်မြင်လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၅) အများပြည်သူအကျိုးငှာ ဖြစ်သည်ဟုတရားရုံးမှ ယုံကြည်လောက်သော အကြောင်းတရားများရှိလျှင်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၅) အရ အကျုံးဝင်သော အများပြည်သူအကျိုးငှာ အကြောင်းတရားများမှာ အောက်ပါတို့ဖြစ်သည်-

(၁) ကုမ္ပဏီတွင် ဒါရိုက်တာများမရှိခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(၂) ကုမ္ပဏီသည် ယင်း၏မြှုပ်ရှင်များ သို့မဟုတ် အခြားသူကို လိမ်လည်လှည့်ဖြားလိုသော သဘောဖြင့်ဖြစ်စေ သို့တည်းမဟုတ် အခြားသော လိမ်လည်လှည့်ဖြားလိုသည့် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ လုပ်ငန်းများကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားလုပ်ငန်းတစ်ရပ် သို့မဟုတ် တစ်ရပ်ထက်ပိုသော လုပ်ငန်းများအား ဆောင်ရွက်ခြင်း။

ကြွေးမြီမပေးဆပ်နိုင်သူဟု မှတ်ယူခြင်း

၁၆၂။ (က) ကုမ္ပဏီသည် အောက်ပါအခြေအနေတို့တွင် ကြွေးမြီမပေးဆပ်နိုင်သူဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်-

(၁) ကုမ္ပဏီကနည်းဥပဒေတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် အနည်းဆုံးပမာဏထက်ပိုသည့်ကြွေးမြီကို မြှုပ်ရှင်သို့ပေးရန်ရှိပြီး နည်းဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံဖြင့် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရန် အကြောင်းကြားစာအား ကုမ္ပဏီအဖြစ် မှတ်ပုံတင်လိပ်စာရှိသည့်ရုံးသို့ ပေးပို့ဆင့်ဆို အတည်ပြုခဲ့ပြီး ယင်းအကြောင်းကြားစာအရ ကုမ္ပဏီက ပေးရမည့် ငွေပမာဏကိုပေးဆပ်ရန် ၂၁ ရက်ကျော်လွန်ပြီး နောက်တွင် ထိုကြွေးမြီကိုပေးဆပ်ရန် သို့မဟုတ် တာဝန်ယူအာမခံရန် သို့မဟုတ် မြှုပ်ရှင်၏ကျိုးကြောင်းခိုင်လုံသည့် စိတ်ကျေနပ်မှုရရှိစေရန် အလို့ငှာ ညှိနှိုင်းသဘောတူညီချက် ပေးရန်လစ်လျူရှုခဲ့ခြင်းဖြစ်လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) တရားရုံးတစ်ရုံးမှ ကုမ္ပဏီ၏မြှုပ်ရှင်ကို အသာပေး၍ ချမှတ်သည့် စီရင်ချက်၊ ဒီကရီ သို့မဟုတ် အမိန့်အရ အတည်ပြုဆောင်ရွက်ချက် သို့မဟုတ် အခြားဆောင်ရွက်ချက်အပေါ် မြှုပ်ရှင်ကျေနပ်အောင် အပြည့်အဝဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းမရှိဟု မြှုပ်ရှင်က တင်ပြလာလျှင်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်စပ်လျဉ်းပြီး ဆန့်ကျင်ကွဲလွဲသည့် သက်သေခံအထောက်အထားတင်ပြနိုင်ခြင်းမရှိလျှင် အတည်ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူနိုင်သည်။

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန်လျှောက်လွှာတင်ခြင်း

၁၆၃။ (က) ကြွေးမြီမပေးဆပ်နိုင်ခြင်းကြောင့် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းရန် တရားရုံးသို့ လျှောက်လွှာတင်သွင်းရာတွင် ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာ တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသော ဒါရိုက်တာများကဖြစ်စေ၊ မြှုပ်ကဖြစ်စေ လျှောက်ထားရမည်။ (မြှုပ်ဆိုသော စကားရပ်တွင် မြှုပ်ဖြစ်နိုင်ဖွယ်ရှိသူနှင့် မြှုပ်ဖြစ်ရန် နီးကပ်သည့်အလားအလာရှိသူများလည်း ပါဝင်သည်)

(ခ) ပုဒ်မ ၁၆၁ ပါ အခြေအနေများကြောင့် ကုမ္ပဏီအားဖျက်သိမ်းရန် လျှောက်ထားခွင့်ရှိသူများတွင် ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ ပုဂ္ဂိုလ်များအပြင် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရန် တာဝန်ရှိသူများနှင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိလည်း ပါဝင်သည်။

လျှောက်ထားမှုအပေါ်ကြားနာရာတွင် တရားရုံး၏အခွင့်အာဏာ

၁၆၄။ (က) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် လျှောက်ထားမှုကို ကြားနာပြီးနောက် တရားရုံးသည် အောက်ပါအမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည်-

(၁) ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းစေရန် အမိန့်ချမှတ်ပြီး စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ ခန့်အပ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(၂) လျှောက်ထားမှုကိုပလပ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(၃) ကြားနာမှုကိုကန့်သတ်ချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ကန့်သတ်ချက်မပါဘဲဖြစ်စေ ရွှေ့ဆိုင်းခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(၄) ကြားဖြတ်အမိန့် ချမှတ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(၅) အခြားသင့်သည်ထင်သည့်အမိန့်ချမှတ်ခြင်း။

သို့ရာတွင် တင်ရှိသောကြွေးမြီနှင့် ညီမျှသောပမာဏရှိသည့် သို့မဟုတ်ယင်း တန်ဘိုးထက်ပိုသည့် ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများအား ပေါင်နှံထားသည် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၌ ပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်းလုံးဝမရှိဆိုသော အကြောင်းပြချက်သက်သက်မျှဖြင့် တရားရုံးသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ရန် ငြင်းဆိုခြင်း မရှိစေရ။

ကုမ္ပဏီအပေါ် တရားစွဲဆိုခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များ ဆောင်ရွက်နေမှုကို ဆိုင်းငံ့စေရန် သို့မဟုတ် တားမြစ်ကန့်သတ်စေရန် အခွင့်အာဏာ

၁၆၅။ ကုမ္ပဏီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် လျှောက်လွှာတင်သွင်းခဲ့ပြီး ဖျက်သိမ်းရန် အမိန့်ချမှတ်ခဲ့ခြင်းမပြုမီ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို အခြားတရားရုံး သို့မဟုတ် အနုညာတခုံရုံးတွင် ကုမ္ပဏီနှင့်ပတ်သက်သည့် အခြားတရားမမှုခင်းတစ်စုံတစ်ရာ ပြီးပြတ်ခြင်းမရှိသေးလျှင် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် မြှုရှင် သို့မဟုတ် ကြွေးမြီဆပ်ရန် တာဝန်ရှိသူသည်-

(က) ကုမ္ပဏီနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် တရားမမှုခင်းတစ်စုံတစ်ရာကို ဆိုင်းငံ့ပေးရန် အဆိုပါ တရားရုံး သို့မဟုတ် အနုညာတခုံရုံးသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်၊ သို့မဟုတ်

(ခ) ကုမ္ပဏီနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အခြားသောအမှုတွင် ဆက်လက်အရေးယူ ဆောင်ရွက်ခြင်းအဆင့်ဆင့်ကို တားမြစ်ကန့်သတ်ပေးရန်အတွက် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းရန် စီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသည့် တရားရုံးသို့လျှောက်ထားနိုင်သည်။ ထို့ပြင် အဆိုပါ လျှောက်လွှာကို လက်ခံရရှိသည့်တရားရုံး သို့မဟုတ် အနုညာတခုံရုံးသည် စစ်ဆေးစီရင်ဆောင်ရွက်မှုကို ဆိုင်းငံ့ခြင်း သို့မဟုတ် တားမြစ် ကန့်သတ်ခြင်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိခန့်အပ်ခြင်း

ယာယီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိခန့်အပ်ခြင်းနှင့်ဂင်း၏အခွင့်အာဏာများ

၁၆၆။ (က) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် လျှောက်ထားပြီးနောက် အမိန့်ချမှတ်ခြင်းမပြုမီ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို တရားရုံးသည် ယာယီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကို ခန့်အပ်နိုင်သည်။

(ခ) တရားရုံးသည် ယာယီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကို ခန့်အပ်သည့် အခါအောက်ပါတို့ကို သတ်မှတ်ပေးရမည်-

(၁) ထိုသူ၏ ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းတာဝန်များနှင့် ကျင့်သုံးရမည့် အခွင့်အာဏာများ၊

(၂) ၎င်းအားပေးရမည့် အခကြေးငွေ။

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိခန့်အပ်ခြင်း

၁၆၇။ (က) တရားရုံးကကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းစေရန် အမိန့်ချမှတ်ပါက လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်ရမည်။

(ခ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များကို ခန့်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းမှ ထိုသို့ခန့်ထားမှုကို သဘောတူကြောင်း တရားရုံးသို့ စာဖြင့် ရေးသားတင်ပြမှသာ ခန့်အပ်ခြင်းအတည်ဖြစ်စေရမည်-

(၁) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းပေးရန် လျှောက်ထားသည့်သူက အမည် စာရင်း တင်သွင်းသူ၊ သို့မဟုတ်

(၂) ထိုသို့အမည်စာရင်းတင်သွင်းထားခြင်းမရှိလျှင် တရားရုံးကခန့်အပ်သည့် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းအရာရှိ။

(ဂ) မည်သည့်လူမွဲခံခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူကိုမျှ ခန့်အပ်နိုင်ခြင်းမရှိပါက တရားရုံးသည် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်နိုင်သည်။

တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်

၁၆၈။ (က) တရားရုံးသည် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်ပါက ၎င်းသည် မြို့ရှင်များအကျိုးအတွက် မြို့ရှင်များ အစည်းအဝေးကို အောက်ပါကိစ္စရပ်များအလို့ငှာ ခေါ်ယူရမည် -

(၁) တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်းအား အတည်ပြုရန်၊ သို့မဟုတ်

(၂) တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းအစား လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင် ပညာရှင်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် အရည်အချင်းရှိသူတစ်ဦးအား ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ရွေးချယ်ခန့်ထားရန်။

(ခ) တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းသည် ပုဒ်မခွဲ(က) အရ ခေါ်ယူသည့်မြို့ရှင်များ အစည်းအဝေးကို နည်းဥပဒေတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည်နှင့်အညီ ဆင့်ဆို ခေါ်ယူကျင်းပ ရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းအားခန့်အပ်သည့်နေ့၏နောက်မှ စတင် ရေတွက်လျှက် (၂၁) ရက်ထက် နောက်မကျစေဘဲအစည်းအဝေးကို ကျင်းပ ရမည်။

(ဂ) ဤပုဒ်မအရ ခန့်အပ်ထားသည့် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းက ကုမ္ပဏီတွင် မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးအား ဆင့်ဆိုခေါ်ယူကျင်းပရန် လုံလောက်သည့် ဘဏ္ဍာငွေကြေးမရှိဟု သုံးသပ် ဆုံးဖြတ်ပါက ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့် (ခ) အား လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် မလိုအပ်စေရ။

ခန့်အပ်ထားသည့်စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကိုအစားထိုးရန်အစည်းအဝေး ခေါ်ယူခြင်း

၁၆၉။ (က) ပစ္စည်းထိန်းအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ခန့်ထားကြောင်းကို အများပြည်သူသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားစာ ထုတ်ပြန်သည့် နေ့၏နောက်မှ စတင်ရေတွက်လျက် ၂၈ရက်အတွင်း ကုမ္ပဏီစုစုပေါင်းကြွေးမြီ ၏အနည်းဆုံး တစ်ဆယ်ရာခိုင်နှုန်းကိုပိုင်ဆိုင်သော မြို့ရှင်များက စာဖြင့် ရေးသားတောင်းဆိုလျှင် ထိုစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် မြို့ရှင် များအစည်းအဝေးကို အောက်ပါရည်ရွယ်ချက်များအလို့ငှာ ဆင့်ခေါ်ရမည်-

(၁) ၎င်းအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ခန့်ထားခြင်းကို အတည်ပြု ရန်၊သို့မဟုတ်၊

(၂) ကုမ္ပဏီနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် အရည်အချင်းရှိသူတစ်ဦးအား စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိနေရာတွင် အစားထိုးရွေးချယ်ခန့်ထားရန်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အစည်းအဝေးကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိမှ အဆိုပါစာဖြင့် ရေးသားတောင်းဆိုချက်အား လက်ခံရရှိသည့်နေ့၏ နောက်မှ စတင်ရေတွက်လျက် ၁၄ ရက်အတွင်း ခေါ်ယူရမည်။

ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်နှင့်ဆက်၍တရားရုံးကခန့်အပ်ခြင်း

၁၇၀။ တရားရုံးက စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန်အမိန့်ကို ချမှတ်ခဲ့ခြင်းကြောင့် ပြန်လည် ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာ၊ အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူ၊ သို့မဟုတ် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေး

အဖြစ် ခန့်ထားခြင်းကိုရပ်ဆိုင်းသွားစေပါက တရားရုံးသည် သင့်လျော်မည်ဟုယူဆလျှင် ထိုသူအား ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ဆက်လက်ခန့်အပ်နိုင်သည်။

စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းမှုကို ဆိုင်းငံ့ရန်အခွင့်အာဏာ

၁၇၁။ (က) တရားရုံးသည် ဖျက်သိမ်းသည့်လုပ်ငန်းစဉ်ကို ချက်ချင်း သို့မဟုတ် သတ်မှတ်သည့်အချိန်တွင် သင့်လျော်သည့် စည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်၍ ဆိုင်းငံ့သည့် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

(ခ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းစေရန် အမိန့်ချပြီးနောက် မည်သည့်အချိန်တွင် မဆို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကဖြစ်စေ၊ မြှုရှင်တစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် ကြွေးမြီဆပ်ရန်တာဝန်ရှိသူကဖြစ်စေ ဆိုင်းငံ့မိန့်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်ထားသည့်အခါ ၎င်းတို့က စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးလုပ်ငန်းစဉ်များအား ဆိုင်းငံ့သင့်ကြောင်း ကျေနပ်လက်ခံအောင် သက်သေထင်ရှားပြနိုင်လျှင် တရားရုံးသည် ဆိုင်းငံ့သည့်အမိန့်ကို ချမှတ်နိုင်သည်။

(ဂ) တရားရုံးသည် ဤပုဒ်မအရအမိန့်မချမှတ်မီ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအား အဆိုပါ ဆိုင်းငံ့မှုနှင့်သက်ဆိုင်သည်ဟု ယူဆသည့် အချက်အလက်နှင့် အကြောင်းအရာများပါဝင်သောအစီရင်ခံစာတစ်စောင်ကို တရားရုံးသို့ တင်ပြစေရန်ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

အခန်း(၅)
နောက်ဆက်တွဲ အကျိုးဆက်များ

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း၏ နောက်ဆက်တွဲ အကျိုးဆက်များ

၁၇၂။ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိခန့်အပ်ပြီးနောက်-

(က) ကုမ္ပဏီအားဖျက်သိမ်းပြီးသည်အထိ ကုမ္ပဏီ၏အခြေအနေနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်တို့သည် ဆက်လက်တည်ရှိသည်။

(ခ) ကုမ္ပဏီသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းအတွက် အကျိုးဖြစ်စေသည့် လိုအပ်သမျှသော လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုမှတစ်ပါး ကျန်သည့်လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ချက်အရပ်ရပ်တို့ကို ရပ်စဲရမည်။

(ဂ) စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက သဘောတူညီခွင့်ပြုထားသည်မှ တစ်ပါး သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ ဆန္ဒအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်း ဖြစ်ပါက ကုမ္ပဏီ၏အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် သဘောတူညီခွင့်ပြုထား သည်မှတစ်ပါး ဒါရိုက်တာများ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များသည် ရပ်စဲသွားစေရမည်။

(ဃ) ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်း၏ပစ္စည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် တရားရုံးက သတ်မှတ်သည့် စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များအရမှ တစ်ပါး မည်သည့်အရေးယူဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် လျှောက်ထားမှု သို့မဟုတ် အနုညာတစီရင်ဆုံးဖြတ်ခြင်းကိုမျှ ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် စတင်ခြင်း မပြုရ။

(င) တရားရုံး၏အမိန့်ဖြင့် ဆောင်ရွက်သည်မှတစ်ပါး စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်း ရေးအရာရှိ၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ကုမ္ပဏီ၏ပိုင်ဆိုင်မှုများအား စီမံခန့်ခွဲ ဆောင်ရွက်ချက်များသည် ပျက်ပြယ်စေရမည်။

(စ) ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း စတင်ပြီးနောက်မှ ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်း၏ပိုင်ဆိုင်မှုတို့အား ဝရမ်းစွဲကပ်ခြင်း၊ ပိုင်ဆိုင်မှုကို သိမ်းယူ ခြင်း၊ ပစ္စည်းဖမ်းယူသိမ်းဆည်းခြင်း သို့မဟုတ် အတည်ပြုဆောင်ရွက်ခြင်း ဟူသမျှသည် ပျက်ပြယ်စေရမည်။

(ဆ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအား ခန့်အပ်ပြီးနောက်မှ ပြုလုပ်သည့် အစုရှယ်ယာ လွှဲပြောင်းမှုသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံသို့ လွှဲပြောင်းခြင်းမဟုတ်လျှင် သို့မဟုတ် ၎င်း၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ပြုလုပ်သော လွှဲပြောင်းမှုမျိုးမဟုတ်လျှင် ထိုအစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းမှုနှင့် ထိုသို့လွှဲပြောင်းမှု ကြောင့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၏ အခြေအနေအဆင့်အတန်းအား ပြောင်းလဲမှု ဟူသမျှသည် ပျက်ပြယ်စေရမည်။

ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများကိုထိန်းသိမ်းခြင်း

၁၇၃။ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် အမိန့်ချမှတ်ပြီးနောက် သို့မဟုတ် ယာယီစာရင်း ရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအား ခန့်ထားပြီးနောက်တွင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး

အရာရှိ သို့မဟုတ် ယာယီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် ကုမ္ပဏီပိုင် ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ရန် အလားအလာရှိသည့် ပစ္စည်းများ အားလုံးကိုငင်း၏ ထိန်းသိမ်းမှု အောက် သို့မဟုတ် ကြီးကြပ်မှုအောက်တွင် ထားရှိရမည်။

ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံ ဥပဒေနှင့်အညီ လွှဲပြောင်းရောက်ရှိသွားခြင်း။

၁၇၄။ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက လျှောက်ထားလျှင် တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီက ပိုင်ဆိုင်သည့် သို့မဟုတ် ငင်း၏ကိုယ်စား ယုံမှတ်အပ်နှံခံရသူက ထိန်းသိမ်းထားသည့် ပစ္စည်းအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိ၏ ရာထူးအလျောက်အမည်ဖြင့် ဥပဒေနှင့်အညီ လွှဲပြောင်းရောက်ရှိသွားစေရန် အမိန့်ချနိုင်သည် သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

အတည်ပြုခြင်းနှင့်ဝရမ်းစွဲကပ်ခြင်း၏ အကျိုးသက်ရောက်မှု

၁၇၅။ (က) မြို့ရှင်ကကုမ္ပဏီ၏ မြေနှင့်ကုန်ပစ္စည်းများအပေါ် ဒီကရီအတည်ပြုဆောင်ရွက်ရာတွင်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် ငင်းအား ပေးရန်ရှိသည့်ကြွေးမြီတစ်ရပ်အရ ဝရမ်းစွဲကပ်ပြီးနောက် အတည်ပြုဆောင်ရွက်ရာတွင်လည်းကောင်း ကုမ္ပဏီသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း ပြုလုပ်လျှင် မြို့ရှင်သည် ထိုသို့ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း မစတင်မီ ဒီကရီအကောင်အထည်ဖော်ခြင်းသို့မဟုတ် ဝရမ်းစွဲကပ်ခြင်းကို ပြီးဆုံးအောင်ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းမရှိလျှင် အဆိုပါ ဒီကရီအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့တည်းမဟုတ် ဝရမ်းစွဲကပ်ခြင်း၏ အကျိုးအမြတ်ကို မြို့ရှင်က ရရှိခံစားပိုင်ခွင့်မရှိစေရ။

(ခ) သို့ရာတွင်-

(၁) မြို့ရှင်သည် ဆန္ဒအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်းကို အဆိုပြုရန်အတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်ပြုလုပ်ရန် ခေါ်ထားပြီးဖြစ်သည့် အစည်းအဝေး၏ အကြောင်းကြားစာကိုရပြီးလျှင် ပုဒ်မခွဲ (က) ၏ရည်ရွယ်ချက်အလို့ငှာ ဖျက်သိမ်းမှုစတင်သည့်ရက်အတွက် မြို့ရှင်က အကြောင်းကြားစာရရှိခဲ့သည့် ရက်ကို အစားထိုးရမည်။

(၂) တရားရုံးအမိန့်ကို အတည်ပြုဆောင်ရွက်ရသူအရာရှိက ကုမ္ပဏီ၏ ကုန်ပစ္စည်းတစ်ခုခုအား ရောင်းချသည်ကို သဘောရိုးဖြင့် ဝယ်ယူမိသူ

သည် ယင်းပစ္စည်းနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိအား ဆန့်ကျင်၍ ခိုင်မာသော ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကိုရရှိစေနိုင်သည်။

(၃) မြို့ရှင်အားအနိုင်ပေးသည့် ဒီကရီနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တရားရုံးသည် သင့်သည်ထင်သည့် အတိုင်းအတာနှင့် စည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်ကာ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိထံ အပ်နှင်းထားသည့် အခွင့်အရေးများကို ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။

(၄) ဒီကရီအရ မြို့ရှင်ရရှိသည့်အကျိုးအမြတ်အား ပုဒ်မ ၃၆၁ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အရ ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။

(ဂ) ဤဥပဒေ၏ ရည်ရွယ်ချက်အလို့ငှာ-

(၁) ကုန်ပစ္စည်းများအပေါ် အတည်ပြုဆောင်ရွက်ခြင်းအား သိမ်းဆည်းခြင်းနှင့် ရောင်းချခြင်းဖြင့် ပြီးဆုံးသည်။

(၂) ကြွေးမြီကိုဝရမ်းစွဲကပ်ခြင်းသည် ကြွေးမြီရရှိသည့်အခါ ပြီးဆုံးသည်။

(၃) မြေအပေါ် အတည်ပြုဆောင်ရွက်ခြင်းသည် သိမ်းယူခြင်း သို့မဟုတ် ပစ္စည်းထိန်း ခန့်အပ်ခြင်းပြုလုပ်ချိန်တွင် ပြီးဆုံးသည်။

တရားရုံးအမိန့်အရ သို့မဟုတ် အခြားလုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ အတည်ပြုဆောင်ရွက်သူ အရာရှိ၏တာဝန်များ

၁၇၆။ (က) ကုမ္ပဏီ၏ ကုန်ပစ္စည်းများကို ဒီကရီအတည်ပြုဆောင်ရွက်ရန်အတွက် သိမ်းဆည်းရယူထားပြီး ယင်းတို့အား မရောင်းချမီ သို့မဟုတ် အတည်ပြုဆောင်ရွက်မှုမပြီးဆုံးမီ ဒီကရီအတည်ပြုသူအရာရှိထံသို့ ယာယီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကို ခန့်အပ်ပြီးကြောင်း သို့မဟုတ် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းစေရန် အမိန့်ချမှတ်ပြီးကြောင်း သို့မဟုတ် ဆန္ဒအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်းပြုလုပ်ရန် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ပြီးကြောင်း အကြောင်းကြားစာအား ဆင့်ဆိုအတည်ပြုပြီးပါက အောက်ပါတို့သည်သက်ဆိုင်စေရမည်-

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) တွင် ရည်ညွှန်းထားသည့် အရာရှိသည် လိုအပ်သည့်အခါ ဒီကရီအတည်ပြုဆောင်ရွက်ရန်အတွက် သိမ်းဆည်းရယူထားသည့် ကုန်ပစ္စည်းနှင့် သိမ်းဆည်းရမိသည့် သို့မဟုတ် လက်ခံရရှိသည့် ငွေကြေးတစ်စုံတစ်ရာကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံ ပေးအပ်ရမည်။

(ဂ) ဒီကရီအတည်ပြုသူအရာရှိကအထက်ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပါ ကုန်ပစ္စည်းနှင့် ငွေကြေးများအပေါ် ဒီကရီအတည်ပြုဆောင်ရွက်ရာ၌ ကုန်ကျခဲ့သည့်ငွေကြေးအား ပထမဆုံးကောက်ယူမည်ဖြစ်ပြီး စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သည် အဆိုပါကုန်ကျခဲ့သည့် ငွေကြေးအား ပေးချေနိုင်စေရန်အတွက် ကုန်ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ယင်း၏လုံလောက်သောအပိုင်းကို ရောင်းချနိုင်သည်။

(ဃ) မြှုပ်အားအနိုင်ပေးသည့် ဒီကရီနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တရားရုံးသည်သင့်သည် ထင်သည့်အတိုင်းအတာနှင့် စည်းကမ်းချက်များသတ်မှတ်ကာ ဤပုဒ်မအရ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံ အပ်နှင်းထားသည့် အခွင့်အရေးများကို ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။

အခန်း(၆)

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိများ

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ဆောင်ရွက်ရန်တာဝန်များ

၁၇၇။ (က) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ အဓိကကျသည့်တာဝန်များမှာ ကုမ္ပဏီက ရပိုင်ခွင့်ရှိသည့် သို့မဟုတ် ရပိုင်ခွင့်ရှိနိုင်သည့် ပစ္စည်းများအားလုံးကို ၎င်း၏အုပ်ထိမ်းမှု သို့မဟုတ် ၎င်း၏ထိန်းချုပ်မှုအောက်သို့ရောက်ရှိရန် တတ်စွမ်းသမျှဆောလျင်စွာ ဆောင်ရွက်ကာ ကုမ္ပဏီ၏မြှုပ်များကို ခွဲခြမ်းပေးပြီးနောက် ပိုလျှံပါကရပိုင်ခွင့်ရှိသူများအား ခွဲခြမ်းပေးရန် ဖြစ်သည်။

(ခ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိသည် ဤဥပဒေအရသတ်မှတ်သည့် ကန့်သတ်ချက်ဘောင်အတွင်း ကုမ္ပဏီ၏ ပိုင်ဆိုင်သည့်ပစ္စည်းများ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ယင်းတို့ကို မြှုပ်များအကြား ခွဲဝေပေးမှုကို ၎င်း၏ကိုယ်ပိုင်ဆင်ခြင်တုံတရားဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဂ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် မြှုပ်များ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီဆပ်ရန် တာဝန်ရှိသူများအား ၎င်းတို့၏ဆန္ဒများကို ဖြည့်ဆည်းရန်ရည်ရွယ်၍ အထွေထွေအစည်းအဝေးများကို ဆင့်ခေါ်နိုင်သည်။ ထို့အပြင် မြှုပ်များမှ ညွှန်ကြားလျှင်ဖြစ်စေ သို့တည်းမဟုတ် ကြွေးမြီတန်ဘိုး၏ ဆယ်ပုံတစ်ပုံထက်မနည်းကိုပိုင်ဆိုင်သော မြှုပ်များက ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရန်စာဖြင့် ရေးသားတောင်းဆိုသည့်အချိန်တိုင်း အစည်းအဝေးခေါ်ယူပေးရန် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိတွင် တာဝန်ရှိသည်။

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကစုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း

၁၇၈။ (က) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် အောက်ပါတို့ကို စုံစမ်းစစ်ဆေး ရန် တာဝန်ရှိပြီး ၎င်းကသင့်သည်ထင်မြင်လျှင် မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံ အစီရင်ခံစာတင်ပြနိုင်သည်။

(၁) ကုမ္ပဏီက မအောင်မြင်ခဲ့လျှင် မအောင်မြင်သည့် အကြောင်းများ၊ နှင့်

(၂) ယေဘုယျအားဖြင့် ကုမ္ပဏီအား စတင်ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၊ စီးပွားရေးဆိုင်ရာ ဆက်ဆံဆောင်ရွက်သည့် ကိစ္စရပ်များ၊ ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များ။

(ခ) စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု၏ အတိုင်းအတာသည် ထိုစုံစမ်းစစ်ဆေးမှုအတွက် ကုမ္ပဏီက ငွေကြေး ကုန်ကျခံနိုင်မှု၊ မြီရှင်များ၏ငွေကြေးပြန်လည်ရရှိနိုင်မှုအပေါ် ထို ကုန်ကျစရိတ်၏ သက်ရောက်မှုအလားအလာနှင့် အကျင့်သိက္ခာပျက်ပြားမှု သက်ဆိုင်သော သက်သေခံအထောက်အထားများအပေါ် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ သိရှိနားလည်မှု သို့မဟုတ် ငွေကြေးပြန်လည်ရယူ နိုင်ရန် လုပ်ငန်းစဉ်များ၏ ခိုင်လုံမှုပမာဏတို့အပေါ်တွင် မူတည်သည်။

(ဂ) အစီရင်ခံစာတွင် ရေးသားဖော်ပြထားသည့် အချက်အလက်များသည် မည်သည့် စစ်ဆေးစီရင်ဆောင်ရွက်မှုလုပ်ငန်းစဉ်တွင်မဆို ဦးစွာအမြင်အား ဖြင့် ခိုင်မာသည့်သက်သေခံချက် ဖြစ်သည်။

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့်တာဝန်များ

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ အထွေထွေလုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၁၇၉။ (က) ဤပုဒ်မနှင့်မဆန့်ကျင်စေဘဲ ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိသည် အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

(၁) ကုမ္ပဏီကို အကျိုးရှိစွာစီမံခန့်ခွဲဆောင်ရွက်နိုင်ရေး သို့မဟုတ် အကျိုး ရှိစွာ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းနိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သည်ဟု ယူဆ သည့် အတိုင်းအတာအထိ ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းများကို ဆက်လက် လည်ပတ်စေခြင်း၊

(၂) အခန်း(၇) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့် မဆန့်ကျင်စေဘဲ မည်သည့်မြီရှင် အတန်းအစားကိုမဆို အပြည့်အဝ ငွေပြန်လည်ပေးဆပ်ခြင်း၊

(၃) မြေရှင် သို့မဟုတ် မြေရှင်ဖြစ်ကြောင်း အဆိုပြုသူ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီထံမှ နစ်နာကြေးတောင်းဆိုသူ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုခွင့်ရှိသူ (ယင်းစကားရပ်တွင် လက်ရှိ သို့မဟုတ် အနာဂတ်တွင် သို့မဟုတ် သေချာသော သို့မဟုတ် ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော သို့မဟုတ် ရရှိနိုင်သည်ဟု မျှော်မှန်းသော နစ်နာကြေးများလည်း ပါဝင်သည်) က ကုမ္ပဏီသို့ တောင်းခံခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီမှ ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိလာနိုင်သော ကိစ္စရပ်များကို ညှိနှိုင်းဖျန်ဖြေခြင်း သို့မဟုတ် စီမံဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

(၄) တောင်းဆိုမှုများ၊ ကြွေးမြီများ၊ တာဝန်ရှိမှုများနှင့် အခြားသောနစ်နာကြေးတောင်းဆိုမှုများအားလုံး(ယင်းစကားရပ်တွင် လက်ရှိ သို့မဟုတ် အနာဂါတ်တွင် သို့မဟုတ် သေချာသော သို့မဟုတ် ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော သို့မဟုတ် ရရှိနိုင်သည်ဟု မျှော်မှန်းသော နစ်နာကြေးများလည်း ပါဝင်သည်) အတွက် ကုမ္ပဏီနှင့် ကြွေးမြီဆပ်ရန်တာဝန်ရှိသူ သို့မဟုတ် အခြားမြီစားအကြား ညှိနှိုင်းဖျန်ဖြေပေးခြင်း၊ ကုမ္ပဏီ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်သည့် ပစ္စည်းကို တစ်နည်းနည်းနှင့် ထိခိုက်မှုရှိစေသည့် သို့မဟုတ် ဆက်စပ်သည့် အငြင်းပွားမှုများအပေါ် ညှိနှိုင်းဖျန်ဖြေပေးခြင်းတို့အပြင် ထိုတောင်းဆိုမှုများ၊ ကြွေးမြီများ၊ တာဝန်ရှိမှုများနှင့် အခြားသော နစ်နာကြေးတောင်းဆိုမှုများနှင့်ပတ်သက်ပြီး ဆောင်ရွက်ပေးရန် အပြည့်အဝ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။

(ခ) ဤပုဒ်မနှင့်မဆန့်ကျင်စေဘဲ ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

(၁) ကုမ္ပဏီကိုယ်စားတရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကိုယ်စား တရားစွဲဆိုမှုအပေါ်ခုခံချေပခြင်း၊

(၂) ၎င်း၏တာဝန်များကို ကူညီဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ရှေ့နေငှားရမ်းခွင့်ရှိခြင်း၊

(၃) ကုမ္ပဏီ၏ပိုင်ဆိုင်မှုများအားလုံး သို့မဟုတ် မည်သည့်အစိတ်အပိုင်းကို မဆို ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲခြင်း၊

(၄) ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စားနှင့် ကုမ္ပဏီ၏အမည်ဖြင့် စာချုပ်စာတမ်းများ၊ ပြေစာများနှင့် အခြားစာရွက်စာတမ်းများကို လက်မှတ်ရေးထိုး ချုပ်ဆိုခြင်းနှင့် ဤကိစ္စအလို့ငှာ လိုအပ်ပါက ကုမ္ပဏီ၏ တံဆိပ်တုံးကို အသုံးပြုခြင်း၊

(၅) ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းကို အာမခံအပေါင်အနှံအဖြစ် ထားလျက်ဖြစ်စေ၊ မထားဘဲဖြစ်စေ လိုအပ်သည့် ချေးငွေများကို ရယူနိုင်ခြင်း၊

(၆) ကြွေးမြီဆပ်ရန်တာဝန်ရှိသူတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် အခြားမြီစားထံမှ ၎င်းပေးဆပ်ရန်တာဝန်ရှိသည့် ကြွေးမြီကို ပေးဆပ်စေရန် လိုအပ်သလို အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၇) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိမှ ကိုယ်တိုင်မဆောင်ရွက်နိုင်သည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ သို့မဟုတ် ကိုယ်တိုင်မဆောင်ရွက်သင့်သည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်စေရန် အေးဂျင့်ခန့်အပ်ခြင်း၊

(၈) ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန်နှင့် ယင်း၏ပိုင်ဆိုင်မှုများကို ပိုင်းခြားခွဲဝေပေးရန်အလို့ငှာ ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်သည့်ကုမ္ပဏီကိစ္စရပ်များအားလုံးကိုဆောင်ရွက်ခြင်း။

(ဂ) တရားရုံး၏ သို့မဟုတ် စစ်ဆေးရေးကော်မတီ၏ သို့မဟုတ် မြီရှင်များ၏ အတည်ပြုချက်ရှိလျှင်မှတစ်ပါး၊ ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိသည် နည်းဥပဒေတွင် သတ်မှတ်ထားသော အနည်းဆုံးပမာဏထက် ကျော်လွန်တောင်းခံလာသည့် ကြွေးမြီတစ်ရပ်ရပ်အတွက် စေ့စပ်ညှိနှိုင်းဖျန်ဖြေပေးခြင်းမပြုရ။

(ဃ) ပဋိညာဉ်တစ်ရပ်သည် ဖိလအတွင်း ရပ်စဲသွားနိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် အတည်ပြုဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းရှိစေကာမူ တရားရုံး၏ သို့မဟုတ် စစ်ဆေးရေးကော်မတီ၏ သို့မဟုတ် မြီရှင်များ၏ အတည်ပြုချက်ရှိလျှင်မှတစ်ပါး ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စား ပဋိညာဉ်တစ်ရပ်အား ၆ လ ထက် ကျော်လွန်၍ချုပ်ဆို ပေးခြင်းမပြုရ။

(ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ကုမ္ပဏီ၏ စာအုပ်စာတမ်းများကို စစ်ဆေးပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

(စ) ဤအပိုင်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် မဆန့်ကျင်စေပဲ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည်၎င်း၏ကိုယ်ပိုင်ဆင်ခြင်တုံတရားနှင့်အညီကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များနှင့်ပိုင်ဆိုင်မှုများကိုစီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် ပိုင်းခြားခွဲဝေခြင်းပြုရမည်။

(ဆ) ဤဥပဒေအရအာဏာများကို ကျင့်သုံးသောစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် ကုမ္ပဏီနှင့် တွဲဖက်လုပ်ကိုင်နေသူထံသို့ ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းကိုခွဲဝေပေးအပ်ခြင်းပြုလုပ်ခဲ့လျှင် မြို့ရှင်များ ကော်မတီ(ရှိလျှင်)သို့ယင်းအကြောင်းအရာနှင့်ပတ်သက်၍ အသိပေး အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ရမည်။

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏အစီရင်ခံတင်ပြရန်တာဝန်

၁၈၀။ (က) ကုမ္ပဏီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း စတင်ပြီးနောက် တစ်နှစ်အတွင်း ဆောင်ရွက်ပြီးစီးခြင်းမရှိသေးပါက စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် နည်းဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ်ထားသည့် ပုံစံအရ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်နှင့် ပတ်သက်သည့် အသေးစိတ်အချက်အလက်များ၊ ရောက်ရှိနေသည့် အခြေအနေတို့ပါဝင်သည့် အစီရင်ခံစာတစ်စောင် ရေးသားပြုစု၍ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ပေးပို့ရမည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အစီရင်ခံစာကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း ပြီးဆုံးသွားသည်အထိနှစ်စဉ်တင်ပြရမည်။

(ဂ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် ခိုင်လုံသောအကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ ဤပုဒ်မကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ပါက-

(၁) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ၎င်းအား ကျပ်တစ်သိန်းထက်မပိုသည့် ဒဏ်ကြေးငွေကို တပ်ရိုက်နိုင်သည်။

(၂) ထို့အပြင် တရားရုံးသည် ၎င်းအား သတ်မှတ်ထားသည့်ကာလအတွင်း အစီရင်ခံစာတင်သွင်းစေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိရာထူးလစ်လပ်ခြင်း

၁၈၁။ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည်-

(က) ၎င်း၏ရာထူးတာဝန်မှ နှုတ်ထွက်နိုင်သည်၊

(ခ) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်ပညာရှင်အဖြစ်ဆောင်ရွက်ရန် အရည်အချင်းရှိမှု ရပ်စဲသွားချိန်တွင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ အဖြစ် ဆောင်ရွက် ခြင်းမှ နှုတ်ထွက်ရမည်၊

(ဂ) အပြီးသတ်အစည်းအဝေးကျင်းပပြီးနောက် ၎င်း၏ အစီရင်ခံတင်ပြရန် တာဝန်အား ကျေနပ်လက်ခံသည်အထိ ဆောင်ရွက်၍တတ်နိုင်သမျှ ဆောလျင်စွာ ပြီးစီးသွားချိန်တွင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ်မှ နှုတ်ထွက် ရမည်၊

(ဃ) ၎င်းသေဆုံးလျှင် နှုတ်ထွက်ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအား ရာထူးမှထုတ်ပယ်ခြင်း

၁၈၂။ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကို ရာထူးမှထုတ်ပယ်ပြီး အောက်ပါအခြေအနေများတွင် အခြားသူအား အစားထိုးခန့်အပ်နိုင်သည်-

(က) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ဆန္ဒအလျောက် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း ဖြစ်ပါက ဤကိစ္စလို့ငှာ အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပပြီး ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ခဲ့လျှင်ဖြစ်စေ၊

(ခ) မြီရှင်များ၏ဆန္ဒအလျောက် သို့မဟုတ် တရားရုံး၏အမိန့်အရ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းဖြစ်ပါက နည်းလမ်းတကျကျင်းပသည့် မြီရှင်များ အစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခဲ့လျှင်ဖြစ်စေ၊

(ဂ) မည်သည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းတွင်မဆို ထိုသို့ထုတ်ပယ်ရန် အကြောင်း သက်သေထင်ရှားပြနိုင်၍ တရားရုံးက အမိန့်ချမှတ်ခဲ့လျှင်ဖြစ်စေ။

လစ်လပ်နေသောစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိရာထူး ဖြည့်စွက်ခန့်ထားခြင်း

၁၈၃။ လစ်လပ်နေသော စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိရာထူးကို အောက်ပါနည်းလမ်းများဖြင့် ဖြည့်စွက်ခန့်ထားနိုင်သည်-

(က) ကမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ဆန္ဒအလျောက် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းခြင်း ဖြစ်ပါက ဤကိစ္စလို့ငှာ အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပပြီး ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ခဲ့လျှင်ဖြစ်စေ၊

(ခ) မြို့ရှင်များ၏ဆန္ဒအလျောက် သို့မဟုတ် တရားရုံး၏အမိန့်အရ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းဖြစ်ပါက သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ကျင်းပသော မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခဲ့လျှင်ဖြစ်စေ၊

(ဂ) မည်သည့်စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းတွင်မဆို တရားရုံးက အမိန့်ချမှတ်ခဲ့လျှင်ဖြစ်စေ၊

(ဃ) တစ်ဦးထက်ပိုသော စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိများရှိသည့်အနက် တစ်ဦးမှ နှုတ်ထွက်ခြင်းဖြစ်ပါက ကျန်ရှိသူစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိများ၏ဆန္ဒအရ အစားထိုးခန့်အပ်ခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ။

ကုမ္ပဏီကစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ ခန့်အပ်မှုမပြုခြင်း သို့မဟုတ် အမည်စာရင်းမတင်ပြခြင်း

၁၈၄။ (က) ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းစဉ် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကို ခန့်အပ်ခြင်းမပြုရသေးလျှင် သို့မဟုတ် မည်သူကမျှ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ဆောင်ရွက်နေခြင်းမရှိလျှင် ဒါရိုက်တာများသည် ၎င်းတို့၏အခွင့်အာဏာကို တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကျင့်သုံးနိုင်သည်။

(ခ) သို့ရာတွင် ဒါရိုက်တာများသည် အောက်ပါကန့်သတ်ထားသော ရည်ရွယ်ချက်များတွင်တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက်မပါသော်လည်း ကျင့်သုံးနိုင်သည် -

(၁) မြို့ရှင်များ၏ဆန္ဒအလျောက် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသည့်အခါတွင် ပုဒ်မ ၁၅၆ (မြို့ရှင်များအစည်းအဝေး)နှင့် ပုဒ်မ ၁၅၇ (ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်သည့် ကြေညာချက်) ကို လိုက်နာမှုရှိစေရန် လိုအပ်သည့် အတိုင်းအတာအထိ၊

(၂) ပျက်စီးလွယ်သည့် ကုန်ပစ္စည်းများအား စီမံခန့်ခွဲဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၃) ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများကို ကာကွယ်ရန်အတွက် လိုအပ်သည့် အခြားသော ဆောင်ရွက်ချက်အားလုံး။

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ တာဝန်မှစွန့်လွှတ်ခြင်း

၁၈၅။ (က) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် ၎င်း၏တာဝန်မှ ရပ်စဲသွားသည့် အခါဖြစ်စေ၊ နောက်ဆုံးအပြီးသတ်ခွဲဝေခြင်း (ရှိလျှင်) ပြီးစီး၍ အပြီးသတ် အစည်းအဝေးကို ကျင်းပပြီးစီးသွားလျှင်ဖြစ်စေ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်း ရေး အရာရှိက ၎င်းအား ထိုကုမ္ပဏီနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်ရှိမှုများမှ စွန့်လွှတ် ပေးရန် တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ခ) တရားရုံးသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်း ကိစ္စရပ်များကို စီမံခန့်ခွဲရာတွင် နည်းလမ်းတကျမဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်း ရှိ မရှိ၊ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိ၏ကျင့်ဝတ်ကို လိုက်နာခဲ့ခြင်း ရှိ မရှိ ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်။ သို့ရာတွင် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်စဉ် ပြုမူဆောင်ရွက်ချက်များနှင့်ပတ်သက်၍ -

(၁) အရေးကြီးသည့်အချက်အလက်များကို လိမ်လည်လှည့်ဖြားခဲ့ကြောင်း သို့မဟုတ်ဖျောက်ဖျက် သို့မဟုတ် ဖုံးကွယ်ထိန်ချန်ခဲ့ကြောင်း သက်သေ ထင်ရှားပါက ထိုခွင့်ပြုခဲ့သည့်အမိန့်ကို ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းနိုင်သည်။ ထို့အပြင်

(၂) ပုဒ်မ ၂၁၇ အရ အရေးယူခြင်းကို မထိခိုက်စေရ။

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ဆုံးဖြတ်ချက်အားတရားရုံးသို့ လျှောက်ထားခြင်း

၁၈၆။ တစ်စုံတစ်ဦးသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ ဆောင်ရွက်ချက် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ကြောင့် ထိခိုက်နစ်နာခဲ့လျှင် ထိုသူသည် တရားရုံးသို့ လျှောက်ထား နိုင်ပြီး တရားရုံးမှ ကြားနာပြီးနောက် ထိုဆောင်ရွက်ချက် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အတည်ပြုခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ခြင်းပြုစေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

ခန့်အပ်ထားမှုကို အကျိုးသက်ရောက်စေသည့် လာဘ်ပေးလာဘ်ယူပြုရန် ဖြားယောင်းခြင်း

၁၈၇။ တစ်ဦးတစ်ယောက်သည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် မြှီရှင်တစ်ဦးဦး အား တန်ဖိုးရှိသော အဖိုးစားနားတစ်ခုခုကို အောက်ပါတို့အတွက် ပေးလျှင် သို့မဟုတ် ပေးရန် သဘောတူညီလျှင် သို့မဟုတ် ပေးရန်ကမ်းလှမ်းလျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ထိုသူ အား ကျပ်နှစ်ဆယ့်ငါးသိန်းထက်မပိုသည့် ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်နိုင်သည်-

(က) ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ၎င်းအားခန့်အပ် စေရန် သို့မဟုတ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းစေရန်၊ သို့မဟုတ်

(ခ) အခြားသူတစ်ဦးတစ်ယောက်အား ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်စေရန် သို့မဟုတ် ထိုသူအား အမည်စာရင်းတင်သွင်းစေရန် သို့မဟုတ် အခြားသူတစ်ဦးတစ်ယောက်အား ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အမည် စာရင်းပေးခြင်းအား ပိတ်ပင်တားဆီးရန်။

အခန်း(၇)
ကုမ္ပဏီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ
အရပ်ရပ်ဆိုင်ရာပြဋ္ဌာန်းချက်များ

ကုမ္ပဏီသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းနေကြောင်း အသိပေးကြေညာခြင်း

၁၈၈။ (က) ကုမ္ပဏီသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းနေပါက အောက်ပါကိစ္စရပ်များ၌ ထိုသို့ ဆောင်ရွက်နေကြောင်း ဖော်ပြပါရှိရမည်-

(၁) ကုမ္ပဏီ၊ ကုမ္ပဏီကိုယ်စား သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများကို စီမံခန့်ခွဲသူ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းထိန်းတို့၏ ငွေတောင်းခံလွှာများ၊ ကုန်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုအမှာစာများ၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ပေးပို့စာများ သို့မဟုတ် အမှာစာများအားလုံး၊

(၂) ကုမ္ပဏီ၏ဝက်ဘ်ဆိုဒ်များအားလုံး။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ငွေတောင်းခံလွှာ၊ ကုန်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုအမှာစာများ၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ပေးပို့စာများ သို့မဟုတ် အမှာစာများဆိုသည်မှာ စာရွက်စာတမ်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့်ဖြစ်စေ ဖော်ပြသည့်ပုံစံကိုဆိုသည်။

(ဂ) ဤပုဒ်မပါ ဆောင်ရွက်ရန်အချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင် ပျက်ကွက်မှုကို သိလျက်နှင့်ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေခွင့်ပြုသည့် ကုမ္ပဏီအရာရှိ၊ ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိနှင့် ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများကို စီမံခန့်ခွဲသူ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းထိန်းအားမှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ကျပ်တစ်သိန်း ထက်မပိုသည့် ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်နိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်သည့် ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်

၁၈၉။ (က) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကို ခန့်အပ်ပြီးနောက် ၎င်းသည် ကုမ္ပဏီ ကိစ္စများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသူတို့အား ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်သည့် ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်ကို ပြုစုလျက် ၎င်းထံပေးပို့ရန်အတွက် အကြောင်းကြားစာရေးသား ထုတ်ဆင့်ပေးပို့နိုင်သည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့်ပတ်သက်၍ နည်းဥပဒေတွင် အောက်ပါတို့ကို အထူးပြု ဖော်ပြစေရမည်-

(၁) စာဖြင့်ရေးသားသောအကြောင်းကြားစာ၏ပုံစံ၊

(၂) ဆက်နွယ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များ၊ နှင့်

(၃) ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်သည့် ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်၏ ပုံစံနှင့် ယင်းပုံစံတွင်ပါရှိရမည့် အချက်များ။

(ဂ) ဤပုဒ်မအရ ကုမ္ပဏီ၏ ကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်သည့် ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်ကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံသို့ တင်ပြရန် တာဝန်ရှိသူသည် စာဖြင့်ရေးသားပေးပို့သည့် အကြောင်းကြားစာကို ရရှိပြီးနောက် ၂၁ ရက်အတွင်း ထိုထုတ်ဖော်ကြေငြာချက်ကို ပေးပို့ရမည်။

(ဃ) ဤပုဒ်မအရတင်ရှိသော တာဝန်များကို ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ တစ်စုံတစ်ဦးသည် လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ပါက မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ၎င်းအား ကျပ်ငါးသိန်းထက်မပိုသည့် ဒဏ်ကြေးငွေတပ်ရိုက်နိုင်သည်။

မြှုပ်များကော်မတီအား ဖွဲ့စည်းခြင်း

၁၉၀။ (က) မည်သည့်မြှုပ်များအစည်းအဝေးတွင်မဆို မြှုပ်များက သင့်သည်ထင်မြင်လျှင် ဤဥပဒေအရ အပ်နှင်းထားသည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ကျင့်သုံးရန်

ဖြစ်စေ၊ ဤဥပဒေအရ ဆောင်ရွက်ရမည်တို့ကိုဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အတွက် မြို့ရှင်များကော်မတီကို ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

(ခ) နည်းဥပဒေတွင် ကော်မတီအတွက်ဖြစ်စေ၊ ကော်မတီနှင့် ဆက်စပ်လျက် ဖြစ်စေ မြို့ရှင်များကော်မတီဖွဲ့စည်းမှု၊ ကော်မတီအစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့် မဲပေးပုံတို့နှင့် ပတ်သက်သည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ထည့်သွင်းနိုင်သည့်အပြင် ကော်မတီ၏ နောက်ထပ်လုပ်ငန်းတာဝန်များကိုလည်း ထည့်သွင်းပြဋ္ဌာန်းနိုင်သည်။

မြို့ရှင်များက စာအုပ်စာတမ်းများကိုကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း

၁၉၁။ (က) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းစေရန် အမိန့်ချမှတ်ပြီးသည့် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို မြို့ရှင်နှင့် ကြွေးမြီဆပ်ရန်တာဝန်ရှိသူတို့က စစ်ဆေးခွင့်တောင်းခံပါက တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီလက်ဝယ်ရှိသော စာအုပ်စာတမ်းများအား စစ်ဆေးစေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

(ခ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်သည် အောက်ဖော်ပြပါတို့ကို ဖယ်ထုတ်ခြင်း၊ ကန့်သတ်ခြင်းမရှိစေရ-

(၁) အစိုးရဌာန သို့မဟုတ် အစိုးရဌာန၏ တာဝန်ပေးချက်အရ တာဝန်ရှိသူက ဥပဒေနှင့်အညီ စစ်ဆေးခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(၂) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ ကိုယ်တိုင်က စစ်ဆေးခြင်းကို ခွင့်ပြုခြင်း။

တရားရုံးသို့လျှောက်ထားခြင်း

၁၉၂။ (က) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် ၎င်း၏လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရာမှ ပေါ်ပေါက်လာသော မည်သည့်ကိစ္စရပ်အတွက်မဆို တရားရုံး၏ လမ်းညွှန်ချက်ရယူရန် လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ခ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရန် တာဝန်ရှိသူတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် မြို့ရှင်သည် ကုမ္ပဏီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း မှ ပေါ်ထွက်လာသည့် မေးခွန်းတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆုံးဖြတ်ပေးရန် တရားရုံး သို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။ တရားရုံးက ထိုမေးခွန်းအပေါ် လမ်းညွှန်ချက်ပေးလျှင် သို့မဟုတ် မေးခွန်းကိုဆုံးဖြတ်ပေးလျှင် တရားမျှတပြီး အကျိုးဖြစ်စေ

မည်ဟု ကျေနပ်ယုံကြည်ပါက သင့်လျော်သည်ဟုထင်မြင်သည့်အတိုင်း စည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်များသတ်မှတ်၍ လျှောက်ထားချက်တစ်ရပ်လုံးကို ဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ၊ လက်ခံနိုင်သည့်အပြင် အခြားသင့်သည် ထင်မြင်သည့်အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

တရားရုံး၏ထပ်ဆင့်အာဏာများ

၁၉၃။ ဤဥပဒေအရ တရားရုံးအား အပ်နှင်းထားသည့် အခွင့်အာဏာများသည် ကြွေးမြီဆပ်ရန် တာဝန်ရှိသူ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏မြီစားနှင့်ပတ်သက်၍ တရားစွဲဆိုမှု တင်သွင်းရန် လက်ရှိကျင့်သုံးနိုင်သော အခွင့်အာဏာတစ်ခုခုကိုကန့်သတ်ခြင်းမဟုတ် ဖြည့်စွက်ခြင်းသာ ဖြစ်သည်။

ခွဲဝေရမည့်ဥစ္စာပေးအစီအစဉ်များ

ကြွေးမြီဥစ္စာပေးအဆင့်တူညီခြင်း

၁၉၄။ ဤဥပဒေအရ အခြားကြွေးမြီဥစ္စာပေးအစီအစဉ်သတ်မှတ်ထားလျှင်မှအပ ကုမ္ပဏီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းတွင် သက်သေထင်ရှားပြသပြီး ကြွေးမြီများနှင့် တောင်းခံမှုများသည် တူညီသောအဆင့်ရှိသည်။ ကုမ္ပဏီတွင် အပြည့်အဝပေးချေရန်အတွက် လုံလောက်သော ပိုင်ဆိုင်မှုမရှိလျှင် အချိုးကျ ခွဲဝေပေးရမည်။

ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများ ခွဲဝေပေးခြင်း

၁၉၅။ ဤအပိုင်းအရ ကုမ္ပဏီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရာတွင် ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများကို အောက်ပါအတိုင်းခွဲဝေရမည်-

(က) သက်ဆိုင်ရာအခန်းတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသော ဦးစားပေး တောင်းခံမှုများကို ကနဦးဦးစားပေးခြင်း၊

(ခ) ဒုတိယအနေဖြင့် ဤဥပဒေတွင် အခြားနည်းပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းမရှိလျှင် ကုမ္ပဏီကပေးရန်ရှိသည့် ကြွေးမြီများကို ဦးစားပေးအဆင့်တူညီစွာခွဲဝေပေးခြင်း၊

(ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းတွင် အခြားနည်းဖော်ပြထားခြင်းမရှိလျှင် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများအကြား ၎င်းတို့၏ အခွင့်အရေးများနှင့် အကျိုးအမြတ်များအရ ခွဲဝေပေးခြင်း။

ဦးစားပေးတောင်းခံမှုများကို ပေးချေခြင်း

၁၉၆။ (က) ဤပုဒ်မတွင်ပါရှိသော အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ် သက်ရောက်စေရမည် -

(၁) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏စရိတ်များ ဆိုသည်မှာ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူမှ စနစ်တကျ ကျခံခဲ့ရသော ကုန်ကျစရိတ်များကို ဆိုသည်၊

(၂) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ ဝန်ဆောင်စရိတ် ဆိုသည်မှာ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ ရပိုင်ခွင့်ရှိသော လုပ်အားခငွေများကို ဆိုသည်၊

(၃) သက်ဆိုင်သောဝန်ထမ်းဆိုသည်မှာ အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များမှအပ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းမပြုမီကာလတွင် ထိုကုမ္ပဏီ၏ ဝန်ထမ်းများကို ဆိုသည်-

(ကက) ဒါရိုက်တာ၊ သို့မဟုတ်

(ခခ) ယခင်ဒါရိုက်တာ။ (ယခင်ဒါရိုက်တာဆိုသည်မှာ ဒါရိုက်တာရာထူးမှရပ်စဲသွားချိန်မတိုင်မီအထိ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာတာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့သူ)

(၄) ကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင်သည့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ ဆိုသည်မှာအောက်ပါပုဂ္ဂိုလ် များကိုဆိုသည်-

(ကက) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၊

(ခခ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကို ခန့်အပ်သည့် အချိန်၌ ကုမ္ပဏီသည် အပိုင်း (၅) အရ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်ကို ဆောင်ရွက်နေလျှင် ယင်း၏ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာ၊

(ဂဂ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကို ခန့်အပ်သည့် အချိန်၌ ကုမ္ပဏီသည်အပိုင်း (၆) အရ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်ကို ဆောင်ရွက်နေသည်ဆိုလျှင် ယင်း၏ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေး။

(၅) သက်ဆိုင်ရာဝန်ထမ်းများ၏ရပိုင်ခွင့် ဆိုသည်မှာ ပုဒ်မခွဲ (ခ) တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသော အမျိုးအစားများတွင် အကျုံးဝင်ပြီး ထိုရပိုင်ခွင့်များအား အပိုင်း (၅) သို့မဟုတ် အပိုင်း (၆) အရ ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်များအတွင်း ပေးချေခဲ့ခြင်းမရှိလျှင် ထိုရပိုင်ခွင့်များကိုလည်း ဆက်စပ်သော ဦးစားပေးအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းရမည်ဟု ဆိုသည်။

(ခ) ကုမ္ပဏီကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရာ အောက်ဖော်ပြပါ ကြွေးမြီနှင့် တောင်းခံမှုများကို ကုမ္ပဏီ၏ပေးရန်ရှိသော အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်မရရှိ သည့် ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းခံမှုများထက် ဦးစားပေးလျှက် အောက်ပါ အစဉ်အတိုင်း ပေးချေရမည်ဖြစ်သည်-

(၁) ဦးစွာလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ ကုန်ကျစရိတ်များ၊

(၂) ထို့နောက်စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကို တရားရုံးမှ ခန့်အပ်ခဲ့ခြင်းဖြစ်ပါက ထိုအမိန့်ရရှိရန် လျှောက်ထားခြင်းအတွက် ကုန်ကျခဲ့သော တရားရုံးစရိတ်များ၊

(၃) ထို့နောက် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ ဝန်ဆောင်စရိတ်၊

(၄) ထို့နောက် ကုမ္ပဏီမှ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းမပြုမီ အလုပ်လုပ်ကိုင်ခဲ့သော သက်ဆိုင်သည့် ဝန်ထမ်းများအားပေးရန်ရှိသည့် လုပ်အားခနှင့် လစာများ သို့မဟုတ် အခြားသောဝန်ဆောင်စရိတ်များ၊

(၅) ထို့နောက်ကုမ္ပဏီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းမပြုမီ အလုပ်လုပ်ကိုင်ခဲ့သော သက်ဆိုင်သည့် ဝန်ထမ်းများအား ပေးရန်ရှိသည့် ခွင့်ရက်ဆိုင်ရာရပိုင်ခွင့်များ၊

(၆) ထို့နောက် သက်ဆိုင်သောဝန်ထမ်းများအား ပေးရန်ရှိသည့် အလုပ်မှရပ်နားခြင်းဆိုင်ရာ ရပိုင်ခွင့်များ၊

(၇) ထို့နောက် သက်ဆိုင်သောဝန်ထမ်းများအား ပေးရန်ရှိသည့် လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း ထိခိုက်နစ်နာမှုတို့နှင့် ပတ်သက်သည့်လျော်ကြေးငွေများ၊

(၈) ထို့နောက်နည်းဥပဒေတွင်ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အခြားသောကြွေးမြီများ။

(ဂ) အထက်ပုဒ်မခွဲတွင် ရည်ညွှန်းထားသော ကြွေးမြီများအနက် အတန်းအစား တူညီသော ကြွေးမြီများသည် ဦးစားပေးအဆင့်တူညီပြီး ကုမ္ပဏီတွင်ပေးချေ ရန်အတွက် လုံလောက်သော ပိုင်ဆိုင်မှုမရှိလျှင်မှတစ်ပါး အပြည့်အဝပေးချေ ရမည်။ လုံလောက်မှုမရှိလျှင် အချိုးကျခွဲဝေပေးမည်။

ကြွေးမြီများအပေါ်တင်ရှိသည့်အတိုး

၁၉၇။ (က) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရာတွင် သက်သေထင်ရှားပြသထားသည့် ကြွေးမြီ များကို ပေးဆပ်ပြီးနောက် ကျန်ရှိသည့်ပိုငွေတစ်ရပ်ရပ်ကို ကုမ္ပဏီသည် အခြားသော ကိစ္စတစ်ခုခုအတွက် အသုံးပြုခြင်းမပြုမီ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းမှုစတင်ခဲ့သည့် ကာလများအတွင်း ထိုသက်သေထင်ရှားပြသထား သည့် ကြွေးမြီအတွက်တင်ရှိနေသည့် အတိုးအား ပေးဆပ်ရမည်။

(ခ) ဤပုဒ်မပါ အတိုးအား အဆင့်အတန်းသတ်မှတ်ရာတွင် မူရင်းကြွေးမြီများ သည် ဦးစားပေးအဆင့်အတန်းတူညီသည်ဖြစ်စေ၊ မတူညီသည်ဖြစ်စေ အတိုး ငွေအား ဦးစားပေးအဆင့်အတန်း တူညီစွာ သတ်မှတ်ရမည်။

(ဂ) ကြွေးမြီတစ်ခုခုနှင့်ပတ်သက်၍ ဤပုဒ်မအရ ပေးရမည့်အတိုးနှုန်းသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းမှလွဲ၍ ယင်းကြွေးမြီအတွက် သတ်မှတ်သည့် အတိုးနှုန်းဖြစ်သည်။ ထိုသို့သတ်မှတ်ချက်မရှိပါက နည်းဥပဒေတွင် သတ်မှတ် ထားသည့် အတိုးနှုန်းဖြစ်သည်။

ကြွေးမြီအဆင့် သီးခြားသတ်မှတ်ခြင်း

၁၉၈။ (က) ဤပုဒ်မပါ ကြွေးမြီအဆင့်သီးခြားသတ်မှတ်ခြင်း ဆိုသည်မှာ မြို့ရှင်နှင့် ကုမ္ပဏီတို့၏ သဘောတူညီချက်အရ ကုမ္ပဏီကပေးဆပ်ရမည့် သတ်မှတ် ကြွေးမြီတစ်ရပ် သို့မဟုတ် ယင်းကြွေးမြီ၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ရပ်ရပ်ကို သတ်မှတ်အတိုင်းအတာတစ်ခုအထိ ပေးဆပ်ပြီးမှသာလျှင် အခြားသော ကြွေးမြီတို့အား ပေးဆပ်စေခြင်းကို ဆိုသည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ မြို့ရှင်တစ်ဦး၏ ကြွေးမြီအဆင့် သီးခြားသတ်မှတ်ခြင်း ကြောင့် ထိုသဘောတူညီချက်တွင် ပါဝင်ခြင်းမရှိသည့် သို့မဟုတ် ထိုသဘော တူညီချက်နှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသည့် မြို့ရှင်အား နစ်နာခြင်းမဖြစ်စေသည့် အတိုင်းအတာမှတစ်ပါး ဤအပိုင်းတွင်ပါဝင်သည့် မည်သည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှ ထိုသို့ကြွေးမြီအဆင့် သီးခြားသတ်မှတ်ခြင်းကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။

အာမခံပဋိညာဉ်စာချုပ်များမှရရှိငွေများကို လျှောက်ထားခြင်း။

၁၉၉။ (က) ကုမ္ပဏီသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းမပြုမီ တတိယပုဂ္ဂိုလ်အတွက် သူတစ်ပါးထိခိုက်မှုအာမခံကို အာမခံကုမ္ပဏီနှင့် အာမခံစာချုပ် ချုပ်ဆိုခဲ့ပြီးနောက် ယင်းအာမခံပဋိညာဉ်စာချုပ်အရ ကုမ္ပဏီကဖြစ်စေ၊ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကဖြစ်စေ၊ အာမခံကုမ္ပဏီမှပေးလျော်သည့် အာမခံကြေးကို လက်ခံရရှိပါက ထိုအာမခံကြေးကိုရရှိနိုင်ရန်အတွက် ကုန်ကျခဲ့သော ကုန်ကျစရိတ်ကို နှုတ်ပယ်လျက် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက် သိမ်းရေးအရာရှိသည် အဆိုပါထိခိုက်နစ်နာသည့် တတိယပုဂ္ဂိုလ်ထံ ပေးဆပ်ရန် တာဝန်ရှိသည့် ပမာဏအား ပုဒ်မ ၁၉၆ ပါ အခြားကြွေးမြီများထက် ဦးစားပေး၍ ပေးချေရမည်။

(ခ) အာမခံကုမ္ပဏီက ကုမ္ပဏီသို့ပေးရန်တာဝန်ရှိသော လျော်ကြေးပမာဏသည် ကုမ္ပဏီကထိခိုက်နစ်နာသည့် တတိယပုဂ္ဂိုလ်ထံပေးရန် တာဝန်ရှိသည့်ပမာဏထက် လျော့နည်းနေပါက ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်သည် ထိုတတိယပုဂ္ဂိုလ်မှရရန် ကျန်ရှိသည့်ငွေအား ရပိုင်ခွင့်အခွင့်အရေးကို ပိတ်ပင်ခြင်းမရှိစေရ။

ကြွေးမြီနှင့်တောင်းဆိုမှုများကို စီရင်ခြင်း

သက်သေခံအထောက်အထားပြသရန်ခွင့်ပြုသည့် ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုများ

၂၀၀။ (က) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းမှုတိုင်းတွင် ကုမ္ပဏီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းမှုစတင်ခြင်းမပြုမီ ဖြစ်ပွားပေါ်ပေါက်ခဲ့သည့် အခြေအနေများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီကပေးဆပ်ရန်ရှိသည့် ကြွေးမြီများနှင့် တောင်းဆိုမှုများသည် လက်ရှိသို့မဟုတ် အနာဂတ်အတွက်ဖြစ်သည်၊ တိကျသေချာမှု ရှိသည် မရှိသည်၊ စုံစမ်းပေါ်ပေါက်သည် သို့မဟုတ် နစ်နာကြေးအတွက် ခိုင်လုံသော အနေအထားရှိသည် စသည်တို့ကို သက်သေခံအထောက်အထားအဖြစ် တင်ပြရန် ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

(ခ) ကုမ္ပဏီကပေးရန်ရှိသည့် ကြွေးမြီများ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီအပေါ်တောင်းဆိုမှုများသည် ကုမ္ပဏီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းစတင်ချိန် သို့မဟုတ် စတင်ပြီးနောက်ပိုင်းမှ ပေါ်ပေါက်လျှင် ဖျက်သိမ်းမှုပြုနေသည့် ကုမ္ပဏီနှင့်

ပတ်သက်၍ ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုကို သက်သေခံအထောက်အထား အဖြစ် အောက်ပါအခြေအနေများတွင် တင်ပြခွင့်ပြုနိုင်သည်-

(၁) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် အချိန် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီသည် အပိုင်း(၅) သို့မဟုတ် အပိုင်း(၆) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်ကို ဆောင်ရွက်နေသည့်အချိန်တွင် အခြေအနေတစ်ရပ်ရပ်ပေါ်ပေါက်ခဲ့လျှင်၊ ထို့ပြင်

(၂) ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းစေရန် ဆုံးဖြတ်ချက်မချမီ သို့မဟုတ် တရားရုံးက ကုမ္ပဏီကိုစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ခြင်းမပြုမီ တစ်ဆက်တည်းအချိန်တွင် ကုမ္ပဏီသည် ထိုပြန်လည်ထူထောင်ရေးကို ဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ပြန်လည် ထူထောင်ရေး အစီအစဉ်ကို ဆောင်ရွက်နေဆဲဖြစ်လျှင်၊ ထို့ပြင်

(၃) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ် ဆောင်ရွက်နေစဉ်အတွင်း ထို တောင်းဆိုမှု သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိမှုကို ပေးချေခဲ့ခြင်းမရှိလျှင်။

(ဂ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူတို့က ကုမ္ပဏီသို့ပေးရန် တာဝန်ရှိသည့် ကြွေးမြီပမာဏအားလုံးကို ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် စာရင်း ရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံသို့ ပေးချေခြင်းမပြုရသေးပါက ယင်း ကြွေးမြီနှင့်ပတ်သက်ပြီး ကုမ္ပဏီကိုဆန့်ကျင်၍ သက်သေခံအထောက်အထား တင်ပြခွင့် မပြုနိုင်။

ကြွေးမြီများ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုများနှင့်ပတ်သက်၍ သက်သေခံအထောက်အထား တင်ပြခြင်း

၂၀၁။ (က) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက မြီရှင်များအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်ဦးဦးကို ကုမ္ပဏီအပေါ်ရှိ ၎င်းတို့၏ ကြွေးမြီများ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှု များကို သက်သေထင်ရှားပြသရန် ဆင့်ခေါ်သည့်အခါတွင် နည်းဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီ အဆိုပါ ဆင့်ခေါ်ခြင်းခံရသည့် ထိုမြီရှင်များသည် နည်းဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံတွင် ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှု နှင့်သက်ဆိုင်သည့် သက်သေခံအထောက်အထားကို သတ်မှတ်ထားသည့် စာရွက်စာတမ်းများ ပူးတွဲလျက် သတ်မှတ်သည့်အချိန်အတွင်း စာရင်းရှင်းလင်း

ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံ ၎င်းတို့၏ကြွေးမြီများ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုများ ကို သက်သေထင်ရှားပြသစေရမည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ(က) ပါ မည်သည့်အချက်ကမျှ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ က ဆင့်ခေါ်ခြင်းမရှိသဖြင့် ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုအား သက်သေ ထင်ရှားပြသခွင့်ကို ပိတ်ပင်ခြင်းမရှိစေရ။ ထို့ပြင် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိသည် ပုဒ်မခွဲ (က) အရ သက်သေထင်ရှားပြသရန် မဆင့်ခေါ်ခဲ့ခြင်း ကြောင့် ယင်းကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုကို ငြင်းပယ်ခြင်း မပြုရ။

(ဂ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် နည်းဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်အညီ ကုမ္ပဏီနှင့် ပတ်သက်သည့် ကြွေးမြီများ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုများ ကို ဆုံးဖြတ်ပေးရမည်။

(ဃ) တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုတစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ စာရင်း ရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိမှဤပုဒ်မနှင့်အညီ ဆုံးဖြတ်ချက်ချ ပြီးနောက်တွင် ထိုသူက စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက် ကို မကျေနပ်လျှင် နည်းဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

အပြန်အလှန်သွင်းငွေနှင့်ခုနှိမ်ခြင်း

၂၀၂။ (က) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းဆောင်ရွက်နေသည့် ကြွေးမြီမပေးဆပ်နိုင် သော ကုမ္ပဏီနှင့် ယင်းကုမ္ပဏီထံမှ ကြွေးမြီရရန်ရှိသူ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှု တစ်ရပ်ပြုလုပ်ထားသူ ပုဂ္ဂိုလ်တို့အကြား အပြန်အလှန်ပေးသွင်းမှု၊ အပြန် အလှန်ငွေထုတ်ယူမှု သို့မဟုတ် အခြားသောအပြန်အလှန် ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်မှုများရှိသည့်အခါတွင်-

(၁) ငွေစာရင်းဆိုသည်မှာ ထိုအပြန်အလှန်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများနှင့် ပတ်သက်၍ တစ်ဘက်မှ အခြားတစ်ဘက်သို့ ပေးရမည့်အရာဟု မှတ်ယူရမည်။

(၂) တစ်ဘက်မှ ပေးချေရမည့်ပမာဏသည် အခြားတစ်ဘက်မှ ပြုလုပ်ပေး ရမည့် ပမာဏတစ်ခုခုမှ ခုနှိမ်ရမည်။

(၃) ငွေစာရင်း၏လက်ကျန်ငွေကို ကုမ္ပဏီက ပေးရန် သို့မဟုတ် ရရန်ရှိသည်တို့အတွက် သက်သေခံအထောက်အထားအဖြစ် တင်ပြစေနိုင်သည်။

(၄) လူတစ်ဦးသည် ကုမ္ပဏီသို့ငွေပေးသွင်းချိန် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီမှငွေရရှိချိန်၌ ကုမ္ပဏီသည် ကြွေးမြီမပေးဆပ်နိုင်သူဖြစ်ကြောင်း သိရှိပြီး ဖြစ်လျှင်ထိုသူသည် ဤပုဒ်မအရ ခုနှိမ်ပေးရန် တောင်းဆိုခွင့်မရှိစေရ။

အချိန်မီ သက်သေထင်ရှားမပြနိုင်သည့်မြှုပ်များကို ဖယ်ထုတ်ရန်အခွင့်အာဏာ

၂၀၃။ တရားရုံးသည် မြှုပ်များက ၎င်းတို့၏ကြွေးမြီများ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုများကို သက်သေထင်ရှားပြရန်အချိန်ကာလသတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။ သတ်မှတ်ကာလအတွင်း သက်သေထင်ရှားမပြနိုင်လျှင် ယခင်က သက်သေထင်ရှားပြီးဖြစ်သော ကြွေးမြီများကို ခွဲဝေပေးရာတွင် ထိုမြှုပ်အား ဖယ်ထုတ်ရမည်။

အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရမြှုပ်က ကြွေးမြီအတွက်သက်သေခံအထောက်အထား တင်ပြခြင်း

၂၀၄။ (က) ဤပုဒ်မသည် ကြွေးမြီမပေးဆပ်နိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ရပ် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရာတွင် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရှိသော ကြွေးမြီအပေါ် သက်သေခံအထောက်အထားတင်ပြမှုနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) ကြွေးမြီမပေးဆပ်နိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ရပ် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရာတွင် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရမြှုပ်သည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်၊ ဤဥပဒေ၏ အခြားသောပြဋ္ဌာန်းချက် သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတစ်ရပ်အား သက်သေထင်ရှားပြသခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် နည်းဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်မှလွဲ၍ အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ကြွေးမြီတစ်စိတ်တစ်ပိုင်း သို့မဟုတ် အားလုံးကို အခြားနည်းအားဖြင့် သက်သေခံအထောက်အထား တင်ပြနိုင်ခွင့်မရှိစေရ။

(ဂ) အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရမြှုပ်သည် ကြွေးမြီနှင့်ပက်သက်သည့် သက်သေခံအထောက်အထား တင်ပြရာတွင် စာဖြင့်ရေးသားတင်ပြရမည်။

(ဃ) ယေဘူယျအားဖြင့် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရမြှုပ်က မြှုပ်များအကျိုးအတွက် ၎င်း၏ အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံ

စွန့်လွှတ်ပေးအပ်ခဲ့လျှင် အဆိုပါမြို့ရှင်သည် အာမခံထားသည့်ကြွေးမြီ၏ ပမာဏတစ်ခုလုံးအတွက် သက်သေခံအထောက်အထား တင်ပြနိုင်သည်။

(ငး) အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရမြို့ရှင်က အာမခံပစ္စည်းကိုထုခွဲရောင်းချခဲ့ပြီး အဆိုပါ ထုခွဲရောင်းချမှုသည် သဘောရိုးဖြင့် သင့်တော်သည့်နည်းလမ်းများအရ ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်းကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက ကျေနပ်လျှင် မြို့ရှင်သည် ထုခွဲရောင်းချခဲ့ရာမှ ရရှိခဲ့သည့် အသားတင်ပမာဏကို နှုတ်ပြီးနောက်ကျန်ရှိသည့် ပမာဏအတွက် သက်သေခံအထောက်အထားပြနိုင်သည်။

(စ) မြို့ရှင်သည် အာမခံပစ္စည်းကိုထုခွဲရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် လွဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်းမပြုရသေးပါက ယင်း၏တန်ဖိုးကို ခန့်မှန်းတင်ပြနိုင်ပြီး ထိုသို့ခန့်မှန်းထားသည့် တန်ဖိုးကိုနုတ်ပြီးနောက် ကျန်ရှိသည့်ပမာဏအတွက်ကိုသာ သက်သေခံအထောက်အထားပြနိုင်သည်။

(ဆ) ပုဒ်မခွဲ (စ) အရ ကြွေးမြီအတွက် သက်သေခံအထောက်အထားတင်ပြရာတွင် အာမခံပစ္စည်း၏ အသေးစိတ်အချက်အလက်များနှင့် ခန့်မှန်းတန်ဖိုးပါဝင်ရမည်။

(ဇ) အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရမြို့ရှင်၏ ကြွေးမြီအတွက် သက်သေခံအထောက်အထားတင်ပြရာတွင် မြို့ရှင်သည် အာမခံပစ္စည်း၏ ခန့်မှန်းတန်ဖိုးကို နှုတ်ပြီး ကျန်ရှိသည့်ပမာဏကိုသာ တင်ပြခဲ့ခြင်းဖြစ်ပါက မြို့ရှင်သည် ခန့်မှန်း တန်ဖိုးကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ရန်အလို့ငှာ ကြွေးမြီ နှင့် ပတ်သက်သည့် သက်သေခံအထောက်အထားကို နောင်တွင် ပြောင်းလဲပြင်ဆင် တင်ပြနိုင် သည်။

(ဈ) ကုမ္ပဏီကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရာတွင် ပုဒ်မခွဲ (ဇ) အရ ကြွေးမြီသက်သေခံအထောက်အထားပြင်ဆင်ခဲ့သည့် မြို့ရှင်သည် ရပိုင်ခွင့်ရှိသည့် ပမာဏထက်ပို၍ ရရှိပါက နောင့်နှေးမှုမရှိဘဲ ပိုနေသည့်ပမာဏကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံ ပြန်ပေးရမည်။

(ည) ကုမ္ပဏီကိုဖျက်သိမ်းရာတွင် ကြွေးမြီသက်သေခံအထောက်အထား ပြင်ဆင်ခဲ့သည့် မြို့ရှင်သည် ထိုပြင်ဆင်ထားသည့်ပမာဏထက်နည်း၍ ရရှိပါက ခွဲဝေပေးပြီး ကျန်ရှိနေသည့်ငွေပမာဏနှင့် နောင်လာမည့်ခွဲဝေမှုများတွင် အကျုံးဝင်သော လျော့နည်းသည့်ပမာဏတို့ကို ဖြည့်စွက်ရပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ သို့ရာတွင်

မြို့ရှင်သည် ကြွေးမြီအထောက်အထားပြင်ဆင်ချက်မတိုင်မီက ပြုလုပ်ခဲ့သည့် ခွဲဝေမှုတွင် အကျိုးသက်ဆိုင်ခွင့်မရှိစေရ။

(၄) အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရမြို့ရှင်က ကြွေးမြီသက်သေခံအထောက်အထား တင်ပြရာတွင် အာမခံခန့်မှန်းတန်ဖိုး ထုတ်နှုတ်ပြီးနောက် ကျန်ရှိသည့် ပမာဏ ကို တင်ပြခဲ့ခြင်းဖြစ်ပြီး အဆိုပါအာမခံပစ္စည်းကို ထုခွဲရောင်းချရာ၌ ခန့်မှန်း တန်ဖိုးအတိုင်းရရှိခဲ့ခြင်းမရှိလျှင် ထိုခန့်မှန်းတန်ဖိုးနေရာ၌ အမှန်တကယ် ရောင်းချခဲ့သည့် အသားတင်ငွေကို အစားထိုးရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုဆောင်ရွက်ချက် သည် ပုဒ်မခွဲ (၎) နှင့် (ည) တို့အရ ကြွေးမြီသက်သေခံအထောက်အထား ပြင်ဆင်ခဲ့ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

အာမခံပစ္စည်းများအနက်မှဆက်စပ်ဝန်ထမ်းများ၏ဦးစားပေးမှုအစဉ်

၂၀၅။ ကုမ္ပဏီသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း ပြုလုပ်သည်ဖြစ်စေ၊ မပြုလုပ်သည်ဖြစ်စေ ဤပုဒ်မနှင့်သက်ဆိုင်စေရမည်ဖြစ်ပြီး ပုဒ်မ ၁၉၆ ပါ သက်ဆိုင်သည့်ဝန်ထမ်းများမှ ရရန်ရှိသော ဦးစားပေးရပိုင်ခွင့်များကို အခြားနည်းဖြင့်ပေးချေနိုင်ခြင်းမရှိပါက အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ၏ အာမခံကို ထုခွဲရောင်းချ၍ရရှိသောအသားတင်ငွေအနက်မှ အဆိုပါ ဝန်ထမ်းများရရန်ရှိသောငွေကို အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရှိသော ပုဂ္ဂိုလ်ထက် ဦးစားပေး၍ ပေးချေရမည်။

ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးဖြစ်သည့်ပစ္စည်းကို တာဝန်မယူကြောင်း ထုတ်ဖော်ကြေညာခွင့်

၂၀၆။ (က) ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးဖြစ်သည့် ပစ္စည်းကိုလက်ရောက်ရယူထားခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ရောင်းချရန်ကြိုးစားခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ယင်းပစ္စည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပိုင်ရှင်၏အခွင့်အရေးများကို အခြား နည်းဖြင့်အသုံးပြုခဲ့ပြီးဖြစ်လျှင်ပင် ဤပုဒ်မအရ ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးဖြစ်သည့်ပစ္စည်း တစ်ခုခုကိုတာဝန်မယူကြောင်း နည်းဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံနှင့် အညီ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ငြင်းဆိုနိုင်သည်။

(ခ) ဤပုဒ်မ၏ရည်ရွယ်ချက်များအလို့ငှာ အောက်ပါတို့သည် ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးဖြစ်စေ သော ပစ္စည်းဖြစ်သည်-

(၁) အကျိုးအမြတ်မရှိသော ပဋိညာဉ်စာချုပ်၊ နှင့်

(၂) မရောင်းချနိုင်သော သို့မဟုတ် အလွယ်တကူရောင်းချခြင်း မပြုနိုင်သော ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ငွေကြေးပေးရန် တာဝန်တင်ရှိလာစေနိုင်သည့် သို့မဟုတ် အခြားဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးဖြစ်လာစေသည့် ပြုလုပ်မှုတစ်ခုခု။

(ဂ) ဤပုဒ်မအရ တာဝန်မယူကြောင်း ကြေညာချက်သည်-

(၁) တာဝန်မယူကြောင်း ထုတ်ဖော်ကြေညာသည့်နေ့မှစ၍ ကုမ္ပဏီတွင် ရှိမည့် အခွင့်အရေးများ၊ အကျိုးစီးပွားများနှင့် တာဝန်ရှိမှုများသည်ယင်းသို့ ထုတ်ဖော်ကြေညာသည့်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ပစ္စည်းနှင့် ဆက်နွယ်၍ စတင်အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။ သို့ရာတွင်

(၂) ကုမ္ပဏီအား တာဝန်ရှိမှုတစ်ခုခုမှစွန့်လွှတ်ရန် ရည်ရွယ်ချက်အလို့ငှာလိုအပ်သည့်အခါမှတစ်ပါး အခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ အခွင့်အရေးများသို့မဟုတ် တာဝန်ရှိမှုများကို မထိခိုက်စေရ။

(ဃ) အောက်ပါအခြေအနေများတွင် ပစ္စည်းတစ်ခုခုနှင့်ပတ်သက်၍ တာဝန်မယူကြောင်း အကြောင်းကြားစာအား ထုတ်ဆင့်ပေးပို့ခြင်းမပြုရ-

(၁) ပစ္စည်းတွင် အကျိုးသက်ဆိုင်သူသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် ၎င်းမတိုင်မီ စာရင်းရှင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခဲ့သူများထံသို့ စာဖြင့်ရေးသား၍ ၎င်းက တာဝန် ရှိ မရှိ ဆုံးဖြတ်ပေးရန်လျှောက်ထားခဲ့လျှင်၊ ထို့အပြင်

(၂) ဤပုဒ်မအရ ပစ္စည်းတစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်းပြီး ထိုသို့လျှောက်ထားမှုကို ပြုလုပ်သည့်နေ့မှစတင်၍ ၂၈ ရက် ကာလ သို့မဟုတ် တရားရုံးက ထပ်မံတိုးမြှင့်သော အချိန်ကာလကို ကျော်လွန်ကုန်ဆုံးခဲ့သည့်တိုင်အောင် တာဝန်မယူကြောင်းကြေညာချက်အား ထုတ်ဆင့်ခဲ့ခြင်း မပြုခဲ့လျှင်။

(င) ဤပုဒ်မအရ တာဝန်မယူကြောင်း ကြေညာချက်ထုတ်ပြန်ခြင်းကြောင့် ဆုံးရှုံးမှု သို့မဟုတ် နစ်နာမှုရှိသူ မည်သူ့ကိုမဆို ၎င်းဆုံးရှုံးခဲ့မှု သို့မဟုတ် နစ်နာမှု၏ အတိုင်းအတာတစ်ခုအထိ ၎င်းအား ကုမ္ပဏီ၏မြှုပ်အဖြစ် မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသူ၏ ဆုံးရှုံးမှု သို့မဟုတ် နစ်နာမှုအတွက် ကုမ္ပဏီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရာတွင် သက်သေခံအထောက်အထားအဖြစ် တင်ပြနိုင်သည်။

ငှားရမ်းသည့်ပစ္စည်းအပေါ် တာဝန်မယူကြောင်းကြေညာချက်

၂၀၇။ (က) ပုဒ်မ ၂၀၆ အရ ငှားရမ်းထားသည့် ပစ္စည်းတစ်ခုခုအပေါ် တာဝန်မယူကြောင်း ကြေညာချက်သည် ထပ်ဆင့်အငှားချထားခံရသူ သို့မဟုတ် အပေါင်ခံသူ အသီးသီးထံသို့ တာဝန်မယူကြောင်း ကြေညာချက်မိတ္တူကို ပေးပို့ထားခြင်း မရှိပါက အကျိုးသက်ရောက်မှုမရှိစေရ။ ထို့ပြင် အောက်ပါအခြေအနေ တစ်ရပ်ရပ်တွင် အကျိုးသက်ရောက်မရှိစေရ-

(၁) ဤပုဒ်မခွဲအရ နောက်ဆုံးအကြောင်းကြားစာ ပေးအပ်သည့်နေ့မှစတင် ရေတွက်လျှင် ၁၄ ရက် ကာလမကုန်ဆုံးမီ ထိုပစ္စည်းနှင့် ပတ်သက်၍ ပုဒ်မ ၂၀၉ အရ တင်ပြ လျှောက်ထားခြင်း မရှိလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) ယင်းကဲ့သို့ လျှောက်လွှာကို ပြုလုပ်ပြီးသော်လည်း တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုခြင်းသည် အကျိုးသက်ရောက်လိမ့်မည်ဟု တရားရုံးက ညွှန်ကြားလျှင်။

(ခ) တရားရုံးက ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) အရ ညွှန်ကြားသည့်အခါ ပုဒ်မ ၂၀၉ အရ ချမှတ်ပေးသည့် အမိန့်တစ်ခုခုအစား သို့မဟုတ် ယင်းအမိန့်တွင် ထည့်သွင်းလျက် အငှားချထားခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အမြဲစွဲကပ်ထားသည့် ပစ္စည်းများ၊ အိမ်ငှား၏တိုးတက်အောင်ဆောင်ရွက်မှုနှင့် အငှားချထားမှုမှ ပေါ်ပေါက်လာသည့် အခြားကိစ္စများအပေါ်တွင် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

တာဝန်မယူကြောင်းငြင်းဆိုခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍တရားရုံး၏သာမန်အခွင့်အာဏာများ

၂၀၈။ (က) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက ပုဒ်မ ၂၀၆ အရ ပစ္စည်းကို တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုခဲ့သည်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် ဤပုဒ်မနှင့် ပုဒ်မ ၂၀၉ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) ဤပုဒ်မအရ တရားရုံးသို့ အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက လျှောက်ထားနိုင်သည်-

(၁) တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုထားသည့်ပစ္စည်းတွင် အကျိုးသက်ဆိုင်မှုရှိသည်ဟု တောင်းဆိုသူတစ်ဦးဦး၊ သို့မဟုတ်

(၂) တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုထားသည့်ပစ္စည်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကြေညာချက်အရ ကင်းလွတ်ခွင့်ရသည့် တာဝန်မျိုးမဟုတ်သော တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်တင်ရှိနေသူတစ်ဦး။

(ဂ) တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုသည့်ပစ္စည်းကို အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးထံ အပ်နှင်းရန် သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းပေးအပ်ရန်အတွက် ဤပုဒ်မအရ လျှောက်ထားသည့်အခါ တရားရုံးသည် သင့်သည်ထင်မြင်သည့် စည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်၍ အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်-

(၁) ယင်းပစ္စည်းကို ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသူ သို့မဟုတ် ထိုသူ၏ယုံမှတ်အပ်နှံခံရသူ၊ သို့မဟုတ်

(၂) ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) တွင် ဖော်ပြထားသည့် တာဝန်ရှိမှုကို လိုက်နာရာသူ သို့မဟုတ် ထိုသူ၏ယုံမှတ်အပ်နှံခံရသူ။

(ဃ) တာဝန်မယူကြောင်း ကြေညာချက်နှင့်ပတ်သက်ပြီး လိုက်နာရသူတစ်ဦးကို လျော်ကြေးပေးရန်ရည်ရွယ်၍ ပြုလုပ်ပါက တရားမျှတမည်ဟု ထင်မြင်သည်မှတစ်ပါး တရားရုံးသည် ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ အမိန့်ချမှတ်ခြင်းမပြုရ။

(င) တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုမှုကြောင့် တစ်ဦးတစ်ယောက်ခံစားရသည့် ဆုံးရှုံးမှု သို့မဟုတ် နစ်နာမှု၏အတိုင်းအတာကိုပုဒ်မ ၂၀၆၊ ပုဒ်မခွဲ (င) ၏ ရည်ရွယ်ချက်အလို့ငှာ ဆန်းစစ်ရာတွင် ဤပုဒ်မအရ ချမှတ်သည့်အမိန့် တစ်ရပ်၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်။

(စ) ဤပုဒ်မအရ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးထံ ပစ္စည်းအပ်နှင်းထားသည့်အမိန့်သည် ဥပဒေနှင့်အညီ တရားဝင်ရရှိသောပစ္စည်းဖြစ်ပြီး ပေးကမ်းခြင်း၊ တာဝန်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းပေးခြင်းတို့ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရန် မလိုအပ်စေရ။

ငှားရမ်းထားသည့်ပစ္စည်းကို တာဝန်မယူကြောင်းငြင်းဆိုခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ တရားရုံး၏ အခွင့်အာဏာများ

၂၀၉။ (က) အောက်ပါသတ်မှတ်ချက်များ ပြုလုပ်သည်မှတစ်ပါး၊ တရားရုံးသည် ထပ်ဆင့်အငှားချထားခံရသူ သို့မဟုတ် အပေါင်ခံသူအနေဖြင့် ကုမ္ပဏီကိုအမှီပြု၍ ဆက်ခံတောင်းဆိုသူတစ်ဦးဦးအား အငှားချထားသည့်ပစ္စည်းအား အပ်နှံစေရန် ပုဒ်မ ၂၀၈ အရ အမိန့်ချမှတ်ခြင်းမပြုရ။ ထိုသူသည်-

(၁) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းမှုစတင်သည့်အချိန်တွင် အင်္ဂဝါစာချုပ်အရ ကုမ္ပဏီက တာဝန်ရှိသည့်အတိုင်း တူညီသောတာဝန်ရှိမှုများ၊ တာဝန်ယူမှုများကို မဆန့်ကျင်စေရ၊ သို့မဟုတ်

(၂) လိုအပ်ပါက စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းမှုစတင်သည့်အချိန်တွင် အင်္ဂဝါစာချုပ်အား တစ်ဦးတစ်ယောက်ကို တာဝန်ပေးပါက ထိုသူကတာဝန်ရှိလာမည့်တူညီသောတာဝန်ရှိမှုများနှင့် တာဝန်ယူမှုများကို မဆန့်ကျင်စေရ။

(ခ) အင်္ဂဝါစာချုပ်တွင် ပါဝင်သည့်ပစ္စည်းတစ်ခုခု၏ တစ်စိတ်တစ်ဒေသအပေါ်တွင် ပုဒ်မ ၂၀၈ အရ ချမှတ်သောအမိန့်ပါ ရည်ရွယ်ချက်များအလို့ငှာ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် အမိန့်နှင့်ပတ်သက်သည့် ပစ္စည်းကိုသာ ပါဝင်သကဲ့သို့ အကျိုးသက်ရောက်သည်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (က)နှင့်သက်ဆိုင်ပြီး ကုမ္ပဏီကိုအမှီပြု၍ ထပ်ဆင့်အင်္ဂဝါထားခံရသူသို့မဟုတ် အပေါင်ခံသူအနေဖြင့် တောင်းဆိုနေသူတစ်ဦးသည် ထိုပုဒ်မခွဲအရ လိုအပ်သည့်သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ချမှတ်သောပုဒ်မ ၂၀၈ အရ အမိန့်ကို လက်ခံရန်ဆန္ဒမရှိသည့်အခါ တရားရုံးသည် ထိုပုဒ်မအရချမှတ်သည့်အမိန့်ဖြင့် ကုမ္ပဏီပိုင်မြေနှင့် ပစ္စည်းအပေါ် အကျိုးအမြတ်များအား အင်္ဂဝါစာချုပ်ရှိငှားရမ်းသူ၏သဘောတူညီချက်ကိုဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိသူတစ်ဦးဦးထံ ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားလှယ်အနေဖြင့်ဖြစ်စေနှင့် တစ်ဦးတည်းဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီနှင့်ပူးတွဲ၍ဖြစ်စေ အပ်နှင်းနိုင်သည်။

(ဃ) ကုမ္ပဏီကြောင့်ဖြစ်ပေါ်လာသည့်ပစ္စည်းများ၊ အခွင့်အရေးများ၊ တာဝန်များ နှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များအားလုံးမှ ကင်းလွတ်စေလျက် အဆိုပါပစ္စည်းနှင့် ယင်းအပေါ်အကျိုးခံစားခွင့်ကို တရားရုံးသည်ထိုသူထံသို့ အပ်နှင်းနိုင်သည်။

(င) ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့်သက်ဆိုင်ပြီး ကုမ္ပဏီကိုအမှီပြု၍ ထပ်ဆင့်အင်္ဂဝါထားခံရသူသို့မဟုတ် အပေါင်ခံသူအနေဖြင့် တောင်းဆိုနေသူမည်သူမဆို ပုဒ်မ ၂၀၈ အရ ချမှတ်သည့် အမိန့်ကိုလက်ခံရန် ငြင်းဆိုသည့်အခါ ထိုသူအား ပစ္စည်းတွင်ရှိသည့် အကျိုးခံစားခွင့်အားလုံးမှ ဖယ်ထုတ်စေရမည်။

တရားရုံးက ပဋိညာဉ်စာချုပ်များကို ပယ်ဖျက်ခြင်း

၂၁၀။ (က) ကုမ္ပဏီနှင့် ပဋိညာဉ်စာချုပ်တစ်ရပ်ချုပ်ဆိုပြီး ထိုစာချုပ်အရ အကျိုးအမြတ်ခံစားခွင့်ရှိသူကဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ထိုစာချုပ်ကြောင့် တာဝန်တင်ရှိနေသူကဖြစ်စေ လျှောက်ထားလာပါက တရားရုံးသည် ပဋိညာဉ်အတိုင်းဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းအတွက် နစ်နာကြေးပေးစေရန်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် တရားမျှတသည်ဟု ယူဆသော နည်းလမ်းဖြင့်ဖြစ်စေ စည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်လျက် ပဋိညာဉ်စာချုပ်အား ပယ်ဖျက်စေရန်အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

(ခ) အထက်ပါ အမိန့်အရ တစ်ဦးတစ်ယောက်အား ပေးအပ်ရမည့်နစ်နာကြေးကို ကုမ္ပဏီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရာတွင် ပေးချေရမည့် ကြွေးမြီတစ်ရပ်အဖြစ် ထိုသူက သက်သေထင်ရှားပြသနိုင်သည်။

အပြီးသတ် စာရင်းရှင်းလင်းခြင်းနှင့်ဖျက်သိမ်းခြင်း

ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်းမပြုမီ နောက်ဆုံးအစည်းအဝေး

၂၁၁။ (က) ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များအား အပြည့်အဝစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းပြီးသည်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် မည်သို့ဆောင်ရွက်ခဲ့သည်နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်းကို မည်သို့အပြီးသတ်စီမံခန့်ခွဲခဲ့သည်ကို ဖော်ပြသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းစာရင်းကို ပြုစုပြီးနောက် ရှင်းလင်းတင်ပြရန် ကုမ္ပဏီ၏မြီရှင်များ အစည်းအဝေး (ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ ဆန္ဒအလျောက် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းဖြစ်ပါက ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏အစည်းအဝေး) ကို ခေါ်ယူကျင်းပရမည်။

(ခ) အစည်းအဝေးကျင်းပပြီးနောက် ရက်သတ္တတစ်ပတ်အတွင်း စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း စာရင်း၏မိတ္တူကိုလည်းကောင်း၊ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းကိုလည်းကောင်း ပေးပို့ရမည်။ အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် လိုအပ်သော အနည်းဆုံးတက်ရောက်သူအရေအတွက်မပြည့်မီပါက ထိုစာရင်းနှင့်အတူ လိုအပ်သော အရေအတွက်မပြည့်မီကြောင်း အတည်ပြုဖော်ပြသည့်စာကို လည်း ပူးတွဲပေးပို့ရမည်။

ကုမ္ပဏီအားအပြီးသတ်ဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် ကုမ္ပဏီအားပြန်လည်တည်ရှိစေခြင်း

၂၁၂။ (က) ဤပုဒ်မသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ပုဒ်မ ၂၁၁ (၂) တွင် ပြဋ္ဌာန်းပါရှိသည့်အချက်အလက်များ ပေးပို့သည်ကိစ္စနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) ထိုပေးပို့သော သတင်းအချက်အလက်များကို ရရှိသည်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ရေးသွင်းရမည်။ ထိုသို့ မှတ်ပုံတင်ပြီးသည့် နေ့မှစတင်လျက် ၃ လပြည့်မြောက်သည့်နေ့တွင် ကုမ္ပဏီသည် အပြီးသတ်ဖျက်သိမ်းပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(ဂ) သို့သော် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကဖြစ်စေ၊ အကျိုးသက်ဆိုင်သူဟု တရားရုံးကထင်မြင်ယူဆသူကဖြစ်စေ လျှောက်ထားလာပါက တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီအား အပြီးသတ်ဖျက်သိမ်းသည့်ရက်ကို ရွှေ့ဆိုင်းရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

(ဃ) အခြားအကျိုးသက်ဆိုင်သူမှ လျှောက်ထားလာပါက တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်ရုံးတွင် အပြီးသတ်ဖျက်သိမ်းပြီးဖြစ်သည့် ကုမ္ပဏီအား ပြန်လည်အသက်သွင်းသည့် အမိန့်ကိုသင့်လျော်သည့် စည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်လျက် ချမှတ်နိုင်ပြီး စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကိုလည်း ခန့်ထားနိုင်သည်။

(င) အဆိုပါတရားရုံး၏ အမိန့်မိတ္တူကို အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ၅ ရက်အတွင်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံပေးပို့ရန် တာဝန်သည် ထိုအမိန့်ချမှတ်ပေးစေရန် လျှောက်ထားသူ၏ တာဝန်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ပါက မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ထိုသူအား ကျပ်တစ်သိန်းထက်မပိုသော ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်နိုင်သည်။

ဆောလျင်စွာ ဖျက်သိမ်းခြင်း

၂၁၃။ (က) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရာ၌ ကုန်ကျခဲ့သည့်စရိတ်များအား ပေးချေရန် ကုမ္ပဏီသည် လုံလောက်သည့် ထုခွဲရောင်းချနိုင်သော ပစ္စည်းများမရှိဟု ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၁၆၈ အရ ခန့်အပ်သော တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းကဖြစ်စေ ထင်မြင်ယူဆလျှင် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ကုမ္ပဏီအား ဆောလျင်စွာ ဖျက်သိမ်းရန်အတွက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ခ) ထိုသို့ လျှောက်ထားခြင်းမပြုမီ ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိ သို့မဟုတ် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းသည် ထိုသို့လျှောက်ထားရန် ရည်ရွယ်ကြောင်းကို ကုမ္ပဏီ၏ မြီရှင်များနှင့် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရန်တာဝန်ရှိ သူများထံ ၁၄ ရက်ထက်နောက်မကျစေဘဲ ကြိုတင်အကြောင်းကြားရမည်။ ကုမ္ပဏီမှ ပစ္စည်းထိန်းခန့်ထားပါက ထိုပစ္စည်းထိန်းထံသို့ အကြောင်းကြား ရမည်။

(ဂ) ထိုအကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့ချိန်မှစ၍ ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းသည် ကုမ္ပဏီနှင့် ပတ်သက်၍ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ လျှောက်ထားရန် တာဝန်မှလွဲ၍ ကုမ္ပဏီ၊ မြီရှင်နှင့် ကြွေးမြီဆပ်ရန်တာဝန်ရှိသူများနှင့် ပတ်သက်၍ ၎င်းထမ်းဆောင် ရမည့် တာဝန်များရပ်စဲပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(ဃ) ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် တရားဝင် ပစ္စည်းထိန်းထံမှ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ပေးပို့သော ထိုအကြောင်းကြားစာကို လက်ခံရရှိသည်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ယင်းစာကို မှတ်ပုံ တင်စာရင်းရေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ရေးသွင်းပြီးသည့်နေ့မှ စတင် ရေတွက်လျက် ၃ လ ကုန်ဆုံးသည့်နေ့တွင် ကုမ္ပဏီသည် အပြီးသတ် ဖျက်သိမ်းပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(င) ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် တရားဝင် ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏မြီရှင်တစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းထိန်း မည်သူမဆို ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အကြောင်း ကြားစာပေးပို့ပြီးပါက တရားရုံးမှ အောက်ပါညွှန်ကြားသည့်အမိန့် များရရှိနိုင် ရန် လျှောက်ထားနိုင်သည်-

(၁) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခဲ့ခြင်း မရှိဘိသကဲ့သို့ ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းနိုင်စေရန်အတွက် သတ်မှတ် ညွှန်ကြားပေးရန်၊ နှင့်

(၂) ကုမ္ပဏီအပြီးသတ်ဖျက်သိမ်းခြင်းစတင်အသက်ဝင်မည့်နေ့ကို ရွှေ့ဆိုင်း ကြောင်း ညွှန်ကြားပေးရန်။

(စ) ပုဒ်မခွဲ(ဃ)ပါကာလကျော်လွန်သော်လည်းအကျိုးသက်ဆိုင်သူ လျှောက်ထားလာလျှင် တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီအား ကုမ္ပဏီများမှတ်ပုံတင် စာရင်းတွင် ပြန်လည်အသက်သွင်းသည့်အမိန့်ကို သင့်လျော်သည့် စည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်လျက် ချမှတ်နိုင်သည့်အပြင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကိုလည်း ခန့်ထားနိုင်သည်။

(ဆ) ပုဒ်မခွဲ (ဃ) ပါ ကာလကျော်လွန်ပါက အကျိုးသက်ဆိုင်သူလျှောက်ထားလာလျှင် ကုမ္ပဏီကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ပြန်လည်ဖော်ပြရန် သင့်လျော်သည့် အခြားအကြောင်းများရှိကြောင်း တွေ့ရှိရလျှင် တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီ၏အမည်ကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ပြန်လည်ဖော်ပြရန် အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်နိုင်သည်။ ၎င်းနောက် ကုမ္ပဏီသည် ယင်း၏အမည်အား ပယ်ဖျက်ခြင်းမရှိသကဲ့သို့ ဆက်လက်ရပ်တည်လျက်ရှိသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(ဇ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုနှင့်ပတ်သက်၍ ညွှန်ကြားသည့်အမိန့်ချမှတ်ခဲ့ပါက ထိုအမိန့်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်ထားခဲ့သူသည် အမိန့်ချမှတ်သည့်နေ့မှစ၍ အလုပ်လုပ်ကိုင် ရက် ၅ ရက်အတွင်း အမိန့်မိတ္တူကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ မှတ်ပုံတင်နိုင်ရန်အတွက် ပေးပို့ရမည်။

(ဈ) ပုဒ်မခွဲ (ဆ) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်ကို ခိုင်လုံသောအကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ပါက မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ထိုသူအား ကျပ်တစ်သိန်းထက်မပိုသည့် ဒဏ်ကြေးငွေကိုတပ်ရိုက်နိုင်သည်။

အခန်း (၈)

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းစဉ်နှင့် ယင်းမတိုင်မီအလွဲသုံးစားပြုခြင်း ကုမ္ပဏီများနှင့် ကုမ္ပဏီအရာရှိများကို ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်း၊ စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် တရားစွဲဆိုအရေးယူခြင်း၊ အတုအပပြုလုပ်မှု၊ လိမ်လည်မှုအတွက်ပြစ်မှုများ

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန်ရည်ရွယ်၍ လိမ်ညာမှုပြုလုပ်ခြင်း

၂၁၄။ (က) ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းနေပါက ကုမ္ပဏီ၏ ယခင်ကသို့မဟုတ် လက်ရှိအရာရှိ မည်သူမဆို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းမှုစတင်ခြင်း

မပြုမီ ၁၂ လ ကာလအတွင်း အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါက ပြစ်မှု ကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်-

(၁) နည်းဥပဒေတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် ပမာဏထက်ကျော်လွန်သော ကုမ္ပဏီ၏ပိုင်ဆိုင်မှု အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုခုကို လိမ်လည်လိုသော သဘောဖြင့် ရွှေ့ပြောင်းခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီမှ ပေးရန်နှင့် ရရန်ရှိသော ကြွေးမြီတစ်ရပ်ရပ်ကို ဝှက်သိမ်းထားခဲ့ခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(၂) ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ကိစ္စရပ်များအပေါ် သက်ရောက်မှုရှိသော သို့မဟုတ် ဆက်စပ်သော စာအုပ်စာတမ်များအား ဝှက်သိမ်းထားခြင်း၊ ဖျက်ဆီးခြင်း၊ ပိုင်းခြားခွဲဝေခြင်း သို့မဟုတ် ပုံသဏ္ဌာန်ပျက်ယွင်းစေခြင်း သို့မဟုတ် လိမ်လည်အတုပြုလုပ်ခြင်း၊ (မှတ်တမ်းများတွင် လိမ်လည်စာရင်းသွင်းခြင်းအပါအဝင်) သို့မဟုတ်

(၃) တစ်စုံတစ်ဦးမှ ထိုသို့ဆောင်ရွက်နေသည်ကိုသိလျက်နှင့် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

(ခ) စွပ်စွဲခံရသူသည်အောက်ပါအတိုင်း ခုခံချေပနိုင်သည်-

(၁) ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) အရ စွပ်စွဲခံရသူသည် ၎င်းအနေဖြင့် လိမ်လည်အတုအပပြုရန် ရည်ရွယ်ချက်မရှိကြောင်း ၊

(၂) ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) အရ စွပ်စွဲခံရသူတစ်ဦးသည် ၎င်းအနေဖြင့် ကုမ္ပဏီ ကိစ္စရပ်များ၏ အခြေအနေကို ထိန်ချန်ထားရန် သို့မဟုတ် ဥပဒေကို ဆန့်ကျင်ရန် ရည်ရွယ်ချက်မရှိကြောင်း၊

(၃) ပုဒ်မခွဲ (၁)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၃) အရ စွပ်စွဲခံရသူတစ်ဦးဦးသည် ၎င်းအနေဖြင့် လိမ်လည်လှည့်ဖြားရန် ရည်ရွယ်ချက်မရှိကြောင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကိစ္စရပ်များ၏ အခြေအနေမှန်ကို ထိန်ချန်ထားရန် သို့မဟုတ် ဥပဒေကိုဆန့်ကျင်ရန် ရည်ရွယ်ချက်မရှိကြောင်း။

(ဂ) ဤပုဒ်မအရ ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရသူတစ်ဦးကို တရားရုံးသည် ၁၀ နှစ် အထိထောင်ဒဏ်ချမှတ်ရမည့်အပြင် ငွေဒဏ်လည်းချမှတ်နိုင်သည်။

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းပြုလုပ်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်တွင် ကျင့်ဝတ်ဖောက်ဖျက်မှု

၂၁၅။ (က) ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းနေစဉ် ကုမ္ပဏီ၏လက်ရှိ သို့မဟုတ် ယခင်အရာရှိတစ်ဦးသည် အောက်ပါတို့ကိုဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင် ပြစ်မှုကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်-

(၁) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏စာဖြင့်ရေးသား တောင်းဆိုချက်အရ ကုမ္ပဏီပိုင်ဆိုင်မှုအားလုံး၏ အသေးစိတ်အချက်အလက်နှင့် ပတ်သက်ပြီး ကုမ္ပဏီက လုပ်ရိုးလုပ်စဉ်လုပ်ငန်းများအရ စီမံခန့်ခွဲခဲ့ခြင်းမှလွဲ၍ ကုမ္ပဏီ၏ပိုင်ဆိုင်မှုများကို မည်သည့်နည်းဖြင့် မည်သူ့ထံ မည်သည့်အဖိုးစားနားနှင့် မည့်သည့်အချိန်က စီမံခန့်ခွဲခဲ့သည်ကို ပြည်စုံမှန်ကန်စွာ မိမိတို့သိရှိယုံကြည်သည့်အတိုင်း တင်ပြခဲ့ခြင်းမရှိလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) ၎င်း၏ လက်ဝယ်တွင်ရှိသည့် သို့မဟုတ် ၎င်း၏ထိန်းသိမ်းမှုအောက်တွင်ရှိပြီး ဥပဒေအရ ၎င်းက လွှဲပြောင်းပေးအပ်ရန် တာဝန်ရှိသည့် ကုမ္ပဏီပစ္စည်း၏ မည်သည့်အပိုင်းကိုမဆို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံ သို့မဟုတ် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်းမပြုလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၃) ကုမ္ပဏီကပိုင်ဆိုင်ပြီး ၎င်း၏လက်ဝယ်တွင်ရှိသည့် သို့မဟုတ် ၎င်း၏ထိန်းသိမ်းမှု သို့မဟုတ် ကြီးကြပ်မှုအောက်တွင်ရှိပြီး ဥပဒေအရ ၎င်းက လွှဲပြောင်းပေးအပ်ရန်တာဝန်ရှိသည့် စာအုပ်စာတမ်းများ အားလုံးကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံ သို့မဟုတ် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်းမပြုလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၄) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရာတွင် တစ်ဦးတစ်ယောက်က မမှန်ကန်သည့် ကြွေးမြီတစ်ရပ်အား တင်ပြတောင်းခံခဲ့သည်ကို သိလျက်နှင့် သို့မဟုတ် ယုံကြည်ရန်အကြောင်းရှိလျက်နှင့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံသို့ တတ်နိုင်သမျှ ဆောလျင်စွာအကြောင်းကြားရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၅) ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်သည့် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီအပေါ် အကျိုးသက်ရောက်စေသည့် စာအုပ်စာတမ်း တစ်စုံတစ်ရာ တင်ပြမှုကို ပိတ်ပင်တားဆီးလျှင်။

(ခ) စွပ်စွဲခံရသူသည် အောက်ပါအတိုင်းခုခံချေပနိုင်သည်-

(၁) ပုဒ်မခွဲ(က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) သို့မဟုတ် ပုဒ်မခွဲငယ် (၃) အရ စွပ်စွဲခံရသူသည် လိမ်လည်အတုအပပြုလုပ်ရန် ရည်ရွယ်ချက် မရှိကြောင်း၊ နှင့်

(၂) ပုဒ်မခွဲ(က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၅) အရ စွပ်စွဲခံရသူသည် ကုမ္ပဏီကိစ္စရပ်များ၏ အခြေအနေကို သိုဝှက်ထားရန် သို့မဟုတ် ဥပဒေကို ဆန့်ကျင်ရန် ရည်ရွယ်ချက်မရှိကြောင်း။

(ဂ) ဤပုဒ်မအရ ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရသူတစ်ဦးကို တရားရုံးသည် ၃ နှစ်အထိ အလုပ်မဲ့ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်စလုံး ဖြစ်စေ ချမှတ်နိုင်သည်။

မြေရှင်များအား မမှန်မကန် တင်ပြခြင်း

၂၁၆။ (က) ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်နေစဉ်အတွင်း ကုမ္ပဏီ၏လက်ရှိ သို့မဟုတ် ယခင်ကအရာရှိသည် မမှန်မကန်တင်ပြမှုပြုလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များ သို့မဟုတ် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း နှင့်သက်ဆိုင်သည့် သဘောတူညီချက်တစ်ရပ်ရရန် အလို့ငှာတစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသည့် မြေရှင်များကို မမှန်မကန်တင်ပြခြင်း သို့မဟုတ် လိမ်လည်ခြင်းပြုလျှင် ဤပုဒ်မအရပြစ်မှုကို ကျူးလွန်ရာရောက်သည်။

(ခ) ဤပုဒ်မအရ ပြစ်မှုဖြင့် ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရသူတစ်ဦးကို တရားရုံးသည် ၇ နှစ်အထိ အလုပ်မဲ့ထောင်ဒဏ်ချမှတ်ရမည့်အပြင် ငွေဒဏ်လည်း ချမှတ်နိုင်သည်။

ဒါရိုက်တာများနှင့် အရာရှိများကို အရေးယူခြင်း၊ တာဝန်မဲ့သော ဒါရိုက်တာများ၊ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိများစသည်တို့အပေါ် တာဝန်တင်ရှိစေခြင်း

၂၁၇။ (က) ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းနေစဉ်အတွင်း ကုမ္ပဏီ၏အရာရှိ အဖြစ်ဆောင်ရွက်နေသူ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိဖြစ်စေ၊ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာဖြစ်စေ၊ ပြန်လည်ထူထောင်

ရေး အကြံပေးဖြစ်စေ၊ ပစ္စည်းထိန်းအဖြစ်ဆောင်ရွက်ခဲ့သူဖြစ်စေ၊ ဆောင်ရွက်နေသူဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီ၏ ငွေကြေးတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် အခြားပစ္စည်းနှင့် ပတ်သက်၍ အလွဲအသုံးပြုခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် လက်ရှိရယူထားခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် တာဝန်တင်ရှိလာလျှင် မလျော်မကန်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် ကုမ္ပဏီနှင့် ပတ်သက်၍ ယုံမှတ်အပ်နှံခံရသည့်တာဝန်တစ်ခုခု သို့မဟုတ် အခြားတာဝန်တစ်ခုခုကိုချိုးဖောက်ကြောင်းပေါ်ပေါက်လျှင် ဤပုဒ်မနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) တွင် ရည်ညွှန်းထားသည့် ကုမ္ပဏီနှင့်ပတ်သက်၍ မလျော်မကန်ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခံရသည့်တာဝန်တစ်ခုခု သို့မဟုတ် အခြားတာဝန်တစ်ခုခုကိုချိုးဖောက်ခြင်းဆိုရာတွင် ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာ သို့မဟုတ် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေး သို့မဟုတ် ပစ္စည်းထိန်းအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့်သူတစ်ဦးဦးက ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်နေသည့် မလျော်မကန်ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခံရသည့်တာဝန်တစ်ခုခု သို့မဟုတ် အခြားတာဝန်တစ်ခုခုကို ချိုးဖောက်ခြင်းတို့လည်း အကျုံးဝင်စေရမည်။

(ဂ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် မြှုရှင်တစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရန်တာဝန်ရှိသူတစ်ဦးဦးက လျှောက်ထားလာလျှင် တရားရုံးသည် ပုဒ်မခွဲ (က) အတွင်း ကျရောက်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်၏လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်ကို စစ်ဆေးနိုင်ပြီး ထိုသူကို အောက်ပါအတိုင်း အတင်းအကြပ်ပြုနိုင်သည်-

(၁) သင်တင့်မျှတသည်ထင်သည့်အတိုးနှုန်းဖြင့် ငွေကြေး သို့မဟုတ် ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ယင်း၏အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုခုကို ပြန်ပေးရန်၊ မူလ အတိုင်း ပြန်လည်ထားရှိရန် သို့မဟုတ် စာရင်းရှင်းလင်းတင်ပြစေရန်၊ သို့မဟုတ်

(၂) မလျော်မကန်ဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခံရသည့် တာဝန်တစ်ခုခု သို့မဟုတ် အခြားတာဝန်ကို ချိုးဖောက်မှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လျော်ကြေးအဖြစ် သင့်တင့်မျှတသည်ထင်သည့်ပမာဏကို ကုမ္ပဏီ ပိုင်ပစ္စည်းစာရင်းသို့ ပေးသွင်းစေရန်။

(ဃ) ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို စွန့်လွှတ်ခဲ့ပြီးသူတစ်ဦးသည် တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက်မှတစ်ပါး ပုဒ်မခွဲ (၈) အရ လျှောက်ထားပိုင်ခွင့် မရှိစေရ။

(င) ကြွေးမြီဆပ်ရန်တာဝန်ရှိသူတစ်ဦးသည် ပုဒ်မခွဲ (၈) အရ လျှောက်ထားပိုင်ခွင့်ကို တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်သာ ကျင့်သုံးနိုင်သည်။ ထိုလျှောက်လွှာအပေါ် ချမှတ်မည့် တရားရုံး၏အမိန့် တစ်စုံတစ်ရာသည် ၎င်းအတွက် အကျိုးမဖြစ်ထွန်းစေနိုင်သည့်တိုင် အထက်ပါအတိုင်းလျှောက်ထားပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံးနိုင်သည်။

လိမ်လည်လှည့်ဖြားသော ကုန်သွယ်ခြင်း

၂၁၈။ ကုမ္ပဏီကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းနေစဉ် ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းတစ်ခုခုသည် ကုမ္ပဏီ၏မြီရှင်များ သို့မဟုတ် အခြားမြီရှင်များ သို့မဟုတ် အခြားသူတစ်ဦးဦးကို လိမ်လည်လှည့်ဖြားရန် ရည်ရွယ်၍ သို့မဟုတ် လှည့်ဖြားလိုသော ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်း ပေါ်ပေါက်ပါက စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ လျှောက်ထားမှုအပေါ် တွင် တရားရုံးသည် အထက်ဖော်ပြပါဆောင်ရွက်နေသည့် လုပ်ငန်းကို သိလျက်နှင့်ပါဝင်လုပ်ဆောင်နေသူများအား ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းစာရင်းသို့ သင့်တော်သည်ဟု ယူဆသည့် ပမာဏအား ထည့်သွင်းပေးသွင်းစေရန် တာဝန်ရှိကြောင်း တရားရုံးက အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

မှားယွင်းကုန်သွယ်ခြင်း

၂၁၉။ (က) အကယ်၍-

(၁) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ ဆန္ဒအလျောက် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းမှအပ အခြားနည်းဖြင့် ဖျက်သိမ်းခြင်းဖြစ်သည့်အပြင်

(၂) ကုမ္ပဏီတစ်ခုအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းမှုမစတင်မီ အချိန်ကာလတစ်ခုအတွင်း ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် ကုမ္ပဏီမှာ ကြွေးမြီမပေးဆပ်နိုင်၍ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းမှုသို့ ရောက်ရှိသွားခြင်းကို ရှောင်ရှားနိုင်ရန် အလားအလာများမရှိကြောင်း သိရှိခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ထိုသို့ဖြစ်တန်ရာသည်ကိုသိခဲ့လျှင် တရားရုံးသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ လျှောက်ထားချက်အရ ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းစာရင်းသို့

သင့်တော်သည်ဟု ယူဆသည့်ပမာဏအား ထည့်သွင်းပေးသွင်းစေရန် တာဝန်ရှိကြောင်း တရားရုံးက ထိုသူအပေါ် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

(ခ) ကြွေးမြီမပေးဆပ်နိုင်၍ ကုမ္ပဏီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းကို ရှောင်ရှားနိုင်ရန် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့်အလားအလာများ မရှိကြောင်း သိရှိခဲ့သည့်အချိန် သို့မဟုတ် ထိုသို့ဖြစ်တန်ရာကို သိခဲ့ရသည်အချိန်တွင် တစ်ဦးတစ်ယောက်သည် ဆောင်ရွက်သင့်ဆောင်ရွက်ထိုက်သည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီ၏မြီရှင်များအတွက် ဆုံးရှုံးနိုင်ဖွယ်အလားအလာများကို အနည်းဆုံးဖြစ်စေရန် ရည်ရွယ်၍ တတ်နိုင်သမျှဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်း တရားရုံးက ယုံကြည်ကျေနပ်လျှင် ထိုသူနှင့်ပတ်သက်၍ ဤပုဒ်မအရ အမိန့်ချမှတ်ခြင်းမပြုရ။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ(က)နှင့်ပုဒ်မခွဲ(ခ) ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအလို့ငှာ ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာက သိရှိသင့် သို့မဟုတ် သေချာစေရန်စိစစ်သင့်သည့် အကြောင်းခြင်းရာများ၊ ၎င်းအနေဖြင့် ချမှတ်သင့်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များနှင့် ထိုသို့သိရှိရန် သို့မဟုတ် သေချာစေရန်စိစစ်ရန်အတွက် ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်များသည် သာမန်လုံလဝိရိယရှိသူတစ်ဦးအနေဖြင့် သိရှိနိုင်မည့် သို့မဟုတ် သေချာစေရန် စိစစ်ရမည့် သို့မဟုတ် ရောက်ရှိရမည့် သို့မဟုတ် အရေးယူဆောင်ရွက်မည့် အကြောင်းအရာများ ဟုတ်မဟုတ်ကို စဉ်းစားရာတွင် ၎င်းက ဆောင်ရွက်သင့်သည့် လုပ်ငန်းအဆင့်များသည် အောက်ပါလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အရည်အချင်းများရှိသည့် လုံလ ဝိရိယရှိသူတစ်ဦးက သိရှိမည့် သို့မဟုတ် သေချာအောင်လေ့လာစိစစ်ရမည့် သို့မဟုတ် ရောက်ရှိရမည့် သို့မဟုတ် အရေးယူဆောင်ရွက်မည့်အကြောင်း အရာများဖြစ်သည်-

(၁) ကုမ္ပဏီဒါရိုက်တာတစ်ဦးမှ ဆောင်ရွက်သည့်လုပ်ငန်းတာဝန်များကို သာမန်ဆင်ခြင်တတ်သူတစ်ဦးက ထမ်းဆောင်ပါလျှင် ရရှိလာနိုင်မည့် အထွေထွေဗဟုသုတ၊ ကျွမ်းကျင်မှုနှင့် အတွေ့အကြုံ၊

(၂) ထိုဒါရိုက်တာတွင်ရှိသည့် အထွေထွေဗဟုသုတ၊ ကျွမ်းကျင်မှုနှင့် အတွေ့အကြုံ။

ကုမ္ပဏီအမည် ပြန်လည်အသုံးပြုမှုကို ကန့်သတ်ခြင်း

၂၂၀။ (က) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ ဆန္ဒအလျောက် ဖျက်သိမ်းခြင်းမဟုတ်သော နည်းလမ်းဖြင့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းနေခြင်းဖြစ်လျှင်

သို့တည်းမဟုတ် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းပြီးဖြစ်လျှင် ထိုစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသည့် ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း စတင်ဆောင်ရွက်သည့်နေ့ရက်မတိုင်မီ ၁၂ လ ကာလအတွင်း မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခဲ့သူနှင့် ဤပုဒ်မသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) ဤပုဒ်မအလို့ငှာ အမည်တစ်ခုသည် အောက်ပါအချက်များအတွင်း အကျုံးဝင်လျှင် ထိုပုဂ္ဂိုလ်နှင့်ပတ်သက်၍ တားမြစ်ထားသည့်အမည် ဖြစ်စေရမည်-

(၁) ၁၂ လ ကာလအတွင်း မည်သည့်အချိန်၌မဆို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသည့်ကုမ္ပဏီအဖြစ် အများသိရှိပြီးဖြစ်သည့်အမည်၊

(၂) ထိုကုမ္ပဏီနှင့် တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သည့် အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ထိုကုမ္ပဏီ မှ ဆောင်ရွက်သည့် မည်သည့်လုပ်ငန်းကိုမဆို အသုံးပြုပြီး အပိုဒ် (၁) အတွင်း ကျရောက်သည့် အမည်နှင့် ဆင်တူရိုးမှားဖြစ်သည့်အမည်။

(ဂ) တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက်အရမှတစ်ပါး ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်း မှု စတင်ဆောင်ရွက်သည့်နေ့ရက်မှစ၍ ၅ နှစ်တာကာလအတွင်း မည်သည့် အချိန်တွင်မဆို ဤပုဒ်မနှင့်သက်ဆိုင်သူသည် -

(၁) တားမြစ်ထားသည့်အမည်ဖြင့် အများသိရှိသော အခြားကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ဒါရိုက်တာမဖြစ်စေရ၊ သို့မဟုတ်

(၂) မည်သည့်နည်းနှင့်မဆို တားမြစ်ထားသည့်အမည်ဖြင့် အများသိရှိသော ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းတိုးချဲ့ခြင်း၊ ဖွဲ့စည်းခြင်း သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲခြင်းပြုရာတွင် တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ၊ သို့မဟုတ်

(၃) မည်သည့်နည်းနှင့်မဆို တားမြစ်ထားသည့်အမည်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့်လုပ်ငန်းကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရာတွင် တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ။

(ဃ) မည်သူမဆို ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုဆန့်ကျင်၍ ဆောင်ရွက်ပါက ထိုသူအား ၂ နှစ်အထိ ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ဒဏ်နှစ်ရပ်စလုံးဖြစ်စေ ချမှတ်နိုင်သည်။

အကျင့်ပျက်မှုကို စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် တရားစွဲဆိုခြင်း

တာဝန်မဲ့သော အရာရှိများနှင့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများကို တရားစွဲဆိုခြင်း

၂၂၁။ (က) ကုမ္ပဏီကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသည့်လုပ်ငန်းစဉ်အတွင်း ကုမ္ပဏီ၏ ယခင် သို့မဟုတ် လက်ရှိအရာရှိတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ တစ်ဦးဦးသည်၊ ကုမ္ပဏီနှင့်ပတ်သက်၍ ရာဇဝတ်ကြောင်းအရ တာဝန်ရှိစေမည့် ပြစ်မှုတစ်ရပ်ကို ကျူးလွန်ငြိစွန်းကြောင်း ပေါ်ပေါက်ပါက စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ လွှဲအပ်တင်ပို့နိုင်သည်။ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိမှ တောင်းခံသော သတင်းအချက်အလက်များနှင့် လိုအပ်သည့်စာရွက်စာတမ်းများ ရရှိနိုင်မည့်နည်းလမ်းများကို ကူညီပံ့ပိုးပေးရန်နှင့် ထိုစာရွက်စာတမ်းများကို စစ်ဆေးခြင်းနှင့် မိတ္တူကူးယူလိုပါက လိုအပ်သလို ကူညီဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

(ခ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ဤပုဒ်မအရ အရေးယူဆောင်ရွက်ရာတွင် ၎င်းကိုယ်တိုင်ဆောင်ရွက်နိုင်သည် သို့မဟုတ် လက်အောက်ရှိ အရာရှိတစ်ဦးဦးကို တာဝန်ပေးအပ် ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။

(ဂ) ဤပုဒ်မခွဲ(က)အရ အစီရင်ခံတင်ပြသည့်အခါ သို့မဟုတ် လွှဲအပ်တင်ပို့လာသည့်အခါမှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ အကြံပြုချက်ကို တောင်းခံနိုင်သည်။

ပုဒ်မ ၂၂၁အရ ပေါ်ပေါက်သည့်တာဝန်များ

၂၂၂။ (က) ပုဒ်မ၂၂၁ အရ အရေးယူဆောင်ရွက်ရာတွင် ယင်းအမှုဌ် တရားခံအဖြစ် မပါဝင်သော စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၊ ကုမ္ပဏီ၏ယခင်နှင့် လက်ရှိအရာရှိတိုင်းနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စားလှယ်တို့သည် တရားစွဲဆိုမှုနှင့်စပ်လျဉ်းသော ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ ပေးအပ်နိုင်စွမ်းရှိသည့် ကူညီပံ့ပိုးမှုအားလုံးကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးအပ်ရန် တာဝန်ရှိစေရမည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အလို့ငှာ **ကိုယ်စားလှယ်** ဆိုသည့်စကားရပ်တွင် ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ်လုပ်ငန်းရှင် သို့မဟုတ် ဥပဒေအကြံပေးရှေ့နေတစ်ဦးဦးနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ အရာရှိ ဟုတ်သည်ဖြစ်စေ၊ မဟုတ်သည်ဖြစ်စေ စာရင်းစစ်အဖြစ် ကုမ္ပဏီက ခန့်အပ်ထား သည့်သူတစ်ဦးဦးပါဝင်သည်။

အခန်း(၉)
ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ

လက်ရှိသော်လည်းကောင်း၊ ယခင်ကသော်လည်းကောင်း ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရန်တာဝန်ရှိမှု

၂၂၃။ (က) ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရာတွင် လက်ရှိသော်လည်းကောင်း၊ ယခင်ကသော်လည်းကောင်း ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအားလုံးသည် ကုမ္ပဏီ၏ ကုန်ကျစရိတ်များ၊ အခကြေးငွေများနှင့် အသုံးစရိတ်များအား ပေးချေရာတွင် ငွေကြေးလုံလောက်မှုရှိစေရန်နှင့် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများအကြား အခွင့်အရေးများကို ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အောက်ပါသတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာစေလျက် ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းစာရင်းသို့ ထည့်ဝင်ပေးဆပ်ရန် တာဝန်ရှိစေရမည်။

(၁) ယခင်က ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူသည် -

(ကက) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းမစတင်မီ တစ်နှစ်ထက်ကျော်လွန်သောကာလအတွင်း ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအဖြစ်မှ ရပ်စဲခဲ့လျှင် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရန်အတွက် တာဝန်မရှိစေရ။

(ခခ) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအဖြစ်မှ ရပ်စဲခဲ့ပြီးနောက်ပိုင်း၌ ဖြစ်ပေါ်လာသည့် ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိမှုတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရန် တာဝန်မရှိစေရ။

(ဂဂ) ဤဥပဒေအရ ကုမ္ပဏီတွင် လက်ရှိပါဝင်သူများက ၎င်းတို့ပေးဆပ်ရန်ဖြစ်သော ကြွေးမြီကို ပေးဆပ်နိုင်ဖွယ်မရှိကြောင်း တရားရုံးက တွေ့ရှိခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီတွင်ယခင်ကပါဝင်ခဲ့သူတစ်ဦးသည် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရာတွင် တာဝန်ရှိစေရမည်။

(၂) အစုရှယ်ယာဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါက ကုမ္ပဏီတွင် လက်ရှိပါဝင်နေသူ သို့မဟုတ် ယခင်က ပါဝင်ခဲ့သူတစ်ဦးအဖြစ် တာဝန်ရှိသည့် အစုရှယ်ယာများအတွက် ပေးချေရခြင်းမရှိသေးသော ငွေပမာဏထက်ပိုမိုသော ငွေပမာဏကို ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦး ထံမှ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရန်အတွက် ရယူခြင်းမရှိစေရ။

(၃) အာမခံဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီတွင် ယင်းကုမ္ပဏီကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသည့်အခါ ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းစာရင်းသို့ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးက ထည့်ဝင်ရန် တာဝန်ယူထားသည့် ပမာဏထက်ပို၍ ၎င်းထံမှ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရန်အတွက် ရယူခြင်း မရှိစေရ။

(၄) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးဦးသို့ ပေးချေရမည့် အမြတ်ဝေစု၊ အကျိုးအမြတ် သို့မဟုတ် အခြားသောငွေကြေး စသည်ကဲ့သို့သော ငွေပမာဏတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ၎င်းနှင့် ကုမ္ပဏီပါဝင်သူမဟုတ်သည့် အခြားမြီရှင်တစ်ဦးဦးအကြား ဖြစ်ပေါ်လာသည့်ကိစ္စတွင် ထိုငွေ ပမာဏကို ထိုကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူသို့ ကုမ္ပဏီကပေးချေရမည့် ကြွေးမြီ အဖြစ် မှတ်ယူခြင်းမရှိစေရ၊ သို့ရာတွင် ထိုငွေပမာဏကို ကြွေးမြီပေး ဆပ်ရသူများအကြား ၎င်းတို့၏အခွင့်အရေးများကို နောက်ဆုံးညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ရန်အလို့ငှာ ထည့်သွင်းစဉ်းစားနိုင်သည်။

(ခ) အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်းပါရှိသည့် ခံဝန်ချက်အားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းပြုရာတွင် ထိုကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအားလုံးသည် ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသဖြင့် ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းစာရင်းသို့ ၎င်းကထည့်ဝင်ရန် တာဝန်ယူထားသော ပမာဏ အတွက် တာဝန်ရှိသည့်အပြင် ၎င်းပိုင်ဆိုင်ထားသည့် အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ် နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပေးချေရခြင်းမရှိသေးသော ငွေပမာဏတစ်ရပ်ရပ်အတွက်လည်း ထည့်ဝင်ရန်တာဝန်ရှိသည်။

တရားရုံး၏အာဏာများ

၂၂၄။ တရားရုံးသည် အောက်ပါကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်တွင် တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ သင့်လျော်သော အမိန့်များကို ချမှတ်နိုင်သည် -

(က) ကြေးမြီပေးဆပ်ရသူတို့အပေါ် ကုမ္ပဏီ၏အခွင့်အရေးများကို အတည်ပြု ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ခ) ကြေးမြီပေးဆပ်ရသူများအကြား ၎င်းတို့အခွင့်အရေးများကို ညှိနှိုင်း သတ်မှတ်ခြင်း။

ကုမ္ပဏီ၏စာအုပ်စာတမ်းများကို သက်သေခံအထောက်အထားအဖြစ် အသုံးပြုခြင်း

၂၂၅။ ကုမ္ပဏီတစ်ခုအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသည့်အခါ ကုမ္ပဏီပိုင် စာအုပ်စာတမ်း များနှင့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ လက်ဝယ်ရှိ စာအုပ်စာတမ်းများသည် ကြွေးမြီ ပေးဆပ်ရသူများအကြားတွင် လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီနှင့် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ အကြား တွင်လည်းကောင်း ယင်းကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသည့်ကိစ္စရပ်အားလုံး နှင့်ပတ်သက်၍ မှန်ကန်ပြီး ဦးစွာအမြင်အားဖြင့် ခိုင်မာသည့် သက်သေခံ အထောက် အထား များ ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူနိုင်သည်။

အခန်း(၁၀)

မှတ်ပုံမတင်သည့်ကုမ္ပဏီများအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း

မှတ်ပုံမတင်သည့်ကုမ္ပဏီ ၏အဓိပ္ပါယ်

၂၂၆။ ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအလို့ငှာ **မှတ်ပုံမတင်သည့်ကုမ္ပဏီ** ဆိုသည်မှာ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့ အစည်းများ မဟုတ်သည့် အခြားသော အဖွဲ့အစည်း၊ ကော်ပိုရေးရှင်း၊ ပြည်ပကော်ပိုရေးရှင်း၊ အစုစပ်လုပ်ငန်း၊ အသင်းအဖွဲ့ သို့မဟုတ် အခြားတည်ဆဲဥပဒေအရ တည်ထောင်ထားသော အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ဆိုသည်။

မှတ်ပုံမတင်သည့်ကုမ္ပဏီကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း

၂၂၇။ (က) ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုကို စာရင်း ရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းနိုင်ပြီး စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအားလုံးသည် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့် ကုမ္ပဏီအား ဖျက်သိမ်းခြင်းတွင် အောက်ဖော်ပြပါပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် အခြား တည်ဆဲဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာလျက် လိုအပ်သလို အကျုံးဝင် သက်ဆိုင်စေနိုင်သည်။ မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသော နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများ ဖြစ်သည့်ကိစ္စတွင် သက်ဆိုင်သည့် ပုဂ္ဂလိကအပြည်ပြည်ဆိုင်ရာဥပဒေ၊ ဥပဒေမူဘောင်များနှင့် လိုအပ်သလိုသက်ဆိုင်စေနိုင်သည်။

(ခ) တရားရုံး၏စီရင်ပိုင်ခွင့်ကို ဆုံးဖြတ်ရန်အလို့ငှာ မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့် ကုမ္ပဏီ၏ အဓိက စီးပွားရေးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရာနေရာအား ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်ထားရှိသည့်ရုံးနေရာဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(ဂ) မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့် မည်သည့်ကုမ္ပဏီမဆို ဤဥပဒေအရ ဆန္ဒအလျောက် ဖျက်သိမ်းခြင်းမရှိစေရ။

(ဃ) မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့် ကုမ္ပဏီကို အောက်ပါအခြေအနေများတွင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းနိုင်သည်-

(၁) ကုမ္ပဏီကို အပြီးသတ်ဖျက်သိမ်းလျှင် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နိုင်မှုရပ်စဲလျှင် သို့မဟုတ် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် ရည်ရွယ်၍ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေခြင်းဖြစ်လျှင်၊

(၂) ကုမ္ပဏီသည် ကြွေးမြီပေးဆပ်နိုင်ခြင်း မရှိလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၃) ကုမ္ပဏီကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းသည် တရားမျှတမှုရှိသည်ဟု တရားရုံးက ထင်မြင်ယူဆလျှင်။

ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံ၏ပြင်ပတွင် ဖွဲ့စည်းထားသည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း

၂၂၈။ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံ၏ပြင်ပတွင် ဖွဲ့စည်းထားသည့်ကုမ္ပဏီသည် ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံအတွင်း စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရာမှ လုပ်ငန်းများရပ်စဲသွားသည့်အခါ ယင်းကုမ္ပဏီ ဖွဲ့စည်းတည်ရှိသည့် နိုင်ငံ၏ဥပဒေများအရ ထိုကုမ္ပဏီအား ဖျက်သိမ်းခဲ့ပြီးဖြစ်လျှင်ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီဖြစ်တည်မှုရပ်စဲသွားခဲ့လျှင်ဖြစ်စေ ထိုကုမ္ပဏီအား မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့်ကုမ္ပဏီအဖြစ် ဤဥပဒေအရ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းနိုင်သည်။

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းစေသည့်အမိန့်အရ ဆိုင်းငံ့ထားရမည့် အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်များ

၂၂၉။ မှတ်ပုံမတင်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းစေရန် အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်ခဲ့ပြီးဖြစ်လျှင် တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက်နှင့် တရားရုံးက ချမှတ်သည့် စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များအရမှတစ်ပါး ထိုကုမ္ပဏီ၏ကြွေးမြီတစ်ရပ်ရပ်နှင့်ပတ်သက်၍ ကြွေးမြီပေးဆပ်

ရသူတစ်ဦးဦးအပေါ် အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို စတင်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။

အပိုင်း (၈)
တစ်သီးပုဂ္ဂလလူမွဲခံခြင်း
အခန်း(၁)
မိမိဆန္ဒအလျောက်အစီအစဉ်များ ပြုလုပ်ခြင်း

ကြွေးမြီပေးဆပ်နိုင်ခြင်းမရှိသော မြို့စားအပေါ်တွင် အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းအား ဆိုင်းငံ့ခြင်း

သက်ဆိုင်ခြင်း

၂၃၀။ ဤအခန်းပါပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သာမန်လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဖြစ်သည့်မြို့စားနှင့် ၎င်း၏ မြို့ရှင်များအကြား မိမိဆန္ဒအလျောက်အစီအစဉ် ပြုလုပ်ခြင်း၊ ယင်း၏အကျိုးသက်ရောက်မှုတို့နှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်ဖြစ်ပြီး ဤအပိုင်း(၈)တွင်ပါရှိသည့် အခြားသော အခန်းများရှိ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ထိုမြို့စားအား နည်းလမ်းတကျ လူမွဲခံစေသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ အကျိုးသက်ရောက်မှုများနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

တရားရုံး၏ ဆိုင်းငံ့မိန့်

၂၃၁။ (က) သာမန်လူပုဂ္ဂိုလ်မြို့စားတစ်ဦးသည် ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ မိမိဆန္ဒအလျောက်အစီအစဉ်တစ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ရန်လိုပါက ဆိုင်းငံ့မိန့် ချမှတ်ပေးရန် တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ခ) မြို့စားမှ တင်သွင်းသော လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာလျှောက်ထားမှု ပြီးပြတ်ခြင်းမရှိသေးမီ တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက် မရှိဘဲ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ထပ်မံ လျှောက်ထားခြင်းမပြုရ။

(ဂ) ဆိုင်းငံ့မိန့် အတည်ဖြစ်နေသည့်အချိန်ကာလအတွင်း အောက်ပါကိစ္စရပ်များ ဆောင်ရွက်ခြင်း မရှိစေရ –

(၁) မြို့စားနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာလျှောက်ထားမှုကို တင်သွင်းခြင်း သို့မဟုတ် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၂) အိမ်ဌားရမ်းခြင်းဆိုင်ရာ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို မြို့စားမှ လိုက်နာ ရန်ပျက်ကွက်မှုများကြောင့် အိမ်ရှင် သို့မဟုတ် အိမ်လခရ

ထိုက်ခွင့်ရှိသူတစ်ဦးဦးက အငှားချထားသည့်ဥပစာကို တရားရုံး၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်းမှအပ ပြန်လည်သိမ်းယူခြင်း၊ ထို့ပြင်

(၃) တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်းမှအပ မြေစားပေါ်တွင် အခြားမှုခင်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ဒီကရီအတည်ပြုရန်လျှောက်ထားခြင်း သို့မဟုတ် အခြားသော ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ လျှောက်ထားခြင်းကို စတင်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုစေရမည့် အပြင် မြေစားပိုင်ပစ္စည်းကို သိမ်းဆည်းခြင်း။

ဆိုင်းငံ့မိန့် ချမှတ်နိုင်သည့် အခြေအနေများ

၂၃၂။ (က) တရားရုံးသည်အောက်ပါအခြေအနေများနှင့်ကိုက်ညီပါက ပုဒ်မ ၂၃၁ အရ ဆိုင်းငံ့မိန့် ကို ထုတ်ဆင့်ပေးရမည်-

(၁) မြေစားသည် ဤအခန်းပါပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ မိမိဆန္ဒအလျှောက် အစီအစဉ်ကို ဆောင်ရွက်ရန် ရည်ရွယ်ချက်ရှိကြောင်း နှင့် အဆိုပြုလွှာမူကြမ်းကို လျှောက်လွှာနှင့် ပူးတွဲတင်ပြထားကြောင်း၊

(၂) ထိုအဆိုပြုလွှာကို စတင်လျှောက်ထားသောနေ့တွင် မြေစားသည် လူမွဲအဖြစ်ခံယူရန်အတွက် သတ်မှတ်ချက်နှင့် ပြည့်စုံသူဖြစ်ကြောင်း၊

(၃) ထိုသို့လျှောက်ထားသည့်နေ့မှ ပြီးခဲ့သည့် ၁၂ လတာကာလအတွင်း မြေစားက အလားတူလျှောက်ထားမှုမျိုးကို လျှောက်ထားခဲ့ခြင်းမရှိကြောင်း၊ နှင့်

(၄) မြေစားမှ အဆိုပြုလွှာ၌ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်ပညာရှင်က မိမိဆန္ဒအလျှောက် အစီအစဉ်ကို ကြီးကြပ်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ပေးရန် စာဖြင့်ရေးသား သဘောတူကြောင်း။

(ခ) မြေစား၏အဆိုပြုချက်ကို လက်ခံစဉ်းစားခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်းပြုရာတွင် အထောက်အကူဖြစ်စေမည်ဟုယူဆပါက တရားရုံးသည် ဆိုင်းငံ့မိန့်ကို ချမှတ်နိုင်သည်။

(ဂ) ထိုသို့ ဆိုင်းငံ့မိန့် ချမှတ်ရာတွင် ဤအခန်း၌ဖြစ်စေ နည်းဥပဒေများတွင် ဖြစ်စေ ပြဋ္ဌာန်းသတ်မှတ်ထားသော တာဝန်များမှ မြေစားအား လျော့ပေါ့ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ကင်းလွတ်ခွင့်ပေးခြင်း ပြုသည့်အချက်များကို ထည့်သွင်း

ချမှတ်ခြင်းမပြုရ။ သို့ရာတွင် လူမွဲခံခြင်းကိစ္စ အလို့ငှာ မြို့စားပိုင်ပစ္စည်း၏ တန်ဖိုးကို သိသာထင်ရှားစွာ လျော့ကျစေခြင်း သို့မဟုတ် ထိခိုက်စေခြင်း မရှိတန်ရာကြောင်း ကျေနပ်မှသာလျှင် ထိုသို့ထည့်သွင်း ချမှတ်ခြင်း ပြုရမည်။

(ဃ) အခြားနည်းဖြင့် အမိန့်ချမှတ်ထားခြင်းမရှိလျှင် အထက်ပါပုဒ်မ ၂၃၁ အရ လျှောက်ထားမှုအပေါ် တရားရုံးက ချမှတ်သည့်အမိန့်သည် ယင်းအမိန့်ကို ချမှတ်သည့်နေ့မှစ၍ ၂၈ ရက် ကုန်ဆုံးသည့်နေ့တွင် အကျိုးသက်ရောက်မှု ရပ်စဲစေရမည်။

ဆိုင်းငံ့မိန့် လျှောက်ထားမှု၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုများ

၂၃၃။ (က) ဆိုင်းငံ့မိန့် ရရှိရန် လျှောက်ထားဆဲ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို-

(၁) အိမ်ငှားရမ်းခြင်းဆိုင်ရာ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို မြို့စားမှ လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်မှုများကြောင့် အိမ်ရှင် သို့မဟုတ် အိမ်လခရ ထိုက်ခွင့်ရှိသော အခြားတစ်စုံတစ်ဦးက အငှားချထားသည့်ဥပစာကို တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်းမှအပ ပြန်လည်သိမ်းယူခြင်း မပြုရ။

(၂) တရားရုံးသည် မြို့စားပိုင်ပစ္စည်းကို ဝရမ်းကပ်သိမ်းဆည်းခြင်း သို့မဟုတ်ရောင်းချခြင်းသို့မဟုတ် ဝရမ်းကပ်သိမ်းဆည်းကာ ရောင်းချခြင်းမပြုစေရန် တားမြစ်နိုင်သည့်အပြင် ထိုမြို့စား၏ပစ္စည်းအပေါ် တွင် ဆောင်ရွက်နေသော အရေးယူဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် ဒီကရီအတည်ပြုမှုသို့မဟုတ်အခြားသောဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ လျှောက်ထားမှုကို ဆိုင်းငံ့မိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

(၃) ပုဒ်မ ၂၃၁ အရ လျှောက်ထားခဲ့ကြောင်း သက်သေခံအထောက်အထား တစ်ရပ်ရပ်ကို တင်ပြလာသည့်အခါ တစ်ဦးတစ်ယောက်အပေါ်တွင် အရေးယူ ဆောင်ရွက်နေသော တရားရုံးသည် ထိုဆောင်ရွက်မှုများကို ဆိုင်းငံ့ခြင်း သို့မဟုတ် သင့်တော်သည်ဟုယူဆသော စည်းကမ်းချက် များ သတ်မှတ်၍ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။

မြို့စား၏အဆိုပြုချက်

အဆိုပြုခံရသည့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ အစီရင်ခံစာ

၂၃၄။ (က) ဤအခန်းအရ မိမိဆန္ဒအလျောက်အစီအစဉ်ပြုလုပ်ရန် အဆိုပြုလွှာတွင် ယင်းအဆိုပြုချက်အား အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန် နှင့် ကြီးကြပ်ရန် အလို့ငှာ တစ်စုံတစ်ဦးကို အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူအဖြစ် ခန့်ထားရန် ဖော်ပြပါ ရှိရ မည့်အပြင် ထိုသူသည် အပိုင်း(၃)ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ လူမွဲခံယူ ခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန်အရည်အချင်းရှိသူ တစ်ဦး ဖြစ်ရမည်။

(ခ) ပုဒ်မ ၂၃၁ အရ လျှောက်ထားချက်ကြောင့် ဆိုင်းငံ့မိန့်ကို ချမှတ်ခဲ့ပြီးနောက် ထိုအမိန့်၏အကျိုးသက်ရောက်မှု ရပ်စဲခြင်း မရှိမီတွင် အဆိုပြုခံရသူသည် အောက်ပါအချက်များပါဝင်သည့် အစီရင်ခံစာကို တရားရုံးသို့ တင်ပြရမည်–

(၁) မြီစား၏ အဆိုပြုလွှာပါအစီအစဉ်များအပေါ် သဘောတူညီချက်ရရှိ ရန်နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန် ကျိုးကြောင်းဆီလျော် သော အလားအလာရှိမရှိနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ၎င်း၏ထင်မြင်ယူဆချက်၊

(၂) မြီစား၏အစီအစဉ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မြီရှင်များက စဉ်းစားဆင်ခြင် နိုင်စေရန် အခွင့်အရေး ပေးသင့်မသင့်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ၎င်း၏ထင်မြင် ယူဆချက်။

(ဂ) အဆိုပြုခံရသူမှ အစီရင်ခံစာကိုပြုစုနိုင်ရန်အလို့ငှာ မြီစားသည် အောက်ပါ တို့ကို ပေးအပ်ရမည်–

(၁) မြီစား အဆိုပြုတင်ပြသည့် မိမိဆန္ဒအလျောက်အစီအစဉ်နှင့်စပ် လျဉ်း၍ အခြေခံအဖြစ် တင်ပြလိုသည့် စာရွက်စာတမ်းများ၊

(၂) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများအရ သတ်မှတ်ဆင့်ဆိုထားသည့် အချက်အလက်များပါဝင်သောမြီစား၏လုပ်ငန်းကိစ္စဆိုင်ရာ ထုတ်ဖော် ကြေညာချက်၊ ထို့ပြင်

(၃) ဤပုဒ်မအရ တင်ပြသော စာရွက်စာတမ်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာပြုလုပ်သော အဆိုပြုခံရသူ၏ မေးမြန်းချက် များအပေါ် ရှင်းလင်းဖြေကြားချက်များ။

(ဃ) အဆိုပြုခံရသည့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူမှ လျှောက်ထားလာ ပါက အစီရင်ခံစာကို ပြင်ဆင်တင်ပြနိုင်ရန်အတွက် အချိန်ပိုမိုရရှိစေရန် တရားရုံး သည် ဆိုင်းငံ့ကာလကို တိုးမြှင့်သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။

(ဂ) မြီစား၏အဆိုပြုချက်အပေါ် မြီရှင်များမှ လက်ခံစဉ်းစားနိုင်ရေး အခွင့်အလမ်းကိုပေးသင့်ကြောင်း အဆိုပြုခံရသူ၏ အစီရင်ခံစာကို လက်ခံရရှိပြီးနောက် ယင်းအစီရင်ခံစာအပေါ် တရားရုံးမှ ကျေနပ်လျှင် မြီစား၏ အဆိုပြုချက်အပေါ် မြီရှင်များက လက်ခံစဉ်းစားနိုင်စေရန်အလို့ငှာ ထိုအမိန့်ကို အချိန်ကာလအတိုင်း အတာတစ်ခုအထိ တိုးချဲ့သတ်မှတ်ရန် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

(စ) အဆိုပြုခံရသည့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်ပညာရှင်၏ လျှောက်ထားချက်အရ အောက်ပါအခြေအနေများ ဖြစ်ပေါ်နေသည်ဟုယူဆလျှင် တရားရုံးသည် ဆိုင်းငံ့မိန့် ကိုရပ်စဲစေနိုင်သည်-

(၁) ပုဒ်မခွဲ(ခ)ပါတာဝန်များကို မြီစားက လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) အခြားအကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့် မြီစား၏အဆိုပြုချက်ကို မြီရှင်များထံ တင်ပြရန် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်မှု မရှိလျှင်။

မြီစား၏အဆိုပြုချက်နှင့်အဆိုပြုခံရသည့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ အစီရင်ခံစာ

၂၃၅။ (က) ဤအခန်းပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ မြီစားက အဆိုပြုတင်ပြသော မိမိဆန္ဒအလျောက်အစီအစဉ်တွင် အောက်ပါသတ်မှတ်ချက်များ ပါဝင်ခြင်း မရှိစေရ-

(၁) အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရမြီရှင်တစ်ဦး၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ၎င်းရရှိထားသော အာမခံပစ္စည်းအပေါ် အတည်ပြုဆောင်ရွက်ခွင့်ကို ထိခိုက်စေသည့် သတ်မှတ်ချက်များ၊ သို့မဟုတ်

(၂) သက်ဆိုင်သည့်ဦးစားပေးမြီရှင်၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ပေးချေခြင်းမှအပ အောက်ပါအကျိုးရလာဒ်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖြစ်ပေါ်စေသည့်ကိစ္စရပ်များ-

(ကက) ဦးစားပေးကြွေးမြီမဟုတ်သော ကြွေးမြီတစ်ရပ်ကို ဦးစားပေးကြွေးမြီအစီအစဉ်၌ အခြားနည်းဖြင့် သတ်မှတ်ပေးချေခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(ခခ) ဦးစားပေးမြီရှင်တစ်ဦးကို ကြွေးမြီပေးဆပ်သည့် ပမာဏသည် အခြားဦးစားပေး မြီရှင်တစ်ဦးအား ကြွေးမြီပေးဆပ်သည့် ပမာဏထက် ပိုမိုနည်းပါးသော အချိုးအစားဖြင့်ပေးဆပ်ခြင်း။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ(ဂ) အရ အဆိုပြုခံရသူမှ အစီရင်ခံစာကို ပြုစုနိုင်ရန်မြို့စားသည် အောက်ပါတို့ကို ပေးအပ်ရမည်-

(၁) မြို့စားက ၎င်းအဆိုပြုတင်ပြသည့် မိမိဆန္ဒအလျောက်အစီအစဉ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အခြေခံအဖြစ် ပြုလုပ်တင်ပြလိုသည့် စာရွက်စာတမ်းများ၊

(၂) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများအရ သတ်မှတ်ဆင့်ဆိုထားသည့် အချက်အလက်များပါဝင်သော မြို့စား၏ လုပ်ငန်းကိစ္စဆိုင်ရာ ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်၊ ထို့ပြင်

(၃) ဤပုဒ်မအရ တင်ပြသော စာရွက်စာတမ်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အဆိုပြုခံရသည့်လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူမှ ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ ပြုလုပ်သော မေးမြန်းချက်များအပေါ် ရှင်းလင်းဖြေကြားချက်များ။

(ဂ) မြို့စားသည် လူမွဲခံရန် လျှောက်ထားနိုင်သည့် အရည်အချင်းပြည့်စုံကြောင်း အဆိုပြုခံရသည့်လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူမှ ယူဆလျှင် ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ စာရွက်စာတမ်းများ ရရှိပြီးနောက် ၁၄ ရက်အတွင်း သို့မဟုတ် တရားရုံးက တိုးမြှင့်ခွင့်ပြုသည့် အချိန်ကာလအတွင်း ၎င်း၏အစီရင်ခံစာနှင့် အတူ မိမိသဘောအစီအစဉ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အဆိုပြုခံရသည့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူက အထက်ပါပုဒ်မခွဲ (ခ)တွင် ဖော်ပြထားသော စာရွက်စာတမ်းများနှင့် ကြေညာချက်များ၏ မိတ္တူများကို မြို့ရှင်များထံသို့ ပေးရမည်။

(ဃ) ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ ရေးသားပို့သည့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ အစီရင်ခံစာတွင် အောက်ပါအချက်အလက်များ ပါရှိရမည်-

(၁) မြို့စားက ဆန္ဒအလျောက်တင်ပြလာသော အဆိုပြုလွှာပါအစီအစဉ်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန် (ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော) အလားအလာရှိကြောင်း မိမိ၏ထင်မြင်ယူဆချက်၊ နှင့်

(၂) မြို့စား၏ ငွေရေးကြေးရေးအခြေအနေကို ထည့်သွင်းစဉ်းစား၍ မြို့စား၏ ဆန္ဒအလျောက်တင်ပြလာသောအဆိုပြုလွှာကို ခွင့်ပြုခြင်းသည် မြို့စားအား လူမွဲခံစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ခြင်းထက် မြို့ရှင်များအတွက် ကြွေးမြီ ပြန်လည်ရရှိရန် ပိုမိုကောင်းမွန်သော အလားအလာရှိကြောင်း မိမိ၏ ထင်မြင်ယူဆချက်။

(ဂ) အဆိုပြုခံရသူမှ လျှောက်ထားပါက ဤပုဒ်မနှင့်အညီ အစီရင်ခံစာကို တင်သွင်းရန် သတ်မှတ်ထားသောနေ့ရက်အား တရားရုံးက တိုးမြှင့် သတ်မှတ် ပေးနိုင်သည်။

မြေရှင်များအစည်းအဝေးကျင်းပရန် ဆင့်ခေါ်ခြင်း

၂၃၆။ (က) တရားရုံးမှ အခြားနည်းဖြင့် ညွှန်ကြားထားခြင်းမရှိလျှင် အဆိုပြုခံရသူ၏ အစီရင်ခံစာတွင် မြေရှင်များအစည်းအဝေး ကျင်းပမည့်နေ့ရက်၊ အချိန်နှင့် နေရာများကို ဖော်ပြ၍ ခေါ်ယူကျင်းပရမည်။

(ခ) အဆိုပြုခံရသူက လိပ်စာသိရှိသည့် မြေရှင်များအားလုံးကို အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ရန် အကြောင်းကြားစာပေးပို့ ဖိတ်ကြားရမည်။

မြေရှင်များအစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက်များ

၂၃၇။(က) ပုဒ်မ ၂၃၆ အရ ဆင့်ခေါ်သော မြေရှင်များအစည်းအဝေးတွင် မြေစားမှတင်သွင်းသော အစီအစဉ်ကို သဘောတူခြင်းရှိမရှိ ဆုံးဖြတ်ရမည်။

(ခ) တင်ပြသောအစီအစဉ်ကို ထိုအစည်းအဝေးတွင် မြေစား၏သဘော တူညီချက်ဖြင့် ပြင်ဆင်ချက်များ ပြုလုပ်၍ အတည်ပြုနိုင်သည်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (ခ)နှင့်အညီ ပြင်ဆင်ထားသော အစီအစဉ်အပါအဝင် ဤအခန်းအရ မြေစားမှတင်သွင်းသော အစီအစဉ်အပေါ် ကြွေးမြီစုစုပေါင်းတန်ဖိုး၏ ၅၀% ထက်ပိုသော မြေရှင်များနှင့် မြေရှင်စုစုပေါင်းအရေအတွက်၏ ၅၀ % ထက်ပိုသော မြေရှင်များက အဆိုပါအစီအစဉ်ကို ကန့်ကွက်ခြင်းမရှိလျှင် အတည်ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်များကို တရားရုံးသို့ အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း

၂၃၈။(က) မြေစား၏အစီအစဉ်အပေါ် မြေရှင်များက ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ပြီးနောက် အဆိုပြုခံရသူသည် အောက်ပါအတိုင်းဆောင်ရွက်ရမည် –

(၁) ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ၎င်းမှ လိပ်စာသိရှိသော မြေရှင်များအားလုံးထံသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားရမည်၊ ထို့ပြင်

(၂) တရားရုံးသို့လည်း အစီရင်ခံတင်ပြရမည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) ပါ အစီရင်ခံစာသည် မြို့စား၏ အစီအစဉ်ကို အတည်မပြုကြောင်း အစီရင်ခံဖြစ်လျှင် တရားရုံးသည် မြို့စားနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထုတ်ဆင့်ထားသော ဆိုင်းငံ့မိန့်ကို ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။

အတည်ပြုခြင်း၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုများ

၂၃၉။(က) မြို့ရှင်များက ပြင်ဆင်ချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ ပြင်ဆင်ချက်မပါဘဲဖြစ်စေ မိမိဆန္ဒအလျောက်အစီအစဉ်ကို အတည်ပြုလျှင် ဤပုဒ်မသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) အတည်ပြုထားသောအစီအစဉ်သည် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များအပေါ် စည်းနှောင်အား ရှိစေရမည်-

(၁) (ယင်းအစည်းအဝေးအား ကျင်းပခဲ့ခြင်း ရှိသည်ဖြစ်စေ မရှိသည်ဖြစ်စေ၊ ထိုသို့ကျင်းပခဲ့ပါက ကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်မှတဆင့် တက်ရောက်ခဲ့ပါက) ဆင့်ခေါ်သော အစည်းအဝေးတွင် မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသူအားလုံး၊ သို့မဟုတ်

(၂) ၎င်းသည် အစည်းအဝေးကျင်းပမည်ဖြစ်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို လက်ခံရရှိခဲ့လျှင် တက်ရောက်ခွင့် ရရှိမည့်သူ။

(ဂ) အစီအစဉ်သည် အကျိုးသက်ရောက်မှု ရပ်စဲသည့်အခါ ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ ပုဒ်မ ခွဲငယ် (၂) အရ ဖော်ပြထားသူထံသို့ အစီအစဉ်အရ ပေးချေရမည့် ကြွေးမြီကို ပေးချေခြင်းမပြုရသေးသည်သာမက ထိုသို့ရပ်စွဲသွားမှုသည် အချိန်မစေ့မီ ပြီးဆုံးခြင်းမဟုတ်လျှင် မြို့စားသည် အစီအစဉ်အရ ပေးရမည့်ကြွေးမြီကို ယင်းအချိန်မှစတင်၍ ပေးဆပ်ရန်တာဝန် ရှိစေရမည်။

(ဃ) ပုဒ်မ ၂၃၅ အရ မြို့ရှင်များထံသို့ အဆိုပြုခံရသူက အစီရင်ခံစာကို ပေးပို့ခဲ့သည့်နေ့မှစ၍ ၂၈ ရက်ပြည့်သည့်နေ့ရက်အထိ မြို့စားနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အတည်ဖြစ်နေသော ဆိုင်းငံ့မိန့်သည် ထိုကာလကုန်ဆုံးသည့်နေ့ရက်မှ စတင်၍ အကျိုးသက်ရောက်မှု ရပ်စဲစေရမည်။

မိမိဆန္ဒအလျောက်အစီအစဉ်ကို အတည်ပြုသည့်ဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် ကန့်ကွက်တင်ပြခြင်း

၂၄၀။(က) အောက်ပါအကြောင်းကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်အရ ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပါပုဂ္ဂိုလ်များအနက်မှ တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသူများက တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်-

(၁) ဤအခန်း (၁) နှင့်အညီမြို့ရှင်များ၏ သဘောတူညီချက်ကို ရရှိထားသည့် မိမိဆန္ဒအလျောက်အစီအစဉ်တစ်ခုသည် မြို့ရှင်တစ်ဦးဦး၏ အကျိုးစီးပွားကို ထိခိုက်စေခြင်း၊

(၂) ထိုအစီအစဉ်ကို မြို့ရှင်များက စဉ်းစားဆုံးဖြတ်ခြင်း၊ သဘောတူညီချက် ရယူခြင်းပြုရာတွင် ကြီးစွာသော နည်းလမ်းမကျမှု ရှိခဲ့ခြင်း။

(ခ) ဤပုဒ်မအရ အောက်ဖော်ပြပါတစ်ဦးဦးမှ လျှောက်ထားနိုင်သည်-

(၁) မြို့ရှင်၊

(၂) မြို့စားကိုယ်တိုင်၊ သို့မဟုတ်

(၃) အဆိုပြုခံရသူ။

(ဂ) ပုဒ်မ ၂၃၈၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) အရ အစီရင်ခံစာအား တရားရုံးသို့ တင်ပြသည့်နေ့မှ စတင်၍ ၂၈ ရက် ကျော်လွန်သည့်အခါ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၂၃၅ အရ အဆိုပြုခံရသူ၏ အစီရင်ခံစာကို မရရှိခဲ့သည့်ကိစ္စ၌ စတင်သိရှိ သည့်နေ့မှစတင်၍ ၂၈ ရက် ကျော်လွန်သည့်အခါ ဤပုဒ်မအရ လျှောက်ထားခွင့် မရှိစေရ။

(ဃ) ပုဒ်မခွဲ (က) တွင် ဖော်ပြထားသော အကြောင်းပြချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် လျှောက်ထားချက်အပေါ် တရားရုံးမှ ကျေနပ်လျှင် အောက်ပါ အရေးယူ ဆောင်ရွက်မှုများအနက်မှ တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ အားလုံးကိုဖြစ်စေ ချမှတ်နိုင်သည်-

(၁) မြို့ရှင်များ၏အတည်ပြုချက်အား ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊

(၂) တင်ပြခဲ့သော မူလအဆိုပြုချက် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်အဆိုပြုချက် တစ်ရပ်ကိုပြန်လည် စိစစ်သုံးသပ်နိုင်ရေးအတွက် မြို့ရှင်များ အစည်းအဝေးကို ထပ်မံခေါ်ယူကျင်းပရန် တစ်စုံတစ်ယောက်အား ညွှန်ကြားခြင်း။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (ဃ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) အရညွှန်ကြားပြီးနောက် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို မြီစားအနေဖြင့် ပြင်ဆင်အဆိုပြုချက်ကို တင်ပြရန် ရည်ရွယ်ချက် မရှိကြောင်း တရားရုံးက ထင်မြင်ယူဆလျှင် တရားရုံးသည် မြီရှင်များမှ အတည်ပြုခဲ့သော သဘောတူညီချက်များကို ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းစေရန် သို့မဟုတ် ရပ်ဆိုင်းစေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

(စ) ပုဒ်မခွဲ (ဃ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) အရ အမိန့်ချမှတ်ရာတွင် ထိုမြီစားနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ချမှတ်ခဲ့သော ဆိုင်းငံ့မိန့်ကို သတ်မှတ်သည့် ကာလအတိုင်းအတာအထိ ဆက်လက် အကျိုးသက်ရောက်စေရန်အမိန့် သို့မဟုတ် ဆိုင်းငံ့မိန့်အသစ် တစ်ရပ်ကို ထည့်သွင်းချမှတ်နိုင်သည်။

(ဆ) ပုဒ်မခွဲ (ဃ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) နှင့်အညီ အမိန့်ချမှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပုဒ်မခွဲ (ဃ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) သို့မဟုတ် ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ မြီရှင်များ၏ ယခင်သဘောတူညီချက်ကို ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်ဆိုင်းခြင်း ပြုလုပ်ရာတွင် တရားရုံးသည် အောက်ပါဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သင့်တော်သည်ဟုထင်မြင်ယူဆသည့် နောက်ဆက်တွဲ ညွှန်ကြားသည့် အမိန့်များ ချမှတ်နိုင်သည်-

(၁) မြီရှင်များက အတည်ပြုထားသည့် အစီအစဉ်အရ ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် ကိစ္စရပ်များ၊ နှင့်

(၂) ထိုကိစ္စရပ်များကိုဆောင်ရွက်စဉ်က မြီစားနှင့်ပတ်သက်၍ ဆိုင်းငံ့မိန့် အတည်ဖြစ်နေခဲ့မည်ဆိုပါက ဆောင်ရွက်နိုင်ခဲ့မည် မဟုတ်သော ကိစ္စရပ်များအပေါ် ဆောင်ရွက်ချက်များ။

(ဇ) ဤပုဒ်မပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအရမှတပါး ထိုသဘောတူညီချက်ရရှိရန် ဆောင်ရွက်ရာတွင်ဖြစ်စေ၊ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ဖြစ်စေ နည်းလမ်းမကျမှု တစ်ရပ်ရပ်ကြောင့် ဤအခန်းပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ မြီရှင်များက ပေးခဲ့သော အတည်ပြုချက်သည် ပျက်ပြယ်ခြင်း မရှိစေရ။

မမှန်မကန် တင်ပြခြင်း

၂၄၁။(က) မြီစားသည် အစီအစဉ်အပေါ် မြီရှင်များ၏ သဘောတူညီချက် ရရှိရန်အတွက်-

(၁) မမှန်မကန် တင်ပြခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(၂) လိမ်လည်လှည့်ဖြားလိုသောသဘောဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းပြုလျှင် ၎င်းသည် ဤပုဒ်မပါပြစ်မှုကို ကျူးလွန်ရာ ရောက်သည်။

(ခ) မြီစား၏ အဆိုပြုချက်ကို မြီရှင်များမှ အတည်ပြုခဲ့ခြင်း မရှိသော်လည်း ပုဒ်မခွဲ(က) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် မြီစားအပေါ် အကျိုးသက်ရောက်စေ ရမည်။

(ဂ) မည်သူမဆို ဤပုဒ်မအရ ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို ခုနှစ်နှစ်ထိ ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ကျပ်သိန်းငါးဆယ်အထိ ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံး ဖြစ်စေချမှတ်ရမည်။

တာဝန်ပျက်ကွက်သော မြီစားအား တရားစွဲဆိုခြင်း

၂၄၂။(က) အစီအစဉ်ကို မြီရှင်များက အတည်ပြုသည့်အခါ ဤပုဒ်မသည် သက်ဆိုင်စေရ မည်။

(ခ) အစီအစဉ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မြီစားသည် ပြစ်မှုကြောင်းအရ တာဝန်ရှိသည်ဟု တွေ့ရှိရလျှင် အဆိုပြုခံရသူ သို့မဟုတ် ကြီးကြပ်သူသည် အောက်ပါအတိုင်း ချက်ချင်း အရေးယူဆောင်ရွက်ရမည်–

(၁) မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ အစီရင်ခံတိုင်ကြားခြင်း၊ နှင့်

(၂) လိုအပ်သည့် သတင်းအချက်အလက်များနှင့် စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ပေးအပ်ခြင်းနှင့် လိုအပ်သလို အထောက်အကူပြု ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း ၊

(၃) လိုအပ်သော အခြားအကူအညီများကိုပေးခြင်း။

အစီအစဉ်များ သတ်မှတ်ကာလမတိုင်မီ ပြီးဆုံးခြင်း

၂၄၃။ ဤအခန်းပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအလို့ငှာ မြီရှင်များက အတည်ပြုခဲ့သည့် အစီအစဉ် တစ်ရပ်သည် ပုဒ်မ ၂၃၉၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) နှင့်အညီ တာဝန်ရှိသူများအားလုံးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အပြည့်အဝ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိသေးမီ အကျိုးသက် ရောက်မှု ရပ်စဲသွားသည့်အခါ ယင်းအစီအစဉ်သည် သက်မှတ်ကာလမတိုင်မီ ပြီးဆုံး သွားသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

အတည်ပြုထားသည့် အစီအစဉ်ကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း နှင့် ကြီးကြပ်ခြင်း၊

၂၄၄။ (က) အစီအစဉ်ကို မြို့ရှင်များက ဤအခန်းပါပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ အတည်ပြုသည့်အခါ ဤပုဒ်မသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) အစီအစဉ်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များအား လက်ရှိထမ်းဆောင်နေသော အဆိုပြုခံရသူအား အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

(ဂ) မြို့စားကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ မြို့ရှင်တစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် အခြားအကျိုး သက်ဆိုင်သူတစ်ဦးဦးမှ အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူ၏ ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှု သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် ကျေနပ်မှုမရှိပါက လျှောက်ထားနိုင်ပြီး တရားရုံးသည် အောက်ပါအမိန့် တစ်ရပ်ရပ်ချမှတ်နိုင်သည် -

(၁) အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူ၏ ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အတည်ပြုခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ခြင်း၊

(၂) အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူအား ညွှန်ကြားခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(၃) သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်သည့် အခြားအမိန့်တစ်ရပ်ရပ် ချမှတ်ခြင်း။

(ဃ) အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူသည် အစီအစဉ်အရ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပေါ်ပေါက်လာသည့် ကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ တရားရုံးမှ ညွှန်ကြားပေးရန် လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(င) တရားရုံးသည် အောက်ပါအခြေအနေများတွင် အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူ၏ နေရာတွင် အစားထိုးခန့်ထားရန် သို့မဟုတ် လစ်လပ်နေသော အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူနေရာတွင် ခန့်ထားရန် အပိုင်း (၃) အရ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် အရည်အချင်းရှိသူအား မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို အမိန့်ထုတ်ပြန်၍ ခန့်ထားနိုင်သည် -

(၁) အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များအား အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် အခြားတစ်ဦးကို ခန့်ထားရန် သင့်လျော်သည့်အပြင်၊

(၂) တရားရုံး၏ အကူအညီရယူခြင်းမပြုဘဲ ထိုသို့ခန့်ထားမှုတစ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မသင့်လျော်သည့်အခါ သို့မဟုတ် အခက်အခဲရှိသည့်အခါ သို့မဟုတ် လက်တွေ့ဆောင်ရွက်ရန် မဖြစ်နိုင်သည့်အခါ။

(စ) အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူ၏ အခွင့်အာဏာကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်သူ အရေအတွက်ကို တိုးမြှင့်ရန် သို့မဟုတ် ထိုသို့သောလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နေသူတစ်ဦးထက်မက ရှိသည့်အနေအထား၌ ထိုသူများအနက်မှ တစ်ဦးသို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသောသူများကို အစားထိုးခန့်အပ်ရန်အတွက် ပုဒ်မခွဲ (ဂ) တွင် အပ်နှင်းထားသောအာဏာကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အခန်း(၂၂)
တစ်သီးပုဂ္ဂလ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ မှုခင်းများ

လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ပေးရန်လျှောက်လွှာ တင်သွင်းခွင့်ရှိသူ

၂၄၅။(က) သာမန်လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအပေါ် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့် ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာကို အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များက တင်သွင်းနိုင်သည်။

(၁) တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသော မြို့ရှင်များ၊

(၂) မြို့စားကိုယ်တိုင်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) တွင် ဖော်ပြထားသူတစ်ဦးဦးမှ လျှောက်ထားလာသည့်အခါ တရားရုံးသည် မြို့စားအား လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

မြို့စားဖြစ်သူနှင့်စပ်လျဉ်း၍လိုအပ်ချက်

၂၄၆။(က) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ပေးရန်လျှောက်လွှာကို ပုဒ်မ ၂၄၅၊ ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့် အညီ လျှောက်ထားရာတွင် မြို့စားသည် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦး ဖြစ်ရမည် –

(၁) နိုင်ငံတော်အတွင်း၌ တရားဝင် နေထိုင်သူ၊ သို့မဟုတ်

(၂) ဤပုဒ်မအရ လျှောက်လွှာတင်သွင်းသည့်နေ့တွင် နိုင်ငံတော်အတွင်း၌ ရှိနေသူ ၊ သို့မဟုတ်

(၃) လျှောက်လွှာတင်သွင်းသည့်နေ့မှစ၍ လွန်ခဲ့သည့် သုံးနှစ် အတွင်း နိုင်ငံတော်အတွင်း၌ ပုံမှန် နေထိုင်သူ သို့မဟုတ် နေရပ်လိပ်စာရှိသူ သို့မဟုတ် နိုင်ငံတော်အတွင်း၌ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်နေသူ။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၃) အရ နိုင်ငံတော်အတွင်း၌ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်နေသူ ဆိုသည့်စကားရပ်တွင် အောက်ပါကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်အား လုပ်ကိုင်နေသူလည်း ပါဝင်စေရမည်–

(၁) အစုစပ် သို့မဟုတ် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းတွင် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်ပါဝင် လုပ်ကိုင်နေသူ၊ သို့မဟုတ်

(၂) ထိုအစုစပ် သို့မဟုတ် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတစ်ရပ်အတွက် အေးဂျင့် သို့မဟုတ် မန်နေဂျာအဖြစ် လုပ်ကိုင်နေသူ။

လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ပေးရန်လျှောက်လွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အခြားသတ်မှတ်ချက်များ

၂၄၇။(က) လျှောက်လွှာကို တရားရုံး၏ ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခြင်း မပြုရ။

(ခ) လျှောက်လွှာမှာ ဤဥပဒေ သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေများကို ဆန့်ကျင်နေကြောင်း သို့မဟုတ် အခြားသင့်လျော်သည့်အကြောင်း တစ်ရပ်ရပ်ရှိနေကြောင်း တွေ့ရှိရပြီး သင့်လျော်သည်ဟုလည်း ထင်မြင်လျှင် တရားရုံးသည် အဆိုပါ လျှောက်လွှာကို ပလပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ထိုလျှောက်လွှာအရ စွဲဆိုထားမှုကို ဆိုင်းငံ့ထားခြင်း ပြုနိုင်သည်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ ဆိုင်းငံ့စေရန် အမိန့်ချမှတ်ရာတွင် သင့်လျော်သည့်ဟု ထင်မြင်ယူဆသော စည်းကမ်းချက်များကို ထည့်သွင်းသတ်မှတ်နိုင်သည်။

လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ပေးရန်မြို့ရှင်များ၏လျှောက်လွှာ

မြို့ရှင်များမှ လျှောက်ထားရန် အကြောင်းအချက်များ

၂၄၈။(က) ပုဒ်မ ၂၄၅၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) အရ မြို့ရှင်တစ်ဦးက တင်သွင်းသော လျှောက်လွှာသည် မြို့စားက ပေးဆပ် ရန်တင်ရှိနေသည့် တစ်ရပ် သို့မဟုတ် တစ်ရပ်ထက်ပိုသော ကြွေးမြီများနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည့်အပြင် တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသော လျှောက်ထားသူ မြို့ရှင်များသည် မြို့စားအပေါ် တင်ရှိနေ သော တစ်ရပ် သို့မဟုတ် တစ်ရပ်ထက်ပိုသောကြွေးမြီကို ရရန်ရှိသူ ဖြစ်ရမည်။

(ခ) မြို့ရှင်တစ်ဦးက တင်သွင်းသော လျှောက်လွှာတွင် ဖော်ပြတောင်းဆိုသော ကြွေးမြီတစ်ရပ်သည် လျှောက်ထားချိန်၌ အောက်ပါအခြေအနေများနှင့် ကိုက်ညီမှုသာ တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(၁) ကြွေးမြီတစ်ရပ်၏ပမာဏ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီများ၏စုစုပေါင်းပမာဏ သည် နည်းဥပဒေများတွင် ဖော်ပြသတ်မှတ်ထားသည့် ပမာဏနှင့် ညီမျှ သော သို့မဟုတ် ကျော်လွန်သော ပမာဏ ရှိလျှင်၊

(၂) ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတစ်ရပ်ချင်းစီသည် လျှောက်ထားသည့် တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသော မြို့ရှင်များအား ချက်ချင်း သို့မဟုတ် သေချာသောအနာဂတ် အချိန်ကာလတစ်ခု၌ ပေးချေရမည့် စာရင်း ရှင်းလင်းထားပြီးဖြစ်သော ကြွေးမြီပမာဏတစ်ရပ်အတွက် ဖြစ်လျှင်၊

(၃) ကြွေးမြီသည် ပုဒ်မ ၂၅၁ နှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသည့် အာမခံအကျိုး ခံစားခွင့်မရှိသော ကြွေးမြီဖြစ်လျှင်၊

(၄) ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတစ်ရပ်ချင်းစီသည် မြီစားက ပြန်လည် ပေးဆပ်နိုင်ခြင်းမရှိသော ကြွေးမြီဖြစ်ရမည့်အပြင် ပြန်လည်ပေးဆပ် ရန် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော အလားအလာလည်းမရှိသည့် ကြွေးမြီ ဖြစ်လျှင်၊

(၅) ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတစ်ရပ်ချင်းစီနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြန်လည် ပေးဆပ်ရန် ပျက်ကွက်ပါက လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ် ပေးရန် လျှောက်ထားမည်ဖြစ်ကြောင်း ပုဒ်မ ၂၅၀ အရ ပေးပို့ထား သော အကြောင်းကြားစာကို ပယ်ဖျက်ပေးရန် လျှောက်ထားခြင်း မရှိလျှင်၊

(ဂ) လျှောက်ထားချိန်၌ မြီစားသည် အောက်ဖော်ပြပါ တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်ကို လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့် ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာကို မြို့ရှင်က တရားရုံးသို့ တင်သွင်းနိုင်သည်-

(၁) အပိုင်း (၆) ပါ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်အရ ဆောင်ရွက် ရန် တာဝန်များ သို့မဟုတ်၊

(၂) အပိုင်း (၈)၊ အခန်း (၁) ပါ မိမိဆန္ဒအလျောက်အစီအစဉ်အရ ဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်များ။

ကြွေးမြီပေးဆပ်နိုင်သည့်အရည်အချင်းမရှိခြင်း၏အဓိပ္ပါယ်

၂၄၉။(က) ပုဒ်မ ၂၄၈၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၃) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအလို့ငှာ ချက်ချင်းပေးချေရမည့်ကြွေးမြီသည် အောက်ပါအခြေအနေတစ်ရပ်ရပ် နှင့် အကျုံးဝင်လျှင် မြီစားသည် ထိုကြွေးမြီကို ပြန်လည်ပေးနိုင်သည့် အရည်အချင်းမရှိဟု မှတ်ယူရမည်။ –

(၁) ပုဒ်မ ၂၅၈၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) အရ လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေ သည့် အမိန့် ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်ထားမည်ဖြစ်ကြောင်း အကြောင်းကြား စာပေးပို့ခဲ့ပြီးနောက် အနည်းဆုံး ၂၁ ရက် ကုန်လွန်ပြီးသော်လည်း ထိုအကြောင်းကြားစာကို ထိုမြီစားမှ လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိသည့်အပြင် ယင်းအကြောင်းစာကို ပယ်ဖျက်ပေးရန် လျှောက်ထားခဲ့ခြင်းလည်း မရှိလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) ကြွေးမြီနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသော လျှောက်ထားသူ မြီရှင်များကိုအသာပေးခဲ့သည့် တရားရုံး၏ အမိန့် သို့မဟုတ် စီရင်ချက်အရ ဥပဒေနှင့်အညီ အတည်ပြုရာတွင် အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို အတည်ပြုဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း မရှိကြောင်း ပြန်လည်တင်ပြလာလျှင်။

(ခ) ကြွေးမြီကို ချက်ချင်း ပေးဆပ်နိုင်ခြင်း မရှိသည့်အပြင် ထိုကြွေးမြီကို ရရန်ရှိသော လျှောက်ထားသူမြီရှင်က မြီစားအပေါ် ပုဒ်မ ၂၅၁၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) အရ အကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့ခဲ့ပြီးနောက် အနည်းဆုံး (၂၁) ရက် ကုန်လွန်ပြီးဖြစ်သော်လည်း ထိုအကြောင်းကြားစာကို မြီစားက လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ခြင်း မရှိသည့်အပြင် ယင်းအကြောင်းစာကို ပယ်ဖျက်ပေးရန် လျှောက်ထားခဲ့ခြင်း မရှိလျှင် ပုဒ်မ ၂၄၈၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၄) ပါပြဋ္ဌာန်းချက်အလို့ငှာ ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော အလားအလာမရှိသည့် ကြွေးမြီ ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်ထားမည်ဖြစ်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာ

၂၅၀။ (က) အကြောင်းကြားစာတွင် မြို့ရှင်က အောက်ပါအကြောင်းအရာများကို နည်းဥပဒေတွင် သတ်မှတ်ထားသော ပုံစံဖြင့် ရေးသားပေးပို့နိုင်သည်–

(၁) အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့သည့်နေ့မှစ၍ ၂၁ ရက်အတွင်း မြို့ရှင် ကျေနပ်စေရန်အတွက် ကြွေးမြီကို ပေးဆပ်ရန် သို့မဟုတ် အာမခံချက် ပေးရန် သို့မဟုတ် ညှိနှိုင်းရန်၊

(၂) ပေးဆပ်ရန် အချိန်စေ့ရောက်သည့်အခါ ကြွေးမြီကိုပေးဆပ်ရန် ကျိုးကြောင်း ဆီလျော်သည့် အလားအလာရှိကြောင်းကို မြို့ရှင်အား ကျေနပ် အောင် ဆောင်ရွက်ပေးရန်၊

(ခ) အကြောင်းကြားစာကို နည်းဥပဒေများတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားချက်များနှင့်အညီ မြို့စား အပေါ် ချအပ်ရမည်။

(ဂ) အကြောင်းကြားစာတွင် ဖော်ပြထားသော ကြွေးမြီပမာဏသည် အမှန်တကယ် အချိန်စေ့ရောက်သော ကြွေးမြီပမာဏထက် ကျော်လွန်နေသော်လည်း ထိုသို့ အလွဲတင်ပြသည်ဆိုသော အချက်ကြောင့် အကြောင်းကြားစာ တရားမဝင် ကြောင်း ငြင်းဆိုသည့်ပြန်ကြားစာကို မြို့စားက ထိုမြို့ရှင်ထံသို့ ပြန်လည်ပေးပို့ ခြင်းမပြုပါက လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာအကြောင်းကြားစာသည် အတည်ဖြစ် သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(ဃ) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာတွင် ဖော်ပြတောင်းဆိုထားသော ကြွေးမြီပမာဏသည် အမှန်တကယ်ကျသင့်သော ပမာဏထက်ကျော်လွန်နေ သည့်အပြင် ထိုမြို့စားက ထိုမြို့ရှင်ထံသို့ ပုဒ်မခွဲ (ဂ)နှင့်အညီ အကြောင်း ကြားစာပေးပို့ခဲ့ခြင်း မရှိသည့်အနေအထားတွင် ထိုကြွေးမြီကို ပေးဆပ်ရန် အတွက် ခွင့်ပြုထားသော သတ်မှတ်ကာလအတွင်း ပေးဆပ်ရမည့် ကြွေးမြီ ပမာဏအမှန်အား အကြောင်းကြားစာတွင်ဖော်ပြခဲ့ပါက မြို့စားအနေဖြင့် အကြောင်းကြားစာကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခဲ့လိမ့်မည်ဆိုလျှင် မြို့စားသည် ယင်းအကြောင်းကြားစာအား လိုက်နာဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူ နိုင်သည်။

(င) သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီပေးပို့သော အကြောင်းကြားစာကို သတ်မှတ် ကာလ ကုန်ဆုံးခြင်းမရှိမီ ပယ်ဖျက်ပေးရန် လျှောက်ထားလာသည့်အခါ

တရားရုံးသည် ထိုအကြောင်းကြားစာကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အချိန်ကို တိုးချဲ့ သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။

(စ) သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီပေးပို့သော အကြောင်းကြား စာကို သတ်မှတ်ကာလ မကုန်ဆုံးမီ ပြန်လှန်တောင်းဆိုမှု သို့မဟုတ် ခုနှိမ်မှု သို့မဟုတ် အပြန်အလှန်စွဲဆိုမှုရှိကြောင်း အကြောင်းပြချက်ဖြင့် ထိုအကြောင်းကြား စာကို ပယ်ဖျက်ပေးရန် မြီစားက တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားခဲ့ပြီး ထိုသတ်မှတ်ကာလ မကုန်ဆုံးမီအတွင်း ယင်းပြန်လှန်တောင်းဆိုမှု သို့မဟုတ် ခုနှိမ်မှု သို့မဟုတ် အပြန်အလှန်စွဲဆိုမှု တစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ တရားရုံးက ဆုံးဖြတ်မပြုသေးသည့်အခါ သတ်မှတ်ထားသောကာလ အပါအဝင် တရားရုံးမှ ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ပေးသည့် နေ့ရက်အထိ တိုးချဲ့သတ်မှတ်ပေးကြောင်း မှတ်ယူရမည်။

အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရှိသောကြွေးမြီ

၂၅၁။(က) အောက်ပါအခြေအနေတစ်ရပ်ရပ်တွင် မြီရှင်လျှောက်လွှာပါကြွေးမြီတစ်ခု သို့မဟုတ် ကြွေးမြီများအနက်တစ်ခုသည် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရှိသော ကြွေးမြီ ဖြစ်သည်ဟု မမှတ်ယူရ-

(၁) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်ချမှတ်သည့်ကိစ္စ၌ အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရ မြီရှင်က ၎င်း၏အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ကို အခြားမြီရှင်များအားလုံး၏ အကျိုးအတွက် စွန့်လွှတ်ရန်ဆန္ဒရှိကြောင်း ဖော်ပြချက်ပါဝင်သည့် လျှောက်လွှာဖြစ်လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) ကြွေးမြီတစ်ရပ်၏ အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရှိသော အစိတ်အပိုင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တောင်းခံခြင်း မဟုတ်ကြောင်း ဖော်ပြထားသည့်အပြင် ထိုကြွေးမြီ၏ အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရှိသော အစိတ်အပိုင်းအတွက် ပေးထားသောအာမခံနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လျှောက်လွှာတင်သွင်းသည့်နေ့ရက်၌ရှိသော ခန့်မှန်းခြေတန်ဖိုးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ထိုသူက ပြုလုပ်သော ဖော်ပြချက်ပါရှိသည့် လျှောက်လွှာဖြစ်လျှင်၊

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ်(၂) တွင် အကြုံးဝင်သောကိစ္စ၌ ကြွေးမြီတစ်ရပ်၏ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသောကြွေးမြီအစိတ်အပိုင်းနှင့် အာမခံအကျိုး

ခံစားခွင့်မရှိသော ကြွေးမြီအစိတ်အပိုင်းများသည် ဤဥပဒေပုဒ်မ ၂၄၈ မှ ၂၅၀ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအလို့ငှာ သီးခြားကြွေးမြီများအဖြစ် မှတ်ယူရမည်။

ဆောလျင်စွာ လျှောက်ထားခြင်း

၂၅၂။ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့တောင်းခံခဲ့သော ကြွေးမြီနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယင်းကြွေးမြီအားလုံးကို သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို တောင်းဆိုရန် မြို့ရှင်တစ်ဦးက လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာတင်သွင်းသည့်ကိစ္စတွင် မြို့စားပိုင်ပစ္စည်းသို့မဟုတ် ၎င်းပိုင်ပစ္စည်းများအနက်မှ ပစ္စည်းတစ်ရပ်၏ တန်ဖိုးသည် သတ်မှတ်ကာလအတွင်း၌ သိသာစွာ လျော့နည်းသွားရန် အမှန်တကယ် အလားအလာရှိကြောင်း လျှောက်လွှာတွင် ဖော်ပြပါရှိလျှင် သတ်မှတ်ကာလ ၂၁ ရက် မကုန်ဆုံးမီအတွင်း ထို လျှောက်ထားချက်ကို တင်သွင်းနိုင်သည်။

မြို့ရှင်၏လျှောက်လွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်သည့်မှုခင်း

၂၅၃။(က) ဤပုဒ်မအရ တရားရုံးသို့ တင်သွင်းသည့် မြို့ရှင်၏လျှောက်လွှာကို နည်းဥပဒေတွင် သတ်မှတ်ထားသော ပုံစံအတိုင်း တင်သွင်းရမည်ဖြစ်ပြီး သတ်မှတ်ထားသည့် ရုံးခွန်ကိုလည်း ထမ်းဆောင်ရမည်။

(ခ) လျှောက်လွှာတွင် ပုဒ်မ ၂၄၈၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအလို့ငှာ သတ်မှတ်ထားသော ပမာဏထက်ကျော်လွန်နေသော ကြွေးမြီကို မြို့စားက ပေးဆပ်ရန်ရှိကြောင်း ဖော်ပြချက်ကို လျှောက်ထားသည့်မြို့ရှင် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်၏ကျမ်းကျိန်ချက်ဖြင့် တင်ပြရမည်။

(ဂ) အကြောင်းကြားစာကို မြို့စားက လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့သည့်အတွက် လျှောက်လွှာတင်သွင်းသည့်အခါ ထိုလျှောက်လွှာနှင့်အတူ အကြောင်း ကြားစာကို နည်းလမ်းတကျ ချအပ်ခဲ့ကြောင်းနှင့် မြို့စားက လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့ကြောင်း သက်သေခံချက်များ ပူးတွဲပါရှိရမည်။

(ဃ) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်း ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ် သို့မဟုတ် မိမိဆန္ဒ အလျောက်အစီအစဉ်တစ်ရပ်ရပ်အရ ဆောင်ရွက်ရမည့် မြို့စား၏ လုပ်ငန်း တာဝန်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်သည့်အတွက် လူမွဲအဖြစ်ခံ ယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ပေးရန်လျှောက်လွှာကို တင်သွင်းသည့်အခါ လျှောက်လွှာနှင့်အတူ မြို့စားမှ မည်သို့မည်ပုံပျက်ကွက်ခဲ့ကြောင်း အသေး စိတ်ဖော်ပြချက်အား ထည့်သွင်း ဖော်ပြရမည်။

(င) တရားရုံးမှ ထိုလျှောက်လွှာအပေါ် ကြားနာရန်အတွက် ရုံးချိန်းပေးသည့် နေ့ရက်မတိုင်မီ အနည်းဆုံး အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ၅ ရက် ကြို၍ တင်၍ နည်းဥပဒေ ဖြင့်သတ်မှတ်ထားသည့် နည်းလမ်းများနှင့်အညီ တရားရုံးသို့ ဤပုဒ်မအရ လျှောက်ထားခဲ့သည့်လျှောက်လွှာအား မှန်ကန်ကြောင်း ကျမ်းကျိန်လွှာ မိတ္တူ၊ ပုဒ်မ ၂၅၀ အရ အကြောင်းကြားစာ တို့နှင့်အတူ မြို့စား ထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(စ) တင်သွင်းသည့်လျှောက်လွှာပါ ကြွေးမြီသည် အောက်ပါကြွေးမြီတစ်ရပ်ရပ် ဖြစ် ကြောင်း ယုံကြည်ရန်အကြောင်း ရှိမှသာလျှင် တရားရုံးသည် လူမွဲအဖြစ် ခံယူစေသည့်အမိန့်ချမှတ်ရမည်။

(၁) ထိုကြွေးမြီသည် လျှောက်လွှာတင်သွင်းသောနေ့တွင် ပေးဆပ်ရန်ရှိ သည့် ကြွေးမြီကို ပေးဆပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အာမခံတင်သွင်းခြင်း သို့မဟုတ် ညှိနှိုင်းခြင်းမပြုသည့် ကြွေးမြီဖြစ်လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန်အချိန် ကျရောက်သော်လည်း ထိုမြို့စားအနေဖြင့် ယင်းကို ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော အလားအလာ မရှိသည့်ကြွေးမြီ ဖြစ်လျှင်။

(ဆ) ပုဒ်မ ၂၅၂ အရ လျှောက်ထားသည့်ကိစ္စတွင် တရားရုံးသည် အကြောင်း ကြားစာ ချအပ်ပြီးနောက် ၂၁ ရက် မကုန်ဆုံးမီအချိန်ကာလအတွင်း လူမွဲ အဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ခြင်း မပြုရ။

(ဇ) မြို့စားအနေဖြင့် ၎င်း၏ကြွေးမြီများကို ပြန်လည်ပေးဆပ်လိမ့်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကျေနပ်မှုရှိလျှင် သို့မဟုတ် အောက်ပါအခြေအနေများနှင့် ကိုက်ညီကြောင်း ယုံကြည် ကျေနပ်လျှင် တရားရုံးသည် လျှောက်ထားလာသည့် လူမွဲခံယူခြင်း ဆိုင်ရာလျှောက်လွှာကို ပလပ်နိုင်သည်-

(၁) လျှောက်လွှာတွင်ဖော်ပြထားသည့် ကြွေးမြီအတွက် အာမခံချက် ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ညှိနှိုင်းခြင်းပြုရန်အတွက် မြီစားသည် ကမ်းလှမ်း ချက်တစ်ရပ်ကို ပြုလုပ်ခဲ့ခြင်း၊

(၂) အထက်ပါကမ်းလှမ်းချက်ကို တစ်ဖက်မှ သဘောတူလက်ခံခဲ့သဖြင့် လျှောက်ထားမှုကို ပယ်ဖျက်ရန် အမှန်တကယ် လိုအပ်ခြင်း၊ နှင့်

(၃) ထိုကမ်းလှမ်းချက်ကို ကျိုးကြောင်းဆီလျော်မှုမရှိဘဲ မြီရှင်က ငြင်းပယ် ခဲ့ခြင်း။

သို့ရာတွင် တရားရုံးသည် ဤပုဒ်မခွဲပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအလို့ငှာ မြီစားမှ ၎င်း၏ ကြွေးမြီကို ပြန်လည်ပေးဆပ်လိမ့်မည်ဟုတ်မဟုတ် သုံးသပ်ရာ၌ မြီစားထံတွင် တည် ရှိနေဆဲဖြစ်သော ကြွေးမြီများနှင့် ပေါ်ပေါက်လာမည့်တာဝန်ရှိမှုများကိုလည်း ထည့် သွင်းစဉ်းစားရမည်။

မြီစားသည် မိုက်ခရို၊ အသေးစား နှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်းဖြစ်လျှင်

၂၅၄။(က) လျှောက်ထားခံရသူမြီစားသည် မိုက်ခရို၊ အသေးစား နှင့် အလတ်စား လုပ်ငန်းတစ်ရပ်အား မိမိတစ်ဦးတည်းပိုင်အဖြစ်ဖြစ်စေ၊ အခြားသူများနှင့် အစုစပ်လုပ်ငန်းအဖြစ်ဖြစ်စေ လုပ်ကိုင်သော လုပ်ငန်းရှင် ဖြစ်ကြောင်း ပေါ်ပေါက်လျှင် တရားရုံးသည် ယင်းလုပ်ငန်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ရပ် စတင်ရန်အတွက် အမိန့်ချမှတ် နိုင်သည်။

(ခ) ဤပုဒ်မအရ လျှောက်ထားမှု တစ်ရပ်ကို မြီစားကိုယ်တိုင်၊ မိုက်ခရို၊ အသေးစား နှင့် အလတ်စား လုပ်ငန်းရှင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက် ပိုသောသူများမှဖြစ်စေ၊ မြီရှင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသူများက ဖြစ်စေ တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည့်အပြင် ထိုတရားရုံးအနေဖြင့်လည်း သင့်သည် ထင်မြင်သည့်အမိန့် တစ်ရပ်ရပ် ချမှတ်နိုင်သည်။

(ဂ) တရားရုံးသည် ပုဒ်မခွဲ(က) အရ အောက်ပါအမိန့် တစ်ရပ်ရပ် ချမှတ်ရမည် –

(၁) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းစဉ်အရ ဆောင်ရွက်ရန်ရှိသည်များကို ဆောင်ရွက် နေစဉ်ကာလအတွင်းဖြစ်လျှင် ထိုမြီရှင်၏ လျှောက်ထားချက်ကို ရွှေ့ဆိုင်း ခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(၂) မြီရှင်၏လျှောက်ထားချက်ကို ပလပ်ခြင်း။

မြို့ရှင်၏လျှောက်ထားချက်အရ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းကို ခန့်အပ်ခြင်း

၂၅၅။(က) မြို့ရှင်၏လျှောက်ထားမှုကြောင့် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေရန်အမိန့် ကိုချမှတ်ရာတွင် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအဖြစ် တရားရုံးသည် တရားဝင် ပစ္စည်းထိန်းကိုဖြစ်စေ၊ ဤဥပဒေအပိုင်း (၃) အရ သတ်မှတ်ထားသော အရည် အချင်းရှိသည့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူကို ဖြစ်စေ ခန့်အပ်ရမည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ(က) အရ ခန့်ထားခြင်းခံရသော ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည်-

(၁) ထိုသို့အဆိုပြုခန့်ထားခြင်းကို လက်ခံကြောင်း စာဖြင့်ရေးသား သဘောတူရမည်ဖြစ်ပြီး ယင်းသို့သဘောတူကြောင်းကို တရားရုံးသို့ တင်ပြရမည်။

(၂) ထိုသို့အဆိုပြုခန့်ထားခြင်းမရှိလျှင် တရားရုံးသည် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းအား ပုဒ်မ ၂၅၆ တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အတိုင်း မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူကျင်းပနိုင်ရန်အတွက် ယာယီပစ္စည်းထိန်းအဖြစ်ခန့်ရမည်။

(ဂ) ထိုအမိန့်ကို ချမှတ်ခြင်းမပြုမီ အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းစဉ်ကို လုပ်ဆောင်နေသော လုပ်ငန်းတစ်ရပ် နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လူမွဲ အဖြစ်ခံယူစေရန် အမိန့်ကိုချမှတ်ရာတွင် တရားရုံးသည် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးကို လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအဖြစ် ပြောင်းလဲခန့်အပ်နိုင် သည်။ သို့ရာတွင် ထိုသူ၏ သဘောတူညီချက်ရယူခြင်းမပြုဘဲ ခန့်အပ်ခြင်း မပြုရ။

တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်း

၂၅၆။ (က) တရားရုံးမှ တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းအား ပုဒ်မ ၂၅၅ အရ ယာယီပစ္စည်းထိန်းအဖြစ် ခန့်အပ်ခဲ့လျှင် ၎င်းသည် အောက်ပါကိစ္စရပ်များ အလို့ငှာ မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို ခေါ်ယူကျင်းပရမည်-

(၁) တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း၏နေရာတွင် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် အပိုင်း (၃) ပါ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် အရည်အချင်းရှိသော လူတစ်ဦးကို ရွေးချယ်ရန်၊ သို့မဟုတ်

(၂) ထိုတရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းအား ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအဖြစ် ခန့်အပ်ရန်။

(ခ) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေရန်အမိန့် ချမှတ်ပြီးနောက် ၂၁ ရက်ထက် နောက်မကျစေဘဲ ပုဒ်မခွဲ(က)အရ မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးကို ကျင်းပရန် ဆင့်ခေါ်ရမည်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးကို ကျင်းပမည်ဖြစ်ကြောင်း အောက်ပါ အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည် -

(၁) ထိုအစည်းအဝေးကျင်းပမည့်နေ့ရက်မတိုင်မီ အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ၅ ရက်ထက်နောက်မကျစေဘဲ မြို့ရှင်များထံသို့ စာဖြင့်ရေးသား၍ နည်းဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ်ထားသည့် နည်းလမ်းများနှင့်အညီ အကြောင်းကြားရန်၊

(၂) နည်းဥပဒေဖြင့်သတ်မှတ်ထားသည့် နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ကြေညာရန်၊ နှင့်

(၃) နည်းဥပဒေဖြင့်သတ်မှတ်ထားသည့် နည်းလမ်းများနှင့်အညီ အစည်းအဝေးကို ကျင်းပဆောင်ရွက်ရန်။

(ဃ) ပုဒ်မခွဲ(က)အရ မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးကို ကျင်းပခြင်းမပြုမီ မည်သည့် အချိန်တွင်မဆို လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သည် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ အဖြစ် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(င) ဤပုဒ်မအရ ခန့်အပ်ခြင်းခံရသော တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းသည် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများ၏ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအဖြစ် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်သည့်အခါ-

(၁) ပုဒ်မခွဲ (က) မှ (ဂ) အထိပါပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေရ၊ ထို့ပြင်

(၂) တရားရုံးမှ ခန့်အပ်သည့် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူတစ်ဦးကဲ့သို့ ၎င်းသည် ပုဒ်မ ၂၆၄ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက် ရမည်။

(စ) တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းသည် ဤပုဒ်မအရ ခန့်အပ်ခြင်းခံရသော လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများ၏ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအဖြစ် ဆောင်ရွက်သည့်အခါ ၎င်းအား ဤအပိုင်းအရ ခန့်ထားသည့် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအဖြစ် မှတ်ယူရမည်။

မြို့စားမှ လျှောက်ထားခြင်း။

မြေစား၏ လျှောက်လွှာ

၂၅၇။(က) မြေစားသည် ကြွေးမြီကို ပြန်လည်ပေးဆပ်နိုင်ခြင်း မရှိပါက ဤဥပဒေပုဒ်မ ၂၄၅ ပုဒ်မခွဲ (က) ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) အရ လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာ တစ်ရပ်ကို လျှောက်ထားတင်သွင်းနိုင်သည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ တင်သွင်းသည့်လျှောက်လွှာကို သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံအတိုင်း လျှောက်ထားတင်သွင်းရမည်ဖြစ်ပြီး သတ်မှတ်ထားသော ရုံးခွန်တော်ကိုလည်း ထမ်းဆောင်ရ မည်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ တင်သွင်းသည့်လျှောက်လွှာနှင့်အတူ သတ်မှတ်ထားသည့် အတိုင်း မြေစားသည် မိမိ၏ငွေရေးကြေးရေးအခြေအနေနှင့် မြေရှင်များ၏ အချက် အလက်များအပါအဝင် လုပ်ငန်းအခြေအနေများကိုဖော်ပြသည့် လုပ်ငန်းကိစ္စများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ထုတ်ဖော်ကြေညာချက် တစ်ရပ်ကို ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

(ဃ) မြေစား၏ လျှောက်လွှာပါအချက်အလက်များနှင့် ပူးတွဲတင်ပြထားသော ထုတ်ဖော်ကြေညာချက် တွင်ပါရှိသော အချက်အလက်များသည် မှန်ကန်ကြောင်း ကျမ်းကျိန်လွှာဖြင့် ပူးတွဲ တင်ပြရမည်။

မြေစားမှ လျှောက်ထားနိုင်သည့်အကြောင်းအချက်များ

၂၅၈။ ကြွေးမြီများကို ပြန်လည်ပေးဆပ်နိုင်ခြင်း မရှိကြောင်း အကြောင်းပြချက်ဖြင့်သာ မြေစား သည် တရားရုံးသို့ တင်ပြလျှောက်ထားနိုင်သည်။

လျှောက်လွှာအပေါ် အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း

၂၅၉။ **လျှောက်လွှာ**အပေါ် ကြားနာပြီးနောက် အောက်ပါအခြေအနေတစ်ရပ်ရပ်ရှိကြောင်း ပေါ်ပေါက်လျှင် တရားရုံးသည် (မြေစားအား) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေရန်အမိန့်ချမှတ်ခြင်း မပြုရ–

(က) မြေစားမှပေးရန်ရှိသော ကြွေးမြီသည် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်မရှိသောကြွေးမြီဖြစ် သည့်အပြင် ထိုကြွေးမြီစုစုပေါင်းသည် ပုဒ်မ ၂၄၈ ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) အလို့ငှာ သတ်မှတ်ထားသော ပမာဏထက် လျော့နည်းနေလျှင်၊

(ခ) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများ၏ တန်ဖိုးသည် နည်းဥပဒေဖြင့်ပြဋ္ဌာန်းသတ်မှတ်ထားသည့် ပမာဏနှင့်ညီမျှသော သို့မဟုတ် ပိုမိုသော ပမာဏရှိလျှင်၊

(ဂ) ဤလျှောက်လွှာကိုတင်သွင်းသည့်နေ့မှစ၍ လွန်ခဲ့သည့် ငါးနှစ်တာကာလ အတွင်း မြေစားသည် လူမဲ့အဖြစ်ခံယူစေရန်အမိန့် ချမှတ်ခံရဖူးခြင်း မရှိသည့် အပြင် ကြွေးမြီများ ပေးဆပ်ရန် ၎င်း၏မြှုပ်များနှင့် ညှိနှိုင်းသဘောတူညီ ချက် ရယူ ဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင်၊

(ဃ) မြေစားသည် မိုက်ခရို၊ အသေးစား နှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်း တစ်ခု၏ ပိုင်ရှင် တစ်ဦးဖြစ်ပြီး ဤဥပဒေ၏ အပိုင်း (၆) အရ လုပ်ငန်းစဉ်မှာ ပြီးပြတ်ခြင်း မရှိသေးလျှင်။

ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း ခန့်အပ်ခြင်း

၂၆၀။(က) မြေစားတစ်ဦး၏လျှောက်ထားချက်အရ လူမဲ့အဖြစ်ခံယူစေရန်အမိန့် ချမှတ်ရာ တွင် တရားရုံးသည် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် အပိုင်း (၃) အရ လူမဲ့ခံ ယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် အရည်အချင်းရှိသူတစ်ဦး အား ထိုလူမဲ့ပိုင်ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ အဖြစ် ခန့်ထားရမည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ(က) အရ ခန့်ထားခြင်းခံရသော ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည်-

(၁) ထိုသို့ အဆိုပြုခန့်ထားခြင်းကို လက်ခံကြောင်း စာဖြင့်ရေးသား သဘောတူရမည်ဖြစ်ပြီး ယင်းသို့သဘောတူကြောင်းကို တရားရုံးသို့ တင်ပြရ မည်။

(၂) ထိုသို့အဆိုပြု ခန့်ထားခြင်းမရှိလျှင် တရားရုံးသည် တရားဝင်ပစ္စည်း ထိန်းအား အောက်ပါပုဒ်မခွဲများတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အတိုင်း မြှုပ်ရှင် များအစည်းအဝေးကိုခေါ်ယူကျင်းပနိုင်ရန်အတွက် ယာယီပစ္စည်းထိန်း အဖြစ် ခန့်ရမည်။

(ဂ) ထိုအမိန့်ကို ချမှတ်ခြင်းမပြုမီ အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းစဉ်ကို လုပ်ဆောင်နေသော လုပ်ငန်း တစ်ရပ် နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လူမဲ့အဖြစ်ခံယူစေရန် အမိန့်ကိုချမှတ်ရာတွင် တရားရုံးသည် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးကို လူမဲ့ပိုင်ပစ္စည်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအဖြစ် ပြောင်းလဲခန့်အပ်နိုင်သည်။

(ဃ) ပုဒ်မ ၂၅၅အရ တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းကို ခန့်အပ်သည့်အခါ ပုဒ်မ ၂၅၅ အစား ပုဒ်မ ၂၅၆ သည် သက်ဆိုင်စေရမည်။

မိုက်ခရို၊ အသေးစား နှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်းများ မဟုတ်သော မြို့စားများ

မိုက်ခရို၊ အသေးစား နှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်းမဟုတ်သော မြို့စားများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လျှောက်ထားမှုများ

၂၆၁။(က) မိုက်ခရို၊ အသေးစား နှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်းတစ်ရပ် မဟုတ်သူ မြို့စား တစ်ဦးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တရားရုံးသို့ လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ပေး ရန် လျှောက်လွှာတစ်ရပ် တင်သွင်းရာတွင် တရားရုံးသည် အောက်ပါ အမိန့် တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည်-

(၁) မြို့စားအနေဖြင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှု ခံယူစေရန်၊

(၂) အပိုင်း(၃)အရ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူတစ်ဦးအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် အရည်အချင်းရှိသူ သို့မဟုတ် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း အား ဤအပိုင်း၏ အခန်း(၁) အရ အဆိုပြုခံရသူအဖြစ် ခန့်အပ်ရန် နှင့် ဤအပိုင်းအရ သင့်တော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆသော အခြားအမိန့် များကို ချမှတ်ရန်၊

(၃) ပုဒ်မ ၂၆၂ အရ မြို့စားအား မြို့ရှင်များနှင့် စေ့စပ်ဖြန်ဖြေစေရန်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ(က) အရ အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်သည့်အခါ သင့်တော်သည်ဟု ထင်မြင် ယူဆသည့်အတိုင်း တရားရုံးသည်ထိုလျှောက်ထားချက်ကို ရွှေ့ဆိုင်းခြင်း သို့မ ဟုတ် မြို့ရှင်၏လျှောက်ထားချက်ကို ပလပ်ခြင်းပြုနိုင်သည်။

စေ့စပ်ဖြန်ဖြေသူအား ခန့်အပ်ခြင်း

၂၆၂။ မြို့စားသည် ကြွေးမြီကို ပြန်လည်ပေးဆပ်နိုင်ခြင်း မရှိကြောင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည် ပေးဆပ်နိုင်ခြင်း မရှိတန်ရာကြောင်း မိမိကိုယ်မိမိ ထင်မြင်ယူဆသည့်အခါ စေ့စပ်ဖြန်ဖြေသူ အား ခန့်အပ်၍ အောက်ပါကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည် -

(က) ၎င်း(မြို့စား)မှ ပေးဆပ်ရန် ပေါ်ပေါက်နေသော ကြွေးမြီ သို့မဟုတ်ကြွေးမြီများ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အငြင်းပွားမှုတစ်ရပ်ရပ်ကို စေ့စပ်ဖြန်ဖြေခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(ခ) ဤအပိုင်း၏အခန်း(၁)ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ မိမိဆန္ဒအလျောက်အစီအစဉ် ပြုလုပ်ရန်အတွက် မြို့ရှင်များနှင့် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးမှုကို အထောက်အကူ ပေးခြင်း။

ဆိုင်းငံ့မိန့်

၂၆၃။(က) ပုဒ်မ ၂၆၂ အရ စေ့စပ်ဖြန်ဖြေသူအား ခန့်အပ်ခဲ့သည့်မြို့စား၏လျှောက်ထားချက်အရ တရားရုံးသည် အောက်ပါအရေးယူဆောင်ရွက်ချက်များကို ရပ်ဆိုင်းထား စေရန်အတွက် ဆိုင်းငံ့မိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်နိုင်သည် -

(၁) တစ်စုံတစ်ဦးက မြို့စားထံတွင် တင်ရှိနိုင်သော သို့မဟုတ် အခိုင်အမာ တောင်းဆိုထားသော ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထိုသူက မြို့စားအပေါ် အမှုတစ်ရပ်ရပ် စတင်တရားစွဲဆိုခြင်း သို့မဟုတ် စွဲဆိုထားသော အမှုကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်းမှ တားမြစ်ခြင်း၊

(၂) မြို့စားအပေါ်တွင် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့် ချမှတ်ခြင်းမှ တားမြစ်ခြင်း၊

(၃) မြို့စားပိုင်ပစ္စည်းတွင် ရရှိထားသော အာမခံအကျိုးခံစားခွင့် တစ်ရပ်ရပ်ကို အတည်ပြုဆောင်ရွက်ရန်အတွက် တစ်စုံတစ်ဦးက အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းအား တားမြစ်ခြင်း။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ချမှတ်သော ဆိုင်းငံ့မိန့်တစ်ရပ်တွင် ယင်းအမိန့် အကျိုးသက်ရောက်စေရမည့် အချိန်ကာလတစ်ရပ်ကို သတ်မှတ်ဖော်ပြရမည်။ သို့ရာတွင် ထိုသတ်မှတ်ကာလသည် ထိုအမိန့်ကို ချမှတ်သည့်နေ့ရက်မှစ၍ ၂၈ ရက်ထက်ကျော်လွန်ခြင်း မရှိစေရ။

(ဂ) ဤပုဒ်မအရချမှတ်သော ဆိုင်းငံ့ကာလကို တရားရုံးသည် ထိုမြို့စား၏ လျှောက်ထားချက်အရ နောက်ထပ် ၂၈ ရက်အထိ တိုးချဲ့သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ထိုမြို့စားက ထိုသို့လျှောက်ထားမည်ဖြစ်ကြောင်း မြို့ရှင်တစ်ဦးချင်းစီထံသို့ အကြောင်းကြားစာပေး ပို့ခဲ့ကြောင်း နှင့် အောက်ပါအခြေအနေတစ်ရပ်ရပ်ရှိနေကြောင်း တရားရုံးသည် ယုံကြည်ကျေနပ်မှသာ ထိုသို့အချိန် တိုးချဲ့သတ်မှတ်သည့်အမိန့်ကို ချမှတ်ပေးရမည်-

(၁) ထိုသို့သက်တမ်းတိုးခြင်းကို မည်သည့်မြို့ရှင်ကမျှ ကန့်ကွက်မှု မရှိလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) ဆိုင်းငံ့မိန့်၏ သက်တမ်းတိုးပေးရန် လျှောက်ထားချက်အပေါ် တင်သွင်းခဲ့သော ကန့်ကွက်ချက် (ရှိလျှင်) ကို ငြင်းပယ်သင့်ကြောင်း တရားရုံးက ထင်မြင်ယူဆလျှင်၊

(ဃ) ပုဒ်မခွဲ (က) သို့မဟုတ် ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ လျှောက်ထားချက်တစ်ရပ်ကို လက်ခံရရှိသည့် တရားရုံးသည် အောက်ပါအချက်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားနိုင်သည်-

(၁) စေ့စပ်ဖြန်ဖြေရာ၌ ပါဝင်ခြင်းမရှိသည့် မြေရှင်များအပါအဝင် မြေရှင်အားလုံးအပေါ် ထိုအမိန့်၏အကျိုးသက်ရောက်မှု၊

(၂) ပုဒ်မ ၂၆၂ ပုဒ်မခွဲ (က) တွင် ဖော်ပြထားသည့်ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စေ့စပ်ဖြန်ဖြေခြင်း အောင်မြင်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်မှု အလားအလာများ၊ နှင့်

(၃) စေ့စပ်ဖြန်ဖြေခြင်း အောင်မြင်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်မှု အလားအလာများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စေ့စပ်ဖြန်ဖြေသူက တင်ပြသည့် ထင်မြင်ယူဆချက်။

(င) ဤပုဒ်မအရ ဆိုင်းငံ့မိန့် ချမှတ်ပြီးနောက် ထိုမြေစားသည် မြေရှင်တစ်ဦးချင်းစီထံသို့ ထိုအမိန့်၏မိတ္တူကို ချက်ချင်းပေးပို့ရမည်။

ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအဖြစ် ခန့်အပ်ပြီးကြောင်း အကြောင်းကြားစာ

၂၆၄။(က) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်မိတ္တူ ရရှိသည်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ခန့်အပ်ခြင်းခံရသောယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် အောက်ပါ တို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

(၁) ထိုသို့ခန့်အပ်ထားကြောင်းကို နေရပ်လိပ်စာသိရှိသည့် မြေရှင်များထံသို့ အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရန်၊ နှင့်

(၂) ထိုသို့ခန့်အပ်ထားကြောင်းကို နည်းဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ်ထားသည့် နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ကြေညာခြင်း။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ပေးပို့သော အကြောင်းကြားစာ သို့မဟုတ် ကြေညာစာတွင် အောက်ပါ သတင်းအချက်အလက်များ ပါရှိရမည် -

(၁) လူမွဲ၏အမည်နှင့် နေရပ်လိပ်စာ၊

(၂) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အသေးစိတ်အချက်အလက်များ၊

(၃) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အသေးစိတ်အချက်အလက်များ၊

(၄) နည်းဥပဒေများဖြင့် သတ်မှတ်ထားသော အခြားအချက်အလက်များ။

လူမွဲဖြစ်မှုစတင်ခြင်း နှင့် ရပ်စဲခြင်း

လူမွဲဖြစ်မှု စတင်ခြင်းနှင့် အကျိုးသက်ရောက်ခြင်း

၂၆၅။ သာမန်လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအပေါ် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်သည့်အခါ ထိုသူနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လူမွဲဖြစ်မှုသည်-

(က) ထိုအမိန့်ကို ချမှတ်သည့်နေ့မှစတင်၍ စတင်ရမည်ဖြစ်သည့်အပြင်၊

(ခ) ဤအခန်းပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ထိုသူအား လူမွဲဖြစ်မှုရပ်စဲသည့်အချိန်ကာလအထိ ဆက်လက်အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။

လူမွဲဖြစ်မှု အချိန်ကာလ

၂၆၆။(က) ထိုတရားရုံးက အခြားနည်းဖြင့် အမိန့်ချမှတ်ထားခြင်းမရှိလျှင် သာမန်လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး၏ လူမွဲဖြစ်မှုသည် ၎င်းအပေါ် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့် ချမှတ်သည့်နေ့ရက်မှစတင်၍ နောက်သုံးနှစ်တာကာလ ကုန်ဆုံးသည့်နေ့ရက်တွင် ရပ်စဲစေရမည်။

(ခ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက ပုဒ်မ ၂၇၄ အရ ဆောင်ရွက်သည့် လူမွဲ၏အပြုအမူနှင့် အရေးအရာကိစ္စရပ်များကို စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းသည် မလိုအပ်ကြောင်း သို့မဟုတ် ပြီးဆုံး ပြီဖြစ်ကြောင်း ကို သတ်မှတ်ကာလမကုန်ဆုံးမီ တရားရုံးသို့ အကြောင်းကြားတင်ပြလာသည့်အခါ ယင်းသို့တင်ပြသည့်အချိန်မှစ၍ လူမွဲဖြစ်မှုရပ်စဲစေရမည်။

(ဂ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ လျှောက်ထားချက်အရ ပုဒ်မခွဲ(က)၌ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော အချိန်ကာလသည်-

(၁) သီးခြားအချိန်ကာလ တစ်ရပ် ကုန်ဆုံးသည့်အခါ၊ သို့မဟုတ်

(၂) သီးခြားကိစ္စ တစ်ရပ် ပြီးမြောက်သည့်အခါရပ်စဲစေရမည်ဟု တရားရုံးက အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

(ဃ) လူမွဲသည် ဤအပိုင်းတွင်ပြဋ္ဌာန်းထားသော တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပို သောတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်နေကြောင်း သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်ခဲ့ကြောင်း ကျေနပ်မှသာလျှင် တရားရုံးသည် အထက်ပါ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ အမိန့်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည်။

(င) ပုဒ်မခွဲ (ဂ) ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) တွင် ဖော်ပြပါရှိသော **ကိစ္စ** ဆိုသော စကား ရပ်တွင် တစ်စုံတစ်ရာကို တရားရုံးက ယုံကြည်ကျေနပ်၍ သတ်မှတ်ထားသော ကိစ္စလည်း ပါဝင်စေ ရမည်။

(စ) ဤပုဒ်မပါပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေရန်အမိန့်ကို ပယ်ဖျက်ရန် တရား ရုံး၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာတစ်ရပ်ရပ်ကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။

လူမွဲအဖြစ်မှ ကင်းလွတ်ခွင့်ပေးခြင်း၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုများ

၂၆၇။(က) လူမွဲတစ်ဦးအဖြစ်မှ ရပ်စဲသည့်အခါ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းအပေါ်တွင် ဆန့်ကျင်သက် သေပြနိုင်သော ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုချက်များ အားလုံးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်သည် ရပ်စဲစေရမည်။ သို့ရာတွင် အောက်ပါကိစ္စရပ်များအပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှု မရှိစေရ။

(က) လူမွဲဖြစ်မှုမှ ရပ်စဲသွားသော်လည်း အောက်ပါကိစ္စရပ်များအပေါ် အကျိုး သက်ရောက်မှုမရှိစေရ။

(၁) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန်ရှိသော ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ၊

(၂) ဤအပိုင်းပါပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ယင်းလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆက် လက်အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ချက်များ။

(ခ) လူမွဲအဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်းသည် ယင်းလူမွဲမှုခင်းတွင် အကျုံးဝင်သည့် ကြွေးမြီ တစ်ရပ်ရပ်အတွက် သက်သေပြသနိုင်သည့် မြီရှင်များ၏ အခွင့်အရေးများ အပေါ် ထိခိုက်ခြင်းမရှိစေရ။

(ဂ) လူမွဲအဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်းသည် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရ မြီရှင်က ၎င်း၏ကြွေးမြီ ပြန်လည်ရရှိရေးအတွက် အာမခံပစ္စည်းကို အတည်ပြု ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် အခွင့်အရေးကို ထိခိုက်ခြင်းမရှိစေရ။

(ဃ) လူမွဲအဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်းသည် ၎င်းက ပူးပေါင်းကျူးလွန်သော လိမ်လည်မှု သို့မဟုတ် မရိုးမဖြောင့်သောသဘောဖြင့် ယုံမှတ်အပ်နှံရေး ဖောက်ဖျက်မှု တစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ၎င်းက ပေးရန်ရှိသော ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုချက်တစ်ရပ်ရပ်မှ ကင်းလွတ်ခွင့် မရှိစေရ။

(င) လူမွဲအဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်းသည် ထိုလူမွဲအပေါ် တရားရုံးအာမခံ အရ တာဝန်ရှိမှု သို့မဟုတ် ပြစ်မှုကျူးလွန်သည့်အတွက် တပ်ရိုက်သည့် ဒဏ်ကြေးငွေတစ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်ရှိမှုမှ ကင်းလွတ် ခွင့် မရရှိစေရ။

(စ) တရားရုံးမှ ညွှန်ကြားသတ်မှတ်နိုင်သည့်အတိုင်းအတာနှင့် စည်းကမ်းချက်များ အရမှ တပါး မြီစားဖြစ်သူအား လူမွဲအဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်းသည် အောက်ပါ ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှု တစ်ရပ်ရပ်အပေါ် ပေးရန်တာဝန်မှ ကင်းလွတ်ခွင့်မရှိစေရ-

(၁) တမင်ပေါ့ဆစွာပြုလုပ်မှု၊ စိတ်ငြိုငြင်စေမှု သို့မဟုတ် ဥပဒေအရဖြစ်စေ၊ ပဋိညာဉ်အရဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အခြားတာဝန်တစ်ရပ်အရဖြစ်စေ ချိုးဖောက်မှုတခုခုကြောင့် ပေးရမည်ဖြစ်သော နစ်နာကြေးများ၊ သို့မဟုတ် လူပုဂ္ဂိုလ်ဆိုင်ရာ ထိခိုက်နစ်နာမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နစ်နာကြေးများ ပေးရန်တာဝန်တွင် ပါဝင်သော ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှု၊

(၂) တည်ဆဲဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ လူမွဲဖြစ်သူက အရွယ်မရောက်သေးသူ သားသမီးများအတွက် ထောက်ပံ့ကြေးပေးရန် ချမှတ်ထားသောအမိန့် တစ်ရပ်ရပ်အရ ပေါ်ပေါက်လာသော ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှု။

(ဆ) လူမွဲအဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်းသည် ထိုလူမွဲဖြစ်သူအပေါ် နည်းဥပဒေတွင် ပြဋ္ဌာန်းသတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ၎င်း၏လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာမှုခင်းတွင် သက်သေပြနိုင်သော ကြွေးမြီများ မဟုတ်သည့် အခြားလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာမှုခင်းများမှ ကြွေးမြီများကို ပေးဆပ်ရန်တာဝန်မှ ကင်းလွတ်စေခြင်းမရှိစေရ။

(ဇ) လူမွဲအဖြစ်မှ ရပ်စဲသည့်အခါ လူမွဲဖြစ်သူမှအပ လူမွဲဖြစ်မှုနှင့်ပတ်သက်နေသည့် အခြားသူ သို့မဟုတ် လူမွဲအတွက် အာမခံသူအဖြစ်ဆောင်ရွက်ခဲ့သူ သို့မဟုတ် အာမခံသူတစ်ဦးတစ်ယောက်ကဲ့သို့ တာဝန်ယူခဲ့သူတစ်ဦးအနေဖြင့် ယင်းသို့

ဆောင်ရွက်ခြင်းကြောင့် ပေါ်ပေါက်လာသည့် တာဝန်များမှ ကင်းလွတ်ခွင့် မရှိစေရ။

(ဈ) ဤပုဒ်မတွင်ဖော်ပြထားသော လူပုဂ္ဂိုလ်ဆိုင်ရာ ထိခိုက်နစ်နာမှုဆိုရာတွင် သေဆုံးစေခြင်း သို့မဟုတ် ရောဂါတစ်ရပ်ရပ်ကို စွဲကပ်စေခြင်း သို့မဟုတ် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာအခြေအနေကို ချို့ယွင်းပျက်စီးစေခြင်းလည်း ပါဝင်စေရမည်။

လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်ကို ပယ်ဖျက်နိုင်သော တရားရုံး၏အာဏာ

၂၆၈။(က) သက်သေခံချက်အသစ်တစ်ရပ်ရပ်အရ အောက်ပါအကြောင်းအချက်တစ်ရပ်ရပ် ပေါ်ပေါက်လျှင် တရားရုံးသည် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်ကို ပယ်ဖျက်နိုင်သည်-

(၁) ယင်းအမိန့်ချမှတ်ခဲ့စဉ်က ထိုအမိန့်ကို ချမှတ်ရန် မသင့်ကြောင်း ထင်ရှားစေသည့် အကြောင်းအချက်တစ်ရပ်ရပ် တည်ရှိခဲ့ကြောင်း၊ သို့မဟုတ်

(၂) ထိုလူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအပေါ်တွင် သက်သေပြနိုင်သော ကြွေးမြီများ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုများ နှင့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကုန်ကျစရိတ်များအားလုံးကို ပေးဆပ်ပြီးကြောင်း သို့မဟုတ် ထိုအမိန့်ကိုချမှတ်စဉ်က တရားရုံးမှ ကျေနပ်သည်အထိ အာမခံချက်ပေးထားခဲ့ကြောင်း။

(ခ) လူမွဲအဖြစ်မှ ရပ်စဲပြီးသည်ဖြစ်စေ ရပ်စဲခြင်းမပြုမီဖြစ်စေ တရားရုံးသည် လူမွဲအဖြစ် ခံယူစေသည့်အမိန့်ကို ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။

(ဂ) တရားရုံးသည် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်ကို ပယ်ဖျက်သည့်အခါ

(၁) တရားရုံး သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက ဤအပိုင်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်အရ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများကို ရောင်းချမှု သို့မဟုတ် အခြား နည်းလမ်းအရ စီမံခန့်ခွဲမှု သို့မဟုတ် ပေးချေမှု သို့မဟုတ် နည်းလမ်းတကျဆောင်ရွက်ချက်များသည် အတည်ဖြစ်စေရမည်။

(၂) သို့ရာတွင် အထက်ပါပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်အရ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်း တစ်ရပ်ရပ်အား ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ အပ်နှင်းထားရှိခဲ့လျှင် ထိုပစ္စည်းကို တရားရုံးက ခန့်ထားသည့်သူထံသို့ဖြစ်စေ ထိုသို့ခန့်ထား

ခြင်းမရှိခဲ့လျှင် လူမဲဖြစ်သူထံသို့ဖြစ်စေ တရားရုံးက ညွှန်ကြားသည့် အတိုင်းသင့်တော်သည်ဟုထင်မြင်သည့် စည်းကမ်းချက်များသတ်မှတ်၍ ပြန်လည်အပ်နှင်းရမည်။

အခန်း(၃)

လူမဲပိုင်ပစ္စည်းများအား ကာကွယ်ပေးခြင်းနှင့် လူမဲ၏လုပ်ငန်းကိစ္စများကို စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း

လူမဲပိုင်ပစ္စည်းများ

၂၆၉။(က) ဤအပိုင်း(၈)ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအလို့ငှာ လူမဲပိုင်ပစ္စည်းများတွင် အောက်ပါပစ္စည်းများ ပါဝင်ရမည်-

(၁) လူမဲဖြစ်မှုစတင်ချိန်တွင် လူမဲက ပိုင်ဆိုင်သော သို့မဟုတ် ၎င်းထံတွင် ဆက်ခံပိုင်ဆိုင်သော ပစ္စည်းများအားလုံး၊

(၂) ဤမှနောက်တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ထိုပစ္စည်းများတွင် ပါဝင်သည်ဟု သတ်မှတ်ထားသော ပစ္စည်းများအားလုံး သို့မဟုတ် ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) အတွင်းကျရောက်သည်ဟု မှတ်ယူထားသော ပစ္စည်းများအားလုံး။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) တွင်ဖော်ပြထားသော လူမဲပိုင်ပစ္စည်းများတွင် ဤဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသည့် ဖယ်ထုတ်ရမည့်ပစ္စည်းများ ပါဝင်ခြင်း မရှိစေရ။

(ဂ) ဤအပိုင်းပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအလို့ငှာ လူမဲပိုင်ပစ္စည်းများတွင် လူမဲမဟုတ်သော အခြား သူတစ်ဦးတစ်ယောက်၏ အခွင့်အရေးများ ပါရှိလျှင် ယင်းတို့ကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။ သို့ရာတွင် မြီစားအား လူမဲခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ပေးရန်လျှောက်လွှာနှင့်အတူ ဤဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၅၁၊ ပုဒ်မခွဲ (က) ပုဒ်မခွဲငယ်(၁) အရ သတ်မှတ်ထားသော ဖော်ပြချက်ပါ အခွင့်အရေးများနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေရ။

လူမဲပိုင်ပစ္စည်းများအား စီမံခန့်ခွဲခြင်းအပေါ် ကန့်သတ်ချက်များ

၂၇၀။(က) ဤပုဒ်မပါပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် လူမဲခံယူစေသည့်အမိန့် ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာ တင်သွင်းသည့်နေ့မှစ၍ ဤအခန်း (၄) ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ

ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်း ခံရသူ၏လက်ဝယ်သို့ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအား လွဲပြောင်းအပ်နှံပြီးသည်အထိ သက်ဆိုင်စေ ရမည်။

(ခ) တစ်ဦးတစ်ယောက်အား လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်ချမှတ်ရာတွင် ဤပုဒ်မ ၌ ဖော်ပြထားသည့်အချိန်ကာလအတွင်း လူမွဲဖြစ်သူမှ ၎င်းပိုင်ပစ္စည်းအား စီမံခန့်ခွဲခြင်းသည် တရားရုံး၏ ခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် တရားရုံးက အတည်ပြုပေးခဲ့သော အတိုင်းအတာအထိမှတပါး ပျက်ပြယ်စေရမည်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအား စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် သက် ဆိုင်သကဲ့သို့ ငွေပေးချေမှုများနှင့်လည်း သက်ဆိုင်စေရမည့်အပြင် ငွေပေးချေမှုတစ်ရပ်သည် ယင်းပုဒ်မခွဲအရ ပျက်ပြယ်သည့်အခါ ထိုပေးချေမှုကို လက်ခံရယူထားသူသည် ယင်းသို့ ပေးချေခဲ့သောငွေပမာဏကို လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများ၏ အစိတ်အပိုင်းအဖြစ် ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။

(ဃ) အထက်ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် အောက်ပါကိစ္စများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တစ်စုံတစ်ယောက်ကို ဆန့်ကျင်၍ ကုစားမှု ပေးသည်ဟု မှတ်ယူခြင်းမပြုရ –

(၁) လူမွဲခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ပေးရန်လျှောက်လွှာ တင်သွင်းပြီးနောက် လူမွဲဖြစ်မှုစတင်ခြင်းမပြုမီ ထိုသို့လျှောက်လွှာတင်သွင်းထားခြင်းကို တစ်စုံတစ်ဦးက မသိရှိဘဲ သဘောရိုးဖြင့် တန်ရာတန်ကြေးပေးကာ ရယူခဲ့သော ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ငွေပေးချေမှု တစ်ရပ်ရပ်၊

(၂) ဤပုဒ်မခွဲအရ ကုစားခွင့်မရှိသောပစ္စည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အကျိုးခံစားခွင့်တစ်ရပ်ရပ်။

(င) လူမွဲဖြစ်မှုစတင်ပြီးနောက် လူမွဲကဘဏ် သို့မဟုတ် အခြားသူတစ်ဦးတစ်ယောက်ထံမှ ကြွေးမြီရယူခဲ့ရာတွင် ယင်းသို့ရယူမှုမှာ ဤပုဒ်မအရ ပျက်ပြယ်သော ပေးချေမှုကြောင့်ဖြစ်သော်လည်း ထိုကြွေးမြီမှာ အောက်ပါအခြေအနေတစ်ရပ်အရဖြစ်လျှင် ဤအပိုင်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ အလို့ငှာ ထိုကြွေးမြီကို လူမွဲဖြစ်မှု စတင်ခြင်းမပြုမီတင်ရှိသော ကြွေးမြီဖြစ်ကြောင်း မှတ်ယူရမည် –

(၁) ကြွေးမြီရယူစဉ်က ထိုမြီစားမှာ လူမွဲဖြစ်ကြောင်းကို ထိုဘဏ် သို့မဟုတ် ထိုသူက မသိရှိခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) ထိုပေးချေမှုကို လက်ခံခဲ့သူထံမှ ထိုငွေပမာဏကို ပြန်လည်ရရှိရန်မှာ ကျိုးကြောင်းဆီလျော်မှုမရှိခြင်း မဟုတ်လျှင်။

(စ) ပစ္စည်းတစ်ရပ်သည် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်း မဟုတ်လျှင် သို့မဟုတ် လူမွဲပစ္စည်းတွင် ပါဝင်ခြင်းမရှိလျှင် ထိုပစ္စည်းများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းသည် ဤပုဒ်မအရ ပျက်ပြယ်စေရမည်။ သို့ရာတွင် ဤပုဒ်မပါမည်သည့်အချက်ကမျှ အခြားသူ တစ်ဦးတစ်ယောက်အတွက် ယုံကြည်အပ်နှံထားသော လူမွဲ၏လက်ဝယ်ရှိ ပစ္စည်းအား တစ်ဦးတစ်ယောက်က စီမံခန့်ခွဲမှုကို ထိခိုက်စေခြင်းမရှိစေရ။

မှုခင်းများ နှင့် ကုစားခွင့်များပေးခြင်းအပေါ် ကန့်သတ်ချက်များ

၂၇၁။ (က) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ပြီးနောက် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းအပေါ် သက် သေထင်ရှားပြသနိုင်သောကြွေးမြီသို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုတစ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မည်သည့် မြို့ရှင်ကမျှ အောက်ပါကိစ္စများကို ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ –

(၁) ထိုကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုကို လူမွဲဖြစ်သူအပေါ် သို့မဟုတ် ၎င်းပိုင်ပစ္စည်းအပေါ် ကုစားမှု တောင်းခံပိုင်ခွင့်၊ သို့မဟုတ်

(၂) လူမွဲအဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်းမပြုမီ တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက်အရ နှင့် ယင်းက သတ်မှတ်သည့်စည်းကမ်းများနှင့်အညီမှတစ်ပါး လူမွဲအပေါ်အရေးယူ ဆောင်ရွက်ချက် သို့မဟုတ် ဥပဒေဆိုင်ရာမှုခင်းဆောင်ရွက်ချက် တစ်ရပ်ရပ် စတင်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရမြို့ရှင် တစ်ဦးက အာမခံပစ္စည်းအား အတည်ပြုဆောင်ရွက်နိုင်သည့် အခွင့်အရေးကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။

(ဂ) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာတစ်ရပ်အရ မှုခင်းကို ဆက်လက် ဆောင်ရွက်နေစဉ်ကာလအတွင်း မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို သို့မဟုတ် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ပြီးနောက်ပိုင်း မည်သည့် အချိန်တွင်မဆို တရားရုံးသည်လူမွဲအပေါ် သို့မဟုတ်၎င်းပိုင်ပစ္စည်းအပေါ် ဆောင်ရွက်နေသည့် အရေးယူဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် ဒီကရီအတည်ပြုမှု သို့မဟုတ် အခြားသော ဥပဒေဆိုင်ရာမှုခင်းဆောင်ရွက်မှု တစ်ရပ်ရပ်ကို ဆိုင်းငံ့ထားနိုင်သည်။

(ဃ) တစ်စုံတစ်ယောက်အပေါ်တွင် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာ တစ်ရပ်တင်သွင်းထားကြောင်း သို့မဟုတ် ထိုသူသည် လူမွဲဖြစ်မှုမရပ်စဲသေးကြောင်း သက်သေထင်ရှားသည့်အခါ ထိုသူအပေါ် စစ်ဆေးနေသော တရားရုံးသည် ထိုမှုခင်းကို ဆိုင်းငံ့ခြင်း သို့မဟုတ် သင့်တော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆသော စည်းကမ်းချက်များသတ်မှတ်၍ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်စေခြင်း ပြုနိုင်သည်။

(င) တစ်နည်းနည်းဖြင့်ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် အာမခံပေး၍ ပေါင်နှံခြင်းဖြင့် လူမွဲဖြစ်မှု မရပ်စဲသေးသော လူမွဲမှ ပိုင်ဆိုင်သည့် ကုန်စည်များကို တစ်စုံတစ်ယောက်က လက်ဝယ်ရယူထားသည့်ကိစ္စတွင် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ယင်းပစ္စည်းကို စစ်ဆေးလိုကြောင်း လက်ဝယ်ရယူထားသူထံသို့ အကြောင်းကြား စာပေးပို့၍ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးနိုင်သည်။

(စ) ပုဒ်မခွဲ (င) အရ အကြောင်းကြားစာတစ်ရပ် ပေးပို့ထားခဲ့သည့်ကိစ္စတွင် ထိုပစ္စည်းလက်ဝယ်ရှိသူအနေဖြင့် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအား ထိုကုန်ပစ္စည်းကို စစ်ဆေးရန်အခွင့်အရေးနှင့် လူမွဲအားပြန်လည်ရွေးနှုတ်ရန် အခွင့်အရေးကို ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ ပေးအပ်ခဲ့ခြင်းမရှိလျှင် ထိုသူသည် မိမိရရှိထားသော အာမခံပစ္စည်းအား ထုခွဲရောင်းချခြင်းကို တရားရုံး၏ ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ ဆောင်ရွက်ခွင့်မရှိစေရ။

(ဆ) လူမွဲ၏ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ကုန်စည်သည် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင် ပါသည်ဖြစ်စေ မပါသည်ဖြစ်စေ ဤပုဒ်မတွင် ရည်ညွှန်းဖော်ပြထားသည့် လူမွဲ၏ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ကုန်စည်ဆိုသည့်စကားရပ်တွင် ပါဝင်စေရမည်။

ယာယီပစ္စည်းထိန်းအား ခန့်အပ်ရန်အခွင့်အာဏာ

၂၇၂။(က) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်ထားပြီးနောက် ထိုအမိန့် ချမှတ်ခြင်းမပြုမီ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို မြို့စား၏ပစ္စည်းများကို ကာကွယ် စောင့်ရှောက်ရန်အတွက် လိုအပ်မည်ဟု ထင်မြင်ယူဆပါက တရားရုံးသည် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းအား ယာယီပစ္စည်းထိန်းအဖြစ် ခန့်အပ်နိုင်သည်။

(ခ) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းစဉ်ကို ဆောင်ရွက်ခံရသူတစ်ဦးအပေါ် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့် တစ်ရပ်ချမှတ်သည့်အခါ ယင်းအပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းစဉ်မှ ပြန်လည်

ထူထောင်ရေးအကြံပေးအား တရားရုံးက ယာယီပစ္စည်းထိန်းအဖြစ် ခန့်အပ်နိုင်သည်။

(ဂ) ယာယီပစ္စည်းထိန်းအဖြစ် ခန့်အပ်သည့်အမိန့်ချမှတ်ရာတွင် တရားရုံးသည် ယာယီပစ္စည်းထိန်း၏လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာများကို ကန့်သတ်ချုပ်ချယ်သည့် တားမြစ်ချက်များအား ထည့်သွင်းချမှတ်နိုင်သည်။

(ဃ) တရားရုံးသည် ယာယီပစ္စည်းထိန်းအဖြစ် ခန့်အပ်သည့်အမိန့်ချမှတ်ရာတွင် မြီစားပိုင်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ယင်း၏တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို ယာယီပစ္စည်းထိန်းက ချက်ချင်းလက်ရောက်ရယူစေရန် ယင်းအမိန့်တွင် ထည့်သွင်းချမှတ်ရမည်။

(င) တရားရုံးသည် ယာယီပစ္စည်းထိန်းအဖြစ် ခန့်အပ်သည့်အမိန့်ချမှတ်ရာတွင် ယာယီပစ္စည်းထိန်းမှ အခါအားလျော်စွာ ရရှိခွင့်ရှိမည့် အခကြေးငွေကို သတ်မှတ်ဖော်ပြနိုင်သည်။

(စ) တရားရုံးက ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်ခြင်း မပြုလျှင် ဤပုဒ်မအရ ခန့်အပ်ထားသော ယာယီပစ္စည်းထိန်းတစ်ဦးသည် မြီစားပိုင်ပစ္စည်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအခွင့်အရေး၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာနှင့် တာဝန်များ ရရှိစေရမည်-

(၁) မြီစားပိုင်ပစ္စည်းများတွင်ပျက်စီးလွယ်သည့် ကုန်ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် အမှုအတွင်း တစ်နည်းနည်းဖြင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်းမပြုပါက တန်ဖိုးယုတ်လျော့သွားနိုင်သော ကုန်ပစ္စည်းများပါရှိလျှင် ယင်းကုန်ပစ္စည်းကို ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊

(၂) လိုအပ်သည်ဟု ထင်မြင်ပါက မြီရှင်များအစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို ခေါ်ယူကျင်းပခြင်း။

(ဆ) ဤပုဒ်မအရ ခန့်ထားသော ယာယီပစ္စည်းထိန်းအား တရားရုံးမှ ညွှန်ကြားချက်မရှိဘဲ ဤပုဒ်မပါ မည်သည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှ ကုန်ကျစရိတ်ရှိသော လုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်စေရန် အခွင့်အာဏာပေးအပ်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်း မရှိစေရ။

(ဇ) ဤပုဒ်မအရ ခန့်ထားသော ယာယီပစ္စည်းထိန်းတစ်ဦးက မြီစားပိုင်ပစ္စည်းများတွင်ပါဝင်ခြင်းမရှိသောပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်အား သိမ်းဆည်းခြင်း သို့မဟုတ်

စီမံခန့်ခွဲခြင်း ပြုရာတွင် ၎င်း၏ တမင်ပေါ့ဆမှုကြောင့် ဖြစ်ပွားသည့် ဆုံးရှုံးမှု သို့မဟုတ် နစ်နာမှု မှတပါး အခြားသော ဆုံးရှုံးမှု သို့မဟုတ် နစ်နာမှု တစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်ထံသို့ ပေးလျော်ရန်တာဝန်မရှိစေရ။ သို့ရာတွင် ယာယီပစ္စည်းထိန်းတစ်ဦးအနေဖြင့် ထိုသို့ သိမ်းဆည်းခြင်း သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲခြင်း ပြုလုပ်စဉ်က ထိုသို့ပြုလုပ်ရန် မိမိတွင် လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိကြောင်းဆီလျော်သော အကြောင်းအချက်ရှိသည်ဟု မိမိကိုယ်တိုင်က ထင်မြင် ယုံကြည်၍ ပြုလုပ်ခြင်းဖြစ်ရမည်။

(ဈ) ယာယီပစ္စည်းထိန်းတစ်ဦးကို ခန့်ထားပြီးနောက် မြီစားသည် ယာယီပစ္စည်းထိန်းအား ၎င်း၏တာဝန်ဝတ္တရားများကို အောင်မြင်စွာ ထမ်းဆောင်နိုင်စေရန်အတွက် လိုအပ်သောပစ္စည်းစာရင်းနှင့် အချက်အလက်များကို ပေးအပ်ရမည့်အပြင် ယာယီပစ္စည်းထိန်းက အခါအားလျော်စွာ တောင်းခံသော အခြားလိုအပ်သည့် အကူအညီများကိုလည်း မပျက်မကွက် ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

(ည) ယာယီပစ္စည်းထိန်းတစ်ဦးကို ခန့်ထားရာတွင် ထိုသို့ခန့်ထားသည့်အချိန်နှင့် လူမွဲခံယူစေရန် လျှောက်ထားချက်အရ လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်သည့်အချိန် သို့မဟုတ် ထိုလျှောက်လွှာကို ပလပ်သည့် အချိန်ကာလအထိကြားကာလတွင် ပုဒ်မ ၂၅၆ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ဋ) အောက်ပါ အခြေအနေတစ်ရပ်ရပ်တွင် မြီစားပိုင်ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယာယီပစ္စည်းထိန်းတစ်ဦးကို ခန့်ထားခြင်းသည် ရပ်စဲစေရမည်–

(၁) ထိုမြီစားအပေါ် လျှောက်ထားသည့် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့် ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာအား ပလပ်လိုက်သည့်အခါ၊

(၂) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာအရ မြီစားအား လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့် ချမှတ်လိုက်သည့်အခါ၊

(၃) ထိုသို့ခန့်ထားမှုကို အခြားတစ်နည်းနည်းဖြင့် ရပ်စဲစေရန် တရားရုံးက အမိန့်ချမှတ်လိုက်သည့်အခါ။

(ဌ) မြီစားအား လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့် ချမှတ်ခြင်းခံခဲ့ရလျှင် ပစ္စည်းတစ်ရပ်သည် နောင်တွင်လူမွဲ၏ပစ္စည်းတွင်ပါသည်ဖြစ်စေ မပါသည်ဖြစ်စေ လူမွဲပိုင်

ပစ္စည်းများအဖြစ် ဤပုဒ်မတွင် ရည်ညွှန်းဖော်ပြထားချက်များ၌ ၎င်း၏ ပစ္စည်းများအားလုံး ပါဝင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်

၂၇၃။(က) မြို့စားတစ်ဦး၏ လျှောက်ထားချက်အရမှတပါး လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့် တစ်ရပ်ချမှတ်သည့်အခါ လူမွဲဖြစ်သူမြို့စားသည် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ မိမိ၏ လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်ကို လူမွဲဖြစ်မှုစတင်သည့်နေ့မှစ၍ ၂၁ ရက် ကုန်ဆုံးခြင်းမရှိမီ နည်းဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ်ထားချက်များနှင့်အညီ တင်သွင်းရမည်။

(ခ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် -

(၁) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ လူမွဲဖြစ်သူမြို့စားအပေါ် တင်ရှိသည့်တာဝန်မှ ကင်းလွတ်ခွင့်ပေးခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(၂) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ သတ်မှတ်ကာလကို တိုးချဲ့သတ်မှတ်ပေးခြင်း ပြုနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ဤပုဒ်မအရ အပ်နှင်းထားသော အခွင့်အာဏာကို ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူမှ ကျင့်သုံးရန် ငြင်းဆိုလျှင် တရားရုံးသည် ထိုအခွင့်အာဏာကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ဂ) လူမွဲဖြစ်သူမြို့စားသည် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ -

(၁) ဤပုဒ်မတွင် ဖော်ပြသတ်မှတ်ထားသော တာဝန်ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်လျှင်ဖြစ်စေ၊

(၂) လုပ်ငန်းကိစ္စများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထုတ်ဖော်ကြေညာချက် တစ်ရပ်ကို နည်းဥပဒေပါသတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ တင်သွင်းခြင်းမပြုလျှင်။

၎င်းသည် ဤဥပဒေဖြင့်သတ်မှတ်ထားသော ပြစ်ဒဏ်များချမှတ်ခြင်းခံရမည့်အပြင် တရားရုံးမထေမဲ့မြင်ပြုမူဖြင့်လည်း အရေးယူခြင်း ခံထိုက်စေရမည်။

ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ စုံစမ်းထောက်လှမ်းမှုပြုရန် တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၂၇၄။(က) ခန့်အပ်ခြင်းခံရပြီးနောက် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

(၁) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်ကို ချမှတ်ခြင်းမပြုမီ လူမွဲဖြစ်သူမြီစား၏ လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များနှင့် ဆောင်ရွက်မှုများ အပါအဝင်လုပ်ငန်းကိစ္စများနှင့်ဆောင်ရွက်မှုများကို စုံစမ်းထောက်လှမ်းခြင်း၊

(၂) တွေ့ရှိချက်ကို တရားရုံးသို့ အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း။

(ခ) ထိုပုဒ်မခွဲအရ စုံစမ်းစစ်ဆေးရန်လိုအပ်ခြင်းမရှိဟု ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက ထင် မြင်ယူဆသည့်အခါ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေရ။

(ဂ) ဤပုဒ်မအရ တင်ပြသော ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏အစီရင်ခံစာသည် လူမွဲမှုခင်းများတွင် ဦးစွာအမြင်အားဖြင့် ခိုင်မာသည့်သက်သေခံချက်ဖြစ်စေရမည်။

လူမွဲဖြစ်သူမြီစားအား အများပြည်သူရှေ့မှောက်တွင် စစ်မေးခြင်း

၂၇၅။ (က) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ပြီးချိန်မှစ၍ လူမွဲအဖြစ်ရပ်စဲသည့် အမိန့်ချမှတ်ခြင်းမပြုမီကာလအတွင်း မည်သည့်အချိန်ကာလတွင်မဆို ထိုလူမွဲဖြစ်သူမြီစားအား အများပြည်သူရှေ့မှောက်တွင် စစ်ဆေးကြားနာခွင့်ပြုရန် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ခ) တရားရုံးမှ အခြားနည်းဖြင့် အမိန့်ချမှတ်ခဲ့ခြင်းမရှိလျှင် အများပြည်သူရှေ့မှောက်တွင် စစ်ဆေးကြားနာပေးခွင့်ပြုရန် အကြောင်းကြားစာပေးပို့သူမြီရှင်အပါအဝင် ကြွေးမြီစုစုပေါင်းတန်ဖိုး၏ ထက်ဝက်ထက်မနည်း ပိုင်ဆိုင်သူမြီရှင်များ၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် မြီရှင်တစ်ဦးက နည်းဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ တောင်းဆိုသည့် အကြောင်းကြားစာကိုရရှိပါက ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ပုဒ်မခွဲ (က) အရ လျှောက်လွှာကို တင်သွင်းရမည်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ လျှောက်လွှာကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ တရားရုံးသည် လူမွဲဖြစ်သူ မြီစားအား သတ်မှတ်သည့်နေ့ရက်တွင် အများပြည်သူရှေ့မှောက်၌ စစ်ဆေးကြားနာမည်ဖြစ်ကြောင်း ညွှန်ကြားရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့သတ်မှတ်သည့် နေ့ရက်တွင် လူမွဲဖြစ်သူမြီစားသည် လာရောက်ရမည့်အပြင် ၎င်းပိုင်ဆိုင်သောလုပ်ငန်းကိစ္စများ၊ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် ပစ္စည်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ စစ်ဆေးမေးမြန်းမှုကို ခံယူရမည်။

(ဃ) အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များသည် လူမွဲဖြစ်သူမြီစားအား အများပြည်သူရှေ့မှောက်တွင် စစ် ဆေးကြားနာရာ၌ မြီစားပိုင်ဆိုင်သော ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ချက်

များ၊ ပစ္စည်းများ၊ လုပ်ငန်းကိစ္စများ၊ လုပ်ငန်းများမအောင်မြင်ရသည့် အကြောင်းရင်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လူမွဲဖြစ်သူမြီစားအပေါ်၌ စစ်ဆေးမေးမြန်းနိုင်သည်။

(၁) အတည်ပြုခန့်အပ်ခြင်းခံရသော ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၊

(၂) တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း၊ နှင့်

(၃) လူမွဲမှုခင်းတွင် လူမွဲဖြစ်သူမြီစားအပေါ် ကြွေးမြီတင်ရှိကြောင်း သက်သေပြနိုင်သည့် မြီရှင်များ။

(ဇ) လူမွဲဖြစ်သူမြီစားသည် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ ဤပုဒ်မအရ ပြုလုပ်သော တရားရုံးရှေ့မှောက်တွင် စစ်ဆေးမေးမြန်းရာ၌ တရားရုံးရှေ့သို့ လာရောက်ရန်ပျက်ကွက်လျှင် ၎င်းသည် ဤဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ်ထားသော ပြစ်ဒဏ်ကို ချမှတ်ခြင်းရမည့်အပြင် တရားရုံးမထေမဲ့မြင်ပြုမူဖြင့်လည်း အရေးယူခြင်း ခံထိုက်စေရမည်။

လူမွဲဖြစ်သူမြီစားက ဆောင်ရွက်ပေးရမည့် တာဝန်များ

၂၇၆။(က) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့် ချမှတ်ခြင်းခံရပါကလူမွဲသည် အောက်ပါတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည် –

(၁) မိမိ၏လက်ဝယ်တွင်ရှိသော ပစ္စည်းများကို တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ လက်ရောက်ပေးအပ်ရန်၊

(၂) မည်သည့်စစ်ဆေးစီရင်မှုတွင်မဆို ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရသော အကြောင်းအရာများအပါအဝင် ၎င်း၏ပိုင်ပစ္စည်းများ နှင့် သက်ဆိုင်ပြီး ၎င်း၏လက်ဝယ် သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲမှုအောက်တွင် ရှိနေသောစာအုပ်စာရွက်စာတမ်းများနှင့် မှတ်တမ်းများကိုလည်း တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ လက်ရောက်ပေးအပ်ရန်။

(ခ) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများတွင် ပါဝင်သည့် အချို့သောပစ္စည်းများမှာ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ လက်ရောက်ပေးအပ်ရန် မဖြစ်နိုင်သော ပစ္စည်းများဖြစ်သည့် ကိစ္စနှင့် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းဖြစ်ကြောင်း ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက တောင်းဆိုနိုင်သောပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြစ်သည့်ကိစ္စများတွင် ထိုသို့သော အရာဝတ္ထုများ သို့မ

ဟုတ် ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အကာအကွယ်ပေးရန်အတွက် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ တောင်းဆိုသည့်နည်းလမ်းများအတိုင်း အားလုံးကို ဆောင်ရွက်ပေးရန် လူမွဲတွင်တာဝန်ရှိရမည်။

(ဂ) လူမွဲသည်-

(၁) ၎င်းပိုင်ပစ္စည်းများ၏စာရင်းနှင့် အခြားလိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ ပေးအပ်ရမည့်အပြင်၊

(၂) ဤအပိုင်းပါ ရည်ရွယ်ချက်တစ်ရပ်အလို့ငှာ ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ ဆင့်ဆိုသည့်ကိစ္စများတွင် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအား လာရောက်ကူညီဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

(ဃ) လူမွဲဖြစ်သူအနေဖြင့် လူမွဲအဖြစ်မှ ရပ်စဲသွားသည့်တိုင်အောင် ပုဒ်မခွဲ(ဂ)ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(င) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ခြင်းခံရသူသည် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ ဤပုဒ်မအရ သတ်မှတ်ထားသော တာဝန်များကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်လျှင် ၎င်းသည် ဤဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ်ထားသော ပြစ်ဒဏ်ကိုချမှတ်ခြင်းရမည့်အပြင် တရားရုံးမထေမဲ့မြင်ပြုမှု ဖြင့်လည်း အရေးယူခြင်း ခံထိုက်စေရမည်။

အခန်း(၄)
လူမွဲမှုခင်းမှ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူများ
ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ ရာထူးသက်တမ်း

ခန့်အပ်ခြင်း

၂၇၇။(က) မည်သူမဆို ဤဥပဒေအပိုင်း (၃) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိလျှင် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်းမခံထိုက် စေရ။

(ခ) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူတစ်ဦး အဖြစ် ခန့်အပ်ရန် အခွင့်အာဏာတစ်ရပ်တွင် နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပိုသော

သူများကို ပူးတွဲယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအဖြစ် ခန့်အပ်နိုင်သည့်အခွင့်အာဏာ လည်းပါဝင်စေရမည်။ သို့ရာတွင် ထိုသို့ ခန့်အပ်ရာ၌ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူများသည် ပူးတွဲဆောင်ရွက်စေရန် သို့မဟုတ် တစ်ဦးမှတစ်ဦးသို့ ကိုယ်စားလွှဲအပ်ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန် အခွင့်အာဏာကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

(ဂ) အချို့သောအခြေအနေများ၌ တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းအား ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူတစ်ဦးအဖြစ် ခန့်ထားနိုင်ကြောင်း ပြဋ္ဌာန်းထားသော ဤအခန်းပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ဤပုဒ်မပါပြဋ္ဌာန်းချက်များက ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။

ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူကို ရာထူးမှ ဖယ်ရှားခြင်း၊ ရာထူးနေရာလစ်လပ်ခြင်း

၂၇၈။(က) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူတစ်ဦးအား တရားရုံး၏အမိန့်အရဖြစ်စေ သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေအရ ပြဋ္ဌာန်းထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ၎င်းအား ရာထူးမှဖယ်ရှား ရန်အလို့ငှာ ကျင်းပပြုလုပ်သော မြို့ရှင်များအစည်းအဝေး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရဖြစ်စေ ရာထူးမှ ဖယ်ရှားနိုင်သည်။

(ခ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအား အစားထိုးခန့်အပ်ရန်အတွက် ကြွေးမြီစုစုပေါင်း ၏ လေးပုံတစ်ပုံထက်မနည်း ပိုင်ဆိုင်သူ မြို့ရှင်များ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသော မြို့ရှင်များက အစည်းအဝေးတစ်ရပ် ဆင့်ခေါ်ပေးရန် တောင်းဆိုလျှင် သို့မဟုတ် တရားရုံးက ဆင့်ဆိုလျှင် မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးကို ဆင့်ခေါ်ရမည်။

(ဂ) ဤဥပဒေအပိုင်း (၃) အရ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် သတ်မှတ်ထားသော အရည်အချင်းရှိသူအဖြစ်မှ ရပ်စဲသွားပါက တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းမဟုတ်သော ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ရာထူးမှ ဖယ်ရှားပေးရမည်။

(ဃ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ရာထူးမှ နှုတ်ထွက်ရာတွင် နည်းဥပဒေအရ ပြဋ္ဌာန်းထားသော နည်းလမ်းများအတိုင်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိ နှင့် တရားရုံးသို့ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ရမည်။

(င) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက အထက်ပါအတိုင်း အကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့ရာတွင် ပုဒ်မ ၃၁၁ အရ အပြီးသတ်မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို ကျင်းပခဲ့ကြောင်းနှင့် ယင်းအစည်းအဝေးတွင် ချမှတ်ခဲ့သော ဆုံးဖြတ်ချက်များကိုလည်း ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။

(စ) မြေစားအား လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်ကို ပယ်ဖျက်ခဲ့လျှင် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ရာထူးမှ ဖယ်ရှားပေးရမည်။

တာဝန်မှ ရပ်စဲသွားခြင်း

၂၇၉။(က) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအဖြစ် ခန့်အပ်ထားသော တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းအား တာဝန်မှရပ်စဲပြီး ၎င်း၏နေရာ၌ အခြားသူတစ်ဦးအား အစားထိုးခန့်အပ်ခဲ့ပါက ထိုတရားဝင် ပစ္စည်းထိန်းသည် အောက်ဖော်ပြပါအချိန်တစ်ခုခုတွင် ၎င်း၏ တာဝန်များသည် ရပ်စဲပြီး ဖြစ်စေရမည်–

(၁) တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းအား မြှုပ်နှံများအစည်းအဝေးမှ ခန့်အပ်ခြင်းဖြစ်လျှင် ၎င်း၏နေရာသို့ အစားထိုးခန့်အပ်ပြီးဖြစ်ကြောင်း မှတ်ပုံတင် အရာရှိနှင့် တရားရုံးသို့ အကြောင်းကြားစာပေးပို့သည့်အချိန်နှင့်

(၂) တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းအား တရားရုံးက ခန့်အပ်ခြင်းဖြစ်လျှင် ယင်း တရားရုံးက ဆုံးဖြတ်ချက်အမိန့်ချမှတ်သည့်အချိန်။

(ခ) တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းက ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်နေစဉ်တွင် ၎င်းအနေဖြင့် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ငန်းများမှာ လက်တွေ့အားဖြင့် ပြီးပြတ်သွားပြီဖြစ်ကြောင်း မှတ်ပုံတင် အရာရှိနှင့် တရားရုံးသို့ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ခဲ့ပြီးနောက် တရားရုံးက အမိန့်ဖြင့် သတ်မှတ်သည့်အချိန်မှစ၍ ၎င်း၏တာဝန်များသည် ရပ်စဲပြီး ဖြစ်စေရမည်။

(ဂ) အောက်ဖော်ပြပါ အချိန်တစ်ရပ်ရပ်တွင် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းမဟုတ်သော ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်းခံရသူ တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ တာဝန် များသည် ရပ်စဲပြီး ဖြစ်စေရမည်–

(၁) မြှုပ်နှံများ၏အစည်းအဝေးဖြင့် ရာထူးမှ ဖယ်ရှားရာ၌ ၎င်း၏တာဝန်မှ ရပ်စဲချိန်နှင့်ပတ်သက်၍ တစ်စုံတစ်ရာ ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ထားခြင်း မရှိသည့်ကိစ္စ သို့မဟုတ် ထိုသူသေဆုံးသွားသည့်ကိစ္စတွင် ထိုသူသည် ရာထူးတာဝန်မှရပ်စဲ သွားပြီးဖြစ်ကြောင်း နည်းဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင် အရာရှိနှင့် တရားရုံးသို့ အကြောင်းကြားသည့်အချိန်၊

(၂) မြှုပ်နှံများ၏အစည်းအဝေးဖြင့် ရာထူးမှ ဖယ်ရှားရာ၌ ၎င်း၏ရာထူးမှ စွန့် လွှတ်ချိန်နှင့်ပတ်သက်၍ တစ်စုံတစ်ရာ ဆုံးဖြတ်ထားပြီးဖြစ်သည့်

ကိစ္စ သို့မဟုတ် ထိုသူအား တရားရုံးအမိန့်ဖြင့် ရာထူးမှဖယ်ရှားသည့် ကိစ္စ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၂၇၈ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) အရ ရာထူးမှ နှုတ်ထွက်သွားသည့် ကိစ္စတွင် ထိုသူ၏လျှောက်ထားချက်အပေါ် တရားရုံးက ဆုံးဖြတ်သည့်အချိန်၊

(၃) ရာထူးမှ မိမိဆန္ဒအလျောက် နှုတ်ထွက်သည့်ကိစ္စတွင် တရားရုံးက တစ်နည်းနည်းဖြင့် အမိန့်တစ်စုံတစ်ရာ ချမှတ်ခဲ့ခြင်းမရှိလျှင် ၎င်း၏ နှုတ်ထွက်မှု စတင်အကျိုးသက်ရောက်ချိန်၊

(၄) ပုဒ်မ ၂၇၈ ပုဒ်မခွဲ (စ) အရ ရာထူးနေရာ လစ်လပ်သည့်ကိစ္စတွင်-

(က) ထိုပုဒ်မခွဲတွင် ရည်ညွှန်းဖော်ပြထားသော မြို့ရှင်များအပြီးသတ် အစည်းအဝေး၌ ထိုသူ၏ရာထူးတာဝန်မှ စွန့်လွှတ်ခဲ့ သည့် အချိန်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပြီးဖြစ်လျှင် ထိုသူ၏ လျှောက်ထား ချက်အပေါ် တရားရုံးက ဆုံးဖြတ်သည့်အချိန်၊ နှင့်

(ခ) ထိုမြို့ရှင်များ အပြီးသတ်အစည်းအဝေး၌ ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ခဲ့ ခြင်းမရှိလျှင် ရာထူးတာဝန်မှ လစ်လပ်သွားချိန်။

(ဃ) မြို့စားအား လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေရန် ချမှတ်သည့်အမိန့်ကို ပယ်ဖျက်ခဲ့ရာတွင် ထိုသို့ပယ်ဖျက်ချိန်၌ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအဖြစ် ဆောင်ရွက်နေသူသည် ထိုတရားရုံးမှ ဆုံးဖြတ်သည့်အချိန်တွင် ၎င်း၏ရာထူးတာဝန်သည် ရပ်စဲစေရမည်။

(င) ဤပုဒ်မအရ တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအား ရာထူးတာဝန်မှ စွန့်လွှတ်စေသည့်အခါ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများကို စီမံခန့်ခွဲရာ၌ ၎င်းမှ လုပ်ဆောင်သော ပြုလုပ်မှုများ သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှုများနှင့် စပ်လျဉ်း၍လည်းကောင်း အခြားနည်းဖြင့် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအဖြစ် လုပ်ဆောင် သည့် ၎င်း၏အပြုအမူများ နှင့်စပ်လျဉ်း၍လည်းကောင်း တင်ရှိသောတာဝန် အားလုံးသည် ဤပုဒ်မ၏အထက်ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များတွင် သတ်မှတ် ဖော်ပြ ထားသည့်အချိန်မှစတင်၍ ရပ်စဲပြီး ဖြစ်စေရမည်။

(စ) ဤပုဒ်မအရ ရာထူးတာဝန်မှ စွန့်လွှတ်စေပြီးဖြစ်သော တစ်စုံတစ်ဦးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တရားရုံးမှ ပုဒ်မ ၂၈၂ အရ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာများကို ကျင့်သုံး

ဆောင်ရွက်ခြင်းအား ဤပုဒ်မ ပါမည်သည့်အချက်ကမျှ တားမြစ်ပိတ်ပင်ခြင်း မရှိစေရ။

ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ ရာထူးနေရာလစ်လပ်ခြင်း

၂၈၀။(က) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ရာထူးနေရာ လစ်လပ်သည့်အခါ ဤပုဒ်မနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) ထိုလစ်လပ်နေသော ရာထူးနေရာတွင် တစ်စုံတစ်ဦးအား ထပ်မံခန့်အပ်ပြီး သည့်အချိန်ကာလအထိ တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းသည် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်း ခံရသူ အဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဂ) ထိုလစ်လပ်နေသောရာထူးနေရာကို ခန့်အပ်ရန်အလို့ငှာ တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သည် မြှုရှင်များအစည်းအဝေး တစ်ရပ်ကို ဆင့်ခေါ်နိုင်ပြီး ပုဒ်မ ၂၉၅ ပုဒ်မခွဲ (ဇ) ပါပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီ မြှုရှင်များအစည်းအဝေးကို ဆင့်ခေါ်ရမည်။

(ဃ) ပုဒ်မ ၂၈၁ အရ မြှုရှင်များကော်မတီတစ်ရပ်ကို ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားခဲ့လျှင် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းသည် ထိုလစ်လပ်နေသော ရာထူးကို ခန့်အပ်ရန် အလို့ငှာ ထိုမြှုရှင်များကော်မတီအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူကျင်းပရန် ဆင့်ဆို နိုင်သည်။

(င) အကယ်၍ ထိုလစ်လပ်နေသောရာထူးကို ထိုသို့ဖြည့်တင်းခန့်အပ်ခြင်း မပြုခဲ့ လျှင် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းသည် လူမဲ့ပိုင်ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယုံမှတ် အပ်နှံခြင်းခံရသူအဖြစ် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။ သို့ရာတွင် ဤပြဋ္ဌာန်း ချက်သည် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းက ပုဒ်မခွဲ (ဂ) နှင့် (ဃ) တို့အရ အစည်း အဝေးကို ဆင့်ခေါ်နိုင်သည့်အာဏာကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။

(စ) ဤပုဒ်မပါ လစ်လပ်နေသောရာထူး ဆိုသည့်စကားရပ်တွင် လူမဲ့ပိုင်ပစ္စည်းဖြစ် သော သို့မဟုတ် ယင်းပစ္စည်းတွင် ပါဝင်နိုင်သော ပစ္စည်းတစ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပုဒ်မ ၃၁၁ အရ ဆင့်ခေါ်သော မြှုရှင်များအပြီးသတ် အစည်း အဝေးတစ်ရပ် ကျင်းပပြီးနောက် ထိုပစ္စည်း၏ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအဖြစ် ဆက်လက် ခန့်ထားရန်လိုအပ်နေသည့် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ ရာထူးလည်း ပါဝင်စေရမည်။

ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအား ကြပ်မတ်ခြင်း

မြို့ရှင်များကော်မတီ

၂၈၁။(က) ဤဥပဒေနှင့် နည်းဥပဒေများဖြင့် အပ်နှင်းထားသော လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရန်အလို့ငှာ မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးတစ်ရပ် ကျင်းပ၍ နည်းဥပဒေများဖြင့် သတ်မှတ်ထားချက်များနှင့်အညီ မြို့ရှင်များကော်မတီကို ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်နိုင်သည်။

(ခ) မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးတွင် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း၏နေရာ၌ တစ်စုံတစ်ဦးအား ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအဖြစ် အစားထိုးခန့်အပ်ခဲ့သည့်အခါမှတပါး တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းက လူမွဲ၏ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအဖြစ် ဆောင်ရွက်နေသည့် ကာလအတွင်း ထိုအစည်းအဝေးဖြင့် မြို့ရှင်များကော်မတီကို တည်ထောင်ခြင်း သို့မဟုတ် ယင်းကော်မတီအား လုပ်ငန်းတာဝန်ပေးခြင်းများကို မပြုရ။

တရားရုံးမှ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအား ကြပ်မတ်ခြင်း

၂၈၂။(က) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ ဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှု သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကျေနပ်မှု မရှိလျှင် လူမွဲကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် မြို့ရှင်များကဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အခြားအကျိုးသက်ဆိုင်သူတစ်ဦးကဖြစ်စေ တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားနိုင်ပြီး ယင်းသို့လျှောက်ထားမှုအပေါ် တရားရုံးသည် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ ဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှု သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်အား အတည်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ခြင်းပြုစေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည့်အပြင် အခြားသင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆသော အမိန့်များချမှတ်နိုင်သည်။

(ခ) လူမွဲဖြစ်မှုအရ ပေါ်ပေါက်လာသော ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ညွှန်ကြားပေးနိုင်ရန် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ဂ) တစ်ဦးထက်ပိုသော လူပုဂ္ဂိုလ်များအပေါ်တွင် လူမွဲခံယူစေသည့်အမိန့်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာတစ်ရပ် တင်သွင်းထားသည့်ကိစ္စ၌ ထိုသို့လျှောက်ထားခြင်း ခံရသူများသည် ကြွေးမြီပေးဆပ်နိုင်ခြင်းမရှိသော အစုစပ်လုပ်ငန်း၏အစုဝင်များ ဖြစ်သည့်အခါ တရားရုံးသည် တရားမျှတမည်ဟု ထင်မြင်ယူဆလျှင် ၎င်းတို့ကို လူမွဲမှုခင်းတစ်ရပ်တည်း၌ ပူးတွဲ၍ ဆောင်ရွက်ရန် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

(ဃ) တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိသော လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ သို့မဟုတ် အစုစပ်လုပ်ငန်း၏ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် အခြားအကျိုးသက်ဆိုင်သူတစ်ဦးဦး၏ လျှောက်ထားချက်အရ တရားရုံးသည် ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ အမိန့်ချမှတ်နိုင်ပြီး ထိုအမိန့်တွင် အစုစပ် လုပ်ငန်း၏ ပူးတွဲပိုင် ပစ္စည်းများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် အစုဝင်တစ်ဦးချင်းစီ၏ သီးခြားပစ္စည်းများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း တို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထည့်သွင်းညွှန်ကြား နိုင်သည်။

ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ တာဝန်များ

၂၈၃။ (က) ဤပုဒ်မအရ လျှောက်ထားချက်တစ်ရပ်အပေါ် တရားရုံးက –

(၁) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများတွင် ပါဝင်သော ငွေကြေး သို့မဟုတ် အခြားပစ္စည်းတစ်စုံတစ်ရာအား အလွဲအသုံးပြု ထားကြောင်း သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ရယူထားကြောင်း သို့မဟုတ် ယင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ စာရင်းရှင်းလင်းတင်ပြရန် တာဝန်ရှိကြောင်း၊ သို့မဟုတ်

(၂) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက ၎င်း၏လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက် ရာ၌ အလွဲသုံးစားပြုမှု သို့မဟုတ် ယုံကြည်အပ်နှံမှုကို ချိုးဖောက် မှုကြောင့်လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆုံးရှုံးမှုတစ်ရပ် ပေါ်ပေါက် ခဲ့ကြောင်း။

ကျေနပ်မှုရှိလျှင် တရားရုံးသည် တရားမျှတသည်ဟု ထင်မြင်သည့်အတိုင်း ထိုသို့ သော ဥပဒေနှင့်မညီသော မှားယွင်းဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် ယုံကြည်အပ်နှံမှုကို ချိုးဖောက်မှု သို့မဟုတ် အခြားတာဝန်တစ်ရပ်ရပ်အတွက် လျော်ကြေးပေးစေရန် သို့မဟုတ် ထိုပစ္စည်း၏အကျိုးအမြတ်အတွက် ငွေကြေး သို့မဟုတ် အခြားပစ္စည်း တစ်ရပ်ကို ပြန်လည်ပေးအပ်စေရန် သို့မဟုတ် မူလအနေအထားသို့ ပြန်လည် ထားရှိစေရန် သို့မဟုတ် တာဝန်ယူစာရင်းရှင်းလင်းတင်ပြစေရန် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်း ခံရသူအပေါ် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ချမှတ်သောအမိန့်တွင် တရားရုံးက သင့်လျော်သော အတိုး နှုန်းကို ထည့်သွင်းသတ်မှတ်နိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ထိုသို့ သတ်မှတ်ချက်သည်

ဤပုဒ်မအရမှတပါး ပေါ်ပေါက်လာသော တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်ကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။

(ဂ) တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ထိုပစ္စည်းအတွက် ထပ်မံခန့်ထားသော ယုံမှတ်အပ် နှံခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် မြီရှင် သို့မဟုတ် လူမွဲက ဤပုဒ်မအရ လျှောက်ထားနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် လူမွဲကိုယ်တိုင်မှ လျှောက်ထားခြင်း သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၂၇၉ အရ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက ၎င်း၏ရာထူးတာဝန်ရပ်စဲပြီးမှ လျှောက်ထားလျှင် တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်သာ လျှောက်ထားရမည်။

(ဃ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင် မပါဝင်သော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ကို သိမ်းဆည်းခြင်း သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲခြင်း ပြုခွင့်ရှိကြောင်း ဆီလျော်သော အကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်အရ ယုံကြည်၍ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ၎င်းမှ လက်ဝယ်ထားခွင့်ရှိသော ပစ္စည်းတစ်ရပ်အား သိမ်းဆည်းခြင်း၊ သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲခြင်းပြုရာမှ ၎င်း၏ ပေါ့လျော့မှုကြောင့် ပေါ်ပေါက်လာသော ဆုံးရှုံးမှု သို့မဟုတ် နစ်နာမှုများ မှတပါး ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ထိုသို့သော ပစ္စည်းတစ်ရပ်အား သိမ်းဆည်းခြင်း သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲခြင်းပြုရာမှ ပေါ်ပေါက်လာသော ဆုံးရှုံးမှု သို့မဟုတ် နစ်နာမှုတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ တာဝန် မရှိစေရ။

အခန်း(၅)
ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် တာဝန်များ
နိဒါန်း

ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ တာဝန်များ

၂၈၄။ (က) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များသည် ဤအခန်းပါပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများကို လက်ရောက်ရယူ၍ ထုခွဲရောင်းချကာ မြီရှင်များအား ခွဲဝေပေးရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် ၎င်း၏ကိုယ်ပိုင်ဆင်ခြင်တုံတရားကို ကျင့်သုံး၍ ဤဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ စီမံခန့်ခွဲခွင့် ရှိသည်။

(ခ) ထိုလူမွဲမှုခင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ၎င်း၏လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်နိုင်ရန် အလို့ငှာ တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းက ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ တောင်းခံလာသည့်အခါ တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းမဟုတ်သော ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက် ရမည် -

(၁) တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းထံသို့ အချက်အလက်များ တင်ပြခြင်း၊

(၂) စာအုပ်စာတမ်းများနှင့် အခြားမှတ်တမ်းများကို တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းထံသို့ တင်ပြခြင်း၊ လိုအပ်သလို အစစ်ခံခြင်း၊ နှင့်

(၃) အခြားလိုအပ်သော အကူအညီများပေးခြင်း။

(ဂ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏တရားဝင်ရာထူးအမည်ကို သုံးစွဲရာတွင် "လူမွဲဖြစ်သူ ဦး/ ဒေါ် +++ ၏ ပစ္စည်းအတွက် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ" အဖြစ် ရည်ညွှန်းသုံးစွဲရမည်ဖြစ်ပြီး "ထိုလူမွဲ၏ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ" အဖြစ် သုံးစွဲရမည်။

လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအား သိမ်းယူခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် ထုခွဲရောင်းချခြင်း

လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံ လွှဲပြောင်းရောက်ရှိခြင်း

၂၈၅။ (က) တစ်စုံတစ်ဦးကိုဖြစ်စေ တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းကိုဖြစ်စေ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအဖြစ် ခန့်ထားသည်နှင့်တပြိုင်နက် ထိုသူသည် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအား တရားဝင် စီမံခန့်ခွဲခွင့် ရှိစေရမည်။

(ခ) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းဖြစ်သော သို့မဟုတ် ယင်းတွင် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် ပါဝင်သော မည်သည့်ပစ္စည်းကိုမဆို ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ လွှဲပြောင်း အပ်နှံရာတွင် တရားဝင်စာချုပ်ဖြင့် လွှဲပြောင်းခြင်း၊ အပ်နှံခြင်း သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းခြင်း မပြုသော်လည်း ဥပဒေနှင့်အညီ လွှဲပြောင်းအပ်နှံပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

လူမွဲဖြစ်ပြီးနောက် ရရှိလာသော ပစ္စည်းများ

၂၈၆။(က) လူမွဲဖြစ်မှု စတင်ပြီးနောက် လူမွဲက ရရှိသော သို့မဟုတ် ဆက်ခံပိုင်ဆိုင်သော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းအဖြစ် လက်ရောက်လွှဲပြောင်းပေးအပ်ရန် ယုံမှတ်အပ်နှံ ခြင်းခံရသူသည် စာဖြင့်ရေးသားထားသော အကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့၍ တောင်းခံနိုင်သည်။

(ခ) သို့ရာတွင် အောက်ပါပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တောင်းခံပိုင်ခွင့် မရှိစေရ-

(၁) ဤဥပဒေအရ ဖယ်ထုတ်ရမည့်ပစ္စည်းများ၊ နှင့်

(၂) အခြားတည်ဆဲဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းအဖြစ်မှ ဖယ်ထုတ်ရမည့် ပစ္စည်းများ။

(ဂ) ဤပုဒ်မအရ အကြောင်းကြားစာပေးပို့ပြီးသည့်အခါ ထိုစာတွင် ဖော်ပြတောင်းခံထားသောပစ္စည်းသည် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်း၏အစိတ်အပိုင်းအဖြစ် ဥပဒေနှင့်အညီ လွဲပြောင်းရောက်ရှိ သွားသည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုပစ္စည်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ စီမံခန့်ခွဲခွင့်သည် ထိုပစ္စည်းများကို လူမွဲက လက်ဝယ်ရရှိခဲ့သည့်အချိန် သို့မဟုတ် ဆက်ခံပိုင်ဆိုင်ခဲ့သည့်အချိန်မှ စတင်၍ ရရှိခဲ့သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(ဃ) ဤပုဒ်မအရ အကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့ခြင်းမပြုမီကဖြစ်စေ ပေးပို့ပြီးနောက်တွင်ဖြစ်စေ အကယ်၍-

(၁) လူမွဲဖြစ်မှုကို မသိရှိဘဲ တစ်စုံတစ်ဦးသည် ထိုပစ္စည်းအား သဘောရိုးဖြင့် တန်ရာတန်ဖိုးပေး၍ ဝယ်ယူကာ လက်ဝယ်ရယူထားလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) လူမွဲဖြစ်မှုကို မသိရှိဘဲ ဘဏ်လုပ်ငန်းရှင်တစ်ဦးသည် သဘောရိုးဖြင့် လုပ်ငန်း ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင်။

ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ထိုသူ သို့မဟုတ် ဘဏ်လုပ်ငန်းရှင် သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ထံမှ ပိုင်ဆိုင်မှု ဆက်ခံရယူထားသူအား ဆန့်ကျင်၍ ဤပုဒ်မအရ ကုစားခွင့် မရှိစေရ။

(င) ဤပုဒ်မအရ ပစ္စည်းဆိုသော စကားရပ်တွင် လူမွဲ၏ဝင်ငွေအစိတ်အပိုင်းအဖြစ် ပုဒ်မ ၂၈၉ အရ အမိန့်ချမှတ်နိုင်သော ပစ္စည်း ပါဝင်ခြင်း မရှိစေရ။

တန်ဖိုးများပြားသည့် ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံ လွဲပြောင်းရောက်ရှိခြင်း

၂၈၇။(က) လူမွဲ၏ ဖယ်ထုတ်ရမည့်ပစ္စည်းများအားလုံး သို့မဟုတ် ယင်းတို့အနက်မှ ပစ္စည်းတစ်ရပ်အား ရောင်းချ၍ ရနိုင်သောတန်ဖိုးသည် ထိုပစ္စည်းအားလုံး သို့မဟုတ် ယင်းတို့အနက်မှ ပစ္စည်းတစ်ရပ်အတွက် အစားထိုးအသုံးပြုနိုင်သည့် ပစ္စည်းတစ်ရပ်၏ တန်ဖိုးထက်သိသာစွာ ကျော်လွန်နေကြောင်း

ပေါ်ပေါက်လျှင် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ထိုပစ္စည်းအားလုံး သို့မဟုတ် ယင်းတို့အနက်မှ ပစ္စည်းတစ်ရပ်ကို လူမဲ့ပိုင်ပစ္စည်းအဖြစ် ပေးအပ်ရန် စာဖြင့်ရေးသား အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့တောင်းခံနိုင်သည်။

(ခ) ဤပုဒ်မအရ လူမဲ့ဖြစ်သူထံသို့ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ပြီးသောအခါ ထို အကြောင်းကြားစာတွင်ဖော်ပြတောင်းခံထားသောပစ္စည်းသည် လူမဲ့ပိုင်ပစ္စည်း ၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ရပ်အဖြစ် ဥပဒေနှင့်အညီ လွဲပြောင်းရောက်ရှိသွား သည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုပစ္စည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရ သူ၏ စီမံခန့်ခွဲခွင့်သည် လူမဲ့ဖြစ်မှုကို မသိရှိဘဲ ထိုပစ္စည်းအား သဘောရိုးဖြင့် တန်ရာ တန်ကြေးပေး၍ ဝယ်ယူခဲ့သူအပေါ်တွင်မှတပါး လူမဲ့ဖြစ်မှု စတင်သည့် အချိန်မှစ၍ စတင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(ဂ) ဤပုဒ်မအရ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ ဥပဒေနှင့်အညီ လွဲပြောင်းရောက် ရှိသွား သော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်အတွက် သင့်လျော်သည့် အစားထိုးပစ္စည်းကို လူမဲ့ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ ၄င်း၏ကိုယ်စားဖြစ်စေ ဝယ်ယူရာ၌ လူမဲ့ပိုင်ပစ္စည်းတွင် ပါဝင်သည့် ငွေကြေးမှ ပေးချေရမည်။ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏အပေါ်တွင် တင်ရှိနေသော ဤပုဒ်မခွဲအရ ပေးချေရန် တာဝန်သည် လူမဲ့ပိုင်ပစ္စည်းများကို ရထိုက်ခွင့်ရှိသူများထံသို့ ခွဲဝေပေးရာတွင် လုပ်ဆောင်ရန် တင်ရှိနေသော အခြားသောပေးရန် တာဝန်များအနက်မှ ဦးစားပေးတာဝန် ဖြစ်စေရမည်။

(ဃ) ဤပုဒ်မအလို့ငှာ ပစ္စည်းတစ်ခု၏လိုအပ်ချက်များကို အခြားပစ္စည်းတစ်ခုက ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ လုံလုံလောက်လောက် ဖြည့်ဆည်းဆောင်ရွက် ပေးနိုင်မှုရှိလျှင် ထိုပစ္စည်းသည် အခြားပစ္စည်းတစ်ရပ်အတွက် သင့်လျော်သော အစားထိုးပစ္စည်း ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

ပုဒ်မ ၂၈၆ သို့မဟုတ် ၂၈၇ အရ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ရမည့် ကာလသတ်မှတ်ချက်

၂၈၈။ (က) တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက်အရမှတစ်ပါး အကြောင်းကြားစာကို အောက်ပါအခြေ အနေများတွင် ပေးပို့ခြင်းမပြုရ-

(၁) ပုဒ်မ ၂၈၆ အရ ပစ္စည်းကို လူမဲ့ကလက်ရောက်ရယူပိုင်ဆိုင်ကြောင်း သို့မဟုတ်ဆက်ခံပိုင်ဆိုင်ကြောင်းကို ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက စတင် သိရှိသည့်နေ့မှစ၍ ၄၂ ရက် ကုန်ဆုံးသွားလျှင်၊

(၂) ပုဒ်မ ၂၈၇ အရ ထိုပစ္စည်းရှိကြောင်း ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ စတင် သိရှိသည့်နေ့မှစ၍ ၄၂ ရက် ကုန်ဆုံးသွားလျှင်။

(ခ) ဤပုဒ်မပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအလို့ငှာ -

(၁) ထိုပစ္စည်းရှိကြောင်း ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူမှ စတင်သိရှိသည်ဟုဆို ရာတွင် ပထမယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက သိရှိခဲ့သည့်အချိန်သည် ၎င်း ကို ဆက်ခံသော ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက သိရှိသည့်အချိန်ဖြစ်သည် ဟု မှတ်ယူရမည်။

(၂) ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) နှင့် မသက်ဆိုင်သောကိစ္စရပ်ဖြစ်ပါက၊ တစ်စုံတစ်ဦးမှ သိရှိခဲ့ခြင်းသည် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအဖြစ် ခန့်ထားခြင်းမခံရမီ သိရှိခဲ့ခြင်းဖြစ်လျှင် ၎င်းအား ခန့်ထားသည့်နေ့တွင်မှသာသိရှိကြောင်း နှင့်တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းအားယုံမှတ်အပ်နှံခြင်း ခံရသူအဖြစ် ခန့်ထား ခြင်းဖြစ်လျှင်ထိုသို့ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအဖြစ် ခန့်ထားသည့်အချိန် တွင်မှ သိရှိသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

လူမွဲ၏ဝင်ငွေများမှ ကြွေးမြီများကို ပေးဆပ်စေရန်အမိန့်ချမှတ်ခြင်း

၂၈၉။ (က) ဤပုဒ်မအရ အမိန့်ချမှတ်ရာတွင် ထိုအမိန့်အတည်ဖြစ်နေသည့် အချိန်ကာလ အတွင်း လူမွဲ၏ကြွေးမြီအတွက် လူမွဲ၏ဝင်ငွေများအနက်မှ အများစုကို ပေးဆပ်စေရန် တရားရုံးသည် ထည့်သွင်းညွှန်ကြားနိုင်သည်။

(ခ) ထိုဝင်ငွေမှ ပေးဆောင်ရန်အမိန့်ကို ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ လျှောက်ထား ချက်အရသာ ချမှတ်နိုင်ပြီး ထိုသို့ချမှတ်ရာတွင် လူမွဲဖြစ်မှု ရပ်စဲသည့်အချိန် ကာလအထိသာ ပေးဆပ်စေရန် သတ်မှတ်နိုင်သည်။

(ဂ) ထိုသို့အမိန့်ချမှတ်ရာတွင် လူမွဲနှင့် ၎င်းမိသားစု၏ စားဝတ်နေရေးအတွက် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် ငွေပမာဏထက် လျော့နည်းစေသည်အထိ ဝင်ငွေ များမှ ပေးဆပ်စေ သည့်အမိန့်ကို ချမှတ်ခြင်း မပြုရ။

(ဃ) ဤပုဒ်မအရ အမိန့်ချမှတ်ရာတွင် အောက်ပါအမိန့်တစ်ရပ်ရပ် ချမှတ်နိုင် သည်-

(၁) ထိုအမိန့်တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် ငွေပမာဏကို လူမွဲမှယုံမှတ်အပ်နှံ ခြင်းခံရသူထံသို့ ပေးချေစေရန်၊ သို့မဟုတ်

(၂) တစ်စုံတစ်ဦးမှ လူမွဲထံသို့ ပေးရန်ရှိသော ထိုငွေပမာဏကို လူမွဲထံသို့ ပေးချေခြင်းမပြုစေဘဲ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ တိုက်ရိုက်ပေး ချေစေရန်။

(ဂ) ဤပုဒ်မအရ အမိန့်ချမှတ်ရာတွင် တရားရုံးသည် လူမွဲ၏ဝင်ငွေအပေါ် တရား မကျင့်ထုံးဥပဒေအရ ဝရမ်းကပ်ထားသော အမိန့်အား ကင်းလွတ်ခွင့်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲခြင်း ပြုနိုင်သည်။

(စ) ဤပုဒ်မပါအမိန့်အရ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက လက်ခံရရှိထားသော ငွေပမာဏအား လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းအဖြစ် မှတ်ယူရမည်။

(ဆ) ဤပုဒ်မအရ ချမှတ်သော ဝင်ငွေများမှ ပေးဆပ်စေရန်အမိန့်တွင် ထိုအမိန့် အတည်ဖြစ် အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိရမည့်ကာလကို ထည့်သွင်းဖော်ပြ သတ်မှတ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသက်တမ်းကာလသည် လူမွဲဖြစ်မှုရပ်စဲသည့် ကာလ ထက်ကျော်လွန်ခြင်း မရှိစေရ။

(ဇ) လူမွဲအား လူမွဲဖြစ်မှု ရပ်စဲခြင်းမပြုမီဖြစ်စေ၊ ရပ်စဲပြီးနောက်တွင်ဖြစ်စေ ယုံမှတ် အပ်နှံခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် လူမွဲ၏လျှောက်ထားချက်အရ တရားရုံး သည် ဤပုဒ်မအရ ချမှတ်ခဲ့သော ဝင်ငွေမှ ပေးဆပ်စေသည့်အမိန့်ကို ပြင်ဆင် ပြောင်းလဲနိုင်သည်။

(ဈ) ဤပုဒ်မအလို့ငှာ လူမွဲ၏ဝင်ငွေဟုဆိုရာတွင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတစ်ရပ် လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်မှုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ငွေပေးချေမှုတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ရာထူးတစ်ရပ် သို့မဟုတ် အလုပ်အကိုင်တစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ငွေပေးချေ မှုတစ်ရပ်နှင့် ပင်စင်အစီအစဉ်တစ်ရပ်အရ ငွေပေးချေမှုတစ်ရပ် အပါအဝင် အခါအားလျော်စွာ လူမွဲက ရထိုက်ခွင့်ရှိသော ဝင်ငွေသဘောသဘာဝရှိသည့် ငွေပေးချေမှုအားလုံး ပါဝင်သည်။

ဝင်ငွေမှ ပေးဆပ်စေရန် သဘောတူစာချုပ်

၂၉၀။(က) ဤပုဒ်မအရ ဝင်ငွေမှ ပေးဆပ်စေရန် သဘောတူစာချုပ် ဆိုသည်မှာ အောက်ပါကိစ္စရပ်တစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လူမွဲနှင့်ငင်း၏ ယုံမှတ်အပ်နှံ ခြင်းခံရသူ တို့ အကြား သို့မဟုတ် လူမွဲနှင့်တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း တို့အကြား စာဖြင့်ရေးသားချုပ်ဆိုသည့် သဘောတူညီချက်ကို ဆိုသည်-

(၁) သတ်မှတ်ထားသော အချိန်ကာလတစ်ခုအတွင်း လူမွဲမှရရှိလာသော ဝင်ငွေများအနက်မှ သတ်မှတ်ထားသောငွေပမာဏ သို့မဟုတ် အချိုး အစားတစ်ရပ်နှင့် ညီမျှသောငွေပမာဏကို ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းအား ပေးဆပ်ရန်၊ သို့မဟုတ်

(၂) သတ်မှတ်ထားသော အချိန်ကာလတစ်ခုအတွင်း လူမွဲထံသို့ တစ်စုံ တစ်ဦးက ပေးဆပ်ရန်ရှိသော ငွေများအနက်မှ သတ်မှတ်ထားသော ငွေပမာဏ သို့မဟုတ် အချိုးအစားတစ်ရပ်နှင့် ညီမျှသော ငွေပမာဏကို ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းအား ပေးဆပ်စေရန်၊

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ ဝင်ငွေမှ ပေးဆပ်ရန်စာချုပ်ပါ သဘောတူညီချက်များအား ဝင်ငွေမှပေးဆပ်စေသည့် အမိန့်တစ်ရပ် ဖြစ်ဘိသကဲ့သို့ ဥပဒေနှင့်အညီ အတည်ပြုဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ဂ) ဝင်ငွေမှပေးဆပ်စေရန် သဘောတူစာချုပ် အတည်ဖြစ်နေသည့်ကာလအတွင်း တရားရုံးသည် လူမွဲ၏ဝင်ငွေအပေါ် တရားမကျင့်ထုံးဥပဒေအရ ဝရမ်းကပ် ထားသော အမိန့်အား ကင်းလွတ်ခွင့်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲ ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

(ဃ) ပုဒ်မ ၂၈၉ ပုဒ်မခွဲ (စ) နှင့် ပုဒ်မခွဲ (ဈ) တို့ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ဝင်ငွေမှ ပေးဆပ်စေသည့်အမိန့် အပေါ် အကျိုးသက်ရောက်သကဲ့သို့ ဝင်ငွေမှပေးဆပ် စေရန်သဘောတူစာချုပ် အပေါ်တွင်လည်း အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။

(င) ဝင်ငွေမှပေးဆပ်စေရန်သဘောတူစာချုပ်တွင် ထိုသဘောတူညီချက် အတည် ဖြစ် အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိရမည့်ကာလကို ထည့်သွင်းဖော်ပြသတ်မှတ်ရမည် ဖြစ်ပြီး ထိုသက်တမ်းကာလသည် လူမွဲဖြစ်မှု ရပ်စဲသည့်ကာလထက် ကျော်လွန်ခြင်း မရှိစေရ။

(စ) ဝင်ငွေမှ ပေးဆပ်စေရန် သဘောတူစာချုပ်ကို အောက်ပါအခြေအနေတစ်ရပ် ရပ်အရ ပုဒ်မခွဲ (င) နှင့်အညီ ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲနိုင်သည်–

(၁) သက်ဆိုင်သူများက စာဖြင့်ရေးသားထားသော သဘောတူညီချက်အရ ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ်၊

(၂) လူမွဲ သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း၏ လျှောက်ထားချက်အရ တရားရုံးအမိန့်ဖြင့်ဖြစ်စေ။

(ဆ) ပုဒ်မခွဲ(စ) ပုဒ်မခွဲငယ်(၂) အရ ထိုသဘောတူစာချုပ်ကို ပြင်ဆင်ရာတွင် တရားရုံး သည်-

(၁) ဝင်ငွေမှပေးဆပ်စေရန်အမိန့်တွင် ထည့်သွင်းချမှတ်နိုင်ခြင်း မပြုနိုင်သည့် စည်းမျဉ်းသတ်မှတ်ချက်များကို ထည့်သွင်းရန် ပြင်ဆင်ခြင်း မပြုရ။ သို့ရာတွင်

(၂) ဤဥပဒေပုဒ်မ ၂၈၉ (ဂ) အရ အကျိုးသက်ရောက်မှုကို ရှောင်ရှားရန် အတွက် ပြင်ဆင်ရန်လိုအပ်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆသော အတိုင်းအတာ အထိ ဝင်ငွေများ ပေးဆောင်ရန် သဘောတူစာချုပ်ကို ပြင်ဆင်ရန် ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက ကြပ်မတ်ခြင်း

၂၉၁။(က) ခန့်အပ်ခြင်းခံရသည်နှင့်တပြိုင်နက် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် လူမွဲ၏ ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကိစ္စများ၊ ပိုင်ဆိုင်သောအရာများ သို့မဟုတ် ၎င်း၏ကြပ်မတ်မှု သို့မဟုတ် ၎င်း၏လက်ဝယ်တွင်ရှိသော အရာများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စာအုပ်စာတမ်းများ နှင့် အခြားမှတ်တမ်းများကို လက်ရောက်ရယူရမည်။

(ခ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက ဤပုဒ်မအရ စာအုပ်စာတမ်းများနှင့် အခြားမှတ်တမ်းများကို လက်ရောက်ရယူခြင်းအပေါ် လူမွဲကအခွင့်အရေး တစ်စုံတစ်ရာ တောင်းဆိုခွင့်မရှိစေရ။

(ဂ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းအား လက်ဝယ်ထားခြင်း သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းထားခြင်းပြုရာ၌ တရားရုံးမှ ခန့်အပ်သောပစ္စည်းထိန်း တစ်ဦး ကဲ့သို့ မှတ်ယူရမည့်အပြင် ထိုလက်ဝယ်ထားရှိခွင့် သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းခွင့်ကို ရရှိစေရန် တရားရုံးက အတည်ပြု ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်သည်။

(ဃ) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်း၌ ကုမ္ပဏီတစ်ခုရှိ စတော့ရှယ်ယာ သို့မဟုတ် ရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် သဘော်ပိုင်ဆိုင်မှုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ရုံး သို့မဟုတ် လူတစ်ဦး၏ စာအုပ်စာတမ်းများတွင် ရှိသည့် လွှဲပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ် ပါဝင်နေသည့်အခါ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် မြီစားက

လူမွဲအဖြစ်ခံယူခြင်းမပြုခဲ့လျှင် ၎င်းအနေဖြင့် ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်မည်ဖြစ်သော တူညီသည့်လုပ်ပိုင်ခွင့် အတိုင်းအတာအထိ ထိုပစ္စည်းအား လွှဲပြောင်းရန် အခွင့်အရေးကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ဂ) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်း၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ရပ်တွင် ရွှေ့ပြောင်းသွားလာနေသော အရာဝတ္ထုပစ္စည်းများ ပါဝင်နေလျှင် ယင်းတို့သည် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံ ဥပဒေနှင့်အညီ လွှဲပြောင်းရောက်ရှိသွားပြီဖြစ်ကြောင်း မှတ်ယူရမည်။ သို့ရာတွင် ထိုသို့ လွှဲပြောင်းရောက်ရှိမှုသည် လူမွဲကိုယ်တိုင်ထံမှ လွှဲပြောင်းရရှိသည့်ကိစ္စ၌ လိုအပ်သည့် အခါမှတစ်ပါး အကြောင်းကြားရန် လိုအပ်ခြင်း မရှိစေရ။

(ဃ) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင် ပါဝင်နေသော ကုန်စည်တစ်ရပ်ကို တစ်စုံတစ်ဦးက အပေါင်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် အခြားအာမခံပစ္စည်းအဖြစ် ကိုင်ဆောင် လက်ဝယ်ထားရှိပြီး ပုဒ်မ ၂၇၁ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ ယင်းပစ္စည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခဲ့ခြင်း မရှိသည့်ကိစ္စတွင် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည်ထိုကုန်စည်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လူမွဲ၏ပြန်လည် ရွေးနှုတ်ခွင့်ကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ လွှဲပြောင်းပေးရန်တာဝန်

၂၉၂။(က) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူမှ လက်ရောက်ရယူရန် သတ်မှတ်ထားသည့် ပစ္စည်းများ၊စာအုပ်စာတမ်းများနှင့် အခြားမှတ်တမ်းများကို အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက လက်ဝယ်ရယူ ထိန်းသိမ်းထားလျှင် ထိုသူသည် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ လက်ရောက်ပေးအပ်ရမည် –

(၁) တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း၊

(၂) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်းခံရသူ၊ သို့မဟုတ်

(၃) ဤဥပဒေအပိုင်း (၆) ပါဌာန်းချက်များအရ ကုမ္ပဏီအဖြစ်မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့် မိုက်ခရို၊ အသေးစား နှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်းတစ်ရပ်ဖြစ်သည့် လူမွဲနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးအဖြစ် ဆောင်ရွက်နေသူ။

(ခ) ဘဏ်လုပ်ငန်းရှင် သို့မဟုတ် လူမွဲ သို့မဟုတ် ၎င်းကိုယ်စား ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ကိုင်ဆောင်ထားသူ သို့မဟုတ် ၎င်း၏အေးဂျင့်သည် ၎င်း၏လက်ဝယ်

သို့မဟုတ် ၎င်းထိန်း သိမ်းမှုအောက်တွင်ရှိသော လူမွဲပိုင်ပစ္စည်း၏ အစိတ် အပိုင်းအဖြစ်ရှိနေသည့်အရာများနှင့် တည်ဆဲဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ လူမွဲ သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူကို ဆန့်ကျင်၍ လက်ဝယ်ထားခွင့်မရှိသော ပစ္စည်းများအားလုံးကို ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ လက်ရောက်လွှဲပြောင်း ပေးအပ်ရမည်။

(ဂ) မည်သူမဆို ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ သတ်မှတ်ထားသော တာဝန်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက် ရန် ပျက်ကွက်လျှင် ဤဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ်ထားသော ပြစ်ဒဏ်ကို ချမှတ် ခြင်းရမည့်အပြင် တရားရုံးမထေမဲ့မြင်ပြုမှုဖြင့်လည်း အရေးယူခြင်းခံထိုက်စေ ရမည်။

လူမွဲ၏နေအိမ်အပေါ်တွင် ကြွေးမြီတာဝန် တင်ရှိခြင်း

၂၉၃။(က) လူမွဲ သို့မဟုတ် ၎င်း၏လက်ရှိအိမ်ထောင်ဖက် သို့မဟုတ် ၎င်း၏ယခင်အိမ် ထောင်ဖက်တစ်ဦးဦးက လက်ရှိနေထိုင်လျက်ရှိသော နေအိမ်ဥပစာသည် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင် ပါဝင်နေပြီး ထိုပစ္စည်းကို ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက လတ်တလော ထုခွဲရောင်းချခြင်းမပြုနိုင်သည့်အနေအထားတွင် ယုံမှတ်အပ်နှံ ခြင်းခံရသူသည် ထိုပစ္စည်းအပေါ်တွင် ကြွေးမြီ တာဝန်တင်ရှိကြောင်း အမိန့် ချမှတ်ပေးရန် တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ခ) တရားရုံးက ဤပုဒ်မအရ အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်လျှင် ထိုကြွေးမြီတာဝန်မှ ရရှိမည့် အကျိုးအမြတ်သည် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင် ပါဝင်စေရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုပစ္စည်းထဲမှ တာဝန်တင်ရှိ နေသည့်ကြွေးမြီပမာဏကို အခြားသောနည်းဖြင့် ပေးဆပ်နိုင်စွမ်းမရှိလျှင် ထိုအကျိုးအမြတ်ကို အခါအလားလျော်စွာ အတည်ပြု ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ(ခ)တွင်ပါရှိသော ပစ္စည်းပေါ်တွင် တင်ရှိနေသည့်ကြွေးမြီ ဆိုသည်မှာ ထိုအမိန့်ချမှတ်သည့်နေ့ရက်တွင် ထိုပစ္စည်း၌ တင်ရှိနေသော ကြွေးမြီပမာဏ အဖြစ် ယင်းအမိန့်၌ ဖော်ပြပါရှိသော ကြွေးမြီပမာဏကို ဆိုလိုသည်။

(ဃ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံ၌ တရားဝင် လွှဲပြောင်းရောက်ရှိကြောင်း ဤပုဒ်မ အရ ချမှတ်သောအမိန့်တွင် ထိုပစ္စည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တင်ရှိနေသည့် ကြွေးမြီ တာဝန် နှင့် ယခင်က တင်ရှိနေသည့် ကြွေးမြီတာဝန်များကို ဖြေရှင်း

ဆောင်ရွက်ပြီးသည့်အခါ ထိုပစ္စည်းသည် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက ထိန်းသိမ်းထားသော လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းစာရင်းမှ ရပ်စဲပြီး လူမွဲထံသို့ တရားဝင် လွှဲပြောင်းပေးအပ်ကြောင်း ဖော်ပြရမည်။

လက်ဝယ်ရယူရန် သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိထားရန်အတွက် လျှောက်ထားခြင်း နှင့် နေအိမ်တန်ဖိုး လျော့နည်းနေခြင်း

၂၉၄။(က) လူမွဲဖြစ်မှု စတင်သည့်နေ့ရက်၌ လူမွဲ သို့မဟုတ် ၎င်း၏လက်ရှိအိမ်ထောင်ဖက် သို့မဟုတ် ၎င်း၏ယခင်အိမ်ထောင်ဖက် တစ်ဦးဦးက အဓိကအားဖြင့် တစ်ခု တည်းသော နေထိုင်ရာနေအိမ်အဖြစ် နေထိုင်လျက်ရှိသော ဥပစာတစ်ခုတွင် ရှိသည့်အကျိုးခံစားခွင့်တစ်ရပ်သည် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင်ပါဝင်နေပြီး ထိုပစ္စည်း ကို ရောင်းချရန် သို့မဟုတ် လက်ရောက်ရရှိရန်အတွက် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ် ပေးရန် သို့တည်းမဟုတ် ထိုပစ္စည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပုဒ်မ ၂၉၃ အရ အမိန့် တစ်ရပ်ချမှတ်ပေးရန် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက လျှောက်ထားသည့်အခါ ဤပုဒ်မသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) ထိုပစ္စည်း၌လူမွဲပိုင်အကျိုးခံစားခွင့်တန်ဖိုးသည် ဤပုဒ်မအလို့ငှာ နည်းဥပဒေ များဖြင့် ပြဋ္ဌာန်းသတ်မှတ်သော ပမာဏထက် လျော့နည်းနေလျှင် တရားရုံး သည် တင်သွင်းသော လျှောက်လွှာကို ပလပ်ရမည်။

ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၂၉၅။(က) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် မြှုပ်နှံများကော်မတီ သို့မဟုတ် တရားရုံး၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အောက်ပါလုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

(၁) ဤဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ချိုးဖောက်ဆန့်ကျင်ခြင်း မရှိစေဘဲ လုပ်ငန်းကို အကျိုးရှိစွာဖြင့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းနိုင်စေရန် အတွက် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက လူမွဲ၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတစ်ရပ် ရပ်ကို ဆက်လက်လည်ပတ်စေရန် ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်၊

(၂) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင် ပါဝင်သောပစ္စည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အရေးယူ ဆောင်ရွက်ခွင့်၊ တရားစွဲဆိုခွင့် သို့မဟုတ် ခုခံချေပခွင့်၊

(၃) ပုဒ်မ ၃၆၀ သို့မဟုတ် ၃၆၁ အရ တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်ခွင့်၊

(၄) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင် ပါဝင်သော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ကို ရောင်းချရာတွင် မြို့ရှင် များကော်မတီ သို့မဟုတ် တရားရုံးက သင့်သည်ထင်မြင်သည့် အတိုင်း သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက်များကိုမဆန့်ကျင်စေဘဲ နောင် အနာဂတ်တွင်ရရှိလာမည့် ငွေကြေးပမာဏတစ်ရပ်ကို အဖိုး စားနားအဖြစ် လက်ခံပိုင်ခွင့်၊

(၅) လူမွဲ၏ကြွေးမြီများကို ပေးဆပ်ရန်အတွက် ငွေကြေးရရှိစေရန်အလို့ငှာ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင်ပါဝင်သော ပစ္စည်းအစိတ်အပိုင်းကို တစ်နည်းနည်း ဖြင့်ပေါင်နှံခွင့်၊

(၆) အခွင့်အရေး၊ ရွေးချယ်ပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် အခြားလုပ်ပိုင်ခွင့် တစ်ရပ် ရပ်သည် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင် အစိတ်အပိုင်းတစ်ရပ်အဖြစ် ပါဝင်နေ သည့် ကိစ္စ၌ ယင်းအခွင့်အရေး၊ ရွေးချယ်ပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် အခြား လုပ်ပိုင်ခွင့် ပါရှိသည့် ပစ္စည်းတစ်ရပ်ကို မြို့ရှင်များ၏ အကျိုးစီးပွား အတွက် ရယူရန် အလို့ငှာ ပေးချေပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် တာဝန်ယူပိုင်ခွင့်၊

(၇) လူမွဲ၏ကြွေးမြီများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မြို့ရှင်များ သို့မဟုတ် မြို့ရှင်အဖြစ် တောင်းဆိုနေသူများနှင့် သင့်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း ညှိနှိုင်း ဖြေရှင်းပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် အခြားနည်းဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်။

(ခ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် မြို့ရှင်များကော်မတီ သို့မဟုတ် တရားရုံး၏ ခွင့်ပြုချက်ရယူရန်မလိုဘဲ အောက်ပါလုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာများကို ကျင့်သုံး ဆောင်ရွက်နိုင်သည် -

(၁) စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတစ်ခု၏ ရရန်ရှိသောကြွေးမြီများနှင့် လူမွဲပိုင် ပစ္စည်းများတွင် ပါဝင်နေသော ပစ္စည်းအစိတ်အပိုင်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ရောင်းချခွင့်၊

(၂) လူမွဲနှင့် ထိုလူမွဲသို့ပေးရန် တာဝန်ရှိသူတို့အကြား တည်ရှိသော သို့မဟုတ် တည်ရှိသည်ဟု အဆိုရှိသော ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆို ချက် သို့မဟုတ် ပေးရန်တာဝန်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သဘောတူ သတ်မှတ်သည့် စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ ညှိနှိုင်းဖြေရှင်းပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် အနုညာတ စီရင်ဆုံးဖြတ်ခြင်း နည်းလမ်းဖြင့် ဖြေရှင်းရန် လွှဲအပ်နိုင်ခွင့်၊

(၃) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအပေါ်တွင် တစ်စုံတစ်ဦးကဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ထိုသူအပေါ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူကဖြစ်စေ ပြုလုပ်သော သို့မဟုတ် ပြုလုပ်ခြင်းခံရနိုင်သော လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းမှ ပေါ်ပေါက်သည့် သို့မဟုတ် ယင်းတို့မှ ဆက်စပ်ပေါ်ပေါက်လာသည့် တောင်းဆိုချက်တစ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ သင့်တော်မည်ဟု ယူဆသည့်အတိုင်း ညှိနှိုင်းဖြေရှင်းပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် အခြားနည်းဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်၊

(၄) လက်ခံရရှိသော ငွေပေးချေမှုတစ်ရပ်အတွက် ထိုပေးချေသူအား ယင်းသို့ ပေးချေမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ငွေရပြေစာများကို ထုတ်ပေးပိုင်ခွင့်၊ နှင့်

(၅) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင်ပါဝင်သည့် ၎င်းရရန်ရှိသော ကြွေးမြီများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သက်သေထင်ရှားပြသခြင်း သို့မဟုတ် ဦးစားပေးအဆင့် သတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် တောင်းခံခြင်းနှင့် အမြတ်ငွေများကို ထုတ်ယူစေခြင်း ပြုပိုင်ခွင့်။

(ဂ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် မြီရှင်များကော်မတီ သို့မဟုတ် တရားရုံး၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လူမွဲအား အောက်ပါတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရန် ခန့်အပ်နိုင်သည်-

(၁) လူမွဲအား ၎င်းပိုင်ဆိုင်သောပစ္စည်း သို့မဟုတ် ယင်း၏ အစိတ်အပိုင်းကို စီမံခန့်ခွဲရာတွင် ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်စေခြင်း၊

(၂) လူမွဲအား ၎င်းပိုင်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို မြီရှင်များ၏ အကျိုးစီးပွားအတွက် ဆက်လက်လုပ်ကိုင်စေခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(၃) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက သတ်မှတ်သည့် စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများကို စီမံခန့်ခွဲရာတွင် အထောက်အကူဖြစ်စေသည့် အခြားတာဝန်များကို ပေးအပ်ခြင်း။

(ဃ) ပုဒ်မခွဲ (က) သို့မဟုတ် (ဂ) အရ ပေးသည့် ခွင့်ပြုချက်သည် ကိစ္စရပ်များအားလုံးအတွက်မဟုတ်ဘဲ သီးခြားကိစ္စရပ်တစ်ခုတွင် ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ရန် အတွက်သာ ဖြစ်ရမည်။ သို့ရာတွင် ထိုယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူနှင့် လုပ်ငန်းများကို သဘောရိုးဖြင့် တန်ရာတန်ဖိုးပေး၍ ဆက်သွယ်လုပ်ကိုင်ခဲ့သူအနေ

ဖြင့် ထိုယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူတွင် လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိမရှိ နှင့် ခွင့်ပြုချက်ရရှိပြီး ဖြစ်မဖြစ် မေးမြန်းစုံစမ်းရန် မလိုအပ်စေရ။

(c) ပုဒ်မခွဲ (က) သို့မဟုတ် (ဂ) အရ လိုအပ်သော ခွင့်ပြုချက်ကို တောင်းခံခြင်း မပြုဘဲ ဆောင်ရွက်ခဲ့ရာတွင် ထိုသို့ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့်ကိစ္စရပ်များအတွက် ကုန်ကျစရိတ်များကို လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအနက်မှ ပေးချေခွင့်ပြုရန် တရားရုံးသို့မဟုတ် မြို့ရှင်များကော်မတီသို့ တင်ပြနိုင်သည်။ ထိုသို့တင်ပြရာတွင် ၎င်းက အရေးပေါ်အနေအထားအရ လုပ်ဆောင်ခဲ့ရခြင်းဖြစ်ကြောင်းနှင့် နှောင့်နှေးကြန့်ကြာမှုများမရှိဘဲ တင်ပြခဲ့ကြောင်းပေါ်ပေါက်ခြင်းမရှိလျှင် ထိုတင်ပြချက်ကို အတည်မပြုရ။

(စ) တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းမဟုတ်သော ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ဤအပိုင်း ပါ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာများကို ကျင့်သုံး၍ လူမွဲနှင့် တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူတစ်ဦးထံသို့ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင်ပါဝင်သော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခဲ့ပါက မြို့ရှင်များကော်မတီ (ရှိလျှင်) ထံသို့ ယင်းသို့ ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်း အကြောင်း ကြားစာကို ပေးပို့ရမည်။

(ဆ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် သင့်တော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆလျှင် မည်သည့် အချိန်တွင်မဆို မြို့ရှင်များအထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ် ကျင်းပရန် ဆင့်ခေါ် နိုင်သည်။

(ဇ) တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသော မြို့ရှင်များ က တင်ပြတောင်းဆိုသည့် အပြင် ထိုသို့တင်ပြရာတွင် ကြွေးမြီတန်ဖိုး စုစုပေါင်း၏ ဆယ်ပုံတစ်ပုံ ထက်မနည်းသော မြို့ရှင်များ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် တင်ပြတောင်းဆိုခြင်း ဖြစ်ပါက ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် မြို့ရှင်များ အထွေထွေအစည်းအဝေး တစ်ရပ်ကို ကျင်းပရန် ဆင့်ခေါ်ရမည်။

(ဈ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက ၎င်းတွင် အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာများကို နိုင်ငံတော်ပြင်ပတွင် ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခြင်းကို ဤဥပဒေတွင်ပါရှိသည့် မည်သည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှ ကန့်သတ်ခြင်းမရှိစေရ။

ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးဖြစ်သည့်ပစ္စည်းကို ငြင်းပယ်ခြင်း

ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးဖြစ်သည့်ပစ္စည်းကို တာဝန်မယူကြောင်း ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်

၂၉၆။(က) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးဖြစ်သည့် ပစ္စည်းကို လက်ရောက်ရယူထားခဲ့လျှင်သို့မဟုတ် ရောင်းချရန်ကြိုးစားခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ယင်းပစ္စည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပိုင်ရှင်၏အခွင့်အရေးများကို အခြားနည်းဖြင့် အသုံးပြုခဲ့ပြီးဖြစ်လျှင်ပင် ဤပုဒ်မအရဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးဖြစ်သည့်ပစ္စည်းတစ်ခုခုကို တာဝန်မယူကြောင်း နည်းဥပဒေဖြင့်သတ်မှတ်ထားသည့် ပုံစံနှင့်အညီ အကြောင်းကြားစာပေးပို့ ငြင်းဆိုနိုင်သည်။

(ခ) ဤပုဒ်မအလို့ငှာ အောက်ပါတို့သည် ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးဖြစ်စေသော ပစ္စည်းဖြစ်သည်-

(၁) အကျိုးအမြတ်မရှိသော ပဋိညာဉ်စာချုပ်၊ နှင့်

(၂) မရောင်းချနိုင်သော သို့မဟုတ် အလွယ်တကူ ရောင်းချခြင်းမပြုနိုင်သော လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ငွေကြေးပေးရန် တာဝန်တင်ရှိလာစေနိုင်သည့် သို့မဟုတ် အခြားဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးဖြစ်လာစေသည့် ပြုလုပ်မှုတစ်ခုခု။

(ဂ) ဤပုဒ်မအရ တာဝန်မယူကြောင်း ထုတ်ဖော်ကြေညာခြင်းသည် -

(၁) တာဝန်မယူကြောင်းထုတ်ဖော်ကြေညာသည့်နေ့မှစ၍ လူမွဲတွင်ရှိမည့် အခွင့်အရေးများ၊ အကျိုးစီးပွားများနှင့် တာဝန်ရှိမှုများသည် ယင်းသို့ထုတ်ဖော်ကြေညာသည့်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ပစ္စည်းနှင့်ဆက်နွယ်၍ စတင် အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်၊ ထို့ပြင်

(၂) ယုံမှတ်အပ်နှံမှု စတင်သည့်အချိန်မှစ၍ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအပေါ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအရတာဝန်ရှိမှု အားလုံးမှ ကင်းလွတ်စေရမည်။

သို့ရာတွင် လူမွဲ၊ ၎င်း၏ပစ္စည်းများ နှင့် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူတို့အား တာဝန်ရှိမှုမှ စွန့်လွှတ်ရန်ရည်ရွယ်ချက်အလို့ငှာ လိုအပ်သည့်အခါမှတပါး အခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ အခွင့်အရေးများ သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိမှုများကို မထိခိုက်စေရ။

(ဃ) တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်မှအပ ပုဒ်မ ၂၈၆ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၂၈၇ အရ တောင်းခံ ခဲ့သည့်ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဤပုဒ်မအရ တာဝန်မယူကြောင်း အကြောင်းကြားစာအား ထုတ်ဆင့်ခြင်း မပြုရ။

(ဂ) ဤပုဒ်မအရ တာဝန်မယူကြောင်းကြေညာချက်ထုတ်ပြန်ခြင်းကြောင့် ဆုံးရှုံးမှု သို့မဟုတ် နစ်နာမှုရှိသူမည်သူ့ကိုမဆို ၎င်းဆုံးရှုံးခဲ့မှု သို့မဟုတ် နစ်နာမှု၏ အတိုင်း အတာ တစ်ခုအထိ ၎င်းအား လူမွဲ၏မြီရှင်အဖြစ် မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသူ၏ဆုံးရှုံးမှု သို့မဟုတ် နစ်နာမှုအတွက် လူမွဲမှုခင်းတွင် ကြွေးမြီအဖြစ် သက်သေခံအထောက်အထားအဖြစ် တင်ပြ နိုင်သည်။

ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အကြောင်းကြားခြင်း

၂၉၇။ (က) အောက်ပါအခြေအနေများတွင် ပစ္စည်းတစ်ခုခုနှင့်ပတ်သက်၍ ပုဒ်မ ၂၉၆ အရ တာဝန်မယူကြောင်း အကြောင်းကြားစာအား ထုတ်ဆင့်ပေးပို့ခြင်းမပြုရ-

(၁) ပစ္စည်းတွင် အကျိုးသက်ဆိုင်သူသည် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် ၎င်းမတိုင်မီ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခဲ့ သူများ ထံသို့ စာဖြင့်ရေးသား၍ ၎င်းက တာဝန် ရှိ/မရှိ ဆုံးဖြတ် ပေးရန်လျှောက် ထားခဲ့လျှင်၊ ထို့အပြင်

(၂) ပုဒ်မ ၂၉၆ အရ ပစ္စည်းတစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်းပြီး ထိုသို့လျှောက်ထားမှုကို ပြုလုပ်သည့် နေ့မှစတင်၍ ၂၈ ရက် ကာလကျော်လွန်ကုန်ဆုံးခဲ့သည့် တိုင်အောင် တာဝန်မယူကြောင်းကြေညာချက်အား ထုတ်ဆင့်ခဲ့ခြင်း မပြုခဲ့လျှင်။

(ခ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ပဋိညာဉ်စာချုပ် တစ်ရပ်ရပ်ကို ငြင်းဆိုပိုင်ခွင့် မရှိပါက ဤပုဒ်မအရ ယင်းစာချုပ်ကို လက်ခံချုပ်ဆိုပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူ ရမည်။

ငှားရမ်းသည့်ပစ္စည်းအပေါ် တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုခြင်း

၂၉၈။ (က) ငှားရမ်းထားသည့် ပစ္စည်းတစ်ခုခုအပေါ် တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုခြင်း သည် ထပ်ဆင့်အငှားချထားခံရသူ သို့မဟုတ် အပေါင်ခံသူအသီးသီးထံသို့ တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုချက်မိတ္တူကို ပေးပို့ထားခြင်းမရှိပါက အကျိုး သက်ရောက်မှုမရှိစေရ။ ထို့ပြင် အောက်ပါအခြေအနေတစ်ရပ်ရပ်တွင် အကျိုး သက်ရောက် မရှိစေရ -

(၁) ဤပုဒ်မခွဲအရ နောက်ဆုံးအကြောင်းကြားစာ ပေးအပ်သည့်နေ့မှစတင် ရေတွက်လျှင် ၁၄ ရက် ကာလမကုန်ဆုံးမီ ထိုပစ္စည်းနှင့် ပတ်သက်၍ ပုဒ်မ ၃၀၀ အရ တင်ပြလျှောက်ထားခြင်း မရှိလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) ယင်းကဲ့သို့လျှောက်လွှာကို ပြုလုပ်ပြီးသော်လည်း တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုခြင်းသည် အကျိုးသက်ရောက်ရမည်ဟု တရားရုံးက ညွှန်ကြားလျှင်။

(ခ) တရားရုံးက ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) အရ ညွှန်ကြားသည့်အခါ ပုဒ်မ ၃၀၀ အရ ချမှတ်ပေးသည့်အမိန့်တစ်ခုခုအစား သို့မဟုတ် ယင်းအမိန့်တွင် ထည့်သွင်းလျက် အင်္ဂါချထားခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အမြဲစွဲကပ်ထားသည့် ပစ္စည်းများ၊ အိမ်ဂျာ၏တိုးတက်အောင်ဆောင်ရွက်မှုနှင့် အင်္ဂါချထားမှုမှ ပေါ်ပေါက်လာသည့် အခြားကိစ္စများအပေါ်တွင် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

နေထိုင်သည့်အိမ်ဥပစာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုခြင်း

၂၉၉။ ပုဒ်မ ၃၀၀ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ထိခိုက်စေခြင်းမရှိဘဲ နေထိုင်သည့်အိမ်ဥပစာ အပေါ် တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုချက်သည် ထိုအိမ်ဥပစာကို လက်ဝယ်ထားရှိသူများ သို့မဟုတ် ထိုအိမ်ဥပစာကို လက်ဝယ်ထားရှိရန် အခွင့်အရေးတောင်းဆိုသောသူများအပေါ် ချအပ်ခဲ့ခြင်းမရှိလျှင် ထိုအကြောင်းကြားစာသည် အကျိုးသက်ရောက်မှု မရှိစေရ။ ထို့ပြင် အောက်ပါ အခြေအနေတစ်ရပ်ရပ်တွင်လည်း အကျိုးသက်ရောက်မှုမရှိစေရ -

(က) ဤပုဒ်မခွဲအရ နောက်ဆုံးအကြောင်းကြားစာ ပေးအပ်သည့်နေ့မှစတင် ရေတွက်လျှင် ၁၄ ရက် ကာလမကုန်ဆုံးမီ ထိုပစ္စည်းနှင့် ပတ်သက်၍ ပုဒ်မ ၃၀၀ အရ တင်ပြလျှောက်ထားခြင်း မရှိလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(ခ) ယင်းကဲ့သို့လျှောက်လွှာကို ပြုလုပ်ပြီးသော်လည်း တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုခြင်းသည် အကျိုးသက်ရောက်ရမည်ဟု တရားရုံးက ညွှန်ကြားလျှင်။

တာဝန်မယူကြောင်းငြင်းဆိုခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ တရားရုံး၏ အခွင့်အာဏာများ

၃၀၀။(က) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက ပုဒ်မ ၂၉၆ အရ ပစ္စည်းကို တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုခဲ့သည်နှင့်တပြိုင်နက် ဤပုဒ်မနှင့်ပုဒ်မ ၂၀၉ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) ဤပုဒ်မအရ တရားရုံးသို့ အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက လျှောက်ထားနိုင်သည်-

(၁) တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုထားသည့်ပစ္စည်းတွင် အကျိုးသက်ဆိုင်မှု ရှိသည်ဟု တောင်းဆိုသူတစ်ဦးဦး၊ သို့မဟုတ်

(၂) တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုထားသည့်ပစ္စည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ငြင်းဆိုချက်အရ ကင်းလွတ်ခွင့်ရသည့်တာဝန်မျိုးမဟုတ်သော တာဝန်တစ်ရပ်ရပ် တင်ရှိနေသူတစ်ဦး၊

(၃) တာဝန်မယူကြောင်းငြင်းဆိုသည့်ပစ္စည်းသည် နေအိမ်ဥပစာတစ်ရပ်ဖြစ်သည့်အခါ လူမွဲခံခြင်းဆိုင်ရာလျှောက်လွှာ တင်သွင်းထားချိန်၌ ထိုနေအိမ်ဥပစာကို လက်ဝယ်ထားရှိသူ သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ထားရှိခွင့်တောင်းဆိုရန် အခွင့်အရေးရှိသူ။

(ဂ) တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုသည့်ပစ္စည်းကို အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးထံ အပ်နှင်းရန် သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းပေးအပ်ရန်အတွက် ဤပုဒ်မအရ လျှောက်ထားသည့်အခါ တရားရုံးသည် သင့်သည်ထင်မြင်သည့် စည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်၍ အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်-

(၁) ယင်းပစ္စည်းကို ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသူ သို့မဟုတ် ထိုသူ၏ယုံမှတ်အပ်နှံခံရသူ၊ သို့မဟုတ်

(၂) ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) တွင် ဖော်ပြထားသည့်တာဝန်ရှိမှုကို လိုက်နာရသူ သို့မဟုတ် ထိုသူ၏ယုံမှတ်အပ်နှံခံရသူ၊

(၃) တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုသည့်ပစ္စည်းသည် နေအိမ်ဥပစာတစ်ရပ်ဖြစ်သည့်အခါ လူမွဲခံခြင်းဆိုင်ရာလျှောက်လွှာ တင်သွင်းထားချိန်၌ ထိုနေအိမ်ဥပစာကို လက်ဝယ်ထားရှိသူ သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ထားရှိခွင့်တောင်းဆိုရန် အခွင့်အရေးရှိသူ။

(ဃ) တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုချက်နှင့်ပတ်သက်ပြီး လိုက်နာရသူတစ်ဦးကို လျော်ကြေးပေးရန် ရည်ရွယ်၍ ပြုလုပ်ပါကတရားမျှတမည်ဟု ထင်မြင်သည့်အတိုင်း တရားရုံးသည် ပုဒ်မခွဲ (ဂ) ပုဒ်မခွဲ (၂) အရ အမိန့် ချမှတ်ခြင်းမပြု ရ။

(င) တာဝန်မယူကြောင်းငြင်းဆိုမှုကြောင့် တစ်ဦးတစ်ယောက် ခံစားရသည့် ဆုံးရှုံးမှု သို့မဟုတ် နစ်နာမှု၏အတိုင်းအတာကို ပုဒ်မ ၂၉၆၊ ပုဒ်မခွဲ (င) ၏ ရည်ရွယ်ချက်အလို့ငှာ ဆန်းစစ်ရာတွင် ဤပုဒ်မအရ ချမှတ်သည့်အမိန့်တစ်ရပ်၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်။

(စ) ဤပုဒ်မအရ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးထံ ပစ္စည်းအပ်နှင်းထားသည့်အမိန့်သည် ဥပဒေနှင့်အညီ တရားဝင်ရရှိသောပစ္စည်းဖြစ်ပြီး ပေးကမ်းခြင်း၊ တာဝန်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းပေးခြင်းတို့ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရန် မလိုအပ်စေရ။

ငှားရမ်းထားသည့်ပစ္စည်းကို တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ တရားရုံး၏ အခွင့်အာဏာများ

၃၀၁။ (က) အောက်ပါသတ်မှတ်ချက်များ ပြုလုပ်သည်မှတစ်ပါး တရားရုံးသည် တစ်စုံတစ်ဦးအား အငှားချထားသည့်ပစ္စည်းအား အပ်နှံစေရန် ပုဒ်မ ၃၀၀ အရ အမိန့်ချမှတ်ခြင်းမပြုရ။ ထိုသူသည်-

(၁) လူမွဲခံခြင်းဆိုင်ရာလျှောက်လွှာ တင်သွင်းထားသည့်နေ့ရက်၌ အငှားစာချုပ်အရ တူညီသော တာဝန်ရှိမှုများ၊ တာဝန်ယူမှုများကို မဆန့်ကျင်စေရ၊ သို့မဟုတ်

(၂) တရားရုံးက သင့်သည်ထင်ပါက ထိုနေ့၌ အငှားစာချုပ်အား တစ်ဦးတစ်ယောက်ကို တာဝန်ပေးပါက ထိုသူကတာဝန်ရှိလာမည့်တူညီသော တာဝန်ရှိမှုများနှင့် တာဝန်ယူမှုများကို မဆန့်ကျင်စေရ။

(ခ) အငှားစာချုပ်တွင် ပါဝင်သည့်ပစ္စည်းတစ်ခုခု၏ တစ်စိတ်တစ်ဒေသအပေါ် တွင် ပုဒ်မ ၃၀၀ အရ ချမှတ်သောအမိန့်ပါရည်ရွယ်ချက်များအလို့ငှာ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် အငှားစာချုပ်တွင်အမိန့်နှင့် ပတ်သက်သည့် ပစ္စည်းကိုသာ ပါဝင်သကဲ့သို့ အကျိုးသက်ရောက်သည်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့်သက်ဆိုင်ပြီး တစ်စုံတစ်ဦးသည် ထိုပုဒ်မခွဲအရ လိုအပ်သည့် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီချမှတ်သောပုဒ်မ ၃၀၀ အရ အမိန့်ကိုလက်ခံရန် ဆန္ဒ မရှိသည့်အခါ တရားရုံးသည် ထိုပုဒ်မအရ ချမှတ်သည့်အမိန့်ဖြင့် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ပစ္စည်းအပေါ်တွင် လူမွဲ၏အကျိုးသက်ဆိုင်ခွင့်အား အငှားစာချုပ်ရှိ ငှားရမ်းသူ၏ သဘောတူညီချက်ကို ဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိသူ တစ်ဦးဦးထံ ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားလှယ်အနေဖြင့်ဖြစ်စေနှင့် တစ်ဦးတည်းဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီနှင့်ပူးတွဲ၍ဖြစ်စေ အပ်နှင်းနိုင်သည်။

(ဃ) လူမွဲကြောင့်ဖြစ်ပေါ်လာသည့်ပစ္စည်းများ၊ အခွင့်အရေးများ၊ တာဝန်များနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များအားလုံးမှ ကင်းလွတ်စေလျက် အဆိုပါပစ္စည်းနှင့် ယင်း အပေါ်အကျိုးခံစားခွင့်ကို တရားရုံးသည် ထိုသူထံသို့ အပ်နှင်းနိုင်သည်။

(င) ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့်သက်ဆိုင်ပြီး တစ်ဦးတစ်ယောက်သည် ပုဒ်မ ၃၀၀ အရ ချမှတ်သည့်အမိန့်ကို လက်ခံရန် ငြင်းဆိုသည့်အခါ ထိုသူအား ပစ္စည်းတွင်ရှိ သည့် အကျိုးခံစားခွင့်အားလုံးမှ ဖယ်ထုတ်စေရမည်။

လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများကို ခွဲဝေပေးရန် တောင်းဆိုခြင်းနှင့် ခွဲဝေပေးခြင်း ကြွေးမြီများကို သက်သေပြခြင်း

၃၀၂။(က) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းအပေါ်တွင် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရှိရှင် သို့မဟုတ် အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် မရရှိသောမြှိရှင်တစ်ဦးက ရရန်ရှိသော ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှု နှင့် စပ်လျဉ်း၍ သက်သေခံချက်ကို နည်းဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ် ထားသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ တင်ပြခြင်းနှင့် ဆုံးဖြတ်ခြင်းပြု ရမည်။

(ခ) လူမွဲဖြစ်မှု စတင်ပြီးနောက် အချိန်ကာလတစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပေးရမည့် အတိုး ဖြစ်သည်မှတပါး ရရန်ရှိသော ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုတွင် အတိုးပါရှိလျှင် ထိုအတိုးကို ယင်းကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှု၏ တစ်စိတ် တစ်ပိုင်းအဖြစ် သက်သေထင်ရှားပြသနိုင်သည်။

(ဂ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ထိုပစ္စည်းမှာ အရေးပေါ်ကိစ္စတစ်ရပ် သို့မဟုတ် အရေးပေါ်ကိစ္စများအပေါ်တွင် တည်မီနေသည့်အတွက်ကြောင့်ဖြစ်စေ အခြား အကြောင်း တစ်ရပ်ရပ်ကြောင့်ဖြစ်စေ တန်ဖိုးသတ်မှတ်ချက်မပြုနိုင်သော ပစ္စည်းဖြစ်ပါက ယင်းပစ္စည်းအပေါ်တွင် ရရန်ရှိသော ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုတစ်ရပ်၏တန်ဖိုးကို ခန့်မှန်းသတ်မှတ်ရမည်။

(ဃ) ပစ္စည်းပေါ်တွင် ရရန်ရှိသော ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှု၏ တန်ဖိုးကို ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက ခန့်မှန်းသတ်မှတ်ရာတွင်ဖြစ်စေ တရားရုံးက ပုဒ်မ ၂၈၂ အရ သတ်မှတ်ရာတွင်ဖြစ်စေ ထိုကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှု နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လူမွဲမှုခင်းတွင် သက်သေပြနိုင်သော ကြွေးမြီ ပမာဏသည် ခန့်မှန်းသတ်မှတ်သည့် ကြွေးမြီပမာဏ ဖြစ်ရမည်။

အပြန်အလှန်တင်ရှိသောကြွေးမြီနှင့် ခုနှိမ်ခြင်း

၃၀၃။(က) လူမွဲဖြစ်မှု စတင်ခြင်းမပြုမီ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတစ်ရပ်အပေါ်တွင် ကြွေးမြီသို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုတစ်ရပ် ရရန်ရှိကြောင်း သက်သေထင်ရှား တင်ပြသော သို့မဟုတ် သက်သေထင်ရှား တင်ပြရန် တောင်းဆိုသော မြီရှင်နှင့် လူမွဲတို့အကြား အပြန်အလှန်တင်ရှိသည့် ကြွေးမြီများ သို့မဟုတ် အခြားဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများရှိခဲ့လျှင် ဤပုဒ်မသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) အပြန်အလှန်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများတွင် တစ်ဦးမှ အခြားသူတစ်ဦးသို့ပေးရန် ရှိသောအရာများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းတစ်ရပ်ထားရှိဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး အပြန်အလှန် ရရန်ရှိသော ငွေပမာဏကို ခုနှိမ်ပေးချေရမည်။

(ဂ) အကယ်၍ ထိုငွေများကို ပေးဆပ်ရန် ကျရောက်သည့်အချိန်တွင် အခြားသူတစ်ဦးက လူမွဲနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လူမွဲမှုခင်းတစ်ရပ် ဆောင်ရွက်ဆဲဖြစ်နေကြောင်း သိရှိခဲ့လျှင် လူမွဲက အခြားသူတစ်ဦးသို့ ပေးရန်ရှိသော ငွေပမာဏကို ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ ထားရှိသော ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းတွင် ထည့်သွင်းခြင်းမရှိစေရ။

(ဃ) ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ ထားရှိသော ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းကိုသာ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းအပေါ် ရရန်ရှိသော ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုခွင့်တစ်ရပ်အဖြစ် သက်သေပြခြင်း ပြုနိုင်သည် သို့မဟုတ် ထိုလူမွဲပိုင်ပစ္စည်း၏အစိတ်အပိုင်းအဖြစ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်း ခံရသူသို့ ပေးရမည်။

ဝေစုသတ်မှတ် ခွဲဝေပေးခြင်း

၃၀၄။(က) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ၎င်း၏လက်ဝယ်တွင် လုံလောက်သော ငွေကြေးရှိသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာမြီရှင်များက သက်သေထင်ရှားပြသ၍ တောင်းဆိုခဲ့သောကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး မြီရှင်များအကြား ဝေစုကို သတ်မှတ်ကြေညာ၍ ခွဲဝေပေးရမည်။

(ခ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ပုဒ်မခွဲ (က) အရ လုံလောက်သောငွေကြေးရှိမရှိခန့်မှန်းရာတွင် လူမွဲမှုခင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကျခံရမည့်ကုန်ကျစရိတ်အတွက် ထိန်းသိမ်းရမည့်ငွေပမာဏကို ဦးစွာသတ်မှတ်ထားရှိရမည်။

(ဂ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ဝေစုကို သတ်မှတ်ကြေညာလိုပါက ထိုသို့လုပ်ဆောင်မည်ဖြစ်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ရမည်။

(ဃ) ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရာတွင် ဝေစုကို မည်သို့မည်ပုံ ခွဲဝေပေးရန် အဆိုပြုကြောင်း ဖော်ပြရမည့်အပြင် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သတ်မှတ်ထားသည့် အချက်အလက်များကိုလည်း ဖော်ပြပါရှိရမည်-

(င) ဝေစုကို တွက်ချက်ခြင်းနှင့် ခွဲဝေခြင်း ပြုလုပ်ရာတွင် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် အောက်ပါကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ရန်နည်းလမ်းများကို ကြိုတင် သတ်မှတ်ထားရမည်-

(၁) နေထိုင်သည့်နေရာ ဝေးလံခြင်းကြောင့် သက်သေထင်ရှားပြသရန် အချိန်မလုံလောက်သော မရနိုင်သောသူများသို့ ပေးဆပ်ရန်ရှိသော ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှု၊

(၂) အတည်ပြုဆုံးဖြတ်ခြင်း မပြုရသေးသော ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှု၊ နှင့်

(၃) အငြင်းပွားနေသော သက်သေခံချက်များနှင့် တောင်းဆိုမှုများ။

ကြွေးမြီအပြေအကြေရရှိခြင်း မရှိသည့် မြို့ရှင်များ၏ တောင်းဆိုမှုများ

၃၀၅။(က) ဝေစုကို သတ်မှတ်ကြေညာချက်ကို မပြုလုပ်ရသေးမီ မိမိ၏ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းခံမှုကို သက်သေထင်ရှားပြသခြင်း မပြုရသေးသော မြို့ရှင်တစ်ဦးသည် ထိုသို့သော ခွဲဝေမှုများတွင် ၎င်းမှ ပါဝင်သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသည့် အကြောင်းကြောင့် ထိုဝေစု သို့မဟုတ် ၎င်း၏ကြွေးမြီကို သက်သေထင်ရှားပြသခြင်း မပြုရသေးမီ ကြေညာခဲ့သည့် အခြားသော ဝေစုတစ်ရပ်ရပ်ကို ခွဲဝေပေးရန် ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဝင်ရောက်နှောက်ယှက်ခြင်း မရှိစေရ-

သို့ရာတွင်

(၁) မြို့ရှင်တစ်ဦးက ကြွေးမြီရရန်ရှိကြောင်း သက်သေ ထင်ရှားပြသသည့် အခါ ၎င်းမှ ရရှိခဲ့ခြင်းမရှိသော ဝေစု သို့မဟုတ် ဝေစုများ သို့မဟုတ် နောက်ထပ်ဝေစုအတွက် လက်ရှိအနေအထားတွင် ရနိုင်သော ငွေကြေး များအနက်မှ ရထိုက်ခွင့်ရှိစေရမည့်အပြင်၊

(၂) ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) အရ ပေးရမည်ဖြစ်သော ဝေစု သို့မဟုတ် ဝေစုများကို နောက် ထပ်ဝေစုများ ခွဲဝေပေးခြင်းမပြုမီ ဦးစားပေး၍ ပေးချေရမည်။

(ခ) ဝေစုတစ်ရပ်အတွက် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအပေါ် မည်သို့မျှ အရေးယူ ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။ သို့ရာတွင် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက ဝေစုခွဲဝေ ပေးရန် ငြင်းဆိုလျှင် တရားရုံးသည် သင့်တော်သည်ဟုထင်မြင်ယူဆပါက ထိုဝေစုကို ပေးချေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည့်အပြင် အောက်ပါငွေကြေးများကို ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ ကိုယ်ပိုင်ငွေကြေးများမှ ပေးလျော်စေရန် အမိန့် ချမှတ်နိုင်သည်-

(၁) ထိုအမြတ်ဝေစုကို ပေးချေခြင်းမပြုဘဲ ဖယ်ချန်ထားသည့်အချိန်မှ စတင်၍ ထိုဝေစုအတွက် တရားရုံးက သတ်မှတ်သည့် အတိုးငွေ၊

(၂) ထိုဝေစုကို ရရှိစေရန် တရားစွဲဆိုရာတွင် ကုန်ကျသည့် တရားစရိတ်။

ပစ္စည်းကို အမျိုးအစားအလိုက် ခွဲဝေပေးခြင်း

၃၀ဖ။(က) ပစ္စည်းတစ်ရပ်သည် ထူးခြားသော အခြေအနေများကြောင့် လွယ်လင့်တကူ သို့မဟုတ် အကျိုးအမြတ်ရှိစွာ ထုခွဲရောင်းချနိုင်ခြင်းမရှိပါက ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ပုဒ်မ ၃၀၂ မှ ပုဒ်မ ၃၀၅ အထိပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မထိခိုက်စေဘဲ တရားရုံး သို့မဟုတ် မြှုပ်များကော်မတီ၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ခန့်မှန်းတွက်ချက်ထားသည့် တန်ဖိုးအရ ယင်းပစ္စည်းကို မြှုပ်များအကြားတွင် လက်ရှိပုံစံအတိုင်း ခွဲဝေပေးနိုင်သည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ(က) အရ ပေးအပ်သော ခွင့်ပြုချက်တစ်ရပ်သည် ယေဘူယျဆန်သော ခွင့်ပြုချက် မဖြစ်စေရ။ အငြင်းပွားနေသော ယင်းလုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်မှုအတွက်သာ သက်ဆိုင်စေရမည့်အပြင် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံမှ သဘောရိုးဖြင့် တန်ရာတန်ကြေးပေးကာ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခဲ့သော တစ်စုံ တစ်ဦးအနေဖြင့် အပိုဒ်ခွဲ (က) အရ ခွင့်ပြုချက်ပေးခဲ့ခြင်း ရှိ မရှိ စုံစမ်းမေးမြန်းရန် မလိုအပ်စေရ။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (က) ခွင့်ပြုချက်ကို တောင်းခံခြင်းမပြုဘဲ ဆောင်ရွက်ခဲ့ရာတွင် ထိုသို့ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့်ကိစ္စရပ်များအတွက် ၎င်းမှကျခံခဲ့ရသည့် ကုန်ကျစရိတ်များကို လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအနက်မှ ပေးချေခွင့်ပြုရန် တရားရုံး သို့မဟုတ် မြှုပ်များ ကော်မတီသို့ တင်ပြနိုင်သည်။ ထိုသို့တင်ပြရာတွင် ၎င်းက အရေးပေါ် အနေအထားအရ လုပ်ဆောင်ခဲ့ရခြင်းဖြစ်ကြောင်း နှင့် နှောင့်နှေး

ကြန့်ကြာမှုများမရှိဘဲ တင်ပြခဲ့ကြောင်း ပေါ်ပေါက်ခြင်းမရှိလျှင် ထိုတင်ပြချက်ကို အတည်မပြုရ။

ဦးစားပေးကြွေးမြီများ

၃၀၇။ လူမွဲ၏ကြွေးမြီများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအစီအစဉ်အတိုင်း ဦးစားပေး ပေးချေရမည်-

(က) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကုန်ကျစရိတ်များ၊

(ခ) ဝန်ထမ်းများ၏ရပိုင်ခွင့်များ၊ နှင့်

(ဂ) နည်းဥပဒေများတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် အခြားသောကြွေးမြီများ။

ကြွေးမြီများကို ဦးစားပေးအစီအစဉ် သတ်မှတ်ခြင်း

၃၀၈။ (က) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများကိုခွဲဝေရာတွင် လူမွဲ၏ ဦးစားပေးကြွေးမြီများကို အခြားသောကြွေးမြီများထက် ဦးစားပေး၍ ခွဲဝေပေးရမည်။

(ခ) ဦးစားပေးကြွေးမြီများသည် (၎င်းတို့အချင်းချင်းအကြားတွင်) တူညီသော အဆင့်အတန်းများရှိပြီး လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကုန်ကျစရိတ်များကို ပေးချေပြီးနောက် ဦးစားပေးကြွေးမြီများအား အပြည့်အဝ ပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည်ဖြစ်ပြီး အကယ်၍ လုံလောက်သော ငွေကြေး ကျန်ရှိခြင်းမရှိလျှင် ယင်းတို့အကြား ရပိုင်ခွင့်ကို အချိုးတူလျော့ချ သတ်မှတ်၍ ခွဲဝေယူရမည်။

(ဂ) ဦးစားပေးကြွေးမြီများမဟုတ်သည့်အပြင် ဤမှနောက်တွင်ကပ်လျက်ဖော်ပြပါရှိသောပုဒ်မ တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ကြွေးမြီမဟုတ်သော အခြားကြွေးမြီများသည်(၎င်းတို့အချင်းချင်းအကြားတွင်) တူညီသောအဆင့်အတန်းရှိပြီး ဦးစားပေးကြွေးမြီများကို ဦးစွာပေးဆပ်ပြီးနောက် ထိုကြွေးမြီများကို အပြည့်အဝ ပေးဆပ်ရမည်ဖြစ်ပြီး အကယ်၍ လုံလောက်သော ငွေကြေး ကျန်ရှိခြင်းမရှိလျှင် ယင်းတို့အကြား ရပိုင်ခွင့်ကို အချိုးတူလျော့ချ သတ်မှတ်၍ ခွဲယူရမည်။

(ဃ) ဦးစားပေးကြွေးမြီများ သို့မဟုတ် ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ အဆင့်အတန်းတူညီသော ကြွေးမြီများကို ပြန်လည်ပေးဆပ်ပြီးနောက် ကျန်ရှိသည့်ငွေကြေးများအား လူမွဲဖြစ်မှုစတင်ချိန်မှစ၍ ပေးဆပ်ရန် တင်ရှိနေသောကာလများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထိုကြွေးမြီများအတွက် ကျသင့်သောအတိုးများကို ပေးချေရာတွင် သုံးစွဲရမည်ဖြစ်ပြီး ဦးစားပေးကြွေးမြီများအပေါ်ပေးရန်ရှိ အတိုးငွေများနှင့် ဦးစား

ပေးကြေးမြီများမဟုတ်သည့် အခြားသောကြွေးမြီများအပေါ် ပေးရန်ရှိသည့် အတိုးများသည် အဆင့်အတန်းတူညီသည်။

(ဇ) ကြွေးမြီတစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) အရ ပေးချေရန်ရှိသည့်အတိုးနှုန်းသည် လူမွဲဖြစ်မှုမှအပဖြစ်သော ထိုကြွေးမြီများသို့ ပေးရန်ရှိသည့် အတိုးနှုန်းများအတိုင်း ပေးချေရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့သော နှုန်းထားသတ်မှတ်ချက်မရှိလျှင် ထိုကြွေးမြီ ရယူစဉ်အချိန်ရှိ ဈေးကွက်ပေါက်ဈေး၊ ထိုကြွေးမြီ၏ပမာဏနှင့် သဘောသဘာဝကို ထည့်သွင်းစဉ်းစား၍ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက သင့်တော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆ၍ သတ်မှတ်သော နှုန်းထားဖြင့် ပေးချေရမည်။

(ဈ) ဤပုဒ်မနှင့် ဤမှနောက်တွင်ကပ်လျက်ဖော်ပြပါရှိသော ပုဒ်မတို့တွင် ဖော်ပြထားသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ဤဥပဒေပါအခြား ပြဋ္ဌာန်းချက်များသို့မဟုတ် လူမွဲခံယူခြင်းဖြစ်ရပ်ဖြစ်ပွားသည့်အခါ ရွေ့ဆိုင်းရန် သို့မဟုတ် အထူးဦးစားပေး အဆင့်အတန်းတစ်ရပ်အဖြစ် ပေးချေရန် သတ်မှတ်ထားသော အခြားသော ပေးချေမှုများကို ပြုလုပ်ရန် သို့မဟုတ် ကြွေးမြီ တစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပေးချေမှုများကို ပြုလုပ်ရန် သတ်မှတ်ထားသော အခြားဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်ကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။

လူမွဲ၏အိမ်ထောင်ဖက်သို့ ပေးရန်ရှိသောကြွေးမြီ

၃၀၉။(က) ချေးငွေတစ်ရပ်ကို ထုတ်ချေးပေးစဉ်က ငွေထုတ်ချေးသူသည် လူမွဲ၏အိမ်ထောင်ဖက်ဟုတ်သည်ဖြစ်စေ မဟုတ်သည်ဖြစ်စေ လူမွဲဖြစ်မှု စတင်ချိန်၌ လူမွဲ၏အိမ်ထောင်ဖက်ဖြစ်ခဲ့လျှင် ထိုကြွေးမြီသည် ဤပုဒ်မနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) ထိုကြွေးမြီသည်-

(၁) ပုဒ်မ ၃၀၈ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) နှင့် ပုဒ်မခွဲ (ဃ) အရ သတ်မှတ်ထားသော ကြွေးမြီများနှင့် အတိုးငွေများကို ပေးချေပြီးနောက် ဦးစားပေးအဆင့် အတန်းရှိသော ကြွေးမြီဖြစ်ပြီး၊

(၂) လူမွဲဖြစ်မှု စတင်ချိန်မှစ၍ ပေးရန် ကျန်ရှိနေသောကာလများအတွက် ထိုကြွေးမြီအပေါ်တွင် ပေးရမည့်အတိုးငွေကို ပုဒ်မ ၃၀၈ ပုဒ်မခွဲ (c) အရ သတ်မှတ်သော အတိုးနှုန်း ဖြင့်ပေးချေရမည်။

ထို့ပြင် ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) အရ ပေးရမည့် အတိုးနှုန်းသည် ယင်းကြွေးမြီနှင့် ဦးစားပေးအဆင့်အတန်း တူညီသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

အပြီးသတ် ခွဲဝေပေးခြင်း

၃၁၀။(က) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအားလုံးကို ထုခွဲရောင်းချပြီးသည့်အခါ သို့မဟုတ် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းအများစုကို အချိန်ကြန့်ကြာခြင်း မရှိဘဲ ထုခွဲရောင်းချနိုင်ကြောင်း ယုံကြည်သည့်အခါ အပြီးသတ်ခွဲဝေမှုကို ပြုလုပ်မည် ဖြစ်ကြောင်းနှင့် နောင်ဝေစုများခွဲဝေခြင်းကို ပြုလုပ်တော့မည် မဟုတ်ကြောင်း ၎င်း၏ရည်ရွယ်ချက်ကို ဖော်ပြ၍ အကြောင်းကြားစာကို နည်းဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ပေးပို့ရမည်-

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရပေးပို့သော အကြောင်းကြားစာတွင် နည်းဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ်ထားသော အချက်အလက်များကို ဖော်ပြပါရှိရမည့်အပြင် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအပေါ် ရရန်ရှိကြောင်း တောင်းဆိုမှုများကို အပြီးသတ်စီမံခန့်ခွဲမည့် နောက်ဆုံး နေ့ရက်အထိ တင်ပြနိုင်ကြောင်း ဖော်ပြပါရှိရမည်။

(ဂ) တရားရုံးသည် ထိုအကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော အပြီးသတ်စီမံခန့်ခွဲမည့် နောက်ဆုံးနေ့ရက်ကို ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။

(ဃ) အပြီးသတ်စီမံခန့်ခွဲမည့် နောက်ဆုံးနေ့ရက် ကုန်ဆုံးပြီးနောက် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

(၁) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအနက်မှလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကုန်ကျစရိတ်များကို ပေးချေခြင်း၊ နှင့်

(၂) အပြီးသတ်ဝေစုတစ်ရပ် သတ်မှတ်ကြေညာရန် ရည်ရွယ်ပါက လူမွဲအပေါ်တွင် သက်သေထင်ရှားပြသတောင်းဆိုခြင်း မပြုရသေးသော ကြွေးမြီတစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ တစ်စုံတစ်ဦး၏ တောင်းဆိုချက်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်းမပြုဘဲ အပြီးသတ်ဝေစုကို သတ်မှတ်ကြေညာ၍ ခွဲဝေပေးခြင်း။

(င) လူမွဲခံခြင်းဆိုင်ရာ ကုန်ကျစရိတ်များကို ပေးချေခြင်းနှင့် လူမွဲအပေါ်တွင် တင်ရှိနေသော ကြွေးမြီနှင့်အတိုးများကို သက်ဆိုင်ရာမြို့ရှင်များ သို့ အပြည့်အဝ ပေးဆပ်ပြီးနောက် ပိုလျှံပါကလျှင် လူမွဲသည် ထိုကျန်ငွေကို ရထိုက်ခွင့်ရှိစေရ မည်။

မြို့ရှင်များအပြီးသတ်အစည်းအဝေး

၃၁။(က) အောက်ပါအခြေအနေများတွင် ဤပုဒ်မသည် သက်ဆိုင်စေရမည်-

(၁) ဤအပိုင်းနှင့်အညီ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းကို ရထိုက်သူများသို့ ခွဲဝေပေးသည့် လုပ်ငန်းကိစ္စများသည် ပြီးဆုံးသွားပြီဖြစ်ကြောင်း ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက ထင်မြင်ယူဆသည့်လျှင်၊

(၂) ထို့ပြင် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း မဟုတ်လျှင်။

(ခ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် မြို့ရှင်များ အပြီးသတ်အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို ခေါ်ယူ ကျင်းပ၍ အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

(၁) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအပေါ် စီမံခန့်ခွဲမှုအစီရင်ခံ စာကို လက်ခံခြင်း၊ ထို့ပြင်

(၂) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအား ပုဒ်မ ၂၇၉ အရ တာဝန်များမှ ရပ်စဲ သင့်မသင့် ဆုံးဖြတ်ခြင်း။

(ဂ) ပုဒ်မ ၃၁၀ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့သည် နှင့် တစ်ပြိုင်နက် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် မြို့ရှင်များအပြီးသတ်အစည်းအဝေး တစ်ရပ်ကို ခေါ်ယူကျင်းပရန် အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့နိုင်သည်။ အကယ်၍ မြို့ရှင်များ အပြီးသတ် အစည်းအဝေးကိုစောလျှင် ခေါ်ယူခဲ့ခြင်းဖြစ်လျှင် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းကို ရထိုက်သူများသို့ ခွဲဝေပေးသည့် လုပ်ငန်းကိစ္စများသည် ပြီးဆုံးသွားပြီဖြစ်ကြောင်း ထိုအစည်းအဝေးသို့ အစီရင်ခံတင်ပြနိုင်စေရန် အပြီးသတ်အစည်းအဝေးကျင်းပမည့်နေ့ရက်ကို ထပ်မံရွေးဆိုင်းနိုင်သည်။

(ဃ) မြို့ရှင်များအပြီးသတ်အစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူကျင်းပရာတွင် ကျခံရမည့် ကုန်ကျစရိတ်များကို ပေးချေရန်အတွက် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအနက်မှ

လုံလောက်သော ငွေပမာဏကို ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက ထုတ်နှုတ်ထားရမည်။

လူမွဲ၏အိမ်ဥပစာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ခြွင်းချက်

၃၁၂။(က) အောက်ပါအခြေအနေများတွင် ဤပုဒ်မသည် သက်ဆိုင်စေရမည်-

(၁) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင်ပါဝင်ပြီးလူမွဲ သို့မဟုတ် ၎င်း၏လက်ရှိ အိမ်ထောင်ဖက် သို့မဟုတ် ယခင်အိမ်ထောင်ဖက်မှ နေထိုင်လျက်ရှိသော နေအိမ်ဥပစာတစ်ခုခု၌ အကျိုးခံစားခွင့်တစ်ရပ် ပါရှိနေသည့်အပြင်၊

(၂) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက ထိုပစ္စည်းကို မည်သည့်အကြောင်းနှင့်မျှ ထုခွဲ ရောင်းချခြင်း မပြုနိုင်သည့်အနေအထားရှိသည့်အခါ။

(ခ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် အောက်ပါအခြေအနေတစ်ရပ်ရပ်မှတပါး ပုဒ်မ ၃၁၁ အရ မြှုပ်ရှင်များအပြီးသတ်အစည်းအဝေးကို ကျင်းပရန် ခေါ်ယူခြင်း မပြုရ-

(၁) တရားရုံးက ပုဒ်မ ၂၉၃ အရ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းအကျိုးစီးပွားအလို့ငှာ ထိုပစ္စည်းအပေါ်တွင် ကြွေးမြီတာဝန်တစ်ရပ်တင်ရှိကြောင်း အမိန့် တစ်ရပ် ချမှတ်ခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) ပုဒ်မ ၂၉၃ အရ လျှောက်ထားချက်ကို တရားရုံးက ငြင်းပယ်ခဲ့လျှင်။

နောက်ဆက်တွဲပြဋ္ဌာန်းချက်များ

ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူနှင့်ပတ်သက်၍ လူမွဲ၏တာဝန်များ

၃၁၃။ (က) ဤအပိုင်းပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များကိုထိရောက်အောင်မြင်စွာလုပ်ဆောင်နိုင်ရန်အတွက်၎င်းက ကျိုးကြောင်းဆီ လျော်စွာတောင်းဆိုသော အောက်ပါတာဝန်များကို လူမွဲသည် ဆောင်ရွက် ပေးရမည်-

(၁) လူမွဲ၏ လုပ်ငန်းကိစ္စများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အချက်အလက်များ ပေးခြင်း၊

(၂) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နေစဉ်အတွင်း ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူကို ကူညီဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊ နှင့်

(၃) အခြားလိုအပ်သည်တို့ကို ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။

(ခ) လူမွဲဖြစ်မှုစတင်ပြီးနောက် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို လူမွဲသည် ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို လက်ဝယ်ရယူပိုင်ဆိုင်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ဆက်ခံရရှိလျှင် သို့မဟုတ် ဝင်ငွေ တိုးတက်ရရှိလာလျှင် ထိုသို့ဖြစ်ပေါ်တိုးတက်လာမှုကို ၎င်းသိရှိပြီးနောက် အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ၅ ရက်အတွင်း ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသို့ အကြောင်း ကြားရမည်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (က) သည် လူမွဲဖြစ်မှု ရပ်စဲပြီးနောက်ပိုင်းအချိန်ကာလအထိ သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ဃ) လူမွဲသည် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ ဤပုဒ်မပါ တာဝန်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင် ၎င်းသည် ဤဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ်ထားသော ပြစ်ဒဏ်ကို ချမှတ်ခြင်းရမည့်အပြင် တရားရုံးမထေမဲ့မြင်ပြုမှုဖြင့်လည်း အရေးယူခံရမည်။

နောက်ထပ်လူမွဲဖြစ်မှု ရှိသည့်ကိစ္စတွင် ပစ္စည်းခွဲဝေမှုကို ဆိုင်းငံ့ခြင်း

၃၁၄။(က) လူမွဲဖြစ်မှု ရပ်စဲခြင်းမရှိသေးသော လူမွဲအပေါ်တွင် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်တစ်ရပ် ထပ်မံချမှတ်သည့်အခါ ဤပုဒ်မနှင့် ပုဒ်မ ၃၁၅ တို့တွင်ဖော်ပြထားသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည်ဖြစ်သည့်အပြင် ယင်းပုဒ်မများ၌ ဖော်ပြချက်များသည် အောက်ပါအတိုင်း အဓိပ္ပါယ်သက်ရောက်စေရမည်။

(၁) နောက်ထပ်လူမွဲဖြစ်မှု (later bankruptcy) ဆိုသည်မှာ အထက်ပါအမိန့်အရ ဖြစ်ပေါ်လာသော လူမွဲဖြစ်မှုကို ဆိုသည်။

(၂) ယခင်လူမွဲဖြစ်မှု (earlier bankruptcy) ဆိုသည်မှာ နောက်ထပ်လူမွဲဖြစ်မှု စတင်သည့်အချိန်၌ လူမွဲဖြစ်မှု ရပ်စဲခြင်း မရှိသေးသော လူမွဲဖြစ်မှုကိုဆိုသည်။

(၃) လက်ရှိယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ ဆိုသည်မှာ ယခင်လူမွဲဖြစ်မှုတွင် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူကို ဆိုသည်။

(ခ) ပုဒ်မ ၂၇၀ ကို ထိခိုက်ခြင်းမရှိစေဘဲ နောက်ထပ်လူမဲ့အဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်ထားလာကြောင်း လက်ရှိယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ ထံသို့ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ပြီးနောက် ပုဒ်မခွဲ (၈) ပါ ပစ္စည်းများ (ငွေကြေးအပါအဝင်) နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လက်ရှိယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက ပြုလုပ်ခဲ့သော ခွဲဝေပေးမှု သို့မဟုတ် အခြားသော စီမံခန့်ခွဲမှု တစ်ရပ်ရပ်သည် တရားရုံး၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်သည့်သို့မဟုတ် တရားရုံးမှအတည်ပြုသည့်အတိုင်းအတာမှတစ်ပါး ပျက်ပြယ်စေရမည်။

(၈) ဤပုဒ်မခွဲပါပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် -

(၁) ပုဒ်မ ၂၈၆ ပုဒ်မခွဲ (၈) အရ လက်ရှိယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ တရားဝင်လွှဲပြောင်းရောက်ရှိသော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်၊

(၂) ပုဒ်မ ၂၈၉ အရ ချမှတ်ခဲ့သော ဝင်ငွေမှ ပေးဆပ်စေရန်အမိန့်အရ လက်ရှိယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ ပေးအပ်ခဲ့သော ငွေကြေးများ၊

(၃) ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) နှင့် (၂) ပါပစ္စည်း သို့မဟုတ် ငွေကြေး တစ်ရပ်ရပ်ကို အသုံးပြု၍ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်းဖြင့် ဖြစ်စေရရှိလာသော ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ငွေကြေးတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ထိုသို့ရရှိလာသော ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ငွေကြေးကို ကိုယ်စားပြုသည့်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ငွေကြေးတစ်ရပ်ရပ်။

ယခင်လူမဲ့ဖြစ်မှု နှင့် နောက်ထပ်လူမဲ့ဖြစ်မှုတွင် လူမဲ့ပိုင်ပစ္စည်းများအကြား ချိန်ညှိခြင်း

၃၁၅။(က) နောက်ထပ်လူမဲ့ဖြစ်မှု စတင်ခြင်းမပြုမီ ယခင်လူမဲ့ဖြစ်မှုရှိ လူမဲ့ပိုင်ပစ္စည်းတွင် ပါဝင်သည့် ပုဒ်မ ၃၁၄၊ ပုဒ်မခွဲ (၈) ပါပစ္စည်းများ (ငွေကြေးအပါအဝင်) သည် နောက်ထပ်လူမဲ့ဖြစ်မှုစတင်သည်နှင့် တစ်ပြိုင်နက်အလို့ငှာ လူမဲ့ပိုင်ပစ္စည်းတွင် ပါရှိသည့်ပစ္စည်းများဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(ခ) ပုဒ်မ ၂၈၉ အရ ချမှတ်ခဲ့သော ဝင်ငွေမှ ပေးဆပ်စေရန်အမိန့်အရ လက်ရှိယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသို့ပေးရမည့် ငွေပမာဏတစ်ရပ်သည် နောက်ထပ်လူမဲ့ဖြစ်မှု စတင်ပြီးနောက် နောက်ထပ်လူမဲ့ဖြစ်မှုဆိုင်ရာကိစ္စများအလို့ငှာ လူမဲ့ပိုင်ပစ္စည်းတွင် ပါဝင်စေရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ပြောင်းလဲသည့်အတွက်

တရားရုံးသည် သင့်တော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆသည့်အတိုင်း ထပ်မံ ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (က) သို့မဟုတ် (ခ) ပါအရ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင် ပါဝင်လာသော ပစ္စည်းများအား ခွဲဝေပေးရာ၌ ယခင်လူမွဲဖြစ်မှုတွင် လက်ရှိယုံမှတ်အပ်နှံခြင်း ခံရသူက ကျခံခဲ့သော ကုန်ကျစရိတ်များအတွက် ဦးစွာပေးချေရမည်။

ပုဒ်မ ၃၁၄ နှင့် အထက်ပါပုဒ်မခွဲများ အရမှတပါး ပုဒ်မ ၂၈၇ အရ ယခင်လူမွဲဖြစ်မှု သို့မဟုတ် ယခင်လူမွဲဖြစ်မှုမတိုင်မီဖြစ်ခဲ့သော လူမွဲဖြစ်မှုပါပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်အား နောက်ထပ် လူမွဲဖြစ်မှု၏လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင် ပါဝင်ခြင်း မရှိစေရ။

(ဃ) ကြွေးမြီတစ်ရပ်တည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယခင်လူမွဲမှုခင်းမှ မြီရှင်များနှင့် ယင်းထက်စောသော လူမွဲမှုခင်းမှ မြီရှင်များသည် နောက်ထပ်လူမွဲဖြစ်မှုတွင် ထိုလူမွဲ၏မြီရှင်များအဖြစ် မှတ်ယူခြင်းမပြုရ။ သို့ရာတွင် လက်ရှိယုံမှတ် အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် နောက်ထပ်လူမွဲဖြစ်မှုတွင် အောက်ပါကိစ္စရပ်များ အတွက် ခွင့်ပြုပေးနိုင်သည်-

(၁) ဤပုဒ်မခွဲအရ ကြွေးမြီတစ်ရပ်ရပ်အပါအဝင် ယခင်လူမွဲဖြစ်မှုတွင် ထိုလူမွဲပိုင် ပစ္စည်းအပေါ် သက်သေထင်ရှားပြနိုင်ပြီး အပြေအကြေရရှိ ခြင်းမရှိသေးသည့် ကြွေးမြီ၊

(၂) ထိုကြွေးမြီအတွက် ပေးရန်ရှိသောအတိုး၊

(၃) ယခင်လူမွဲဖြစ်မှုတွင် ပေးချေခြင်းမပြုရသေးသော ကုန်ကျစရိတ်များ။

(စ) နောက်ထပ်လူမွဲဖြစ်မှုတွင် သက်သေထင်ရှားပြသနိုင်သော အခြားသော ကြွေးမြီများအားလုံးနှင့် ယင်းကြွေးမြီများအပေါ်တွင် ပေးရမည့် အတိုးငွေ များကို အပြည့်အဝပေးချေပြီးမှသာ ပုဒ်မခွဲ(ဃ) အရ သက်သေထင်ရှားပြသ နိုင်သော ငွေပမာဏ ကို ပေးချေရမည်။

အခန်း(၆)

မြီရှင်များနှင့် ညှိနှိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ် ပြုလုပ်ခြင်း

ညှိနှိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်ပြုလုပ်ရန် အဆိုပြုချက်

၃၁၆။ လူမွဲသည် ၎င်း၏ကြွေးမြီများအတွက်ညှိနှိုင်းရန် သို့မဟုတ် ၎င်း၏လုပ်ငန်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အစီအစဉ် ပြုလုပ်လိုလျှင် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ မိမိတင်ပြလိုသော ညှိနှိုင်းချက် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်ကို အာမခံသူများ သို့မဟုတ် အာမခံချက်များပါရှိသော အဆိုပြုချက်တစ်ရပ်ကို စာဖြင့်ရေးသား၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပေးပို့နိုင်သည်။

လူမွဲ၏အဆိုပြုချက်ကို ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူမှ အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း

၃၁၇။ (က) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက စိစစ်အကဲဖြတ်နိုင်စေရန်အတွက် ပုဒ်မ ၃၁၆ အရ အဆိုပြုချက်သည် မြို့ရှင်များနှင့် လူမွဲတို့၏အကျိုးစီးပွားကို ဖြစ်စေကြောင်း ဖော်ပြသည့် အချက်အလက်များနှင့် နည်းဥပဒေဖြင့်သတ်မှတ်ထားသော အချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာပါရှိရမည်။

(ခ) ပုဒ်မ ၃၁၆ အရ အဆိုပြုချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်း ခံရသူသည် ညှိနှိုင်းမှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်မှာ မြို့ရှင်နှင့် လူမွဲတို့၏ အကျိုးစီးပွားကိုဖြစ်စေခြင်းရှိ မရှိ နှင့် ယင်းတို့အပေါ် မြို့ရှင်များ၏ အစည်းအဝေးတွင် သဘောတူညီချက်ရရှိနိုင်ဖွယ်ရှိ မရှိနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ၎င်း၏ထင်မြင်ယူဆချက်ပါ အစီရင်ခံစာတစ်ရပ်ကို ပြုစု၍ တင်ပြရမည်။

ညှိနှိုင်းမှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ တင်ပြလျှောက်ထားခြင်း

၃၁၈။(က) အဆိုပြုချက်သည် ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် နည်းဥပဒေများပါ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ထားကြောင်း ကျေနပ်မှုရှိလျှင် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် တရားရုံးသို့ အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများနှင့်အတူ အစီရင်ခံစာတင်ပြရမည် -

(၁) အဆိုပြုသည့် ညှိနှိုင်းမှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်၊

(၂) ပုဒ်မ ၃၁၇ ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ ပြုစုတင်ပြသည့် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏အစီရင်ခံစာ၊

(၃) ထိုအဆိုပြုချက်အပေါ် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ရန်အတွက် မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူသည့်အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ပေးရန်လျှောက်လွှာ။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရတင်သွင်းသော လျှောက်ထားချက်တစ်ရပ်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါတရားရုံးသည် ယင်းအဆိုပြုချက်မှာ မြို့ရှင်များနှင့် လူမွဲတို့၏ အကျိုးစီးပွားကိုဖြစ်စေကြောင်းနှင့် ယင်းတို့အပေါ် မြို့ရှင်များ၏ အစည်း

အဝေးတွင် သဘောတူညီချက်ရရှိနိုင်ဖွယ်ရာရှိကြောင်း ကျနပ်လျှင်မြို့ရှင်များ၏ အစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရန်အတွက် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

မြို့ရှင်များအစည်းအဝေး ကျင်းပခြင်း

၃၁၉။ (က) တရားရုံးမှ အခြားနည်းဖြင့် အမိန့်ချမှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားခြင်းမရှိလျှင်-

(၁) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးကို ပုဒ်မ ၃၁၈ အရ အမိန့်ချမှတ်သည့်နေ့ရက်မှစ၍ ၂၁ ရက်အတွင်း ခေါ်ယူကျင်းပရမည်အပြင်၊

(၂) ဤပုဒ်မ နှင့် နည်းဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူကျင်းပရမည်။

(ခ) မြို့ရှင်များအစည်းအဝေး၌ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဂ) လူမွဲသည် မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ရမည်။

(ဃ) လူမွဲက အဆိုပြုတင်ပြသော ညှိနှိုင်းမှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်အပေါ် ထိုမြို့ရှင်များအစည်းအဝေး၌ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာတွင် ကြွေးမြီရရန်ရှိကြောင်း သက်သေထင်ရှားပြသနိုင်သည့် ကြွေးမြီသို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှု စုစုပေါင်းတန်ဖိုး၏ ၇၅ ရာခိုင်နှုန်းထက်မနည်းပိုင်ဆိုင်သော မြို့ရှင်များက ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ ကိုယ်စားလှယ်မှတစ်ဆင့်ဖြစ်စေ ထောက်ခံမဲ ပေးလျှင် ယင်းအဆိုပြုချက်သည် အတည်ဖြစ်စေရမည်။

(င) မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးတွင် လူမွဲက အဆိုပြုတင်ပြသော ညှိနှိုင်းမှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်ကို ပြင်ဆင်ချက်ဖြင့် အတည်ပြုနိုင်သော်လည်း ယင်းပြင်ဆင်ချက်ကို လူမွဲ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့်သာ ပြုလုပ်ရမည်။

(စ) လူမွဲ၏ အဆိုပြုချက် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ချက်တစ်ရပ်ရပ်သည် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရ မြို့ရှင်များအပါအဝင် အချို့သောမြို့ရှင်များအပေါ် ဆန့်ကျင်ထိခိုက်လျှင် ယင်းအဆိုပြုချက် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ချက်ကို ထိခိုက်သည့် မြို့ရှင်များအနက်မှ ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှု စုစုပေါင်းတန်ဖိုး၏ ၇၅

ရာခိုင်နှုန်းထက်မနည်း ပိုင်ဆိုင်သော မြို့ရှင်များက ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားလှယ်မှတစ်ဆင့်ဖြစ်စေ တက်ရောက်မဲပေး၍ သဘောတူရမည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်များကို တရားရုံးသို့ အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း

၃၂၀။ (က) အဆိုပြုတင်ပြသော ညှိနှိုင်းမှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ် နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးမှ ချမှတ်ခဲ့သော ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် တရားရုံးသို့ အစီရင်ခံတင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုအစီအရင်ခံစာနှင့်အတူ ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်များအပေါ် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာကိုလည်း ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

(ခ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ပုဒ်မခွဲ (က) အရ လျှောက်လွှာနှင့် အစီရင်ခံစာ မိတ္တူတို့ကို လူမွဲနှင့် မြို့ရှင်များ၏အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသူ မြို့ရှင်များထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(ဂ) အဆိုပြုတင်ပြသော ညှိနှိုင်းမှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်ကို ပုဒ်မ ၃၁၉ အရ ကျင်းပခဲ့သော မြို့ရှင်များအစည်းအဝေးတွင် သဘောတူအတည်ပြုရန် ငြင်းပယ်ခဲ့လျှင် တရားရုံးသည် ပုဒ်မခွဲ (က) အရ တင်ပြခဲ့သော လျှောက်လွှာကို ပလပ်ရမည်။

(ဃ) အဆိုပြုတင်ပြသောညှိနှိုင်းမှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်ကို ပုဒ်မ ၃၁၉ အရ ကျင်းပခဲ့သော ထိုမြို့ရှင်များ၏အစည်းအဝေးမှ အတည်ပြုခဲ့သည့်အပြင် ယင်းအဆိုပြုချက် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်အဆိုပြုချက် (ရှိခဲ့လျှင်) တို့သည် မြို့ရှင်များနှင့် လူမွဲတို့အား အကျိုးရှိစေမည်ဟု တရားရုံးက ထင်မြင်ယူဆလျှင် အဆိုပါ ညှိနှိုင်းမှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်ကို အတည်ပြုနိုင်သည့်အပြင် ယင်းကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် သင့်လျော်သည့် အမိန့်များ ချမှတ်နိုင်သည် သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

(င) ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရပေးပို့သော အစီရင်ခံစာနှင့် လျှောက်ထားလွှာကို လက်ခံရရှိသူသည် တရားရုံးတွင် အောက်ပါအကြောင်းပြချက်တစ်ရပ်ရပ်အရ ကန့်ကွက်တင်ပြနိုင်သည်-

(၁) အဆိုပြုတင်ပြသော ညှိနှိုင်းမှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်သည် ၎င်း၏အကျိုးစီးပွားသို့မဟုတ် အခြားသောမြို့ရှင်များ၏ အကျိုးစီးပွားကိုမမျှမတ ထိခိုက်နစ်နာစေကြောင်း၊ သို့မဟုတ်

(၂) မြေရှင်များအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူကျင်းပရာတွင် ကြီးစွာသော နည်းလမ်းမကျမှုရှိခဲ့ကြောင်း။

(စ) တရားရုံးသည် သင့်သည်ထင်ပါက မြေရှင်များအစည်းအဝေးကို ပြန်လည် ခေါ်ယူကျင်းပရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည် သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

အတည်ပြုခြင်း၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုများ

၃၂။ (က) ပုဒ်မ ၃၂၀ အရ အတည်ပြုခဲ့သော ညှိနှိုင်းမှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ် သည် လူမွဲနှင့် မြေရှင်များအပေါ်တွင် သက်သေထင်ရှားပြသနိုင်သည့် ကြွေးမြီ အတိုင်းအတာအထိသာ အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။

(ခ) ပုဒ်မ ၃၂၀ အရ အတည်ပြုခဲ့သော ညှိနှိုင်းမှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ် သည် –

(၁) အချိန်စေ့ရောက်သောကြွေးမြီတစ်ရပ်ကို ရထိုက်ခွင့်ရှိသည့် မြေရှင် များ၏ သဘောတူညီချက်နှင့်မှအပ လူမွဲအဖြစ်မှ ရပ်စဲသွားသည့်တိုင် အောင် ပေးဆပ်ရန် တာဝန်ဆက်လက်တည်ရှိနေသည့် သက်သေပြနိုင် သော ကြွေးမြီတစ်ရပ်ကို ပေးဆပ်ရန်တာဝန်မှ ကင်းလွတ်ခွင့်မရှိစေရ၊ သို့မဟုတ်

(၂) လူမွဲအဖြစ်မှ ရပ်စဲသွားသော်လည်း ပေးဆပ်ရန် တာဝန်ဆက်လက် တည်ရှိနေသည့် အခြားတစ်စုံတစ်ဦးအား တာဝန်မှ ကင်းလွတ်စေခွင့် မရှိစေရ။

(ဂ) အဆိုပြုတင်ပြခဲ့သည့် ညှိနှိုင်းမှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်ကို ပုဒ်မ ၃၁၉ အရ ကျင်းပသော မြေရှင်များအစည်းအဝေးတွင် အတည်ပြုခဲ့သည့်အပြင် တရားရုံးကလည်း ပုဒ်မ ၃၂၀ (စ) အရ အမိန့်ချမှတ်ခဲ့လျှင် ထိုအမိန့်ချမှတ် သည့်နေ့တွင် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေရန် ချမှတ်ခဲ့သောအမိန့်သည် ပျက်ပြယ်စေရ မည်။

အခန်း(၇)

အခွင့်အရေးများနှင့် လုပ်ငန်းကိစ္စများအပေါ်လူမွဲဖြစ်မှု၏ အကျိုးသက်ရောက်ခြင်း

ယုံမှတ်အပ်နှံထားသည့် မြေနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်အခွင့်အရေးများ

၃၂၂။(က) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအနက်မှ ယုံမှတ်အပ်နှံထားသောမြေကိုရောင်းချရန်အလို့ငှာ စီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသော တရားရုံးသို့ တင်ပြလျှောက်ထားရမည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ(က) အရ လျှောက်လွှာကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ တရားရုံးသည် အောက်ပါ အချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားလျက်သင့်သည်ထင်သည့် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်-

(၁) မြို့ရှင်များ၏အကျိုးစီးပွား၊

(၂) လူမွဲ သို့မဟုတ် ၎င်း၏လက်ရှိ သို့မဟုတ် ယခင်အိမ်ထောင်ဖက်က လက်ရှိနေထိုင်သော နေအိမ်ဥပစာ တည်ရှိသော မြေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လျှောက်ထားလာလျှင်၊

(ကက)လူမွဲဖြစ်စေသည့် ၎င်း၏လက်ရှိ သို့မဟုတ် ယခင် အိမ်ထောင်ဖက်၏ ပြုမူဆောင်ရွက်ချက်၊

(ခခ) လူမွဲ၏လက်ရှိ သို့မဟုတ် ယခင်အိမ်ထောင်ဖက်၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် ငွေကြေးအခြေအနေ၊

(၎၎) လူမွဲ၏သားသမီးများအတွက် လိုအပ်ချက်များ၊ နှင့်

(၃) လူမွဲ၏လိုအပ်ချက်များမှအပ အခြားသောအခြေအနေများ။

(၎) ဤအပိုင်းအရ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအား ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ ပထမဆုံး တရားဝင်လွှဲပြောင်းရောက်ရှိသွားသည့် အချိန်မှစ၍ တစ်နှစ်ကုန်ဆုံးပြီးနောက်မှပုဒ်မခွဲ (က) အရ လျှောက်လွှာတင်သွင်းခြင်းဖြစ်လျှင် ထူးခြားသော အခြေအနေမရှိပါက မြို့ရှင်များ၏ အကျိုးစီးပွားများသည် အခြားသောအချက်များထက် ဦးစားပေးစဉ်းစားရမည်။

လက်ရှိထားနေထိုင်ခွင့်ရှိရန်အခွင့်အရေးများ

လူမွဲ၏ဇနီးခင်ပွန်းမှ လက်ရှိထားနေထိုင်ခွင့်အခွင့်အရေး

၃၂၃။ (က) လူမွဲ၏ လက်ရှိ သို့မဟုတ် ယခင်အိမ်ထောင်ဖက်ကလူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင် လက်ရှိထားနေထိုင်ခွင့်ပြုရန် တရားရုံးသို့လျှောက်ထားလာလျှင် တရားရုံးသည် အောက်ပါအချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားလျက် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်-

(၁) မြေရှင်များ၏အကျိုးစီးပွား၊

(၂) လူမဲဖြစ်စေသည့် ၎င်း၏လက်ရှိ သို့မဟုတ် ယခင်အိမ်ထောင်ဖက်၏ ပြုမူဆောင်ရွက်ချက်၊

(၃) လူမဲ၏ လက်ရှိ သို့မဟုတ် ယခင်အိမ်ထောင်ဖက်၏ လိုအပ်ချက်များ နှင့် ငွေကြေးအခြေအနေ၊

(၄) လူမဲ၏သားသမီးများအတွက် လိုအပ်ချက်များ၊ နှင့်

(၅) လူမဲ၏လိုအပ်ချက်များမှအပ အခြားသောအခြေအနေများ။

(ခ) ဤအပိုင်းအရ လူမဲပိုင်ပစ္စည်းများအား ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ ပထမဆုံး တရားဝင်လွှဲပြောင်း ရောက်ရှိသွားသည့် အချိန်မှစ၍ တစ်နှစ်ကုန် ဆုံးပြီးနောက်မှ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ လျှောက်လွှာတင်သွင်းခြင်းဖြစ်လျှင် ထူးခြားသောအခြေ အနေမရှိပါက မြေရှင်များ၏အကျိုးစီးပွားများသည် အခြားသောအချက်များထက် ဦးစားပေးစဉ်းစားရမည်။

လူမဲ၏လက်ရှိထားနေထိုင်ခွင့်အခွင့်အရေး

၃၂၄။(က) အောက်ပါအခြေအနေများတွင် ဤပုဒ်မနှင့်သက်ဆိုင်စေရမည်-

(၁) နေအိမ်ဥပစာတွင်အကျိုးသက်ဆိုင်ပြီးလက်ရှိထားနေထိုင်ခွင့်ရှိသူသည် လူမဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်ချမှတ်ခံရလျှင်၊ ထို့ပြင်

(၂) လူမဲခံယူစေသည့်အမိန့်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာတင်သွင်းချိန်နှင့် လူမဲဖြစ်မှုစတင်သည့်အချိန်တွင် ထိုအိမ်ဥပစာ၌လူမဲနှင့်အတူ အသက် ၁၈ နှစ်အောက်ရှိသူတစ်ဦးက နေထိုင်ခဲ့လျှင်။

(ခ) လူမဲသည် အောက်ပါအခွင့်အရေးများကို ရရှိသည်။ -

(၁) တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက်မှ တစ်ပါး ထိုနေအိမ် ဥပစာ သို့မဟုတ် ယင်း၏အစိတ်အပိုင်းကို လက်ရှိနေထိုင်နေလျှင် ယင်းဥပစာ သို့မဟုတ် အစိတ်အပိုင်းမှ နှင်ထုတ်ခံရခြင်း သို့မဟုတ် ဖယ်ရှားခံရခြင်းမှ ကင်းလွတ် ခွင့်၊

(၂) လက်ရှိနေထိုင်ခြင်းမရှိလျှင် တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ထိုနေအိမ် ဥပစာသို့ ဝင်ရောက်ခြင်း နှင့် လက်ရှိထား နေထိုင်ပိုင်ခွင့်ရှိခြင်း။

(ဂ) တရားရုံးသည် လူမွဲ၏လိုအပ်ချက်မှအပ မြို့ရှင်များ၏အကျိုးစီးပွား၊ လူမွဲ၏ သားသမီးများတွက်လိုအပ်ချက်များနှင့် ငွေကြေးအခြေအနေအပြင် အခြားသော အခြေအနေများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစား၍ သင့်သည်ထင်သည့်အမိန့် ချမှတ် နိုင်သည်။

(ဃ) ဤအပိုင်းအရ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအား ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ ပထမဆုံး တရားဝင်လွှဲပြောင်းရောက်ရှိသွားသည့် အချိန်မှစ၍ တစ်နှစ်ကုန်ဆုံးပြီးနောက်မှပုဒ်မခွဲ (က) အရ လျှောက်လွှာ တင်သွင်းခြင်းဖြစ်လျှင် ထူးခြားသော အခြေအနေမရှိပါက မြို့ရှင်များ၏အကျိုးစီးပွားများသည် အခြားသောအချက်များထက်ဦးစားပေး စဉ်းစားရမည်။

ယခင်ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် လုပ်ငန်းကိစ္စများကို ပြန်လည်ချိန်ညှိခြင်း

ငွေစာရင်းအရကြွေးမြီများကို အရပ်ရပ်လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်းအား ပျက်ပြယ်စေခြင်း

၃၂၅။ (က) စီးပွားရေးလုပ်ငန်း လုပ်ဆောင်နေသူတစ်ဦးသည် အခြားတစ်စုံတစ်ဦးအား လက်ရှိကာလတွင်ဖြစ်စေ၊ အနာဂတ်ကာလတွင်ဖြစ်စေ ငွေစာရင်းအရကြွေးမြီများ သို့မဟုတ် ယင်းကြွေးမြီများအနက်မှ ကြွေးမြီအမျိုးအစားတစ်ရပ်ရပ်ကို ပေးဆပ်ပြီးနောက်တွင် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ခြင်းခံရလျှင် အောက်ပါတို့သည် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာလျှောက်လွှာ တင်သွင်းခြင်းမပြုမီ ပေးချေခြင်းမပြုရသေးသည့် ငွေစာရင်းအရကြွေးမြီများသည် ပျက်ပြယ်စေရမည်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့်(ခ) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအလို့ငှာ-

(၁) ငွေစာရင်းအရကြွေးမြီနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်း ဆိုရာတွင် အာမခံထားရှိခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိစေခြင်းဖြင့် လွှဲပြောင်း ပေးအပ်ခြင်းလည်းပါဝင်သည်။

(၂) **အရပ်ရပ်လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်း** တွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်ခြင်း မရှိစေရ-

(ကက) သက်ဆိုင်သည့်မြို့စားထံမှ အချိန်စေ့ရောက်သည့် ကြွေးမြီကို လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်း သို့မဟုတ် သီးခြားပဋိညာဉ်အရ

ပေးဆပ်ရန် အချိန်စေ့ရောက်သော ကြွေးမြီများကို လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(ခခ) သဘောရိုးဖြင့် တန်ရာတန်ကြေးဖြင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကို လွှဲပြောင်းပေးအပ်ရာတွင်ဖြစ်စေ၊ မြီရှင်များ၏ အကျိုးစီးပွားအလို့ငှာ ပစ္စည်းများကို လွှဲပြောင်းပေးရာတွင်ဖြစ်စေ ငွေစာရင်းအရ ကြွေးမြီများကို လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်း။

လူမဲ့ပါဝင်ချုပ်ဆိုထားသောပဋိညာဉ်များ

၃၂၆။ (က) တစ်ဦးတစ်ယောက်သည် ပဋိညာဉ်တစ်ရပ်၌ စာချုပ်ဝင်အဖြစ်ပါဝင် ချုပ်ဆိုပြီးနောက်မကြာမီလူမဲ့အဖြစ် စီရင်ဆုံးဖြတ်ခြင်းခံရလျှင် အောက်ပါတို့သည် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) ပဋိညာဉ်တွင် ပါဝင်သည့်အခြားတစ်ဦးက လျှောက်ထားသည့် အခါတရားရုံးသည် လျှောက်ထားသူမှ သို့မဟုတ် လူမဲ့မှ ပဋိညာဉ်အတိုင်းလိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်မှု ကြောင့်ဖြစ်ပေါ်လာသည့် နစ်နာကြေးကို စည်းကမ်းချက် သတ်မှတ်၍ ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုသော အမိန့်ဖြစ်စေ၊ အခြားတရားမျှတသည် ထင်သည့်အမိန့်ဖြစ်စေ ချမှတ်နိုင်သည်။

(ဂ) ဤပုဒ်မအရ တရားရုံးက ချမှတ်သောအမိန့်တစ်ရပ်ကြောင့် လူမဲ့က ပေးချေရန်ရှိသည့် နစ်နာကြေးတစ်ရပ်ရပ်ကို လူမဲ့ပိုင်ပစ္စည်းအပေါ်တွင် ရရန်ရှိသော ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုချက်တစ်ရပ်အဖြစ် သက်သေတင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။

(ဃ) လူမဲ့ဖြစ်မှုမှ ရပ်စဲခြင်းမရှိသေးသောလူမဲ့သည် အခြားသူတစ်ဦးနှင့် ပူးတွဲ၍ ပဋိညာဉ်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချုပ်ဆိုခဲ့လျှင် ထိုသူသည် ယင်းပဋိညာဉ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လူမဲ့ပါဝင်ခြင်းမရှိပဲ တရားစွဲဆိုခွင့် သို့မဟုတ် တရားစွဲဆိုခံပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

အတည်ပြုသည့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

၃၂၇။ (က) လူမဲ့ဖြစ်မှုမစတင်မီ အချိန်၌ မြီရှင်တစ်ဦးက -

(၁) လူမဲ့ပိုင် မြေကွက် သို့မဟုတ် ကုန်စည်များအပေါ် ဒီကရီအတည်ပြုဆောင်ရွက်ခဲ့သည့်ကိစ္စ၊ သို့မဟုတ်

(၂) အခြားတစ်စုံတစ်ဦးထံမှ လူမွဲကဲ့ ရရန်ရှိသော ကြွေးမြီတစ်ရပ်ကို ဝရမ်းစွဲကပ်စေခဲ့သည့်ကိစ္စတွင်-

ဒီကရီအတည်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ဝရမ်းကပ်ခြင်းကို ပြီးပြတ်အောင်ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ငွေကြေးအပြည့်အဝ ပေးချေခြင်း မရှိသေးသည့်ကိစ္စတွင် မြို့ရှင်သည် ဒီကရီ အတည်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ဝရမ်းကပ်ခြင်းမှ ရရှိခဲ့သော အကျိုးခံစားခွင့်များ သို့မဟုတ် ဒီကရီ အတည်ပြုခြင်း ကိုဖြစ်စေ၊ ဝရမ်းကပ်ခြင်းကိုဖြစ်စေ ရှောင်ရှားရန်အတွက် ပေးအပ်ခဲ့ သော ငွေကြေးများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရ သူကို ဆန့်ကျင်ကာ ရယူခွင့်မရှိစေရ။

(ခ) တစ်စုံတစ်ဦး၏ ကုန်စည်အပေါ် ဒီကရီအတည်ပြုဆောင်ရွက်နေစဉ် ပြီးပြတ် ခြင်းမရှိသေးမီ ထိုသူသည် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ခြင်းခံရ ကြောင်း ဒီကရီအတည်ပြုသူ အရာရှိထံသို့ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ပြီး သည့်အခါ-

(၁) ထိုအရာရှိသည် ဒီကရီအတည်ပြုလုပ်စဉ်က သိမ်းဆည်းခဲ့သော သို့မဟုတ် ပြန်လည်ရယူထားခဲ့သော ကုန်စည်များ သို့မဟုတ် ငွေကြေး များကို တရားဝင် ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသို့ ပြန်လည် ပေးအပ်ရမည်၊ သို့ရာတွင်

(၂) တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ထို ကုန်စည် အားရောင်းချ၍ရငွေ သို့မဟုတ် ရယူသိမ်းစည်းခဲ့သည့် ငွေများအနက်မှ ဒီကရီ အတည်ပြုလုပ်စဉ်က ကုန်ကျခဲ့သည့်စရိတ် များအတွက် ဦးစားပေးပေးချေရမည်။

(ဂ) အကယ်၍ -

(၁) ဒီကရီအတည်ပြုလုပ်ရာတွင် တစ်စုံ တစ်ဦး၏ ကုန်စည် အား ရောင်းချ ခြင်း သို့မဟုတ် ထိုသို့ ရောင်းချခြင်းမပြုရန်အတွက် ငွေပေးချေပြီး နောက်၊

(၂) ထိုသို့ ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ငွေပေးချေခြင်း ပြုသည့်နေ့မှစ၍ ၁၄ ရက်အတွင်း လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် လျှောက်လွှာ တင်သွင်းခဲ့

ကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို ဒီကရီအတည်ပြုသူအရာရှိထံသို့ ပေးပို့ခဲ့ပြီးဖြစ်သည့်အပြင်၊

(၃) ယင်းလျှောက်လွှာအရ ထိုသူအပေါ် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့် ချမှတ်ခဲ့ပါက-

ဒီကရီအတည်ပြုစဉ်က ကုန်ကျစရိတ်များကို နှုတ်ယူပြီးနောက် ကျန်ရှိသော ကုန်စည်ရောင်းရငွေ သို့မဟုတ် ပေးချေခဲ့သော ငွေကြေးသည် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင် ပါဝင်စေရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုငွေကြေးများထဲမှ ဒီကရီ အတည်ပြုလုပ်သူမြို့ရှင်၏ ကြွေးမြီအား ဦးစားပေး ပေးချေရမည်။

(ဃ) ပုဒ်မခွဲ(ဂ) ပါဖော်ပြထားသောငွေပမာဏသည် ဒီကရီအတည်ပြုရာမှ ရရှိသည့် ငွေပမာဏထက်ကျော်လွန်လျှင် ဒီကရီအတည်ပြုသူ အရာရှိသည် အောက်ပါတို့ကိုလိုက်နာရမည်-

(၁) ပုဒ်မခွဲ (ဂ)အရ အကြောင်းကြားစာပေးပို့ထားသော လူမွဲခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာအား စစ်ဆေးနေစဉ်အတွင်း သို့မဟုတ် ထိုသတ်မှတ်ထားသည့် ၁၄ ရက်ကာလအတွင်း မည်သည့် အချိန်တွင်မဆို ထိုပုဒ်မခွဲတွင် ဖော်ပြထားသော ကျန်ငွေကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းမပြုရ။

(၂) ထိုကျန်ငွေသည် လူမွဲ၏ပစ္စည်းတွင် ပါဝင်ခဲ့လျှင် ထိုကျန်ငွေအား တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်း ခံရသူသို့ ပေးအပ်ရမည်။

(င) ဒီကရီအတည်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ဝရမ်းကပ်ခြင်းပြုသူ မြို့ရှင်၏ အကျိုးစီးပွားအလို့ငှာ ပုဒ်မခွဲ (က) မှ (ဂ) အရ တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသို့ အပ်နှင်းထားသော အခွင့်အရေးများကို တရားရုံးသည် စည်းကမ်းချက်များသတ်မှတ်၍ သင့်သည်ဟု ထင်မြင်သော အတိုင်းအတာနှင့်အညီ ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။

(စ) ကုန်စည်တစ်ရပ်အား ဒီကရီအတည်ပြုသူအရာရှိထံမှ သဘောရိုးဖြင့် ဝယ်ယူလက်ရောက်ရယူပြီးဖြစ်ပါကေ တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူမှ အဆိုပါပစ္စည်းကိုပြန်လည်သိမ်းယူရန်ဤပုဒ်မပါ မည်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှ အခွင့်အာဏာပေးသည်ဟု မှတ်ယူခြင်း မပြုရ။

(ဆ) လူမွဲဖြစ်မှုစတင်ပြီးနောက် လူမွဲက လက်ဝယ်ရရှိလာသော သို့မဟုတ် ဆက်ခံရရှိလာသော ပစ္စည်းပေါ်တွင် ဒီကရီအတည်ပြုရာ၌ ပုဒ်မခွဲ (ခ) နှင့် (ဂ) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ။ သို့ရာတွင် ဒီကရီအတည်ပြုခြင်းစတင်ပြီးနောက် ပြီးဆုံးခြင်းမရှိသေးမီ အောက်ပါအခြေအနေများနှင့် အကျုံးဝင်လျှင် ထိုပုဒ်မခွဲများသည် သက်ဆိုင်စေရမည်-

(၁) ထိုပစ္စည်းသည်ပုဒ်မ ၂၈၆ အရ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်း အဖြစ်တောင်းဆိုပြီးဖြစ်လျှင်၊ ထို့ပြင်

(၂) ပုဒ်မ ၂၈၆ အရ အကြောင်းကြားစာမိတ္တူတစ်ရပ်ကို ဒီကရီအတည်ပြုသူ အရာရှိထံသို့ ပေးပို့ခဲ့ပြီးဖြစ်လျှင်။

ငှားရမ်းခအတွက် တောင်းဆိုခွင့်

၃၂၈။ လူမွဲထံမှ ရရန်ရှိသော ငှားရမ်းခအတွက် အိမ်ရှင် သို့မဟုတ် အိမ်လခထိုက်ခွင့်ရှိသော အခြားတစ်စုံတစ်ဦးက လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအပေါ်တွင် ကြွေးမြီတစ်ရပ်ကဲ့သို့ သက်သေတင်ပြ တောင်းဆိုနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် လူမွဲဖြစ်မှု စတင်ခြင်းမပြုမီ အချိန်ကာလ ၆ လစာအတွက်သာ တောင်းဆိုခွင့် ရှိစေရမည်။

အလုပ်သင်များ

၃၂၉။ (က) ဤပုဒ်မပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအောက်ပါကိစ္စများအလို့ငှာ သက်ဆိုင်စေရမည်။

(၁) လူမွဲခံယူစေသည့်အမိန့်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာ တင်သွင်းထားချိန်၌ တစ်စုံတစ်ဦးသည် လူမွဲဖြစ်လာမည့်သူထံတွင် အလုပ်သင်အဖြစ် ဝင်ရောက် လုပ်ကိုင်နေစဉ်အတွင်း ထိုသူအပေါ် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်သည့်အခါ၊ ထို့ပြင်

(၂) လူမွဲ သို့မဟုတ် အလုပ်သင်က ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံ ရသူထံသို့ အလုပ်သင်အဖြစ်မှ ရပ်စဲကြောင်း အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့သည့်အခါ။

(ခ) အလုပ်သင် ခန့်အပ်မှုဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်သည် လူမွဲဖြစ်မှု စတင်ချိန်မှစ၍ ရပ်စဲရမည်။

စာအုပ်စာတမ်းများရယူသိမ်းဆည်းခွင့်မရှိစေခြင်း

၃၃၀။ (က) လူမွဲထံမှ စာအုပ်စာတမ်းများ သို့မဟုတ် အခြားသောမှတ်တမ်းများအား ဒီကရီအတည်ပြုသူအရာရှိမှ အတည်ပြု ဆောင်ရွက်လျှင် တရားဝင် ပစ္စည်း

ထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူမှ လက်ဝယ်ထားထိန်းသိမ်းခွင့်ကို ငြင်းပယ်ရာ ရောက်စေမည်ဆိုပါက ယင်းကဲ့သို့ အတည်ပြုဆောင်ရွက်ခြင်း မရှိစေရ။

(ခ) ပစ္စည်းတစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ပိုင်ဆိုင်ခွင့် စာရွက်စာတမ်းများဖြစ်လျှင် ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ။

လူမွဲပါဝင်ချုပ်ဆိုထားသော အနုညာတ သဘောတူညီချက်

၃၃။(က) လူမွဲဖြစ်မှုစတင်ခြင်းမပြုမီ လူမွဲပါဝင်ချုပ်ဆိုထားသော ပဋိညာဉ်တစ်ရပ်၌ အနုညာတသဘောတူညီချက်ပါရှိလျှင် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ပဋိညာဉ်ကို သဘောတူလက်ခံပါက ထိုပဋိညာဉ် ပါအနုညာတသဘောတူညီချက်ကို အတည်ပြုဆောင်ရွက်နိုင်သည် သို့မဟုတ် အတည်ပြုဆောင်ရွက်ခြင်းကို ခံယူနိုင်သည်။

(ဂ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ပဋိညာဉ်ကို သဘောတူလက်ခံခြင်းမရှိသော် လည်းမြေရှင်များကော်မတီ(၎င်းတို့ကိုယ်စားယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူမှ တဆင့်) ကဖြစ်စေ၊ ထိုသဘောတူညီချက်တွင်ဝင်ဆိုသော အခြားစာချုပ်ဝင်တစ်ဦးဦး ကဖြစ်စေတရားရုံးသို့ ယင်းအကြောင်းအရာနှင့် ပတ်သက်၍ အနုညာတစီရင်ဆုံးဖြတ်ခြင်းနည်းလမ်းအရ ဖြေရှင်းစေရေး လွှဲအပ်စေသည့် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်ထားနိုင်သည်။

အခန်း(၈)

လူမွဲဖြစ်မှုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ပြစ်မှုများ

နိဒါန်း

ဤအခန်းနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း

၃၃။(က) လျှောက်လွှာချက်အရ တရားရုံးက မြေစားအပေါ် လူမဲ့အဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်သည့်အခါ ဤအခန်းပါပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) လူမဲ့အဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်ကို ပယ်ဖျက်သည်ဖြစ်စေ မပယ်ဖျက်သည်ဖြစ်စေ ဤအခန်းပါပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ဂ) နောက်ထပ် လူမဲ့ဖြစ်မှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထိုလူမဲ့၏ပေးရန်တာဝန်များကို ထိခိုက်စေခြင်းမရှိဘဲ လူမဲ့အဖြစ်မှရပ်စဲပြီးနောက်ပိုင်း ဆောင်ရွက်ချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လူမဲ့သည် ဤအခန်းပါပြစ်မှုတစ်ရပ်အတွက် ပြစ်ဒဏ်ထိုက်သင့်ခြင်း မရှိစေရ။ သို့ရာတွင် လူမဲ့ဖြစ်မှုမရပ်စဲမီ ကျူးလွန်ခဲ့သော ပြစ်မှုတစ်ရပ်အတွက် မှုခင်းတစ်စုံတစ်ရာဖြင့် တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်ခြင်းကို ဤအပိုင်းပါ မည်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များက တားမြစ်ခြင်း မရှိစေရ။

(ဃ) ဤအခန်းအရ ပြစ်မှုတစ်ရပ်အတွက် တရားစွဲဆိုသော မှုခင်းတစ်ရပ်တွင် ယင်းပြစ်မှုကို နိုင်ငံတော်ပြင်ပတွင် ကျူးလွန်ခဲ့သည်ဆိုသော အကြောင်းပြချက်ဖြင့် ခုခံချေပခွင့် မရှိစေရ။

(င) မည်သူမဆို ဤအခန်းပါ ပြစ်မှုတစ်ရပ်အတွက် ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင်ထောင်ဒဏ်ခုနှစ်နှစ်အထိ ချမှတ်ရမည့်အပြင် ငွေဒဏ်ကျပ် သိန်းငါးဆယ် အထိလည်းချမှတ်နိုင်သည်။

(စ) ဤအခန်းတွင်-

(၁) လူမဲ့ပိုင်ပစ္စည်းတွင် ပါဝင်သောပစ္စည်း သို့မဟုတ် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းထံသို့ဖြစ်စေ၊ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ဖြစ်စေ လက်ရောက်ပေးအပ်ရန် ဆင့်ဆိုသတ်မှတ်ထားသော ပစ္စည်းဆိုသောစကားရပ်တွင် ပုဒ်မ ၂၈၆ သို့မဟုတ် ၂၈၇ အရ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့တောင်းခံသည့်ပစ္စည်းများလည်း ပါဝင်ရမည်။

(၂) **ကြားကာလ** ဆိုသည်မှာ လူမဲ့အဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့် ချမှတ် ပေးရန် လျှောက်လွှာတင်သွင်းချိန်မှစ၍ ယင်းအမိန့်ချမှတ်သည့်အထိ ကြာသော ကြားကာလကို ဆိုသည်။

ကြံရွယ်ချက် မရှိကြောင်း ခုခံချေပခြင်း

၃၃၃။ ဤအခန်းပါ ပြစ်မှုတစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ တရားစွဲဆိုရာတွင် တစ်ဦးတစ်ယောက် သည်သည် ၎င်း၏လုပ်ငန်းကိစ္စများကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် လိမ်လည်ရန် သို့မဟုတ် ဝက်သိမ်းရန် ကြံရွယ်ချက်မရှိကြောင်း သက်သေထင်ရှားပြသနိုင်လျှင် ထိုသူသည် ဤအပိုင်း ပါ ပြစ်မှုကို ကျူးလွန်ခြင်းမရှိဟု ဤပုဒ်မအရ မှတ်ယူနိုင်မည်။

လူမွဲဖြစ်မှု မစတင်မီနှင့် စတင်ပြီးနောက်ပိုင်း လူမွဲ၏ကျူးလွန်မှုများ ထုတ်ဖော်ပြောကြားရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။

၃၃၄။(က) လူမွဲသည် အောက်ပါတို့ကို ထုတ်ဖော်ရန် ပျက်ကွက်လျှင် ပြစ်မှုကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ပုဒ်မ ၃၃၃ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည် -

(၁) တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ မိမိပစ္စည်းစာရင်းကို မိမိသိရှိသည့်အတိုင်း ဖော်ထုတ်ပြောကြားရန် ပျက်ကွက်လျှင်၊

(၂) လူမွဲက ၎င်းပိုင်ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်အား မည်သည့်အချိန်က မည်သူ့ထံသို့ မည်သည့်တန်ဖိုးဖြင့်ရောင်းချခဲ့သည် သို့မဟုတ် မည်သို့မည်ပုံစီမံခန့်ခွဲခဲ့သည်ကို တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ သတင်းပေးပြောကြားရန်ပျက်ကွက်လျှင်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ(က)၊ ပုဒ်ခွဲငယ်(၂)ပါပြဋ္ဌာန်းချက်သည် လူမွဲက မိမိလုပ်ငန်းအား လုပ်ဆောင်မြဲ နည်းလမ်းများအတိုင်းဆောင်ရွက်ရာ၌ မိမိကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် မိမိ၏မိသားစုအတွက် သာမန်ကုန်ကျစရိတ်များကို ပေးချေမှု တစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေရ။

ပိုင်ဆိုင်မှုကို ဝက်သိမ်းထားခြင်း

၃၃၅။(က) လူမွဲသည် အောက်ပါပြုလုပ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ပြုလုပ်လျှင် ပြစ်မှု ကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ပုဒ်မ ၃၃၃ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည်-

(၁) ဥပဒေအရ လက်ရောက်ပေးအပ်ရန် ဆင့်ဆိုထားသည့် မိမိ၏လက်ဝယ် သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းမှုအောက်တွင်ရှိသော လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင် ပါဝင်သည့်ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းဖြစ်စေ၊ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံ ရသူထံသို့ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ထိုသူတို့က ညွှန်ကြားထားသည့်အတိုင်း လက်ရောက်ပေးအပ်ခြင်း မရှိလျှင်၊

(၂) မိမိရရန်ရှိသော ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် မိမိပေးရန်ရှိသော ကြွေးမြီတစ်ရပ်ကို ဝှက်သိမ်းထားခြင်း သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသော ငွေပမာဏထက်မနည်းသော တန်ဖိုးရှိသောပစ္စည်းကို ဝှက်သိမ်းထားလျှင် သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ လက်ရောက်ပေးအပ်ရန် မိမိအား ဆင့်ဆိုထားသည့် ပစ္စည်းကို လက်ဝယ်ထား လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၃) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ပေးရန်လျှောက်လွှာတင်သွင်းခြင်းမပြုမီ ၁၂ လအတွင်း သို့မဟုတ် ကြားကာလအတွင်း ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) အရ ပြစ်မှုတစ်ရပ်မြောက်စေမည့်ပြုလုပ်မှုတစ်ခုကို လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် ချမှတ်သည့်အမိန့်ပြီးနောက် ပြုလုပ်ခဲ့လျှင်။

(ခ) နည်းဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသော ငွေပမာဏထက် မနည်းသည့် တန်ဖိုးရှိပြီး တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ လက်ရောက် ပေးအပ်ရန် ဆင့်ဆိုထားသည့် မိမိလက်ဝယ်ရှိပစ္စည်းတစ်ရပ်ကို ကြားကာလ အတွင်း၌ လူမွဲကဖယ်ရှားလျှင် သို့မဟုတ် ဖယ်ရှားခဲ့လျှင် ၎င်းသည် ပြစ်မှုကိုကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ပုဒ်မ ၃၃၃ ပါ ပြဋ္ဌာန်း ချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ဂ) တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် တရားရုံးက လူမွဲအား-

(၁) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ပေးရန်လျှောက်လွှာတင်သွင်း ခြင်းမပြုမီ ၁၂ လကာလအတွင်း သို့မဟုတ် ကြားကာလအတွင်း လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအနက်မှ အများစု ဆုံးရှုံးခဲ့မှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်ယူ စာရင်းရှင်းလင်းတင်ပြရန်၊ သို့မဟုတ်

(၂) ထိုဆုံးရှုံးမှုအတွက် ကြေနပ်လောက်ဖွယ်ရာ ရှင်းလင်းတင်ပြရန်။

ဆင့်ဆိုခဲ့ရာ၌ လူမွဲက ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့်အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ ထိုဆင့်ဆိုချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် ၎င်းသည် ပြစ်မှုကို ကျူးလွန်သည်။

စာအုပ်စာတမ်းများကို ဝှက်သိမ်းထားခြင်းနှင့် လိမ်လည်ရေးသွင်းခြင်း

၃၃၆။(က) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကိစ္စများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ၎င်း၏ လက်ဝယ် သို့မဟုတ် ထိန်းချုပ်မှုအောက်တွင်ရှိသော စာအုပ်စာတမ်းများ နှင့် အခြားမှတ်တမ်းများကို တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းအရာရှိ သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရ သူထံသို့ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ထိုသူတို့က ညွှန်ကြားထားသည့်အတိုင်းဖြစ်စေ လက်ရောက် ပေးအပ်ခြင်းမပြုလျှင် ၎င်းသည် ပြစ်မှုကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ပုဒ်မ ၃၃၃ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) လူမွဲသည် အောက်ပါပြုလုပ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို လုပ်ဆောင်လျှင် ပြစ်မှုကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ပုဒ်မ ၃၃၃ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည် -

(၁) လူမွဲသည် ၎င်းပိုင်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကိစ္စများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စာအုပ်စာတမ်းနှင့် အခြားသောမှတ်တမ်းများ တင်ပြခြင်းကို တားဆီးလျှင် သို့မဟုတ် ကြားကာလအတွင်း၌ တားဆီးခဲ့လျှင်၊

(၂) လူမွဲသည် ၎င်းပိုင်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကိစ္စများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စာအုပ်စာတမ်းနှင့် အခြားသောမှတ်တမ်းများကို ဝှက်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်ဆီးခြင်း သို့မဟုတ် ဖြတ်တောက်ခြင်း သို့မဟုတ် လိမ်လည်အတုပြုခြင်းပြုလျှင် သို့မဟုတ် ထိုသို့ဝှက်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်ဆီးခြင်း သို့မဟုတ် ဖြတ်တောက်ခြင်း သို့မဟုတ် လိမ်လည်အတုပြုခြင်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ဖြစ်ပေါ်စေခြင်း သို့မဟုတ် တမင်ခွင့်ပြုခြင်းပြုလျှင်၊

(၃) လူမွဲသည် ၎င်းပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကိစ္စများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စာရွက်စာတမ်းနှင့် အခြားသောမှတ်တမ်းများတွင် လိမ်လည်ရေးသွင်းခြင်း သို့မဟုတ် ဖြစ်ပေါ်စေခြင်း သို့မဟုတ် တမင်ခွင့်ပြုခြင်းပြုလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၄) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ပေးရန်လျှောက်လွှာတင်သွင်းခြင်းမပြုမီ ၁၂ လအတွင်း သို့မဟုတ် ကြားကာလအတွင်း

ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) သို့မဟုတ် (၃) အရ ပြစ်မှုတစ်ရပ်မြောက်စေမည့် ပြုလုပ်မှုတစ်ခုကို လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် ချမှတ်သည့်အမိန့်ပြီး နောက်ပြုလုပ်ခဲ့လျှင်။

(၈) လူမွဲသည် အောက်ပါပြုလုပ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို လုပ်ဆောင်လျှင် ပြစ်မှုကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ပုဒ်မ ၃၃၃ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည် -

(၁) လူမွဲသည် ၎င်းပိုင်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကိစ္စများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စာအုပ်စာတမ်းနှင့် အခြားသောမှတ်တမ်းများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ထိုသို့ ဖြစ်ပေါ်စေခြင်း သို့မဟုတ် တမင် ခွင့်ပြုခြင်းပြုလျှင်၊

(၂) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာ တင်သွင်းခြင်း မပြုမီ ၁၂ လအတွင်း သို့မဟုတ် ကြားကာလအတွင်း ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) အရ ပြစ်မှုတစ်ရပ်မြောက်စေမည့် ပြုလုပ်မှုတစ်ခုကို လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် ချမှတ်သည့်အမိန့်ပြီးနောက် ပြုလုပ်ခဲ့လျှင်။

(ဃ) ပုဒ်မခွဲ(ခ) ခွဲငယ်(၄) နှင့် (၈)ခွဲ ငယ် (၂) တို့တွင် အချိန်ကာလအား ၁၂ လ အဖြစ် ဖော်ပြထားသော်လည်း ကုန်သွယ်မှုမှတ်တမ်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် လျှောက်ထားချက်တွင် ယင်းကာလအစား နှစ် နှစ်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(င) ပုဒ်မခွဲ(ဃ) တွင် ဖော်ပြထားသော **ကုန်သွယ်မှုမှတ်တမ်း** ဆိုရာတွင် အောက်ပါမှတ်တမ်းများအပါအဝင် လူတစ်ဦးတစ်ယောက်၏စီးပွားရေးနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် လုပ်ငန်းကိစ္စများ သို့မဟုတ် ငွေကြေးအခြေအနေကို ဖော်ပြသော သို့မဟုတ် ရှင်းလင်းတင်ပြသော စာအုပ်စာတမ်းနှင့် အခြားသော မှတ်တမ်းများကိုဆိုသည်-

(၁) ရငွေပေးငွေများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ထားရှိသည့် ပုံမှန်ငွေစာရင်းမှတ်တမ်းများ၊

(၂) ပုံမှန်ကုန်စည်စာရင်းမှတ်တမ်း၊

(၃) လက်လီရောင်းချသော ကုန်စည်များမှတပါး ရောင်းသူနှင့် ဝယ်သူတို့ကို ဖော်ပြမှတ်တမ်းတင်ထားသည့် ကုန်စည်ရောင်းဝယ်မှု မှတ်တမ်းများ။

မမှန်မကန် ရေးသွင်းဖော်ပြချက်များ

၃၃၇။(က) လူမွဲသည် ၎င်း၏လုပ်ငန်းကိစ္စများနှင့်စပ်လျဉ်း၍လည်းကောင်း ဤအပိုင်း ပါပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်အရ ဆောင်ရွက်ရန် သတ်မှတ်ထားသော ရေးသွင်း ဖော်ပြချက် တစ်ရပ်ပြုလုပ်ရာတွင်လည်းကောင်း အရေးပါသော အချက် အလက်များကို ထိန်ချန်ခြင်းပြုလျှင် ပြစ်မှုကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ယူရမည် ဖြစ်ပြီး ပုဒ်မ ၃၃၃ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) လူမွဲသည် အောက်ပါပြုလုပ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို လုပ်ဆောင်လျှင် ဤပုဒ်မအရ ပြစ်မှုကျူးလွန်ရာရောက်သည် -

(၁) လူမွဲခံခြင်းဆိုင်ရာမှုခင်းဌ်တစ်စုံတစ်ဦးသည် ကြွေးမြီရရန်ရှိကြောင်း မမှန်မကန် သက်သေထင်ရှားပြသ တောင်းဆိုခြင်းကို သိလျက်နှင့် ဖြစ်စေ ယုံကြည်ရန်အကြောင်းရှိလျက်ဖြစ်စေ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ ထံသို့ ဆောလျင်စွာ သတင်းပေး အကြောင်းကြားရန် ပျက်ကွက်လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) ၎င်းပိုင်ဆိုင်သော ပစ္စည်းအစိတ်အပိုင်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်းပြီး စာ ရင်းရှင်းလင်းရာတွင် ဆုံးရှုံးမှုများ သို့မဟုတ် ကုန်ကျစရိတ်များကို မဟုတ်မမှန် တင်ပြရန် အားထုတ်ခြင်းပြုလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၃) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာ တင်သွင်း ခြင်းမပြုမီ ၁၂ လအတွင်း သို့မဟုတ် ကြားကာလအတွင်း ကျင်းပ ပြုလုပ်ခဲ့သော မြီရှင်များ နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် မည်သည့်အစည်းအဝေး တွင်မဆို ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) အရ ပြစ်မှုတစ်ရပ်မြောက်စေမည့် ပြုလုပ် မှုတစ်ခုကို ပြုလုပ်ခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၄) လူမွဲမှုခင်း သို့မဟုတ် ၎င်း၏လုပ်ငန်းကိစ္စများအတွက် မြီရှင်များ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့အနက်မှ တစ်ဦးဦး၏သဘောတူညီချက် ရရှိရန်အလို့ ငှာ မမှန်မကန်တင်ပြခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် လိမ်လည် လှည့်ဖြားခြင်းပြုလျှင်။

လိမ်လည်လှည့်ဖြားလိုသောသဘောဖြင့် ပစ္စည်းများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း

၃၃၈။(က) လူမွဲသည် ၎င်းပိုင်ပစ္စည်းများကို ပေးကမ်းခြင်း သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းခြင်း ပြု လျှင်၊ သို့မဟုတ် ပြုစေလျှင် သို့တည်းမဟုတ် ယင်းပစ္စည်းများပေါ်တွင်

ကြွေးမြီတာဝန် တင်ရှိစေလျှင် သို့တည်းမဟုတ် လူမဲဖြစ်မှုစတင်ချိန်မှစ၍ လွန်ခဲ့သော ငါးနှစ်အတွင်း ထိုသို့ဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်စေခဲ့လျှင် ပြစ်မှုကိုကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ပုဒ်မ ၃၃၃ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို လွှဲပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ် ယင်းပစ္စည်းအပေါ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိစေခြင်းဆိုသောစကားရပ်တွင် ထိုပစ္စည်းကို ရယူရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပူးပေါင်းကြံစည်ခြင်းလည်း ပါဝင်စေရမည်။

(ဂ) လူမဲဖြစ်မှု စတင်ခြင်းမရှိမီ ငွေပေးဆပ်ရန်ဒီကရီ သို့မဟုတ် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ပြီးနောက် သို့တည်းမဟုတ် ယင်းသို့ချမှတ်ခြင်းမပြုမီ ၂ လအတွင်း ထိုစီရင်ချက် သို့မဟုတ် အမိန့်အား ပြေကြေခြင်း မရှိစေရန် လူမဲသည် ၎င်းပိုင်ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ဝှက်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ဖယ်ရှားခြင်းပြုလျှင် ပြစ်မှုကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ပုဒ်မ ၃၃၃ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။

ထွက်ပြေးတိမ်းရှောင်ခြင်း

၃၃၉။ လူမဲသည် အောက်ပါပြုလုပ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို လုပ်ဆောင်လျှင် ပြစ်မှုကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ပုဒ်မ ၃၃၃ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည် -

(က) လူမဲသည် နည်းဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသော ငွေပမာဏထက် မနည်းသော တန်ဖိုးရှိပြီး တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ လက်ရောက်ပေးအပ်ရမည့် မိမိလက်ဝယ်ရှိ ပစ္စည်းတစ်ရပ်ကို ယူဆောင်၍ နိုင်ငံတော်ပြင်ပသို့ ထွက်ခွာလျှင် သို့မဟုတ် ထွက်ခွာရန်အားထုတ်လျှင် သို့မဟုတ် ထွက်ခွာရန် ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(ခ) လူမဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်ချမှတ်ပေးရန်လျှောက်လွှာ တင်သွင်းခြင်း မပြုမီ (၆) လအတွင်း သို့မဟုတ် ကြားကာလအတွင်း ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ပြစ်မှုမြောက်မည်ဖြစ်သော ပြုလုပ်မှုတစ်ခု ကို ကျူးလွန်ခဲ့လျှင်။

အကြွေးဖြင့်ဝယ်ခဲ့သော ပစ္စည်းကို လိမ်လည်လှည့်ဖြားလိုသော သဘောဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၃၄၀။(က) လူမဲက အကြွေးဖြင့်ဝယ်ယူရရှိထားသော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို လူမဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်ချမှတ်ပေးရန်လျှောက်လွှာ တင်သွင်းခြင်းမပြုမီ ၁၂ လ အတွင်း သို့မဟုတ် ကြားကာလအတွင်း တစ်နည်းနည်းဖြင့် စီမံခန့်ခွဲခဲ့လျှင် ပြစ်မှု

ကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ပုဒ်မ ၃၃၃ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အဓိန့်ချမှတ်ပေးရန်လျှောက်လွှာ တင်သွင်းခြင်းမပြုမီ ၁၂ လ အတွင်း သို့မဟုတ် ကြားကာလအတွင်း မည်သူမဆို အောက်ပါအခြေအနေများရှိကြောင်း သိလျက်နှင့်ဖြစ်စေ ယုံကြည်ရန်အကြောင်းရှိလျက်နှင့်ဖြစ်စေ လူမွဲထံမှပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို လက်ရောက်ရယူခြင်း သို့မဟုတ် လက်သင့်ခံခြင်းပြုလျှင် ပြစ်မှုကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ယူရမည် -

(၁) ထိုပစ္စည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လူမွဲကငွေပေးချေရန် ကြွေးမြီတင်ရှိနေကြောင်း၊ နှင့်

(၂) လူမွဲတွင် ထိုပစ္စည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တင်ရှိနေသော ကြွေးမြီကို ပေးချေရန် ရည်ရွယ်ချက် မရှိကြောင်း သို့မဟုတ် ပေးဆပ်နိုင်စွမ်း မရှိတန်ရာကြောင်း။

(ဂ) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတစ်ရပ်ကို တစ်စုံတစ်ဦးက စီမံခန့်ခွဲခြင်း သို့မဟုတ် လက်ရောက်ရယူခြင်း သို့မဟုတ် လက်သင့်ခံခြင်းမှာ ထိုသို့ပြုလုပ်စဉ်က လူမွဲ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သာမန်လုပ်ရိုးလုပ်စဉ်အတိုင်း စီမံခန့်ခွဲခြင်း သို့မဟုတ် လက်ရောက်ရ ယူခြင်း သို့မဟုတ် လက်သင့်ခံခြင်းဖြစ်လျှင်၎င်းအား ပုဒ်မခွဲ (က) သို့မဟုတ် (ခ) အရပြစ်မှုကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်း မရှိစေရ။

(ဃ) ပစ္စည်းတစ်ရပ်ကို လူမွဲ၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သာမန်လုပ်ရိုးလုပ်စဉ်အတိုင်း စီမံခန့်ခွဲခြင်း သို့မဟုတ် လက်ရောက်ရယူခြင်း သို့မဟုတ် လက်သင့်ခံခြင်း ဟုတ်မဟုတ် ဤပုဒ်မအလို့ငှာ ဆုံးဖြတ်ရာတွင် ထိုစဉ်က ထိုပစ္စည်းအတွက်ပေးချေခဲ့သောတန်ဖိုးကို အလေးထား၍ ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်။

(င) ပစ္စည်းတစ်ရပ်ကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းပြုသည်ဆိုသော စကားရပ်တွင် ပစ္စည်းကို တစ်နည်းနည်းဖြင့်ပေါင်နှံခြင်း နှင့် ထိုသို့ပေါင်နှံသည့်ပစ္စည်းကို လက်ရောက်ရယူခြင်း သို့မဟုတ် လက်သင့်ခံခြင်းလည်းပါဝင်သည်။

ချေးငွေ ရယူခြင်း၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း လုပ်ဆောင်ခြင်း

၃၄၁။(က) လူမွဲသည် အောက်ပါပြုလုပ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို လုပ်ဆောင်လျှင် ပြစ်မှုကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ယူရမည် -

(၁) ၎င်း၏ငွေကြေးအခြေအနေနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်ပြောကြားခြင်းမရှိဘဲ လူမွဲသည် ၎င်းတစ်ဦးတည်း အနေဖြင့် ဖြစ်စေ အခြားသူများနှင့် တွဲဖက်၍ဖြစ်စေ တစ်စုံတစ်ဦးထံမှ ကြွေးမြီများ ရယူခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ခြင်းခံရသည့် လုပ်ငန်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်အချက်အလက်များကို ၎င်းနှင့် စီးပွားရေးအရ ဆက်သွယ်လုပ်ကိုင်နေသူများအားလုံးထံသို့ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်းမပြုဘဲ လူမွဲသည် အခြားလုပ်ငန်းအမည်ဖြင့် စီးပွားရေး လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင်။

(ခ) ကြွေးမြီရယူထားသော လူမွဲဆိုသော စကားရပ်တွင် အောက်ပါကိစ္စရပ်များလည်းပါဝင်ရမည်-

(၁) အရစ်ကျငွေသည့်စာချုပ်အရ ရောင်းချသည့်ကိစ္စ သို့မဟုတ် စည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်ဖြင့် ရောင်းချသည့်ကိစ္စ ဖြစ်သည့်အပြင်၊

(၂) ကုန်စည်များ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ငွေသားဖြင့်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့်ဖြစ်စေ လူမွဲထံသို့ ကြိုတင်ပေးအပ်ထားသည့်ကိစ္စ။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (က) ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) ပါ ငွေကြေးအခြေအနေနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အချက်အလက်များဆိုရာတွင် ထိုသူသည် လူမွဲဖြစ်မှုရပ်စဲခြင်း မရှိသေးသော အခြေအနေ နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အချက်အလက်များကို ဆိုသည်။

(ဃ) လူမွဲအဖြစ်မှ ရပ်စဲပြီးဖြစ်သော်လည်း လူမွဲအပေါ် ကန့်သတ်သည့်အမိန့် တစ်ရပ်အတည်ဖြစ်နေဆဲတွင် ဤပုဒ်မသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။

အခန်း(၉)

လူမွဲဖြစ်မှုတွင် တရားရုံးများ၏အာဏာ

ဖမ်းဆီးရန်အခွင့်အာဏာ

၃၄၂။(က) ပုဒ်မခွဲ (ခ) တွင် ဖော်ပြထားသည့်ကိစ္စများတွင် တရားရုံးသည် ဖမ်းဝရမ်း ထုတ်ဆင့်နိုင်သည် -

(၁) မြီစား သို့မဟုတ် လူမွဲအဖြစ်မှရပ်စဲခြင်း မရှိသေးသူ သို့မဟုတ် လူမွဲ အဖြစ်မှ ရပ်စဲပြီးဖြစ်သော်လည်း ၎င်းပိုင်ပစ္စည်းများကို ဤအပိုင်းအရ စီမံခန့်ခွဲမှု ခံယူလျက်ရှိသူ အား ဖမ်းဆီးရန်ကိစ္စ၊ ထို့ပြင်

(၂) ဝရမ်းထုတ်ဆင့်ဖမ်းဆီးခြင်းခံရသူ၏ လက်ဝယ်ရှိ စာအုပ်စာတမ်းနှင့် မှတ်တမ်းများ၊ ငွေကြေး သို့မဟုတ် ကုန်စည်များကို သိမ်းဆည်းရန် ကိစ္စ။

ထို့ပြင် ထိုသို့ဝရမ်းအရ ဖမ်းဆီးထားသော တစ်စုံတစ်ဦးအား အချုပ်တွင် ထားရှိစေရန် နှင့် သိမ်းဆည်းခဲ့သော စာအုပ်စာတမ်းနှင့် မှတ်တမ်းများ၊ ငွေကြေး သို့မဟုတ် ကုန်စည်များကို တရားရုံးက အမိန့်တွင် ဖော်ပြထားသော အချိန်ကာလအထိ ထိန်းသိမ်းထားရှိစေရန် အမိန့် ချမှတ်နိုင်သည်။

(ခ) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ပေးရန်လျှောက်လွှာကို တင်သွင်းပြီး နောက် သို့မဟုတ် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့် ချမှတ်ပြီးနောက် မည်သည့် အချိန်တွင် မဆို အောက်ပါအခြေအနေများရှိနေကြောင်း ထင်မြင်ယူဆလျှင် တရားရုံးသည့် မြီစား သို့မဟုတ် လူမွဲအဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်းမရှိသေးသောသူ သို့မဟုတ် လူမွဲအဖြစ်မှ ရပ်စဲပြီးဖြစ်သူနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ဖော်ပြထားသော အခွင့်အာဏာများကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

(၁) ကြွေးမြီတာဝန်များမှ ရှောင်ရှားရန် သို့မဟုတ် နှောင့်နှေးစေရန် သို့မဟုတ် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာ သို့မဟုတ် မှုခင်းတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ စစ်ဆေး မေးမြန်းခြင်း တစ်ရပ်ရပ်ကို နှောင့်နှေးစေရန် သို့မဟုတ် အနှောက် အယှက်ဖြစ်စေရန် အလို့ငှာ ထွက်ပြေးတိမ်းရှောင် သွားကြောင်း သို့မဟုတ် ထွက်ပြေးတိမ်းရှောင်မည်ဖြစ်ကြောင်း ယုံကြည်ရန် ဆီလျော်သော အကြောင်းရှိလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူကပစ္စည်းများကို လက်ရောက်ရယူခြင်းကို တားဆီးရန် သို့မဟုတ် နှောင့်နှေးစေရန် အလို့ငှာဖယ်ရှားလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၃) လူမွဲမှုခင်းတွင်ဖြစ်စေ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းပြုရာတွင် ဖြစ်စေမြို့ရှင်များအတွက် အသုံးဝင်သော စာအုပ်စာတမ်းနှင့် မှတ်တမ်းများ၊ ငွေကြေး သို့မဟုတ် ကုန်စည်များကို ထိန်ချန်ကြောင်း သို့မဟုတ် ဖျက်ဆီးကြောင်း သို့မဟုတ် ထိုသို့ထိန်ချန်ခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်ဆီးခြင်းပြုမည်ဖြစ်ကြောင်း ယုံကြည်ရန်ဆီလျော်သော အကြောင်းရှိလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၄) လူမွဲသည် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ နည်းဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသော ငွေပမာဏထက်မနည်းသော တန်ဖိုးရှိသည့်ငင်း၏လက်ဝယ်ရှိ ကုန်စည်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖယ်ရှားလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၅) လူမွဲသည် ခိုင်လုံသောအကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ တရားရုံး၏အမိန့်အရ ပြုလုပ်သည့် စစ်ဆေးမေးမြန်းမှု တစ်ရပ်ရပ်သို့ လာရောက် အစစ်ဆေးခံရန် ပျက်ကွက်လျှင်။

လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများကို သိမ်းဆည်းခြင်း

၃၄၃။(က) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ပြီးနောက် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ လျှောက်ထားချက်အရတရားရုံးသည် အောက်ပါပစ္စည်း သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းများကို သိမ်းဆည်းစေရန် တာဝန်ရှိသူ တစ်ဦးတစ်ယောက်ထံသို့ ဝရမ်းထုတ်ဆင့်၍ တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်-

(၁) တရားဝင် ပစ္စည်းထိန်းထံသို့ဖြစ်စေ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ ဖြစ်စေ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ရန် တာဝန်ရှိသော လူမွဲ သို့မဟုတ် တစ်စုံတစ်ဦး၏ လက်ဝယ် သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းမှုအောက်တွင် ရှိနေသော လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများ၌ ပါဝင်သည့် ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်၊ သို့မဟုတ်

(၂) တရားဝင် ပစ္စည်းထိန်းထံသို့ဖြစ်စေ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ ဖြစ်စေ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ရန် တာဝန်ရှိသော လူမွဲ သို့မဟုတ် တစ်စုံ

တစ်ဦး၏ လက်ဝယ် သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းမှုအောက်တွင်ရှိနေသော လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စာအုပ်စာတမ်းနှင့် အခြားသော မှတ်တမ်း များ။

(ခ) ဤပုဒ်မအရ ထုတ်ဆင့်သော ဝရမ်းကို အတည်ပြုဆောင်ရွက်ရန်တာဝန်ရှိသူ သည် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများတွင်ပါဝင်သော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို သိမ်းဆည်းရန် သို့မဟုတ် လူမွဲပိုင် ပစ္စည်းများ လုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စာအုပ်စာတမ်း နှင့် အခြား သောမှတ်တမ်းများကို သိမ်းဆည်းရန် အလို့ငှာ ဖမ်းဆီးရမည့် ထိုလူမွဲ သို့မဟုတ် သိမ်းဆည်းရမည့်အရာများရှိသည့် သို့မဟုတ် ရှိနေသည်ဟု ယုံကြည်သည့် နေအိမ်ဥပစာကို ချိုးဖျက်ဝင်ရောက်ခြင်းနှင့် ထိုပစ္စည်း များကို ထည့်သွင်းထားရှိသည့် သို့မဟုတ် ယင်းတို့ကို ထည့်သွင်းထားကြောင်း ယုံကြည်သည့် ဖုံးကွယ်ထားသောအရာများကို ချိုးဖျက်ခြင်းပြုနိုင်သည်။

(ဂ) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ပြီးနောက် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို တရားရုံးသည် အောက်ဖော်ပြပါပစ္စည်း သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းများကို တစ်စုံတစ်ဦးပိုင်ဆိုင်သော နေအိမ်ဥပစာ၌ ကွယ်ဝှက်ထားကြောင်း ယုံကြည် ကျေနပ်လျှင် ထိုပစ္စည်း သို့မဟုတ် စာအုပ်စာတမ်းများကို ဝင်ရောက်ရှာဖွေ သိမ်းဆည်းရန် ရဲအရာရှိ သို့မဟုတ် တရားရုံးအရာရှိအား ဝရမ်းထုတ်ဆင့် စေခိုင်းနိုင်သည်-

(၁) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင် ပါဝင်သည့် ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်၊ သို့မဟုတ်

(၂) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများ လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စာအုပ် စာတမ်းနှင့် အခြားသောမှတ်တမ်းများ။

လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများ နှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများ ကို စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း

၃၄၅။(က) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ပြီးနောက် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ လျှောက်ထား ချက်အရ တရားရုံးသည် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များကို လာရောက်စေရန် ဆင့်ခေါ် နိုင်သည်-

(၁) လူမွဲ သို့မဟုတ် ၎င်း၏လက်ရှိ သို့မဟုတ် ယခင်အိမ်ထောင်ဖက်၊

(၂) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများတွင်ပါဝင်သော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို လက်ဝယ်ရှိသူ သို့မဟုတ် ထိုသို့လက်ဝယ်ထားရှိကြောင်း ယုံကြည်ခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် လူမွဲသို့ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရန် တာဝန်ရှိသူတစ်ဦးဦး၊

(၃) လူမွဲ သို့မဟုတ် ၎င်း၏ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများ၊ လုပ်ငန်းကိစ္စများ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်ချက်အလက်များကို ပေးနိုင်သည်ဟု တရားရုံးက ထင်မြင်ယူဆသူ။

(ခ) လူမွဲနှင့် ၎င်း၏ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများကို ရှင်းလင်းထွက်ဆိုထားသော သက်သေထွက်ဆိုချက်တစ်ရပ်ကို မှန်ကန်ကြောင်း ကျမ်းကျိန်လွှာဖြင့် ပူးတွဲ၍ တရားရုံးသို့ တင်သွင်းရန် သို့မဟုတ် လူမွဲနှင့်စပ်လျဉ်းသော သို့မဟုတ် ၎င်း၏ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကိစ္စများ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်းသော ၎င်း၏ လက်ဝယ် သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းမှုအောက်တွင်ရှိသည့် စာချုပ်စာတမ်း တစ်ရပ်ရပ်ကို တင်ပြစေရန် အလို့ငှာ တရားရုံးသည် ပုဒ်မခွဲ(က) ၏ ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) နှင့် (၃) တွင် ဖော်ပြထားသော သူတစ်ဦးဦးအား ဆင့်ဆိုနိုင်သည်။

(ဂ) ပုဒ်မ ၃၄၂ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ထိခိုက်ခြင်းမရှိစေဘဲ အောက်ပါကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်တွင် ဤပုဒ်မပါပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည်–

(၁) ဤပုဒ်မအရ ဆင့်ဆိုခြင်းခံရသည့်အခါ တစ်စုံတစ်ဦးသည် ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ တရားရုံးရှေ့သို့ လာရောက်ရန် ပျက်ကွက်လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) ဤပုဒ်မအရ ဆင့်ဆိုခြင်းခံရသည့်အခါ တစ်စုံတစ်ဦးသည် တရားရုံးရှေ့သို့ လာရောက်ခြင်းမှ ရှောင်ရှားရန်အလို့ငှာ ထွက်ပြေးတိမ်းရှောင်ကြောင်း သို့မဟုတ် ထွက်ပြေးတိမ်းရှောင်တော့မည်ဖြစ်ကြောင်း ယုံကြည်ရန်ခိုင်လုံသော အကြောင်းများရှိလျှင်။

(ဃ) ထိုသူကို တရားရုံးရှေ့သို့ ခေါ်ဆောင်လာရန် နှင့် ထိုသူ၏လက်ဝယ်ရှိ ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ရုံးရှေ့သို့ တင်ပြရန်အလို့ငှာ အောက်ပါအရေးယူဆောင်ရွက်ချက်များ လုပ်ဆောင်ရန်အတွက် တရားရုံးသည် ဝရမ်းထုတ်ဆင့်၍ ရဲအရာရှိသို့မဟုတ် တရားရုံးအရာရှိအား အတည်ပြုဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။

(၁) ထိုသူအား ဖမ်းဆီးရန်အပြင်၊

(၂) ထိုသူ၏လက်ဝယ်တွင်ရှိသော စာအုပ်စာတမ်းနှင့် အခြားသောမှတ်တမ်းများ၊ ငွေကြေး သို့မဟုတ် ကုန်ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို သိမ်းဆည်းစေရန်။

(c) ထိုသို့ထုတ်ဆင့်သော ဝရမ်းအရ ဖမ်းဆီးထားသော တစ်စုံတစ်ဦးအား အချုပ်တွင် ထားရှိစေရန်အပြင် ဝရမ်းအရ သိမ်းဆည်းထားခဲ့သော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ထိုဝရမ်း အရ တရားရုံးရှေ့သို့ ထိုပုဂ္ဂိုလ်အား ခေါ်ယူတင်ပို့လာချိန်ထိ ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် တရားရုံးက အမိန့်တွင် ဖော်ပြသတ်မှတ်သည့်အချိန်ကာလ အထိဖြစ်စေ ထိန်းသိမ်းထားရှိစေရန် ရဲအရာရှိ သို့မဟုတ် တရားရုံးအရာရှိအား ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

ပုဒ်မ ၃၄၄ အရ တရားရုံးမှ အတည်ပြုဆောင်ရွက်ရန်အာဏာ

၃၄၅။(က) ပုဒ်မ ၃၄၄ သို့မဟုတ် ဤပုဒ်မ အရ တင်ပြလာသော သက်သေခံချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို စဉ်းစားသုံးသပ်ရာ၌ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင်ပါဝင်သော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်သည် တစ်စုံတစ်ဦး၏ လက်ဝယ်တွင် ရှိကြောင်း ပေါ်ပေါက်လျှင် တရားရုံးသည် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ လျှောက်ထားချက်အရ ထိုပစ္စည်းအားလုံးကိုဖြစ်စေ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ဖြစ်စေ ထိုသူမှ တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ သတ်မှတ်သည့် အချိန်နှင့် နည်းလမ်းအတိုင်း လက်ရောက်ပေးအပ်စေရန်စည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်၍ အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

(ခ) ပုဒ်မ ၃၄၄ သို့မဟုတ် ဤပုဒ်မ အရ တင်ပြလာသော သက်သေခံချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို စဉ်းစားသုံးသပ်ရာ၌ တစ်စုံတစ်ဦးက လူမွဲထံသို့ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရန်ရှိကြောင်း ပေါ်ပေါက်လျှင် ထိုတရားရုံးသည် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ လျှောက်ထားချက်အရ ထိုကြွေးမြီအားလုံးကိုဖြစ်စေ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ ထိုသူမှ တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ သတ်မှတ်သည့်အချိန်နှင့် နည်းလမ်းများအတိုင်း လက်ရောက်ပေးအပ်စေရန် စည်းကမ်းချက်များသတ်မှတ်၍ အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

(ဂ) ဆင့်ဆိုသောတရားရုံး၏စီရင်ပိုင်ခွင့်နယ်နမိတ်အတွင်း ရှိနေခဲ့လျှင် ပုဒ်မ ၃၄၄ အရ တရားရုံးရှေ့သို့ လာရောက်ရန်ဆင့်ဆိုခြင်း ခံရမည်ဖြစ်သော တစ်စုံ

တစ်ဦးသည် နိုင်ငံတော် အတွင်း၌ဖြစ်စေ နိုင်ငံတော်ပြင်ပ၌ဖြစ်စေ ရှိနေစေကာမူ ၎င်းအား နိုင်ငံတော် အတွင်းတစ်နေရာရာ၌ စစ်ဆေးစေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင် သည်။

(ဃ) ပုဒ်မ ၃၄၄ သို့မဟုတ် ဤပုဒ်မ အရ တရားရုံးရှေ့သို့ လာရောက်သည့် သို့မဟုတ် တင်ပို့ခြင်းခံရသည့် တစ်စုံတစ်ဦးအား လူမွဲနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သို့မဟုတ် ၎င်း၏ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကိစ္စများ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ် နှင့် စပ်လျဉ်း၍ နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ စာဖြင့်ဖြစ်စေ မေးမြန်းသော မေးခွန်းများကို ကျမ်းသစ္စာပြုစေ၍ စစ်ဆေးနိုင်သည်။

ယာယီပစ္စည်းထိန်း ခန့်အပ်ခြင်း

၃၄၆။ လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်သည့်အခါ အောက်ပါအချက်များသည် သက်ဆိုင်သကဲ့သို့ ပုဒ်မ ၂၇၂ အရ ယာယီပစ္စည်းထိန်းအား ခန့်အပ်ရာတွင် ပုဒ်မ ၃၄၄ နှင့် ၃၄၅ တို့သည်လည်း သက်ဆိုင်စေရမည် -

(က) တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ ဆိုသောစကားရပ်များတွင် ယာယီပစ္စည်းထိန်း ဆိုသောစကားရပ်လည်း ပါဝင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည့်အပြင်

(ခ) လူမွဲနှင့် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်း ဆိုသော စကားရပ်များတွင် မြီစားနှင့် ၎င်းပိုင်ပစ္စည်းများ လည်းပါဝင်သည် မှတ်ယူရမည်။

အထူးမန်နေဂျာကို ခန့်အပ်ပိုင်ခွင့်၊

၃၄၇။ (က) အောက်ပါကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်အတွက် တရားရုံးသည် တစ်ဦးတစ်ယောက်အား အထူးမန်နေဂျာ အဖြစ် ခန့်အပ်နိုင်သည်-

(၁) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ်

(၂) လူမွဲဖြစ်မှု ရပ်စဲခြင်းမရှိသေးသောသူ၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ နှင့် စပ်လျဉ်း၍ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ်

(၃) ပုဒ်မ ၂၇၂ အရ တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းအား ယာယီပစ္စည်းထိန်းအဖြစ် ခန့်အပ်ရာတွင် မြီစားပိုင်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖြစ်စေ။

(ခ) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း၏သဘာဝအရဖြစ်စေမြှိရှင်များ၏ အကျိုးစီးပွားအတွက်ဖြစ်စေ ယင်းတို့ကို စီမံခန့်ခွဲ စေရန်အတွက် အခြားသူတစ်ဦးအား ခန့်အပ်ရန် လိုအပ်နေကြောင်းတရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက ထင်မြင်ယူဆသည့်အခါ ထိုသို့ခန့်ထားပေးရန် ဤပုဒ်မအရ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ဂ) ဤပုဒ်မအရ ခန့်ထားခြင်းခံရသော အထူးမန်နေဂျာတစ်ဦးက ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ရန်အတွက် တရားရုံးက လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာများကို အပ်နှင်းနိုင်သည်။

(ဃ) ပုဒ်မခွဲ(ဂ)အရ တရားရုံးက အထူးမန်နေဂျာတစ်ဦးအား လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာများ အပ်နှင်းရာတွင် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယာယီပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူတို့ကဲ့သို့ တူညီသောလုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိပြီး ၎င်း၏ လုပ်ရပ်များသည်လည်း တူညီသော သက်ရောက်မှုရှိစေရမည်ဖြစ်ကြောင်း ထည့်သွင်း ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

(င) ဤပုဒ်မအရခန့်အပ်သော အထူးမန်နေဂျာသည် အောက်ပါတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

(၁) နည်းဥပဒေများတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည်နှင့်အညီ အာမခံ တင်သွင်းရန်၊

(၂) နည်းဥပဒေများတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည်နှင့်အညီ ငွေစာရင်းများကို ပြုစုခြင်း နှင့် ထိန်းသိမ်းခြင်း။

လူမွဲ၏စာပေးစာယူများကို ပြန်လည်ပေးပို့ခြင်း

၃၄။(က) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ရာတွင် လူမွဲမှဖြစ်စေ ၎င်းထံသို့ဖြစ်စေ ပေးပို့သည့် သို့မဟုတ် ရယူသည့် စာပေးစာယူဆက်သွယ်မှုများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ လျှောက်ထားချက်အရ ထိုတရားဝင် ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ထိုယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ဖြစ်စေ ထိုအမိန့်အရ အခြားနည်းဖြင့် ညွှန်ကြားသည့်နေရာ သို့မဟုတ် နေရာများသို့ ပေးပို့စေရန် တရားရုံးသည် အမိန့်ချမှတ်နိုင် သည်။

တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏လျှောက်ထားချက်အရ လူမွဲမှဖြစ်စေ ၎င်းထံသို့ဖြစ်စေ ပေးပို့သည့် သို့မဟုတ် ရယူသည့် စာပေးစာယူဆက်သွယ်မှုများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းထံသို့ဖြစ်စေ၊ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ ဖြစ်စေ

အခြားနည်းဖြင့်ညွှန်ကြားသည့်နေရာသို့ဖြစ်စေ ပေးပို့စေရန် တရားရုံးသည် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ရာတွင် ထည့်သွင်းချမှတ်နိုင်သည်။

(ခ) ဤပုဒ်မအရချမှတ်သောအမိန့်၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသည့်ကာလကို သတ် မှတ်နိုင်သော်လည်း ယင်းသတ်မှတ်ကာလသည် ထိုအမိန့်ချမှတ်သည့်နေ့မှစ၍ သုံးလထက် ကျော်လွန်ခြင်း မရှိစေရ။

ကာလစည်းကမ်းသတ်

၃၄၉။ ဤအပိုင်းအရဖြစ်စေ နည်းဥပဒေများအရဖြစ်စေ အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်တစ်စုံတစ်ရာကို ဆောင်ရွက်ရန် စည်းကမ်းသတ်ကာလ သတ်မှတ်ထားသည့် ကိစ္စတွင် ထိုကာလအတွင်းဖြစ်စေ ကုန်ဆုံးပြီးနောက်မှဖြစ်စေ တရားရုံးသည် သင့်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း ယင်းစည်းကမ်းသတ်ကာလကို တိုးချဲ့သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။

နည်းလမ်းမကျမှုများ

၃၅၀။ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် အထူးမန်နေဂျာ သို့မဟုတ် မြို့ရှင်များကော်မတီအဖွဲ့ဝင်များ ရွေးချယ်ခန့်အပ်ရာတွင်လည်းကောင်း၊ ၎င်းတို့၏အရည်အချင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍လည်းကောင်း နည်းလမ်းမကျမှုများ သို့မဟုတ် ချို့ယွင်းမှုများ ရှိခဲ့စေကာမူ ၎င်းတို့၏ ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ချက်များသည် ပျက်ပြယ်ခြင်း မရှိစေရ။

တံဆိပ်ခေါင်းခွန် ပေးဆောင်ရခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်

၃၅၁။ လူမွဲကဖြစ်စေ၊ လူမွဲအတွက်ဖြစ်စေ၊ လူမွဲ၏အကျိုးငှာဖြစ်စေ ချုပ်ဆိုသော စာချုပ်တစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မြန်မာနိုင်ငံတံဆိပ်ခေါင်းအက်ဥပဒေအရ လူမွဲက တံဆိပ်ခေါင်းခွန်ကျခံရန် တာဝန်ရှိသည့် စာချုပ်စာတမ်း တစ်ရပ်ရပ်အပေါ် တံဆိပ်ခေါင်းခွန် ထိုက်သင့်ခြင်း မရှိစေရ။

အပိုင်း (၉)
ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူနှင့် ယခင်ကဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များ သက်ဆိုင်ခြင်း

အခန်း (၁)
ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာ၊စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိစသည်တို့မှ စီမံခန့်ခွဲခြင်း

နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပိုသောလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများကို ခန့်ထားခြင်း

၃၅၂။ ပုဒ်မ ၇ တွင် ရည်ညွှန်းဖော်ပြထားသည့် ရာထူးတစ်ရပ်ရပ်အတွက် နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပိုသော လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများကို ခန့်ထားခဲ့လျှင် ၎င်းတို့ကို ခန့်အပ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက် သို့မဟုတ် သဘောတူညီချက် သို့မဟုတ် တရားရုံး၏ အမိန့်ဖြင့် အခြားနည်း ညွှန်ကြားထားချက်မှတစ်ပါး ထိုရာထူးတစ်ရပ်ရပ်အတွက် တာဝန်ထမ်းဆောင်သူ ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ၎င်းတို့အနက်မှ တစ်ဦးဦးကဖြစ်စေသို့မဟုတ် နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပိုသောသူများက ပူးတွဲ၍ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက် နိုင်သည် သို့မဟုတ် ကျင့်သုံးနိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်တာဝန်

၃၅၃။ (က) ဤအခန်းတွင် ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူဆိုသည့် ရည်ညွှန်းကိုးကား ချက်တွင် ထိုကုမ္ပဏီအတွက် ခန့်ထားသော ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာ၊ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေး၊ အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူ၊ ပစ္စည်းထိန်း၊ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် ယာယီ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိကိုဆိုလိုပြီး ကုမ္ပဏီသည် အောက်ပါ ကိစ္စရပ်တစ်ခုခုကို ဆောင်ရွက်ခြင်း ဖြစ်လျှင် ဤပုဒ်မနှင့်သက်ဆိုင်စေရမည် –

(၁) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ဤဥပဒေ၏ အပိုင်း(၅) သို့မဟုတ် အပိုင်း (၆) အရပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်နေခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(၂) ပစ္စည်းထိန်းခန့်ထားခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(၃) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းမှု ပြုလုပ်နေခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(၄) ယာယီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိခန့်ထားခြင်း။

(ခ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုနှင့် သက်ဆိုင်ဟန်လက္ခဏာရှိသည့် ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်၊ စာအုပ်စာတမ်းများ သို့မဟုတ် မှတ်တမ်းများသည် တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ လက်ဝယ်သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းမှုအောက်တွင်ရှိသည့်အခါ ထိုသူအား ထို ပစ္စည်း၊ စာအုပ်စာတမ်းများ သို့မဟုတ် မှတ်တမ်းများကို ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူထံသို့ ပေးအပ်ရန်၊ လက်ရောက်ပေးရန်၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ပေးရန်၊ စွန့်လွှတ်ပေးအပ်ရန် သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းပေးအပ်ရန် တရားရုံးက အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

(ဂ) ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူသည်-

(၁) ကုမ္ပဏီပိုင်မဟုတ်သည့်ပစ္စည်းတစ်ခုခုကို သိမ်းယူခြင်း သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲခြင်း ပြုလုပ်သည့်အခါတွင် ယင်းသို့ပြုပိုင်ခွင့်ရှိကြောင်း၎င်းမှ ယုံကြည်ရန်နှင့် ယုံကြည်ရန်သင့်လျော်သည့် အကြောင်းရှိပါက၎င်း၏ ကိုယ်တိုင်ပေါ့ဆမှုကြောင့်ဖြစ်ပေါ်လာသည့် ဆုံးရှုံးမှု သို့မဟုတ် ပျက်စီးမှုများနှင့်စပ်လျဉ်း၍မှတစ်ပါး အခြားသူတစ်ဦးတစ်ယောက် ကြောင့်ဖြစ်ပေါ်သည့် ဆုံးရှုံးမှု သို့မဟုတ် ထိခိုက်နစ်နာမှု တစ်ရပ်ရပ် အတွက် ၎င်းအပေါ်တွင် တာဝန်မရှိစေရ။

(၂) ထိုသို့သိမ်းယူခြင်း သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဖြစ်ပေါ်လာသည့်မည်သည့်ကုန်ကျစရိတ်အတွက်မဆို အဆိုပါပစ္စည်းကို သို့မဟုတ် ပစ္စည်းကို ရောင်းချရငွေကို အာမခံအဖြစ်လက်ဝယ်ထားခွင့်(lien)ရှိစေရမည်။

ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူနှင့်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန်တာဝန်

၃၅၄။ (က) ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပါ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးတစ်ယောက်စီသည် အောက်ပါတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

(၁) ကုမ္ပဏီအား စတင်ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၊ စီးပွားရေးဆိုင်ရာ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သည့်ကိစ္စရပ်များ ၊ လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းများကို ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူက သင့်တော်သည့်အချိန်တွင် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ တောင်းခံလာသည့်အခါ ပေးအပ်ခြင်း၊ နှင့်

(၂) ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူက ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ တောင်းဆိုသည့်အချိန်တွင် တွေ့ဆုံခြင်း။

(ခ) အထက်ပါပုဒ်မခွဲ(က) ပါပုဂ္ဂိုလ်ဆိုသည်မှာ အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များဖြစ်သည်-

(၁) ကုမ္ပဏီအရာရှိများ သို့မဟုတ် ယခင်က ကုမ္ပဏီအရာရှိအဖြစ်ဆောင်ရွက်ခဲ့သူများ၊

(၂) စတင်သက်ဝင်သည့်နေ့ မတိုင်မီ တစ်နှစ်အတွင်း ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းမှုတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့သူများ၊

(၃) ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းများ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာနှစ်တစ်နှစ်အတွင်း ထိုကုမ္ပဏီတွင် ဝန်ထမ်းအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ဖူးသူဖြစ်ပြီး ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူကလိုအပ်သည့် အချက်အလက်များကိုပေးစွမ်းနိုင်ကြောင်း ထင်မြင်ယူဆသူတစ်ဦးဦး၊ နှင့်

(၄) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း ဆောင်ရွက်နေသည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်လျှင် ထိုကုမ္ပဏီ၌ ယခင်ကရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူတစ်ဦးအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ဖူးသူတစ်ဦးဦး။

(ဂ) ဤပုဒ်မအရ သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းထားသော တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်ကို လိုက်နာရန် တာဝန်ရှိသူတစ်ဦးဦးသည် ခိုင်လုံသည့်အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ပါက မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ၎င်းအား ကျပ်နှစ်ဆယ့်ငါးသိန်းထက်မပိုသော ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်နိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီ၏စီးပွားရေးဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များအားစုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း

၃၅၅။ (က) တရားရုံးသည် ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူ၏ လျှောက်ထားမှုအရ အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်တို့ကို တရားရုံးရှေ့သို့ လာရောက်ရန်ဆင့်ဆိုနိုင်သည်-

(၁) ကုမ္ပဏီ၏အရာရှိ၊

(၂) ကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို လက်ဝယ်ထားရှိနေကြောင်း သိရှိရသူ သို့မဟုတ် သံသယရှိသူ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီသို့ကြွေးမြီ ပေးဆပ်ရန် တာဝန်ရှိနေသည်ဟု ထင်မြင်ယူဆရသူ၊ သို့မဟုတ်

(၃) ကုမ္ပဏီအား စတင်ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း၊ စီးပွားရေးဆိုင်ရာဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သည့်ကိစ္စရပ်များ၊ လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များ၊

ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သတင်းပေးနိုင်စွမ်းရှိသူဟု တရားရုံးက ထင်မြင်ယူဆသူ။

(ခ) တရားရုံးသည် ပုဒ်မခွဲ(က)တွင် ဖော်ပြထားသူတစ်ဦးဦးအား ၎င်းနှင့်ကုမ္ပဏီတို့အကြားရှိ ဆက်သွယ်ရောင်းဝယ်မှုများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကိစ္စရပ်ကိုတင်ပြရန် သို့မဟုတ် အထက်ပါပုဒ်မခွဲ(က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၃) တွင် ဖော်ပြထားသော ကုမ္ပဏီနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ၎င်း၏လက်ဝယ် သို့မဟုတ် ၎င်း၏ ထိန်းသိမ်းမှုအောက်ရှိ စာအုပ်စာတမ်းများ သို့မဟုတ် အခြားမည်သည့် မှတ်တမ်းကိုမဆို တင်ပြရန် သို့မဟုတ် အထက်ပါကိစ္စရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ တရားရုံးက ကြည့်ရှုစစ်ဆေးရန် ဆင့်ဆိုနိုင်သည်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ(ခ)အရ တရားရုံးသို့တင်သွင်းရာတွင် ကျမ်းကျိန်လွှာဖြင့်တင်ပြရမည်။

(ဃ) ပုဒ်မခွဲ (င) နှင့် (စ) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် အောက်ပါကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်စေရမည် -

(၁) ဤပုဒ်မအရ တစ်စုံတစ်ဦးကို တရားရုံးသို့လာရောက်ရန် ဆင့်ဆိုရာတွင် ထိုသူသည် ခိုင်လုံသောအကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ လာရောက်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ်၊

(၂) ဤပုဒ်မအရ တရားရုံးရှေ့သို့ လူကိုယ်တိုင်လာရောက်ရခြင်းမှ ရှောင်ရှား ရန်အလို့ငှာ ထိုသူသည် ထွက်ပြေးတိမ်းရှောင်သွားကြောင်း သို့မဟုတ် ထွက်ပြေး တိမ်းရှောင်မည်ဖြစ်ကြောင်း ယုံကြည်ရန် အကြောင်းရှိလျှင်။

(င) ထိုသူနှင့် ထိုသူ၏လက်ဝယ်ရှိ မည်သည့်ပစ္စည်းကိုမဆို တရားရုံးရှေ့သို့ တင်ပို့စေရန် တရားရုံးသည် အောက်ပါရည်ရွယ်ချက်များအလို့ငှာ ဝရမ်းတစ်ရပ် ထုတ်ဆင့်နိုင်သည်-

(၁) ထိုသူကို ဖမ်းဆီးချုပ်နှောင်ရန်နှင့်

(၂) ထိုသူ၏လက်ဝယ်ရှိ စာအုပ်စာတမ်းများ သို့မဟုတ် အခြားမှတ်တမ်းများ၊ ငွေကြေးများ သို့မဟုတ် ကုန်စည်များကို သိမ်းဆည်းရန်။

(စ) တရားရုံးသည် ဝရမ်းဖြင့် ဖမ်းဆီးခံရသူကို ချုပ်နှောင်ထားရန်နှင့်ဝရမ်းဖြင့် သိမ်းယူခဲ့သည့် မည်သည့်ပစ္စည်းကိုမဆို ထိုသူကို ရုံးရှေ့သို့ ဝရမ်းဖြင့်

ခေါ်ဆောင်လာသည်အထိ သို့မဟုတ် တရားရုံးက အမိန့်ချမှတ်ထားသည့် အချိန်အထိ ထိန်းသိမ်းထားရန်ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

ပုဒ်မ ၃၅၅ အရ တရားရုံး၏ အတည်ပြုနိုင်သည့်အာဏာ

၃၅၆။ ပုဒ်မ ၃၅၅ သို့မဟုတ် ဤပုဒ်မအရ လက်ခံရယူခဲ့သည့် သက်သေခံချက်များအရ ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းတစ်ခုခုသည် လူတစ်ဦးတစ်ယောက်၏လက်ဝယ်တွင်ရှိကြောင်း ပေါ်ပေါက်သည့်အခါ ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူက လျှောက်ထားလာလျှင် တရားရုံးသည် သင့်သည် ထင်မြင်သည့် စည်းကမ်းချက်များသတ်မှတ်၍ ထိုပစ္စည်းလက်ဝယ်ထားသူက အဆိုပါပစ္စည်း အားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန်တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်နည်းလမ်းဖြင့် ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူထံသို့ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

အခန်း (၂)

ဤဥပဒေအရခန့်ထားသည့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများအတွက် အခကြေးငွေ ဤအခန်းနှင့်သက်ဆိုင်ခြင်း

၃၅၇။ ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ပစ္စည်းထိန်းမှအပ ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူအားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

အခကြေးငွေသတ်မှတ်ခြင်း

၃၅၈။ (က) ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်းခံရသူသည် ၎င်း၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ကျေပွန်စွာထမ်းဆောင်ခဲ့သည့်အတွက် သင့်လျော်သည့် အခကြေးငွေရထိုက်ခွင့်ရှိစေရမည်။

(ခ) ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူအတွက် အခကြေးငွေသတ်မှတ်ချက်ကို အောက်ပါနည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရမည်-

(၁) မြို့ရှင်များကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊

(၂) မြို့ရှင်များကော်မတီမရှိပါက လူမွဲခံသည့်အဖွဲ့အစည်း၏ မြို့ရှင်များဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊

(၃) အထက်ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) သို့မဟုတ် (၂) ပါ နည်းလမ်းဖြင့် မဆုံးဖြတ်နိုင်လျှင် သို့မဟုတ် ယင်းနည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်အရ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို

ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူက လက်မခံနိုင်လျှင် ၎င်းသည် သင့်လျော် သည့် အခကြေးငွေသတ်မှတ်ပေးရန် တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။ သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေတွင် ဖော်ပြထားသည့် အခြားနည်းလမ်း တစ်ရပ် ရပ်ဖြင့်ဖြစ်စေ အခကြေးငွေကို သတ်မှတ်နိုင်သည်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူအတွက် အခကြေးငွေတွက်ချက်ရာ တွင် အောက်ပါနည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် တွက်ချက်နိုင်သည်-

(၁) ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့်အလုပ် သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ရမည့် အလုပ် အတွက် အခကြေးငွေကို ပုံသေသတ်မှတ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(၂) မြို့ရှင်များသို့ ခွဲဝေပေးသည့်ပစ္စည်းအပေါ် အခကြေးငွေကို ရာခိုင်နှုန်း ဖြင့်သတ်မှတ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(၃) ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့်အလုပ် သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ရမည့်အလုပ်အတွက် နာရီအလိုက် ပုံသေသတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အလုပ်ချိန်ပေါ်မူတည်၍ အခကြေးငွေတွက်ချက်ခြင်း၊

(၄) ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူသဘောတူထားသည့် နည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် တွက်ချက်ခြင်း သို့မဟုတ် တရားရုံး၏ အမိန့်အရသတ်မှတ်ခြင်း။

(ဃ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည်-

(၁) ကုမ္ပဏီတွင်ခန့်ထားသည့် ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူက အခကြေးငွေ သတ်မှတ် ပေးရန်အတွက် ဤအခန်းအရ တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားမှု အပေါ် ကန့်ကွက်တင်ပြနိုင်သည်၊

(၂) တရားရုံးသည် ကန့်ကွက်မှုကိုကြားနာ၍ သင့်သည်ထင်မြင်သည့် အမိန့်ကို ချမှတ်နိုင်သည်။

(င) ဤပုဒ်မအရ ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူအတွက် အခကြေးငွေသတ်မှတ်ရာတွင် လည်းကောင်း၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ အခကြေးငွေသတ်မှတ်သည့် နည်းလမ်း များကိုလည်းကောင်း နည်းဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ်နိုင်သည်။

အခန်း (၃)

ယခင်က ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့်လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များနှင့်သက်ဆိုင်ခြင်း

(ပြန်လည်ထူထောင်ခြင်း၊ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် လူမွဲခံယူခြင်း)

စတင်အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့

၃၅၉။ (က) လူမွဲခံယူသည့်အဖွဲ့အစည်းနှင့် **စတင်အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့**ဆိုသည်မှာ အောက်ပါတို့ကိုဆိုသည်-

(၁) အပိုင်း (၅) အရ ကုမ္ပဏီပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ် **စတင်အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့** သည် ပုဒ်မ ၄၇ နှင့်အညီ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာခန့်အပ်မှု စတင်အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့ ဖြစ်သည် သို့မဟုတ် ထိုသို့ခန့်အပ်ပြီးနောက် စာရင်းရှင်းဖျက်သိမ်းခြင်းသို့ကူးပြောင်းပါက ပုဒ်မ ၁၅၀ နှင့်အညီ စာရင်းရှင်းဖျက်သိမ်း ခြင်း စတင်ဆောင်ရွက်သည့်နေ့ဖြစ်သည်။

(၂) ဤအပိုင်းပါ ကန့်သတ်ချက်ကို ဆန့်ကျင်ခြင်းမရှိစေပဲ အပိုင်း (၆) အရ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ် **စတင်အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့** သည် ပုဒ်မ ၁၀၁ နှင့်အညီ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအကြံပေးခန့်အပ်မှု စတင်အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့ဖြစ်သည်။

(၃) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းနေသော ကုမ္ပဏီနှင့် ယင်း၏ **စတင်အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့** သည် ပုဒ်မ ၁၅၀ နှင့်အညီ ထိုစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း စတင်ဆောင်ရွက်သည့်နေ့ဖြစ်သည်။

(၄) တစ်သီးပုဂ္ဂလလူမွဲနှင့် ယင်း၏ **စတင်အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့** သည် လူမွဲခံယူသည့်အမိန့်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာတင်သွင်းသည့်နေ့ဖြစ်သည်။

(ခ) လူမွဲခံယူသည့်အဖွဲ့အစည်း၏ ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့်လုပ်ငန်းဆိုရာတွင် လူမွဲခံယူခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်စတင်ခြင်းမပြုမီက ပြုလုပ်ခဲ့သော လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များလည်း အကျုံးဝင်စေရမည်။

(ဂ) ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူဟုဆိုရာတွင် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များပါဝင်သည်-

(၁) အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူ၊

(၂) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းအစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူ၊

(၃) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၊ သို့မဟုတ်

(၄) လူမွဲခံယူခြင်းတွင် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ။

တန်ဖိုးလျော့ထားသည့်လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များ

၃၆၀။ (က) ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူသည် ဆက်စပ်သည့်အချိန်အတွင်း ဤပုဒ်မအရ လူမွဲခံယူသည့် အဖွဲ့အစည်း၏ အောက်ပါဆောင်ရွက်ချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်-

(၁) လူမွဲခံယူသည့်အဖွဲ့အစည်းက လူတစ်ဦးတစ်ယောက်သို့ လုပ်ပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် အခွင့်အရေး သို့မဟုတ် ပစ္စည်းတစ်စုံတစ်ရာပေးကမ်းခြင်း ဖြစ်စေ၊ ထိုသူနှင့် အဖိုးစားနား တစ်စုံတစ်ရာမရသည့်လုပ်ငန်းကိစ္စရပ် တစ်ရပ်ကို ပူးတွဲလုပ်ကိုင်လျှင်၊

(၂) လူမွဲခံယူသည့်အဖွဲ့အစည်းက တစ်စုံတစ်ဦးနှင့် လုပ်ငန်းကိစ္စရပ် တစ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ရာတွင်ငွေကြေး သို့မဟုတ် ငွေကြေးကဲ့သို့ တန်ဖိုးရှိသောအရာကို ကာလတန်ကြေးထက် သိသာစွာလျော့နည်းသော အဖိုးစားနားတစ်ရပ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (ဂ) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မဆန့်ကျင်စေဘဲ အောက်ပါအခြေအနေတစ်ရပ်ရပ်ရှိကြောင်း ပေါ်ပေါက်လျှင် တရားရုံးသည် အဆိုပါဆောင်ရွက်ချက်ကို ပြုလုပ်ခဲ့ခြင်းမရှိဘိသကဲ့သို့ မှတ်ယူ၍ ထိုဆောင်ရွက်ချက်မပြုမီက ရှိနေခဲ့သည့် မူလအခြေအနေအတိုင်း ပြန်လည်ထားရှိစေရန်အမိန့် ချမှတ်ရမည်-

(၁) လူမွဲခံယူသည့် အဖွဲ့အစည်းသည် ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ လုပ်ငန်းကိစ္စရပ် တစ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်စဉ်က ကြွေးမြီများ ပြန်လည်ပေးဆပ်ခြင်းမပြုနိုင်သည့်အနေအထားရှိနေကြောင်း သို့မဟုတ် အဆိုပါဆောင်ရွက်ချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို ပြုလုပ်ခဲ့သည့် အကျိုးဆက်ကြောင့် ကြွေးမြီများ ပြန်လည်ပေးဆပ်ခြင်းမပြုနိုင်သည့် အနေအထား ရောက်ရှိခဲ့ကြောင်း ရာထူး လက်ရှိဖြစ်သူက ယုံကြည်လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) ထိုလုပ်ငန်းကိစ္စရပ်တစ်ရပ်ရပ်မှာ စတင်အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့မတိုင်မီ ၂ လ ထက်မပိုသောကာလအတွင်း ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်းနှင့် ထိုလုပ်ငန်းကိစ္စရပ်ကို လုပ်ဆောင်ခဲ့သူသည် လူမွဲခံယူသည့်အဖွဲ့အစည်း၏ တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူနှင့် ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်ကြောင်း ပေါ်ပေါက်လျှင်။

(ဂ) တရားရုံးသည် အောက်ပါအချက်တစ်ရပ်ရပ်အရ တန်ဖိုးလျှော့၍ ဆောင်ရွက်ထားသည့် လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ကြောင်း ယုံကြည်လျှင် ဤပုဒ်မအရ အမိန့်ချမှတ်ခြင်းမပြုရ -

(၁) လူမွဲခံသည့်အဖွဲ့အစည်းသည် လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များအား သဘာရိုးဖြင့် ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်းနှင့် အဆိုပါလုပ်ငန်းကိစ္စကို ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် အချိန်က ယင်းအဖွဲ့အစည်းအတွက် အကျိုးဖြစ်ထွန်းစေမည်ဟု ယုံကြည်ရန်လုံလောက်သောအကြောင်းများရှိနေလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) ထိုလူမွဲခံသည့်အဖွဲ့အစည်းသည် အပိုင်း ၆ လုပ်ငန်း၏ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်ကို ဆောင်ရွက်နေပြီး အဆိုပါ လုပ်ငန်းကိစ္စကို ဆောင်ရွက်ခြင်းကြောင့် အကျိုးအမြတ်ရမည့်သူသည် ယင်းအဖွဲ့အစည်း၏ တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူနှင့် ဆက်နွယ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ် မဟုတ်ကြောင်း ပေါ်ပေါ်လျှင်။

(ဃ) ဤပုဒ်မအရ ဆက်စပ်သည့်အချိန်ဆိုသည့်စကားရပ်တွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်သည်-

(၁) ပုဒ်မခွဲ(ခ) သို့မဟုတ် (ဂ) နှင့် မသက်ဆိုင်လျှင် စတင်အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့မှ ယင်းမတိုင်မီ ၂နှစ်၊

(၂) ပုဒ်မခွဲငယ် (၃) နှင့်မသက်ဆိုင်လျှင် အဆိုပါလုပ်ငန်းကိစ္စကြောင့် အကျိုးအမြတ်ရသူသည် ယင်းအဖွဲ့အစည်း၏ တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူနှင့် ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်သည့်ကိစ္စ၌ စတင်အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့မှ ယင်းမတိုင်မီ လေးနှစ်၊ သို့မဟုတ်

(၃) သက်ဆိုင်ရာ ကြွေးမြီတောင်းဆိုချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မြို့ရှင်များအား ကြွေးမြီရရှိမှု အခွင့်အရေးပျက်ပြားစေရန်၊ ဟန့်တားရန် သို့မဟုတ် နှောင့်နှေးစေရန် ရည်ရွယ်၍ အဆိုပါလုပ်ငန်းကိစ္စရပ်ကို ဆောင်ရွက်ခဲ့

ကြောင်း ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူက သက်သေထင်ရှားပြသသည့်ကိစ္စ၌ စတင် အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့မှ ယင်းမတိုင်မီ ငါးနှစ်။

ယခင်ဆောင်ရွက်ချက်ကို ပယ်ဖျက်ခြင်း

၃၆၁။ (က) မြို့ရှင်တစ်ဦးထံသို့ပေးရန်တင်ရှိနေသည့် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်မရှိသော ကြွေးမြီ တစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လူမွဲခံသည့်အဖွဲ့အစည်းက ဆက်စပ်သည့် အချိန်၌ မြို့ရှင်တစ်ဦးနှင့် လုပ်ငန်းကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီး အကယ်၍ ထိုမြို့ရှင်က ၎င်း၏ကြွေးမြီအတွက် သက်သေထင်ရှားပြသ၍ ထိုလုပ်ငန်းကိစ္စ တစ်ရပ်ရပ်ကို ပယ်ဖျက်ခဲ့ပါက မြို့ရှင်သည် ကြွေးမြီပမာဏ ပိုမိုရရှိမည်ဆိုလျှင် ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူသည် ဤပုဒ်မအရ ထိုလုပ်ငန်းကိစ္စ ဆောင်ရွက်ချက်ကို ပယ်ဖျက်ပေးရန် တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ(ဃ) နှင့် မဆန့်ကျင့်စေဘဲ တရားရုံးသည် အောက်ပါအခြေအနေတစ်ရပ်ရပ်ရှိကြောင်း ယုံကြည်လျှင် ထိုဆောင်ရွက်ချက်ကို ပြုလုပ်ခဲ့ခြင်းမရှိဘဲ သက့ဲသို့မှတ်ယူ၍ ထိုဆောင်ရွက်ချက်မပြုမီက ရှိနေခဲ့သည့် မူလအခြေအနေအတိုင်း ပြန်လည်ထားရှိစေရန် အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်ရမည်-

(၁) လူမွဲခံယူသည့်အဖွဲ့အစည်းသည် ထိုဆောင်ရွက်ချက်တစ်ရပ်ကို ပြုစဉ် အချိန်ကကြွေးမြီများ ပြန်လည်ပေးဆပ်ခြင်းမပြုနိုင်သည့်အနေအထား ရှိနေကြောင်း သို့မဟုတ် ထိုဆောင်ရွက်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ပြုလုပ်ခဲ့သည့် အကျိုးဆက်ကြောင့် ကြွေးမြီများ ပြန်လည်ပေးဆပ်ခြင်းမပြုနိုင်သည့် အနေအထား ရောက်ရှိခဲ့ကြောင်း ယုံကြည်လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) ထိုလုပ်ငန်းကိစ္စဆောင်ရွက်ချက်မှာ ဆက်စပ်သည့်နေ့မတိုင်မီ (၂) လ ထက်မပိုသောကာလတွင် ဖြစ်ပွားခဲ့ကြောင်း ထိုဦးစားပေးချေမှုအကျိုးအမြတ်ရရှိသူသည် ယင်းလူမွဲခံယူသည့်အဖွဲ့အစည်း၏ တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူဖြစ်ကြောင်း ပေါ်ပေါက်လျှင်။

(ဂ) တရားရုံးအမိန့်နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ဆောင်ရွက်ချက်တစ်စုံတစ်ရာသည် ယင်းအရ ရွေးချယ်ရန်အခွင့်အရေးပေးခြင်းမှ ဖြစ်ပေါ်လာသည့် ခွင့်ပြုဆောင်ရွက်ချက်အား ပိတ်ပင်ခြင်းမရှိစေရ။

(ဃ) တရားရုံးသည် ယခင်ဆောင်ရွက်ချက်ကို ပယ်ဖျက်ရာတွင် အောက်ပါ အခြေအနေ တစ်ရပ်ရပ်ကြောင့်ဖြစ်သည်ဟု ယုံကြည်ပါက ဤပုဒ်မအရ အမိန့် ချမှတ်ခြင်းမပြုရ-

(၁) အကျိုးအမြတ်ရရှိသူသည် သဘောရိုးဖြင့် ဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီး ယင်းအချိန်က-

(ကက) လူမွဲခံယူသည့်အဖွဲ့အစည်းသည် ကြွေးမြီပေးဆပ်နိုင်ခြင်း မရှိကြောင်းကို သံသယဖြစ်စေရန်အတွက် ထိုသူတွင် ဆီလျော်သော အကြောင်းအချက်များမရှိသည့်အပြင်၊

(ခခ) သာမန်ဆင်ခြင်တတ်သူတစ်ဦးကလည်း ယင်းကဲ့သို့ အခြေအနေတွင် သံသယဖြစ်စေရန်အကြောင်းမရှိဟု ထင်မြင်ယူဆနိုင်လျှင်။ သို့မဟုတ်

(၂) လူမွဲခံယူသည့်အဖွဲ့အစည်းသည် အပိုင်း (၆) ပြန်လည်ထူထောင်ရေး လုပ်ငန်းစဉ်နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး ယခင်ဆောင်ရွက်ချက်ကို ပယ်ဖျက်ခြင်းကြောင့် အကျိုးအမြတ်ရရှိသူသည် ထိုလူမွဲခံယူသည့်အဖွဲ့အစည်းနှင့် ဆက်နွယ်နေသော တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူ မဖြစ်စေရ။

(င) ဤပုဒ်မအရ ဆက်စပ်သည့်အချိန်ဆိုသည့်စကားရပ်တွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်သည်-

(၁) ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) နှင့် မသက်ဆိုင်လျှင် စတင်အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့မှ ယင်းမတိုင်မီ ၆ လ၊ သို့မဟုတ်

(၂) အဆိုပါလုပ်ငန်းကိစ္စကြောင့် အကျိုးအမြတ်ရသူသည် ယင်းအဖွဲ့အစည်း၏ တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူနှင့်ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်သည့်ကိစ္စ၌ စတင်အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့မှ ယင်းမတိုင်မီ လေးနှစ်။

ပုဒ်မ ၃၆၀ သို့မဟုတ် ၃၆၁ အရ ချမှတ်သည့်အမိန့်များ

၃၆၂။ (က) ပုဒ်မ ၃၆၀၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) နှင့်ပုဒ်မ ၃၆၁ ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မဆန့်ကျင်စေဘဲ လူမွဲခံယူသည့်အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်က ပုဒ်မ ၃၆၀ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၃၆၁ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ဆောင်ရွက်ချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ တရားရုံးက အောက်ပါအမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည် -

(၁) အဆိုပါဆောင်ရွက်ချက် သို့မဟုတ် ထိုဆောင်ရွက်ချက်၏ တစ်စိတ်တစ်ဒေသနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် တစ်သီးပုဂ္ဂလလူမွဲဖြစ်သူ၏ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ လွှဲပြောင်းပေးအပ်စေသည့်အမိန့်၊

(၂) တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ လက်ဝယ်၌ရှိသည့် ထိုသို့ လွှဲပြောင်းပေးထားသော ပစ္စည်းအားရောင်းရငွေကို လွှဲပြောင်းထားကြောင်း သို့မဟုတ် ငွေကြေး လွှဲပြောင်းထားကြောင်း လျှောက်ထားတင်ပြလာသည့် မည်သည့်ပစ္စည်းကိုမဆို လွှဲပြောင်းပေးအပ်စေသည့်အမိန့်၊

(၃) ထိုလူမွဲခံယူသည့်အဖွဲ့အစည်းက ပေးအပ်ထားသော အာမခံအားလုံးကို ဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ စွန့်လွှတ်ရန် သို့မဟုတ် ကင်းလွှတ်ခွင့်ပြုရန်အမိန့်၊

(၄) တစ်ဦးတစ်ယောက်က ထိုလူမွဲခံယူသည့်အဖွဲ့အစည်းထံမှ အကျိုးအမြတ် အဖြစ် လက်ခံရရှိထားသော ငွေကြေးတစ်စုံတစ်ရာအား ရာထူးလက်ရှိ ဖြစ်သူထံသို့တရားရုံးက သတ်မှတ်ပေးသည့် နည်းလမ်းအတိုင်း ပြန်လည်ပေးအပ်စေသည့်အမိန့်၊

(၅) အဆိုပါဆောင်ရွက်ချက်အရ လူတစ်ဦးတစ်ယောက်နှင့် ပတ်သက်၍ အာမခံခဲ့သော တာဝန်များအနက်မှ အားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ ကင်းလွှတ်ခွင့်ရရှိခဲ့သော အာမခံသူတစ်ဦးဦးအပေါ်တွင် တာဝန်အသစ်တစ်ရပ်ပေးအပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်တာဝန်ပေးအပ်စေရန် တရားရုံးက သင့်သည့်ထင်မြင်သည့်အတိုင်းချမှတ်သည့်အမိန့်၊

(၆) ထိုအမိန့်အရ ပေါ်ပေါက်လာသော တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်ကို ကင်းလွှတ်ခွင့်ပြုရန်၊ ထို့ပြင် အာမခံ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းအပေါ်တွင် တင်ရှိမည့် ထိုတာဝန်ကို အဆိုပါဆောင်ရွက်ချက်အရ ကင်းလွှတ်ခွင့်ပြုခဲ့သည့် အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကဲ့သို့ ဦးစားပေးတူညီစွာ သတ်မှတ်ပေးစေသည့်အမိန့်၊

(၇) ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲခံယူခြင်းတွင် လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်ကြောင့်ဖြစ်သော ကြွေးမြီများနှင့် အခြားသော တာဝန်များရှိကြောင်း၊ ယင်းတို့အနက် အားလုံးဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်

တစ်ဒေသ ဖြစ်စေ ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခဲ့ကြောင်းကို သက်သေပြနိုင်သည့် အတိုင်းအတာအထိ အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး တစ်ယောက်နှင့် ပတ်သက်၍ ချမှတ်သည့်အမိန့်-

(ကက) အမိန့်အရ ၎င်း၏ပစ္စည်းအား ကုမ္ပဏီတွင်အပ်နှံထားသူ၊ သို့မဟုတ်

(ခခ) အမိန့်အရ ၎င်း၏ပစ္စည်းအား ပုဂ္ဂလိက လူမွဲခံယူသူ၏ ယုံမှတ် အပ်နှံခြင်းခံရသူထံ အပ်နှံထားသူ၊ သို့မဟုတ်

(ဂဂ) အမိန့်အရ ၎င်းအပေါ် လုပ်ငန်းတာဝန်များ သတ်မှတ် ပေးအပ်ခြင်းခံရသူ။

မတန်တဆနှုန်းဖြင့် ကြွေးမြီထုတ်ချေးခြင်း

၃၆၃။ (က) လူမွဲခံယူသည့်အဖွဲ့အစည်းကိုယ်တိုင် ကြွေးမြီထုတ်ပေးသည့် ကိစ္စရပ် တစ်ရပ်ရပ်တွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးဖြစ်လျှင် ဤပုဒ်မနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) ကြွေးမြီထုတ်ချေးရာတွင် မတန်တဆဖြစ်သည့်နှုန်းဖြစ်ပြီး သို့မဟုတ် ဖြစ်ခဲ့ပြီး ယင်းမှာ စတင်အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့မှ ယင်းမတိုင်မီ သုံးနှစ်ကာလ အတွင်း ပြုလုပ်ခဲ့ခြင်းဖြစ်လျှင် ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူ၏ လျှောက်ထားချက်အရ အဆိုပါ ကြွေးမြီ ထုတ်ချေးခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ တရားရုံးသည် သင့်သည် ထင်သည့် အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်နိုင်သည်။

(ဂ) ဤပုဒ်မအလို့ငှာ ကြွေးမြီများကို ထုတ်ပေးသူက လက်ခံထားခဲ့သော စျေးကွက်ပေါက်စျေးအရ ကြွေးမြီထုတ်ချေးရာတွင် ဆန့်ကျင်သက်သေမပြနိုင်ပါက အောက်ပါအခြေအနေများသည် မတန်တဆဖြစ်စေသော ဆောင်ရွက်ချက်ဟု မှတ်ယူရမည်-

(၁) ကြွေးမြီထုတ်ပေးရာတွင် စည်းကမ်းချက်ရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရှိသည် ဖြစ်စေ မတန်တဆ ငွေထုတ်ပေးမှုဖြစ်လျှင် သို့မဟုတ် ဖြစ်ခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) ကြွေးမြီထုတ်ချေးခြင်းသည် မျှတသော ရောင်းဝယ်ဖောက်ကားမှု၏ အခြေခံမူသဘောတရားများကို အခြားတစ်နည်းနည်းဖြင့် အလွန် အမင်း ဆန့်ကျင်ဖောက်ဖျက်ရာရောက်လျှင်။

(ဃ) ဤပုဒ်မနှင့်အညီချမှတ်သော အမိန့်အရ ပုဂ္ဂလိကလူမွဲခံသူ၏ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်း ခံရသူထံသို့ ငွေပေးချေခဲ့လျှင် ထိုငွေကြေးသည်ထို ပုဂ္ဂလိက လူမွဲခံသူပိုင်ပစ္စည်းဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(င) အထက်ပါ ကြွေးမြီထုတ်ချေးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဤပုဒ်မအရ ချမှတ်သော အမိန့်တစ်ရပ်တွင် အောက်ပါအချက်တစ်ရပ်ရပ် ပါဝင်စေရမည်-

(၁) ထိုကြွေးမြီထုတ်ချေးခြင်းအရ ဖြစ်ပေါ်လာသော တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ ပယ်ဖျက်သည့် ဖော်ပြချက်၊

(၂) ထိုကြွေးမြီထုတ်ချေးခြင်းအလို့ငှာ ကိုင်ဆောင်ထားသည့် အာမခံတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်းချက်များ သို့မဟုတ် စည်းကမ်းချက်များအားလုံးကို အခြားတစ်နည်းနည်းဖြင့် ပြောင်းလဲပြင်ဆင်သည့် ဖော်ပြချက်၊

(၃) ထိုကြွေးမြီထုတ်ချေးခြင်းတွင် ပါဝင်သည့် သို့မဟုတ် ပါဝင်ခဲ့သည့် တစ်စုံတစ်ဦးက လူမွဲခံယူသည့်အဖွဲ့အစည်းထံမှ ရယူထားခဲ့သော ငွေပမာဏာတစ်ရပ်ရပ်ကို ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူအား ပေးအပ်စေသည့် ဖော်ပြချက်၊

(၄) ထိုကြွေးမြီထုတ်ချေးခြင်းအလို့ငှာ အာမခံအဖြစ် တစ်စုံတစ်ဦးက ကိုင်ဆောင်ထားသော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ထိုသူက ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူထံသို့ လွှဲပြောင်းပေးအပ်စေသည့် ဖော်ပြချက်၊

(၅) ထိုကြွေးမြီထုတ်ချေးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအကြား စာရင်းရှင်းလင်းတင်ပြရန် ညွှန်ကြားသည့်ဖော်ပြချက်။

ကုမ္ပဏီ၏အပြောင်းအလဲရှိသော ကြွေးမြီတာဝန်တစ်ချို့ကို ရှောင်ရှားခြင်း

၃၆၄။ (က) ဤဥပဒေအရ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော ဆက်စပ်သည့်အချိန်တွင် ဖြစ်ပေါ်လာသော ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းတာဝန် သို့မဟုတ် ပစ္စည်းတစ်ရပ်အပေါ်ရှိ အပြောင်းအလဲရှိသော ကြွေးမြီတာဝန်သည် အောက်ပါအတိုင်းအတာ အထိမှ တစ်ပါး တရားမဝင် ပျက်ပြယ်စေရမည်-

(၁) ထိုကြွေးမြီတာဝန်ကို ဖြစ်ပေါ်စေသည့်အချိန်တွင်ဖြစ်စေ၊ နောက်ပိုင်း အချိန်များတွင်ဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီသို့ ပေးချေခဲ့သည့် ငွေကြေးများ သို့မဟုတ် တင်သွင်းထားခဲ့သော ကုန်စည်များ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု များကြောင့် ဖြစ်ပေါ်စေသည့် ကြွေးမြီတန်ဖိုး၊

(၂) ကုမ္ပဏီ၏ကြွေးမြီတာဝန်နှင့် ကြွေးမြီတစ်ရပ်ရပ်ကို ဖြစ်ပေါ်စေသည့် အချိန်တွင်ဖြစ်စေ၊ နောက်ပိုင်းအချိန်များတွင်ဖြစ်စေ ထိုကြွေးမြီများကို ပေးချေခြင်း သို့မဟုတ် လျော့ပေါ့ပေးခြင်းကြောင့်ဖြစ်ပေါ်လာသည့် ကြွေးမြီတန်ဖိုး၊

(၃) ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) နှင့် (၂) အတွင်းကျရောက်သော ငွေပမာဏတစ်ရပ် နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပေးချေရမည့် အတိုးငွေပမာဏ။

(ခ) ကုမ္ပဏီ၏အပြောင်းအလဲရှိသော ကြွေးမြီ တာဝန်ပေါ်ပေါက်သည့်အချိန်သည် အောက်ပါ အခြေအနေတစ်ရပ်တွင် ဤပုဒ်မအလို့ငှာ ဆက်စပ်သည့်အချိန် ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်-

(၁) ကုမ္ပဏီနှင့်ဆက်စပ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ အကျိုးစီးပွားအလို့ငှာ ပြုလုပ်ထားသော ကြွေးမြီတာဝန်ဖြစ်သည့်ကိစ္စတွင် စတင်အကျိုး သက်ရောက်သည့်နေ့မှ ယင်းမတိုင်မီ လေးနှစ် ကာလအတွင်း၊ သို့မဟုတ်

(၂) အခြားတစ်စုံတစ်ဦး၏ အကျိုးစီးပွားအလို့ငှာ ပြုလုပ်ထားသော ကြွေးမြီတာဝန်ဖြစ်သည့်ကိစ္စတွင် စတင်အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့မှ ယင်းမတိုင်မီ ၆ လကာလအတွင်း။

(ဂ) ထိုကြွေးမြီတာဝန် တင်ရှိစဉ်က ထိုကုမ္ပဏီသည် ကြွေးမြီပေးဆပ်နိုင်သည့် အခြေ အနေမရှိကြောင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီလူမွဲခံယူသည့်အကျိုးဆက်ကြောင့် ကြွေးမြီပေးဆပ်ခြင်းမပြုနိုင်သည့် အခြေအနေသို့ ရောက်ရှိခဲ့ကြောင်း ယုံကြည် သည့်အခါ တရားရုံးသည် အထက် ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) တွင် ဖော်ပြ ထားသည့် အချိန်အတွင်း ကျရောက်သည့် ကြွေးမြီတာဝန်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အမိန့်ကိုသာ ချမှတ်နိုင်သည်။

(ဃ) ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ အပြောင်းအလဲ ရှိသော ကြွေးမြီတာဝန်အတွက် အဖိုးစားနားအနေဖြင့် ပေးသွင်းခဲ့သည့် ကုန်စည်သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု၏တန်ဖိုးသည် ထိုအဖိုးစားနားမှတစ်ပါး ထိုကုမ္ပဏီသို့ ပေးသွင်းခဲ့သည့်အရာများအပေါ် သတ်မှတ်ထားသည့် တူညီ သော စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ပုံမှန် လုပ်ဆောင်မြဲအတိုင်း လုပ်ဆောင်ရာ၌ ပေးသွင်းခဲ့သော ထိုကုန်စည် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုအတွက် ယင်းတို့ကို ပေးသွင်းခဲ့စဉ်က ရရှိရန် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ မျှော်မှန်းနိုင်သော ငွေကြေးပမာဏဖြစ်သည်။

အခန်း (၄)
အခြားကိစ္စများ

စာအုပ်စာတမ်းများကို ကြွေးမပြေ၍အာမခံအဖြစ် လက်ဝယ်ထားပိုင်ခွင့်

၃၆၅။ (က) ဤပုဒ်မပါပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ကုမ္ပဏီနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအခြေအနေများတွင် သက်ဆိုင်စေရမည် –

(၁) ကုမ္ပဏီသည် အပိုင်း (၅) သို့မဟုတ် အပိုင်း (၆) အရ ပြန်လည် ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်များကို ဆောင်ရွက်နေလျှင်၊

(၂) ကုမ္ပဏီသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး လုပ်ငန်းစဉ်ကို ဆောင်ရွက်နေလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၃) ကုမ္ပဏီသည် ယာယီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကို ခန့်အပ် ဆောင်ရွက်နေလျှင်။

(ခ) ကုမ္ပဏီ၏စာအုပ်စာတမ်းများ သို့မဟုတ် အခြားမှတ်တမ်းများကို အခြားသူ တစ်ဦး၏ လက်ဝယ်ထားခွင့် သို့မဟုတ် ယင်းတို့ကို ဆက်လက် လက်ဝယ် ထားရှိရန် အခြားအခွင့်အရေး တစ်ရပ်ရပ်သည် ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူ၏ ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် အခွင့်အရေးတစ်ရပ်ကို ဟန့်တားပိတ်ပင်ရာ ရောက်လျှင် ယင်းအတိုင်းအတာအထိ ယင်းအခွင့်အရေးများကို အတည်ပြု ဆောင်ရွက်ခွင့်မရှိစေရ။

အဝေးရောက်အစည်းအဝေးတက်နိုင်သည့်နည်းလမ်း

၃၆၆။ အောက်ပါ အစည်းအဝေးများကို အဝေးရောက်တက်နိုင်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် နည်းလမ်းများကို နည်းဥပဒေတွင် သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းနိုင်သည်-

(၁) ဤဥပဒေ သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေများအရ ဆင့်ခေါ်ကျင်းပသည့် မြို့ရှင်များ အစည်းအဝေး၊ လူမဲဖြစ်သူ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတို့၏ အစည်းအဝေး တစ်ရပ်ရပ်၊ သို့မဟုတ်

(၂) ဤဥပဒေသို့မဟုတ် နည်းဥပဒေများအရ ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူက ဆင့်ခေါ် ကျင်းပသည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများနှင့် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရန် တာဝန်ရှိသူတို့၏အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ရပ်။

ဝက်ဘ်ဆိုဒ်များအသုံးပြုခြင်း။

၃၆၇။ ဤဥပဒေ သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေများအရ ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူက လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် သတ်မှတ်ထားသည့် အကြောင်းကြားစာ၊ စာတမ်းအမှတ်အသား သို့မဟုတ် သတင်းအချက်အလက်ပေးပို့ရန် တာဝန်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အင်တာနက်ဝက်ဘ်ဆိုဒ် သို့မဟုတ် အခြားသော အီလက်ထရောနစ်နို့တစ်ဘုတ် သို့မဟုတ် ကြားခံဆက်သွယ်ရေးစနစ် တစ်ရပ်ရပ်မှ တစ်ဆင့် ပြုလုပ်ရမည့်နည်းလမ်းများကို နည်းဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ်နိုင်သည်။

အပိုင်း (၁၀)
နယ်စပ်ဖြတ်ကျော်လူမွဲခံယူခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်ဥပဒေ
အခန်း (၁)
နိဒါန်း

ရည်ရွယ်ချက်

၃၆၈။ ဤအပိုင်းပါ ရည်ရွယ်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

(က) နယ်စပ်ဖြတ်ကျော်လူမွဲခံယူခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ထိရောက်သည့်စနစ်တစ်ရပ် ဖော်ဆောင်ရန်၊

(ခ) နယ်စပ်ဖြတ်ကျော် လူမွဲခံယူသည့်အမှုများတွင် နိုင်ငံခြားတရားရုံးများနှင့် သက်ဆိုင်ရာ အာဏာပိုင်များအကြား ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန်၊

(ဂ) နိုင်ငံတကာကုန်သွယ်မှုနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများအတွက် ခိုင်မာသည့် ဥပဒေ မူဘောင် တစ်ရပ် ဖြစ်စေရန်၊

(ဃ) မြို့ရှင်များ၊ မြို့စားများနှင့် အခြားအကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ အကျိုးစီးပွားကို မျှတစွာနှင့် ထိရောက်စွာ စီမံဆောင်ရွက်ပေးရန်၊

(င) မြို့စားပိုင်ပစ္စည်းကိုကာကွယ်ခြင်းနှင့် ယင်းပစ္စည်း၏တန်ဖိုးကို တတ်နိုင်သမျှ မြှင့်တင်ပေးရန်၊

(စ) ငွေကြေးအခက်အခဲဖြစ်နေသည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို ကယ်ဆယ်ခြင်းဖြင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကို ကာကွယ်ပြီး အလုပ်အကိုင်များတည်မြဲစေရန်။

အခန်း (၂၂)
အရပ်ရပ်ဆိုင်ရာပြဋ္ဌာန်းချက်များ

အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်

၃၆၉။ ဤအပိုင်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအလို့ငှာ အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်–

(က) **နိုင်ငံခြားလူမဲ့မှုခင်း** ဆိုသည်မှာ နိုင်ငံခြားတိုင်းပြည်တစ်ခုတွင် မြို့ရှင် အားလုံးသို့မဟုတ် အများစု၏အကျိုးစီးပွားအတွက် လူမဲခံယူခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ဥပဒေတစ်ရပ်အရ စွဲဆိုသော ကြားဖြတ်မှုခင်းအပါအဝင် တရားစီရင်ရေးသို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ မှုခင်းကိုဆိုသည်။ ယင်း စကားရပ်တွင် ပြန်လည်ထူထောင်ရန် သို့မဟုတ် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန်အလို့ငှာ နိုင်ငံခြားတရားရုံး၏ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှုအောက်တွင်ရှိသည့် မြို့စားပိုင်ပစ္စည်းများနှင့် လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် မှုခင်းများလည်း သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) **နိုင်ငံခြားအဓိကလူမဲမှုခင်း** ဆိုသည်မှာ မြို့စား၏အဓိကအကျိုးစီးပွားရှိ သည့် နိုင်ငံတွင် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည့် နိုင်ငံခြားလူမဲမှုခင်းကိုဆိုသည်။

(ဂ) **နိုင်ငံခြားအဓိကမဟုတ်သည့်လူမဲမှုခင်း** ဆိုသည်မှာ မြို့စားက ဆောင်ရွက်နေသည့် ပုဒ်မခွဲ (စ) တွင်ဖော်ပြထားသော လုပ်ငန်းခွင် တည်ရှိရာနိုင်ငံရှိ နိုင်ငံခြားအဓိကမှုခင်း မဟုတ်သည့် လူမဲမှုခင်းကို ဆိုသည်။

(ဃ) **နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ်** ဆိုသည်မှာ မြို့စားပိုင်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြန်လည်ထူထောင်ရေး သို့မဟုတ် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးလုပ်ငန်းအား စီမံခန့်ခွဲရန် သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြား လူမဲမှုခင်းများတွင် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် ခန့်အပ်ထားသော လူပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းကိုဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် ယာယီအားဖြင့် ခန့်အပ်တာဝန်ပေးခြင်းခံရသည့် လူပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းလည်း ပါဝင်သည်။

(ဂ) **နိုင်ငံခြားတရားရုံး** ဆိုသည်မှာ နိုင်ငံခြားလူမဲ့မှုခင်းကို လက်ခံဆောင်ရွက် ရန် အခွင့်အာဏာ ရှိသည့် တရားရုံး သို့မဟုတ် အာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်းကို ဆိုသည်။

(စ) **လုပ်ငန်းခွင်** ဆိုသည်မှာ မြေစားက ကုန်စည် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုကို လုပ်သားအင်အားနှင့် တစ်ဆင့်ဖြတ်သန်းကုန်သွယ်ခြင်းမဟုတ်သော လုပ်ငန်း တစ်ရပ်အဖြစ် လုပ်ဆောင်သည့်နေရာကို ဆိုသည်။

ဤအပိုင်းနှင့်သက်ဆိုင်ခြင်း

၃၇။ (က) ဤအပိုင်းသည် အောက်ပါကိစ္စရပ်များနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်-

(၁) နိုင်ငံခြား လူမဲ့မှုခင်းတစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ နိုင်ငံခြားတရားရုံး သို့မ ဟုတ် နိုင်ငံခြား ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက အကူအညီတောင်းခံလာ သည့်ကိစ္စ၊ သို့မဟုတ်

(၂) မြန်မာနိုင်ငံလူမဲ့ခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေအရ လူမဲ့မှုခင်းနှင့်ပတ်သက်၍ နိုင်ငံခြားတိုင်းပြည်သို့ အကူအညီတောင်း ခံသည့်ကိစ္စ၊ သို့မဟုတ်

(၃) မြန်မာနိုင်ငံလူမဲ့ခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေအရ လူမဲ့မှုခင်းနှင့် နိုင်ငံခြား လူမဲ့မှုခင်းတို့ မြေစားတစ်ဦးတည်းအပေါ် အပြိုင်ဆောင်ရွက်လျက် ရှိသည့်ကိစ္စ၊ သို့မဟုတ်

(၄) မြန်မာနိုင်ငံလူမဲ့ခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေအရ ဆောင်ရွက်သည့် လူမဲ့ မှုခင်းတစ်ရပ်တွင် ပါဝင်ရန် တောင်းဆိုခွင့်ရှိသည့် နိုင်ငံခြားတိုင်းပြည် ရှိမြို့ရှင်သို့မဟုတ် အခြားအကျိုးသက်ဆိုင်သူမှ လျှောက်ထားသည့် ကိစ္စ။

(ခ) ဤအပိုင်းပါပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ဘဏ်များ၊ ငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်း အဖွဲ့ အစည်းများ၊ အာမခံလုပ်ငန်းများနှင့် နိုင်ငံတော်သမ္မတက အခါအားလျော်စွာ အမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့် သတ်မှတ်သည့် လုပ်ငန်းများ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း များနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် မှုခင်းများနှင့် မသက်ဆိုင်စေရ။

နိုင်ငံတော်၏ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာတာဝန်များ

၃၇။ နိုင်ငံတော်က အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်ပါဝင်ပြီး အခြားနိုင်ငံ သို့မဟုတ် နိုင်ငံများနှင့် ချုပ်ဆို ထားပြီး အာဏာသက်ရောက်သည့် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာသဘောတူစာချုပ် သို့မဟုတ် အခြား

သောသဘောတူညီချက်များအရ နိုင်ငံတော်၏တာဝန်နှင့် ဤအပိုင်းပါပြဋ္ဌာန်းချက်များ ဆန့်ကျင်ကွဲလွဲနေလျှင် ထိုအပြည်ပြည်ဆိုင်ရာသဘောတူစာချုပ် သို့မဟုတ် အခြားသော သဘောတူညီချက်က လွှမ်းမိုးစေရမည်။

စီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသည့် တရားရုံး သို့မဟုတ် အာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်း

၃၇၂။ နိုင်ငံခြားလူမဲ့မှုခင်းများကို အသိအမှတ်ပြုခြင်း၊ နိုင်ငံခြားတရားရုံးများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းကိစ္စများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဤအပိုင်းပါလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ် သို့မဟုတ် ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်က လွှဲအပ်သည့် တရားရုံး သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်အရာရှိ က ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့် ရှိစေရမည်။

ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ထားသည့် လူမဲ့ခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ သို့မဟုတ် လူမဲ့ခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကြီးကြပ်ရေးကောင်စီအနေဖြင့် နိုင်ငံခြားတိုင်းပြည်တွင် ဆောင်ရွက်ရန်အာဏာ

၃၇၃။ နိုင်ငံခြားလူမဲ့မှုခင်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် သက်ဆိုင်သည့် နိုင်ငံခြား ဥပဒေတွင် ခွင့်ပြုထားသည့်အတိုင်း မြန်မာနိုင်ငံလူမဲ့ခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေအရ တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် လူမဲ့ခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ သို့မဟုတ် မြန်မာနိုင်ငံလူမဲ့ခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများ ကြီးကြပ်ရေးကောင်စီတို့အား နိုင်ငံခြားလူမဲ့မှုခင်းများတွင် ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။

အများပြည်သူဆိုင်ရာမူဝါဒအရ ငြင်းဆိုခြင်း

၃၇၄။ လျှောက်ထားမှုတစ်ရပ်သည် နိုင်ငံတော်၏ အများပြည်သူဆိုင်ရာမူဝါဒနှင့် ဆန့်ကျင်ကွဲလွဲနေပါက ဤအပိုင်းအရ ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ် သို့မဟုတ် ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်ကလွှဲအပ်သည့်တရားရုံး သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အဆိုပါလျှောက်ထားမှုကို ငြင်းဆိုနိုင်သည်။

အခြားဥပဒေများအရ နောက်ဆက်တွဲအကူအညီများ ထပ်မံပေးခြင်း

၃၇၅။ နိုင်ငံတော်၏အခြားတည်ဆဲဥပဒေများအရ နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ်အား တရားရုံး သို့မဟုတ် လူမဲ့ခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ သို့မဟုတ် လူမဲ့ခံယူခြင်းဆိုင်ရာကြီးကြပ်ရေး

ကောင်စီတို့မှ နောက်ဆက်တွဲအကူအညီ ထပ်မံပေးနိုင်သည့်အာဏာကို ဤအပိုင်းအရ ကန့်သတ်ခြင်းမရှိစေရ။

အနက်အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း

၃၇၆။ ဤအပိုင်းပါပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အဓိပ္ပါယ်ကောက်ယူရာတွင် နိုင်ငံတကာစံနှုန်းများကို သဘောရိုးဖြင့် လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း နှင့် ယင်းတို့ကို လက်တွေ့အသုံးချရာတွင် တစ်ပြေးညီဖြစ်စေခြင်းတို့ကို အလေးထားထည့်သွင်း စဉ်းစားရမည်။

အခန်း (၃)

နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ်များနှင့် မြို့ရှင်များ နိုင်ငံတော်ရှိတရားရုံးများသို့ လျှောက်ထားခွင့်၊ တိုက်ရိုက်လျှောက်ထားခွင့်

၃၇၇။ နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ်သည် နိုင်ငံတော်အတွင်းရှိ စီရင်ပိုင်ခွင့်အာဏာရှိသည့် တရားရုံးသို့ တိုက်ရိုက်လျှောက်ထားခွင့်ရှိသည်။

စီရင်ပိုင်ခွင့်ကန့်သတ်ခြင်း

၃၇၈။ နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ်က နိုင်ငံတော်အတွင်းရှိ စီရင်ပိုင်ခွင့်အာဏာရှိသည့် တရားရုံးသို့ ဤအပိုင်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လျှောက်ထားသည်ဆိုရုံမျှဖြင့် နိုင်ငံရပ်ခြားရှိမြို့စားပိုင်ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များအားလုံးသည် ဤလျှောက်ထားမှုနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေရ။

ဤဥပဒေအရ လူမွဲမှုခင်း စတင်ရန် နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ်က လျှောက်ထားခြင်း

၃၇၉။ သတ်မှတ်စည်းကမ်းချက်များနှင့် ကိုက်ညီလျှင် နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး သည် မြန်မာနိုင်ငံမြို့စား ပြန်လည်ထူထောင်ရေးနှင့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးဥပဒေအရ လူမွဲမှုခင်းစတင်ဆောင်ရွက်ရန် လျှောက်ထားခွင့်ရှိသည်။

ဤဥပဒေအရ လူမွဲမှုခင်းတွင် နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၃၈၀။ နိုင်ငံခြားလူမွဲမှုခင်းအား အသိအမှတ်ပြုသည့်အခါ မြန်မာနိုင်ငံလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေအရ မြို့စားနှင့်ပတ်သက်သည့်မှုခင်းတွင် နိုင်ငံခြားသားကိုယ်စားလှယ်သည် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

ဤဥပဒေအရ နိုင်ငံခြားမြို့ရှင်များက လျှောက်ထားခွင့်

၃၈၁။ (က) ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ မြန်မာနိုင်ငံလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေအရ လူမွဲမှုခင်း တစ်ခုတွင် ပါဝင်သူ သို့မဟုတ် စတင်ဆောင်ရွက်သူ နိုင်ငံခြားမြှုပ်နှံမှုများသည် နိုင်ငံတော်အတွင်းရှိ မြှုပ်နှံမှုများကဲ့သို့ တန်းတူအခွင့်အရေး ရရှိစေရမည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ဤဥပဒေပါ တောင်းဆိုမှုများ အဆင့် သတ်မှတ်ချက်ကို ထိခိုက်ခြင်း မရှိစေရမည့်အပြင် နိုင်ငံခြားမှ အခွန်အခများ၊ လူမှုဖူလုံရေးဆိုင်ရာတောင်းဆိုချက်များနှင့် ဒဏ်ကြေးငွေများအား ငြင်းပယ် ပိုင်ခွင့်ကိုလည်း ထိခိုက်ခြင်းမရှိစေရ။ သို့ရာတွင် အထက်ပါနိုင်ငံခြားမှ အခွန်အခများ၊ လူမှုဖူလုံရေးဆိုင်ရာ တောင်းဆိုချက်များနှင့် ဒဏ်ကြေး ငွေများအပေါ် တောင်းဆိုမှုများမှအပ နိုင်ငံခြားမြှုပ်နှံစားတစ်ဦး၏ တောင်းဆိုမှု သည် ဤဥပဒေအရသတ်မှတ်ထားသည့် ဦးစားပေးမဟုတ်သည့် တောင်းဆိုမှု များ အဆင့်သတ်မှတ်ချက် ထက်မနိမ့်စေရ။

ဤဥပဒေအရ လူမွဲမှုခင်းဆောင်ရွက်ခြင်းကို နိုင်ငံခြားမြှုပ်နှံမှုများသို့ အကြောင်းကြားခြင်း

၃၈၂။ (က) ဤဥပဒေအရ ဤနိုင်ငံရှိမြှုပ်နှံမှုများကို အကြောင်းကြားရန်ရှိသည့်အခါ တိုင်း ယင်းအကြောင်းကြားစာကို ဤနိုင်ငံတွင် အကြောင်းကြားရန်နေရပ်လိပ်စာ မရှိသည့် မြှုပ်နှံမှုထံသို့လည်း ပေးပို့ရမည်။ နေရပ်လိပ်စာမသိရှိသေးသော မြှုပ်နှံမှုထံသို့ အကြောင်းကြားရန်အတွက် တရားရုံးသည် သင့်သည်ထင်မြင် သည့်နည်းလမ်းအတိုင်း ဆောင်ရွက်စေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

(ခ) ထူးခြားသောအခြေအနေများအရ အခြားသောနည်းလမ်းဖြင့်ပေးပို့ပါက ပို၍ သင့်တော်သည်ဟု တရားရုံးက ထင်မြင်ယူဆသည်မှအပ ထိုအကြောင်းကြား စာကို နိုင်ငံခြားမြှုပ်နှံမှုတဦးချင်းစီထံသို့ ပေးပို့ရမည်။ သို့သော် တရားဝင် တောင်းခံစာ သို့မဟုတ် အခြားအလားတူပုံစံဖြင့် ပေးပို့ရန် လိုအပ်ခြင်း မရှိ စေရ။

(ဂ) လူမွဲမှုခင်းစတင်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာတွင် အောက်ပါအချက်များ ပါဝင် ရမည် –

(၁) တောင်းဆိုမှုကို လျှောက်ထားရန်အတွက် လုံလောက်သည့်အချိန် ကာလနှင့် လျှောက်ထားရမည့်နေရာကို သတ်မှတ်ပေးရန်၊

(၂) အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရ မြို့ရှင်များ၏ တောင်းဆိုမှုများကို လျှောက်ထားရန်လို/မလို သတ်မှတ်ဖော်ပြရန်၊

(၃) နိုင်ငံတော်၏တည်ဆဲဥပဒေနှင့်တရားရုံး၏အမိန့်အရ ယင်းအကြောင်းကြားစာတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည့် အခြားသော လိုအပ်သည့်အချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းဖော်ပြရန်။

အခန်း (၄)

နိုင်ငံခြားလူမဲမှုခင်းနှင့် သက်သာခွင့်ကို အသိအမှတ်ပြုခြင်း

နိုင်ငံခြားလူမဲမှုခင်းကို အသိအမှတ်ပြုရန် လျှောက်ထားခြင်း

၃၈၃။ (က) နိုင်ငံခြားလူမဲမှုခင်းတွင် နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ခန့်အပ်ထားခြင်းခံရသူသည် အဆိုပါမှုခင်းကို အသိအမှတ်ပြုပေးရန် တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ခ) ထိုသို့လျှောက်ထားရာတွင် လျှောက်လွှာနှင့်အတူ အောက်ပါတို့ကို ပူးတွဲတင်ပြ ရမည် –

(၁) နိုင်ငံခြားလူမဲမှုခင်း စတင်ကြောင်းနှင့် နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ခန့်အပ်ထားကြောင်းဆုံးဖြတ်ချက် တာဝန်ခံမိတ္တူမှန်၊ သို့မဟုတ်

(၂) နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ခန့်အပ်ထားကြောင်းနှင့် နိုင်ငံခြားလူမဲမှုခင်းဆောင်ရွက်နေကြောင်းအတည်ပြုသည့် နိုင်ငံခြားတရားရုံး၏ အထောက်အထားလက်မှတ်၊

(၃) အပိုဒ်ခွဲ (၁) နှင့် (၂) တွင် ဖော်ပြထားသည့် သက်သေခံအထောက်အထားများမရှိသည့်အခါ နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ် ခန့်အပ်ထားကြောင်းနှင့် နိုင်ငံခြားလူမဲမှုခင်း ဆောင်ရွက်နေကြောင်း တရားရုံးက လက်ခံနိုင်သည့် အခြားသက်သေခံအထောက်အထားတစ်ရပ်ရပ်။

(ဂ) အသိအမှတ်ပြုပေးရန်လျှောက်ထားလွှာတွင် နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ်က သိရှိထားသည့် မြို့စားနှင့်ပတ်သက်သည့် နိုင်ငံခြားလူမဲမှုခင်းအားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်သော ဖော်ပြချက်လည်း ပါဝင်ရမည်။

(ဃ) တရားရုံးသို့တင်သွင်းသည့် စာရွက်စာတမ်းတိုင်းကို မြန်မာဘာသာပြန်ဆိုချက်နှင့်တကွ ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

အသိအမှတ်ပြုခြင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် မှတ်ယူရမည့်အချက်များ

၃၈၄။ (က) ပုဒ်မ ၃၈၃၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ ဆုံးဖြတ်ချက် သို့မဟုတ် အထောက်အထားလက်မှတ်တွင် ဖော်ပြထားသော နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ်သည် ပုဒ်မ ၃၆၉၊ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) ပါ နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် ယင်းတွင်ဖော်ပြထားသော မှုခင်းသည် ပုဒ်မ ၃၆၉၊ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ နိုင်ငံခြားလူမဲ့မှုခင်း ဖြစ်ကြောင်း တရားရုံးက မှတ်ယူနိုင်သည်။

(ခ) အသိအမှတ်ပြုပေးရန်လျှောက်လွှာ ကို ထောက်ခံတင်ပြသည့် စာရွက်စာတမ်းများသည် ဥပဒေနှင့်အညီ ပြုလုပ်ထားသည်ဖြစ်စေ၊ မပြုလုပ်ထားသည် ဖြစ်စေ တရားရုံးသည် စစ်မှန်သည်ဟု မှတ်ယူခွင့် ရှိသည်။

(ဂ) ဆန့်ကျင်ကွဲလွဲသည့်သက်သေခံချက်မရှိပါက မြီစား၏ မှတ်ပုံတင်ထားသည့် ရုံးခန်းတည်နေရာ သို့မဟုတ် တစ်သီးပုဂ္ဂလနှင့်သက်ဆိုင်သည့် လူမဲ့မှုခင်းများဖြစ်လျှင် ထိုမြီစား အမှန်တကယ်နေထိုင်ရာနေရာသည် ၎င်း၏အဓိက အကျိုးစီးပွားရှိရာနေရာ ဟု မှတ်ယူရမည်။

နိုင်ငံခြားတရားစီရင်မှုကို အသိအမှတ်ပြုရန် ဆုံးဖြတ်ချက်

၃၈၅။(က) ပုဒ်မ ၃၇၄ နှင့် မဆန့်ကျင်စေဘဲ အောက်ပါအချက်များနှင့် ညီညွတ်လျှင် နိုင်ငံခြားလူမဲ့မှုခင်းကို အသိအမှတ်ပြုရမည်-

(၁) နိုင်ငံခြားလူမဲ့မှုခင်းသည် ပုဒ်မ ၃၆၉၊ ပုဒ်မခွဲ (က) ၏ အဓိပ္ပယ်ဖွင့်ဆိုချက်အတွင်း ကျရောက်သည့် မှုခင်း ဖြစ်လျှင်၊

(၂) အသိအမှတ်ပြုပေးရန် လျှောက်ထားသည့် နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ်သည် ပုဒ်မ ၃၆၉၊ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) အတွင်းကျရောက်သည့် လူပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းဖြစ်လျှင်၊

(၃) လျှောက်ထားလွှာသည် ပုဒ်မ ၃၈၃၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) ၏သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ညီညွတ်လျှင်၊

(၄) လျှောက်ထားလွှာကို ပုဒ်မ ၃၇၂ တွင် ဖော်ပြထားသည့် တရားရုံးသို့ တင်သွင်းခဲ့ပြီးဖြစ်လျှင်။

(ခ) နိုင်ငံခြားလူမဲ့မှုခင်း ကို အောက်ပါအတိုင်း အသိအမှတ်ပြုရမည်-

(၁) မြို့စား၏အဓိက အကျိုးစီးပွားရှိသည့်နိုင်ငံတွင် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိလျှင် နိုင်ငံခြားအဓိကလူမဲမှုခင်း၊

(၂) ပုဒ်မ ၃၆၉၊ ပုဒ်မခွဲ (စ) ပါ မြို့စား၏ လုပ်ငန်းခွင် တည်ရှိရာနေရာတွင် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိလျှင် နိုင်ငံခြား အဓိကမဟုတ်သည့် လူမဲမှုခင်း။

(ဂ) နိုင်ငံခြားလူမဲမှုခင်းအား အသိအမှတ်ပြုပေးရန်လျှောက်လွှာကို ဆောလျင်စွာ ဆုံးဖြတ်ပေးရမည်။

(ဃ) အသိအမှတ်ပြုရန် အကြောင်းရင်း အားလုံး သို့မဟုတ် တစိတ်တဒေသည် မရှိတော့ကြောင်း သို့မဟုတ် ရပ်စဲသွားကြောင်း ပေါ်ပေါက်လျှင် အဆိုပါ အသိအမှတ်ပြုမှုအား ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်စဲခြင်းကို ပုဒ်မ ၃၈၃၊ ၃၈၄၊ ၃၈၅ နှင့် ၃၈၆ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များက ပိတ်ပင် ခြင်းမရှိစေရ။

နောက်ဆက်တွဲ အချက်အလက်

၃၈၆။ နိုင်ငံခြားလူမဲမှုခင်းတစ်ရပ်အား အသိအမှတ်ပြုပေးရန် စတင်လျှောက်ထားချိန်မှစ၍ အောက်ပါအခြေအနေများ ဖြစ်ပေါ်လျှင် နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ်သည် တရားရုံးသို့ ချက်ချင်း တင်ပြရမည် –

(က) အသိအမှတ်ပြုထားသည့် နိုင်ငံခြားလူမဲမှုခင်း၏အခြေအနေ သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြား ကိုယ်စားလှယ်အားခန့်ထားမှုအခြေအနေတွင် အဓိကကျသော ပြောင်းလဲမှုဖြစ် ခေါ်ခဲ့လျှင်၊

(ခ) အခြားနိုင်ငံခြားလူမဲမှုခင်းတစ်ခုခုတွင်လည်း ထိုမြို့စား ပါဝင်နေကြောင်း နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ်က သိရှိလာလျှင်။

နိုင်ငံခြားလူမဲမှုခင်းအား အသိအမှတ်ပြုရန် လျှောက်ထားချက်အပေါ် ပေးအပ်နိုင်သည့် သက်သာခွင့်

၃၈၇။(က) နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ်၏ လျှောက်ထားချက်အရ မြို့စားပိုင်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် မြို့ရှင်များ၏အကျိုးစီးပွားကို ကာကွယ်ရန် အရေးတကြီး လိုအပ်သည့်အခါ တရားရုံးသည် အသိအမှတ်ပြုပေးရန်လျှောက်လွှာတင်သွင်းချိန်မှစ၍ အဆိုပါ လျှောက်လွှာအား ဆုံးဖြတ်ပြီးသည့်အချိန်အထိ အောက်ပါတို့အပါအဝင် ယာယီသက်သာခွင့်ကို ပေးနိုင်သည်–

(၁) မြို့စားပိုင်ပစ္စည်းအပေါ် အတည်ပြုဆောင်ရွက်ခြင်းကို ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊

(၂) ပစ္စည်း၏ သဘောသဘာဝအရ ပျက်စီးလွယ်သော သို့မဟုတ် တန်ဖိုးကျလွယ်သော သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် ထိခိုက်ပျက်စီး လွယ်သော ဤနိုင်ငံတွင်ရှိသည့် မြို့စားပိုင်ပစ္စည်းအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို စီမံခန့်ခွဲရန် သို့မဟုတ် ရောင်းချရန်အတွက် နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် တရားရုံးမှ ခန့်အပ်ထားသော အခြားသူတစ်ဦးထံသို့ အပ်နှံထားခြင်း၊

(၃) ပုဒ်မ ၃၈၉၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ)၊ (ဃ) နှင့် (ဆ) တွင်ဖော်ပြထားသည့် သက်သာခွင့်တစ်ရပ်ရပ်။

(ခ) ဤဥပဒေအရ အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရာတွင် တည်ဆဲဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ဂ) ပေးအပ်ထားသည့်သက်သာခွင့်အား ပုဒ်မ ၃၈၉၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (ဖ) အရ ထပ်မံခွင့်ပြုခြင်းမရှိလျှင် အသိအမှတ်ပြုရန်လျှောက်ထားမှုကို ဆုံးဖြတ်ပြီး သည့်အခါ ဤပုဒ်မအရ ခွင့်ပြုထားသည့် သက်သာခွင့်သည် ရပ်စဲစေရမည်။

(ဃ) တောင်းဆိုသည့်သက်သာခွင့်သည် နိုင်ငံခြားအဓိကလူမွဲမှုခင်းအား စီမံခန့်ခွဲရာတွင် အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေလျှင် တရားရုံးသည် ဤပုဒ်မအရ လျှောက်ထားသည့် သက်သာခွင့်ကို ငြင်းပယ်နိုင်သည်။

နိုင်ငံခြားအဓိကလူမွဲမှုခင်းအား အသိအမှတ်ပြုခြင်း၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုများ

၃၈၈။(က) နိုင်ငံခြားအဓိကလူမွဲမှုခင်းအား အသိအမှတ်ပြုသည့်အခါ-

(၁) မြို့စားပိုင်ပစ္စည်း၊ အခွင့်အရေး၊ တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့် ပတ်သက်သည့် တစ်သီးပုဂ္ဂလလူမွဲမှုခင်း သို့မဟုတ် တစ်သီးပုဂ္ဂလအရေးယူမှု စတင်ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့သည် ဆိုင်းငံ့စေရမည်၊

(၂) မြို့စားပိုင်ပစ္စည်းများအပေါ် အတည်ပြုဆောင်ရွက်ခြင်းကို ဆိုင်းငံ့စေရမည်၊

(၃) မြို့စားပိုင်ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို လွှဲပြောင်းသည့်၊ ကြွေးမြီတာဝန်ဖြစ်စေ သည့် သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့်စီမံခန့်ခွဲသည့် အခွင့်အရေးများသည် ရပ်ဆိုင်းစေရမည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) တွင်ဖော်ပြထားသည့် ဆိုင်းငံ့ခြင်းနှင့် ရပ်ဆိုင်းခြင်းတို့အပေါ် ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် အဆုံးသတ်ခြင်းတို့သည် ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ဆန့်ကျင်ခြင်း မရှိစေရ။

(ဂ) မြို့စားအပေါ် တောင်းဆိုသည့် သက်သာခွင့်အား ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရန် လိုအပ်သည့် အတိုင်းအတာအထိမှအပ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (ခ) သည် တစ်သီးပုဂ္ဂအရေးယူဆောင်ရွက်ရန် သို့မဟုတ် လူမွဲမှုခင်းစတင်ဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အရေးများကို ထိခိုက်ခြင်းမရှိစေရ။

(ဃ) ပုဒ်မခွဲ (က) ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ဤဥပဒေအရ လူမွဲမှုခင်း စတင်ဆောင်ရွက်ရန် တောင်းဆိုပိုင်ခွင့် အခွင့်အရေး သို့မဟုတ် ယင်းလူမွဲမှုခင်းတွင် တောင်းဆိုမှုတင်သွင်းနိုင်သည့် အခွင့်အရေးကို မထိခိုက်စေရ။

နိုင်ငံခြားလူမွဲမှုခင်းကိုအသိအမှတ်ပြုခြင်းအပေါ်ပေးအပ်သည့် သက်သာခွင့်

၃၈၉။(က) နိုင်ငံခြားအဓိက လူမွဲမှုခင်းတွင်ဖြစ်စေ၊ နိုင်ငံခြားအဓိကမဟုတ်သည့် လူမွဲမှုခင်းတွင်ဖြစ်စေ မြို့စား၏ပစ္စည်း သို့မဟုတ် မြို့ရှင်များ၏ အကျိုးစီးပွားကိုကာကွယ်ရန် လိုအပ်လျှင် နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ်၏ လျှောက်ထားချက်အရ တရားရုံးသည် အောက်ပါ သက်သာခွင့်များအပါအဝင် သင့်တော်သည့် သက်သာခွင့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ခွင့်ပြုနိုင်သည်-

(၁) ပုဒ်မ ၃၈၈၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ဆိုင်းငံ့ထားခြင်းမရှိသေးလျှင် မြို့စား၏ ပစ္စည်း၊ အခွင့်အရေး၊ တာဝန်၊ တာဝန်ရှိမှုများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် တစ်သီးပုဂ္ဂလ အရေးယူ ဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် တစ်သီးပုဂ္ဂလ လူမွဲမှုခင်း စတင်စွဲဆိုခြင်း သို့မဟုတ် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်းကို ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊

(၂) ပုဒ်မ ၃၈၈၊ ပုဒ်မခွဲ (က) ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) အရ ဆိုင်းငံ့ထားခြင်း မရှိသေးသည့် မြို့စား၏ပစ္စည်းအပေါ်တွင် အတည်ပြု ဆောင်ရွက်ခြင်းကို ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊

(၃) ပုဒ်မ ၃၈၈၊ ပုဒ်မခွဲ (က) ပုဒ်မခွဲငယ် (၃) အရ ရပ်ဆိုင်းထားခြင်း မရှိသေးသည့် မြို့စား၏ပစ္စည်းတစ်ခုခုကို လွှဲပြောင်းခြင်း၊ ကြွေးမြီ တာဝန်ဖြစ်စေခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်းကို ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊

(၄) သက်သေစစ်မေးရန်နှင့် သက်သေခံချက်ရယူရန် ခွင့်ပြုပေးခြင်း သို့မဟုတ် မြို့စား၏ပစ္စည်းများ၊ လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များ၊ အခွင့်အရေး များ၊ တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့် ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်း၊

(၅) နိုင်ငံတော်အတွင်းရှိ မြို့စားပိုင် ပစ္စည်းအားလုံး သို့မဟုတ် တစိတ် တဒေသကို စီမံခန့်ခွဲရန် သို့မဟုတ် ထုခွဲရောင်းချရန်အတွက် နိုင်ငံခြား ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် တရားရုံးမှခန့်အပ်ထားသော အခြားသူ တစ်ဦးထံသို့ အပ်နှံခြင်း၊

(၆) ပုဒ်မ ၃၈၇၊ ပုဒ်မခွဲ (က) ပုဒ်မခွဲ (၁) အရ ခွင့်ပြုထားသည့် ဆိုင်းငံ့ ကာလကို တိုးမြှင့်ခြင်း၊

(၇) နိုင်ငံတော်၏တည်ဆဲဥပဒေများအရ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင် သူက ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် နောက်ဆက်တွဲသက်သာခွင့်ကို ပေးခြင်း။

(ခ) နိုင်ငံခြားအဓိကလူမွဲမှုခင်း သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားအဓိကမဟုတ်သည့် လူမွဲမှုခင်း အား အသိအမှတ်ပြုသည့်အခါတွင် တရားရုံးသည် နိုင်ငံတော်အတွင်းရှိ မြို့ရှင် များ၏အကျိုးစီးပွားကို လုံလောက်စွာ အကာအကွယ်ပေးထားသည်ဟု ကျေနပ် ပါက နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ်၏ လျှောက်ထားချက်အရ နိုင်ငံတော် အတွင်းရှိ မြို့စားပိုင်ပစ္စည်းများအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို စီမံရန် နိုင်ငံခြား ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် တရားရုံးက ခန့်အပ်ထားသည့် အခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး ထံသို့ အပ်နှံနိုင်သည်။

(ဂ) နိုင်ငံခြားအဓိကမဟုတ်သည့်လူမွဲမှုခင်း၏ ကိုယ်စားလှယ်အား ဤပုဒ်မအရ သက်သာခွင့်ပေးရာတွင် ထိုလူမွဲမှုခင်းတွင် ဤဥပဒေအရ စီမံခန့်ခွဲသင့်သော လူမွဲပိုင် ပစ္စည်းစာရင်းနှင့် ဆက်စပ်နေသည့် သက်သာခွင့်ဖြစ်ကြောင်း သို့မဟုတ် ထိုမှုခင်းတွင် လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များကို စီမံခန့်ခွဲသင့် ကြောင်း တရားရုံးက ကျေနပ်ရမည်။

မြေရှင်များနှင့် အခြားအကျိုးသက်ဆိုင်သူများအား ကာကွယ်ခြင်း

၃၉၀။(က) ပုဒ်မ ၃၈၇ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၃၈၉ အရ သက်သာခွင့်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းဆိုခြင်း သို့မဟုတ် ဤပုဒ်မ၏ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ သက်သာခွင့်ကို ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်စဲခြင်းပြုရာတွင် တရားရုံးသည် မြေစားအပါအဝင် မြေရှင်များနှင့် အခြားအကျိုး သက်ဆိုင်သူများ၏ အကျိုးစီးပွားကို လုံလောက်စွာ ကာကွယ်ပေးထားပြီးဖြစ်ကြောင်း ကျေနပ်ရမည်။

(ခ) ပုဒ်မ ၃၈၇ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၃၈၉ အရ သက်သာခွင့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ခွင့်ပြုရာတွင် တရားရုံးက သင့်သည်ထင်မြင်သည့် စည်းကမ်းချက်များကို သတ်မှတ်နိုင်သည်။

(ဂ) ပုဒ်မ ၃၈၇ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၃၈၉ အရ ပေးအပ်ထားသည့် သက်သာခွင့်အရ အကျိုးထိခိုက်သူ သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ်၏ လျှောက်ထားချက်အရဖြစ်စေ တရားရုံး၏ ဆင်ခြင်တုံတရားအရဖြစ်စေ တရားရုံးသည် အဆိုပါ သက်သာခွင့်ကို ပြောင်းလဲ နိုင်သည် သို့မဟုတ် ရပ်စဲနိုင်သည်။

မြေရှင်များ၏အကျိုးနစ်နာပျက်စီးဆုံးရှုံးမှု ဖြစ်စေမည့် ဆောင်ရွက်ချက်များကို ရှောင်ရှားရန် ဆောင်ရွက်မှုများ

၃၉၁။ (က) နိုင်ငံခြားလူမဲ့မှုခင်းအား အသိအမှတ်ပြုသည့်အခါ မြေရှင်များ၏ အကျိုးစီးပွားများကို ထိခိုက်နစ်နာစေသော ပြုလုပ်မှုများအား အကျိုးသက်ရောက်မှု မရှိစေရန် သို့မဟုတ် ရှောင်ရှားရန် ဤဥပဒေအရ လူမဲ့ခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူက ရရှိနိုင်သော အရေးယူဆောင်ရွက်ခွင့်များကို နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ် သည် ရရှိစေရမည်။

(ခ) နိုင်ငံခြားလူမဲ့မှုခင်းတစ်ရပ်သည် နိုင်ငံခြားအဓိကမဟုတ်သည့်လူမဲ့မှုခင်းဖြစ်သည့်ကိစ္စတွင် အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်တစ်ရပ်သည် ဤဥပဒေအရ နိုင်ငံခြား အဓိကမဟုတ် သည့်လူမဲ့မှုခင်း၌ စီမံခန့်ခွဲရမည့် လူမဲ့ပိုင်ပစ္စည်းနှင့် ဆက်စပ် နေကြောင်း တရားရုံးက ကျေနပ်ရမည်။

နိုင်ငံတော်အတွင်းရှိ လူမဲ့မှုခင်းတွင် နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ်က ဝင်ရောက်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၃၉၂။ နိုင်ငံခြားလူမဲ့မှုခင်းကို အသိအမှတ်ပြုသည့်အခါ ဤဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ကိုက်ညီပါက နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ်သည် မြီစားကအမှုသည်အဖြစ်ပါဝင်သည့် မည်သည့် လူမဲ့မှုခင်းတွင်မဆို ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အခန်း (၅)

နိုင်ငံခြားတရားရုံးများ၊ နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း

နိုင်ငံခြားတရားရုံးများ သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ်များနှင့် နိုင်ငံတော်ရှိတရားရုံးတို့ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်ခြင်း

၃၉၃။(က) ပုဒ်မ ၃၇၀ တွင်ဖော်ပြထားသည့်ကိစ္စများ၌ တရားရုံးသည် နိုင်ငံခြားတရားရုံးများ သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ်များနှင့် တတ်နိုင်သမျှ တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်ထားသည့် လူမဲ့ခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူမှတစ်ဆင့်ဖြစ်စေ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) တရားရုံးသည် နိုင်ငံခြားတရားရုံး သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ်နှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်ခွင့်ရှိသကဲ့သို့ လိုအပ်သည့်အကူအညီနှင့် သတင်းအချက်များကို တောင်းခံပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

မှတ်ပုံတင်ထားသည့် လူမဲ့ခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူနှင့် နိုင်ငံခြားတရားရုံးများ သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ်များအကြား ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် တိုက်ရိုက် ဆက်သွယ်ခြင်း

၃၉၄။(က) ပုဒ်မ ၃၇၀ တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်ကိစ္စများတွင် မှတ်ပုံတင်ထားသည့် လူမဲ့ခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူသည် တရားရုံး၏ကြီးကြပ်မှုဖြင့် ယင်း၏ လုပ်ငန်း တာဝန်များဆောင်ရွက်ရာတွင် နိုင်ငံခြားတရားရုံးများ သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ်များနှင့် တတ်နိုင်သမျှ တိုက်ရိုက်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) ပုဒ်မ ၃၇၀ တွင်ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်ကိစ္စများ၌ မှတ်ပုံတင်ထားသည့် လူမဲ့ခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူသည် တရားရုံး၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် ယင်း၏လုပ်ငန်း တာဝန်များ ဆောင်ရွက်ရာတွင် နိုင်ငံခြားတရားရုံးများ သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုနည်းလမ်းများ

၃၉၅။ ပုဒ်မ ၃၉၃ နှင့် ပုဒ်မ ၃၉၄ တွင် ဖော်ပြထားသည့်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုကို အောက်ပါသင့်တော်သော နည်းလမ်းတခုခုဖြင့် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်-

(က) လူပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းအား တရားရုံး၏ညွှန်ကြားချက်နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်စေရန် ခန့်အပ်ခြင်း၊

(ခ) တရားရုံးက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆသည့် နည်းလမ်းများဖြင့် သတင်းအချက်အလက်များကို ဆက်သွယ်ပြောကြားခြင်း၊

(ဂ) မြေစားပိုင်ပစ္စည်းများနှင့် လုပ်ငန်းကိစ္စများကို စီမံခန့်ခွဲရာတွင်လည်းကောင်း ကြီးကြပ်ရာတွင်လည်းကောင်း ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဃ) လူမွဲမှုခင်းများတွင် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရာ၌ တရားရုံးများအကြားသဘော တူညီချက်ဖြင့် အတည်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(င) မြေစားတစ်ဦးတည်းအပေါ်တွင် တစ်ပြိုင်တည်းဆောင်ရွက်နေသည့် လူမွဲမှုခင်းများ၌ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(စ) ပြည်ထောင်စုတရားသူကြီးချုပ်က အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်သည့် နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။

အခန်း (၆)

တစ်ပြိုင်တည်း ဆောင်ရွက်နေသည့် လူမွဲမှုခင်းများ

နိုင်ငံခြားအဓိကလူမွဲမှုခင်းကို အသိအမှတ်ပြုပြီးနောက် ဤဥပဒေအရ လူမွဲမှုခင်းစတင်ခြင်း

၃၉၆။ နိုင်ငံခြားအဓိကလူမွဲမှုခင်းအား အသိအမှတ်ပြုပြီးနောက် နိုင်ငံတော်အတွင်း မြေစားပိုင်ပစ္စည်းရှိမှသာလျှင် ဤဥပဒေအရ မှုခင်းကို စတင်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ လူမွဲမှုခင်းသည် နိုင်ငံတော်အတွင်းရှိသည့် မြေစားပိုင်ပစ္စည်းများအပေါ်တွင်သာ သက်ရောက်စေရမည်။ သို့ရာတွင် ဤဥပဒေအရ လူမွဲမှုခင်းအပေါ်တွင် စီမံခန့်ခွဲရမည့် မြေစားပိုင်အခြားပစ္စည်းများအပေါ်တွင် ပုဒ်မ ၃၉၃၊ ၃၉၄ နှင့် ၃၉၅ တို့အရ ပူးပေါင်းညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သည့် အတိုင်းအတာထိသာ သက်ရောက်စေရမည်။

ဤဥပဒေအရဆောင်ရွက်သည့်လူမွဲမှုခင်းနှင့် နိုင်ငံခြားလူမွဲမှုခင်းအကြား ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း

၃၉၇။ မြေစားတစ်ဦးတည်းအပေါ် ဤဥပဒေအရလူမွဲမှုခင်းနှင့် နိုင်ငံခြားလူမွဲမှုခင်းတို့ တပြိုင်တည်းဆောင်ရွက်နေလျှင် အောက်ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာလျက် တရားရုံးသည် ပုဒ်မ ၃၉၃၊ ၃၉၄ နှင့် ၃၉၅ တို့အရ ပူးပေါင်းညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည် –

(က) နိုင်ငံခြားလူမဲ့မှုခင်းအား အသိအမှတ်ပြုပေးရန် လျှောက်ထားသည့်အချိန်တွင် နိုင်ငံတော်အတွင်း၌ လူမဲ့မှုခင်းအား စစ်ဆေးဆောင်ရွက်နေပါက-

(၁) ပုဒ်မ ၃၈၇ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၃၈၉ အရ ပေးအပ်သည့် သက်သာခွင့်သည် နိုင်ငံတော်အတွင်းရှိ လူမဲ့မှုခင်းနှင့် မဆန့်ကျင်စေရ၊

(၂) နိုင်ငံခြားလူမဲ့မှုခင်းအား နိုင်ငံတော်အတွင်း နိုင်ငံခြားအဓိကလူမဲ့မှုခင်း အဖြစ် အသိအမှတ်ပြုပါက ပုဒ်မ ၃၈၈ သည် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေရ။

(ခ) နိုင်ငံခြားလူမဲ့မှုခင်းကို အသိအမှတ်ပြုပြီးနောက် သို့မဟုတ် အသိအမှတ် ပြုရန် လျှောက်ထားပြီးနောက် နိုင်ငံတော်အတွင်း၌ လူမဲ့မှုခင်းကို စတင်စွဲဆို လျှင်-

(၁) ပုဒ်မ ၃၈၇ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၃၈၉ အရ ခွင့်ပြုခဲ့သည့်သက်သာခွင့်အား ပြန်လည်သုံးသပ်ရမည်။ ယင်းသက်သာခွင့်သည် နိုင်ငံတော်ရှိ လူမဲ့မှုခင်းနှင့် ကိုက်ညီမှုမရှိလျှင် လိုအပ်သလို ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်စဲခြင်းပြုရမည်။

(၂) နိုင်ငံခြား လူမဲ့မှုခင်းသည် နိုင်ငံခြားအဓိက လူမဲ့မှုခင်းဖြစ်ပြီး မြန်မာနိုင်ငံရှိ လူမဲ့မှုခင်းနှင့် ကိုက်ညီမှုမရှိလျှင် ပုဒ်မ ၃၈၈ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ဆိုင်းငံ့ခြင်း နှင့် ရပ်ဆိုင်းခြင်းအား ပုဒ်မ ၃၈၈ ပုဒ်မခွဲ (ခ) နှင့် အညီ ပြောင်းလဲခြင်းနှင့် ရပ်စဲခြင်းပြုလုပ်ရမည်။

(ဂ) နိုင်ငံခြားအဓိကမဟုတ်သည့်လူမဲ့မှုခင်း၏ ကိုယ်စားလှယ်အား ဤဥပဒေအရ သက်သာခွင့်ပေးခြင်း၊ ယင်းသက်သာခွင့်အား တိုးချဲ့ခြင်း သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲခြင်းပြုရာတွင် ထိုလူမဲ့မှုခင်း၌ ဤဥပဒေအရ စီမံခန့်ခွဲသင့်သော လူမဲ့ပိုင်ပစ္စည်းစာရင်းနှင့် ဆက်စပ်နေသည့် သက်သာခွင့်ဖြစ်ကြောင်း သို့မဟုတ် ထိုမှုခင်းတွင် လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များကို စီမံခန့်ခွဲသင့် ကြောင်း တရားရုံးက ကျေနပ်ရမည်။

တစ်ခုထက်ပိုသော နိုင်ငံခြားလူမဲ့မှုခင်းများတွင် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း

၃၉၈။ ပုဒ်မ ၃၇၀ တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်ကိစ္စများ၌ မြို့စားတစ်ဦးတည်းအပေါ်တွင် နိုင်ငံခြားလူမဲ့မှုခင်းတစ်ခုထက်ပို၍ စွဲဆိုဆောင်ရွက်လျှင် အောက်ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာလျက် တရားရုံးသည် ပုဒ်မ ၃၉၃၊ ၃၉၄၊ ၃၉၅ နှင့် ၃၉၆ အရ ပူးပေါင်းညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည် -

(က) နိုင်ငံခြားအဓိကလူမဲ့မှုခင်းကို အသိအမှတ်ပြုပြီးနောက် နိုင်ငံခြားအဓိကမဟုတ်သည့်လူမဲ့မှုခင်း၏ ကိုယ်စားလှယ်ကို ပုဒ်မ ၃၈၇ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၃၈၉ အရ ပေးသည့်သက်သာခွင့်သည် နိုင်ငံခြားအဓိကလူမဲ့မှုခင်းနှင့် မဆန့်ကျင်စေရ။

(ခ) နိုင်ငံခြားအဓိကမဟုတ်သည့် လူမဲ့မှုခင်းကို အသိအမှတ်ပြုပြီးနောက် သို့မဟုတ် ထိုလူမဲ့မှုခင်းအား အသိအမှတ်ပြုရန် လျှောက်ထားပြီးနောက် နိုင်ငံခြားအဓိက လူမဲ့မှုခင်းကို အသိအမှတ်ပြုလျှင် ပုဒ်မ ၃၈၇ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၃၈၉ အရ ခွင့်ပြုခဲ့သည့် သက်သာခွင့်အား ပြန်လည်သုံးသပ်ရမည်။ ယင်းသက်သာခွင့်သည် နိုင်ငံခြားအဓိကလူမဲ့မှုခင်းနှင့် ကိုက်ညီမှုမရှိလျှင် လိုအပ်သလို ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်စဲခြင်းပြုရမည်။

(ဂ) နိုင်ငံခြားအဓိကမဟုတ်သည့်လူမဲ့မှုခင်းတစ်ရပ်အား အသိအမှတ်ပြုပြီးနောက် အခြား နိုင်ငံခြားအဓိကမဟုတ်သည့်လူမဲ့မှုခင်းအား ထပ်မံအသိအမှတ်ပြုခဲ့လျှင် တရားရုံးသည် ယင်းလူမဲ့မှုခင်းများ၌ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ပေးရန် အလို့ငှာ သက်သာခွင့်ပေးအပ်ခြင်း၊ ယင်းသက်သာခွင့်အား ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်စဲခြင်း ပြုနိုင်သည်။

နိုင်ငံခြားအဓိကလူမဲ့မှုခင်းအားအသိအမှတ်ပြုခြင်းကိုအခြေခံ၍ ကြွေးမြီမပေးဆပ်နိုင်ဟုမှတ်ယူခြင်း

၃၉၉။ ဆန့်ကျင်ကွဲလွဲသည့် သက်သေခံအထောက်အထားမရှိပါက လူမဲ့မှုခင်းတစ်ရပ်အား အသိအမှတ်ပြုရန်အလို့ငှာ မြန်မာနိုင်ငံလူမဲ့ခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေအရ နိုင်ငံခြားအဓိကလူမဲ့မှုခင်းအား အသိအမှတ်ပြုခြင်းသည် မြီစားသည် ကြွေးမြီမပေးဆပ်နိုင်သူဟု သက်သေထင်ရှားပြီး ဖြစ်စေရမည်။

တစ်ပြိုင်တည်းစွဲဆိုဆောင်ရွက်နေသည့်လူမဲ့မှုခင်းများတွင် ငွေပေးချေခြင်းနည်းလမ်း

၄၀၀။ အာမခံထားသောပစ္စည်းအပေါ်တောင်းဆိုခွင့် သို့မဟုတ် အခွင့်အရေးကို မထိခိုက်စေပဲ နိုင်ငံခြားတိုင်းပြည်တစ်ပြည်၏ လူမဲ့ခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေအရ မြီစားတစ်ဦးတည်းအပေါ်တွင် စွဲဆိုသည့် လူမဲ့မှုခင်းမြီရှင်သည် အခြားသော ဦးစားပေးအဆင့် တူညီသည့် မြီရှင်များထက်ပို၍ ငွေလက်ခံရရှိပြီးဖြစ်လျှင် ယင်းမြီစားနှင့်ပတ်သက်သည့် မြန်မာနိုင်ငံတွင် စွဲဆို သည့် လူမဲ့မှုခင်းတွင် ထပ်မံတောင်းဆိုပိုင်ခွင့်မရှိစေရ။

အပိုင်း (၁၁)
အထွေထွေပြဋ္ဌာန်းချက်များ
အခန်း (၁)
စီရင်ပိုင်ခွင့်များ

တရားရုံးများ၏စီရင်ပိုင်ခွင့်များ

၄၀၁။ ဤဥပဒေအရ စီရင်ပိုင်ခွင့်အာဏာရှိသောတရားရုံးသည် တိုင်းဒေသကြီးတရားလွှတ်တော် သို့မဟုတ် ပြည်နယ်တရားလွှတ်တော်ဖြစ်သည်။ သို့ရာတွင် ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်သည်ခရိုင်တရားရုံးတစ်ရုံးရုံးသို့ စီရင်ပိုင်ခွင့်အာဏာအပ်နှင်းနိုင်သည်။

ရဲအရေးမပိုင်သည့်အမှုများ

၄၀၂။ ဤဥပဒေပါ ရာဇဝတ်မှုအားလုံးသည် ရဲအရေးယူပိုင်ခွင့်မရှိသော အမှုများဖြစ်သည် ဟုမှတ်ယူရမည်။

အယူခံမှုများနှင့်အယူခံရန်အတွက်စီရင်ပိုင်ခွင့်

၄၀၃။ (က) ဤဥပဒေအရချမှတ်သော တရားရုံး၏အမိန့်တစ်ရပ်ကြောင့် နစ်နာသူသည် ထိုအမိန့်ကိုလက်ခံရရှိပြီးနောက် အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ၃၀ ရက်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာစီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိတရားရုံးသို့ အယူခံဝင်ရောက်နိုင်သည်။

(ခ) သတ်မှတ်ထားသည့်ကာလအတွင်း အယူခံတင်သွင်းရန် ပျက်ကွက်ခြင်းမှာ လုံလောက်သော အကြောင်းရှိသည်ဟု ယုံကြည်ပါက သက်ဆိုင်ရာတရားရုံးသည် အယူခံလျှောက်လွှာအား သတ်မှတ်ထားသည့် ကာလကျော်လွန်၍

တင်သွင်းခြင်းကို လက်ခံနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ထပ်မံခွင့်ပြုသောကာလသည် နောက်ထပ် အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ၃၀ ရက်ထက် ကျော်လွန်ခြင်းမရှိစေရ။

အခန်း (၂)

မှုခင်းများဆောင်ရွက်ခြင်း

အချို့သောမှုခင်းကိစ္စများတွင် တရားရုံးက သက်သာခွင့်ပေးအပ်နိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ

၄၀၄။ (က) ဤဥပဒေအရ တာဝန်ရှိမှုတစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကိစ္စရပ်အပါအဝင် ပေါ့လျော့မှု၊ ပျက်ကွက်မှု၊ ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှုများ၊ ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအပေါ် ဆောင်ရွက်ပေးရမည့် တာဝန်ကို ချိုးဖောက်မှု သို့မဟုတ် ယုံကြည်အပ်နှံရေးဖောက်ဖျက်မှုများ အတွက် စွဲဆိုဆောင်ရွက်သည့်မှုခင်းကိစ္စရပ်များတွင် အဆိုပါကိစ္စရပ်များကို ကြားနာသည့် တရားရုံး၌ ထိုပုဂ္ဂိုလ်သည် ပေါ့လျော့မှု၊ ပျက်ကွက်မှု၊ ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှု၊ ဆောင်ရွက်ပေးရမည့်တာဝန်အား ချိုးဖောက်မှု သို့မဟုတ် ယုံကြည်အပ်နှံရေး ဖောက်ဖျက်မှုများအတွက် တာဝန်ရှိကြောင်း သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိနိုင်ကြောင်း၊ သို့သော် ၎င်းအား ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကိစ္စရပ်အပါအဝင် မှုခင်း ကိစ္စရပ်အားလုံးတွင် သဘောရိုးဖြင့် လျော်ကန်သင့်မြတ်သည့်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်း၊ ပေါ့လျော့မှု၊ ပျက်ကွက်မှု၊ ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှု၊ ဆောင်ရွက်ပေးရမည့်တာဝန်အား ချိုးဖောက်မှု သို့မဟုတ် ယုံကြည်အပ်နှံရေး ဖောက်ဖျက်မှုများအတွက် ၎င်းအပေါ်တွင် မျှတစွာ စီရင်ဆောင်ရွက်သင့်ကြောင်း တွေ့ရှိရလျှင် ယင်းတရားရုံးသည် သင့်သည် ထင်မြင်သည့် စည်းကမ်းချက်များဖြင့် ထိုပုဂ္ဂိုလ်အား ၎င်း၏ တာဝန်ရှိမှုမှ အားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ သက်သာခွင့်ပြုနိုင်သည်။

(ခ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် ဤဥပဒေအရ တာဝန်ရှိမှုတစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကိစ္စရပ်အပါအဝင် ပေါ့လျော့မှု၊ ပျက်ကွက်မှု၊ ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှု၊ ဆောင်ရွက်ပေးရမည့် တာဝန်အား ချိုးဖောက်မှု သို့မဟုတ် ယုံကြည်အပ်နှံရေးဖောက်ဖျက်မှုများ အတွက် ၎င်းအပေါ် တွင် မှုခင်းတစ်ရပ်ရပ်ကို စွဲဆိုမည်ဟု ယုံကြည်ရန် အကြောင်းရှိလျှင် ထိုသူသည် သက်သာခွင့်ကို ရရှိရန်အတွက် တရားရုံးသို့ တင်ပြတောင်းခံနိုင်သည်။ အဆိုပါ လျှောက်ထားမှုကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ

တရားရုံးသည် အကယ်၍ ထိုပေါ့လျော့မှု၊ ပျက်ကွက်မှု၊ ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှု၊ ဆောင်ရွက်ပေးရမည့်တာဝန်အား ချိုးဖောက်မှု သို့မဟုတ် ယုံကြည်အပ်နှံရေး ဖောက်ဖျက်မှုများအတွက် ထိုသူ အပေါ် စွဲဆိုမှုများတွင် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ သက်သာခွင့်ကို ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

(ဂ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်သက်ဆိုင်သော ပုဂ္ဂိုလ်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

(၁) ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာများ၊

(၂) ကုမ္ပဏီ၏အခြားအရာရှိများ၊

(၃) လူမွဲ၊

(၄) ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ခန့်ထားသော ပစ္စည်းထိန်းတစ်ဦး၊ နှင့်

(၅) ဤဥပဒေအရတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရန် ခန့်အပ်ထားသော လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူတစ်ဦးဦး။

တရားစွဲဆိုရန်အတွက် ကာလစည်းကမ်းသတ်အချိန်

၄၀၅။ အခြားသက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်တွင် မည်သို့ပင်ပါရှိစေကာမူ ဤဥပဒေပါ ကျူးလွန်မှုတစ်ရပ်ရပ်အတွက် တရားစွဲဆိုမှုများကို ကျူးလွန်သည်ဟု စွပ်စွဲခံရသော ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှု စတင်သည့်နေ့မှ ခြောက်နှစ်အတွင်း တရားစွဲဆိုရမည်။

ဒဏ်ကြေးငွေပေးဆောင်စေရန် အကြောင်းကြားစာ

၄၀၆။ (က) ကုမ္ပဏီတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ဤဥပဒေပါ ကျူးလွန်မှုတစ်ရပ်ရပ်အတွက် ဒဏ်ကြေးငွေကို အတိအလင်းသတ်မှတ်ဖော်ပြထားပြီး ထိုကျူးလွန်မှုတစ်ရပ် (နောင်တွင် ဤပုဒ်မ၌ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသောကျူးလွန်မှု ဟုခေါ်တွင်မည်) ကိုပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက ကျူးလွန်ခဲ့သည်ဟု မှတ်ပုံတင်အရာရှိက ယုံကြည်ရန် အကြောင်းရှိလျှင် ၎င်းသည်ကျူးလွန်သူအား အောက်ပါအချက်အလက်များ ပါဝင်သော အကြောင်းကြားစာကို သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံနှင့်အညီ ပေးပို့နိုင်သည်-

(၁) သတ်မှတ် ဖော်ပြထားသည့် ကျူးလွန်မှုနှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်များနှင့်တကွ စွပ်စွဲဖော်ပြချက်၊

(၂) သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ကျူးလွန်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ မှတ်ပုံတင်အရာရှိကဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သည့် ဒဏ်ကြေးငွေပမာဏ ဖော်ပြချက်၊

(၃) ထိုဒဏ်ကြေးငွေကို ၂၁ ရက်အတွင်းပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြချက်၊

(၄) နည်းဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသည့် အခြားအချက်အလက်များ။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) သည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိအား အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရန် အခွင့် အာဏာ အပ်နှင်းသည်ဟု မှတ်ယူခြင်း မရှိစေရ -

(၁) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အကြောင်းကြားစာတစ်စောင်ထက် ပိုမို၍ ကျူးလွန်သူထံသို့ပေးပို့ခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(၂) ပုဒ်မ ၄၀၇ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ကျူးလွန်မှုအတွက် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအပေါ် တရားစွဲဆို ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းမရှိလျှင် ထိုကျူးလွန်မှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ကျူးလွန်သူထံ အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခြင်း။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အကြောင်းကြားစာကို လူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ စာတိုက်မှဖြစ်စေ၊ အီလက်ထရောနစ်နည်းလမ်းဖြင့်ဖြစ်စေ လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးထံ ပေးအပ်နိုင်သည်။

(ဃ) ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းကြောင့် စွဲဆိုခံရသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးထံသို့ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အကြောင်းကြားစာ တစ်စောင် ပေးပို့ပြီးနောက်-

(၁) ထိုသူသည် အကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် ကာလအတွင်း ဖော်ပြထားသော ဒဏ်ကြေးငွေကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ပေးသွင်းခဲ့သည့်အပြင် အဆိုပါပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါက ထိုသူအပေါ်၌ ထိုသတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ကျူးလွန်မှုအတွက် တရားစွဲဆိုခြင်းမပြုရ။

(၂) ကျူးလွန်သူသည် အကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် ကာလအတွင်းဖော်ပြထားသော ဒဏ်ကြေးငွေကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ပေးသွင်းခဲ့သော်လည်း ထိုပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာ

တစ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်းမရှိလျှင် ထိုသူအပေါ်၌ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ကျူးလွန်မှုအတွက် တရားစွဲဆိုခြင်းမပြုရ။ သို့ရာတွင် အဆိုပါ ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်ကိုဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်သည် ဆက်လက် တည်ရှိစေရမည်။

(၃) အကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ထားသည့်ကာလ ကုန်ဆုံးသည် အထိ ကျူးလွန်သူသည် ဖော်ပြထားသော ဒဏ်ကြေးငွေကို မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံ ပေးသွင်းခဲ့ခြင်းမရှိလျှင် ထိုသူက အကြောင်းကြားစာရရှိပြီး နောက်မှထိုပြုလုပ်မှုသို့မဟုတ် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ခဲ့စေကာမူ ထိုစွပ်စွဲဖော်ပြထားသော ကျူးလွန်မှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထိုသူအပေါ်တွင် တရားစွဲဆိုခြင်း ပြုနိုင်သည်။

(ဇ) ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ကျူးလွန်မှုတစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးထံသို့ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အကြောင်းကြားစာတစ်စောင်ပေးပို့သည့်အခါ-

(၁) ကျူးလွန်သူသည် အကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ထားသည့်ကာလအတွင်း ဖော်ပြထားသော ဒဏ်ကြေးငွေကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ပေးသွင်းလျှင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ကျူးလွန်မှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တရားစွဲဆိုခြင်းမပြုရ။

(၂) ကျူးလွန်သူသည် အကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ထားသည့်ကာလ ကုန်ဆုံးသည်အထိ ဖော်ပြထားသော ဒဏ်ကြေးငွေကို မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံသို့ ပေးသွင်းခဲ့ခြင်းမရှိလျှင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ကျူးလွန်မှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တရားစွဲဆိုနိုင်သည်။

(ဈ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အကြောင်းကြားစာအား တစ်စုံတစ်ဦးထံသို့ချအပ်ခဲ့ပြီးနောက် ၎င်းမှ ထိုအကြောင်းကြားစာပါသတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ကျူးလွန်မှုကို ကျူးလွန်ခဲ့ခြင်းမရှိကြောင်း သို့မဟုတ် အကြောင်းကြားစာပါ ဒဏ်ကြေးငွေအား ပေးဆောင်ရန်တာဝန်မရှိကြောင်း ငြင်းဆိုသည့်ကိစ္စတွင် ဤပုဒ်မပါမည်သည့်အချက်ကမှထိုပုဂ္ဂိုလ်အပေါ် အကျိုးဆက်အားဖြင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက စွဲဆိုနိုင်သော တရားမမှု သို့မဟုတ် ရာဇဝတ်မှုတစ်ရပ်ရပ်တွင် ခုခံ ချေပခွင့်

ကို တားမြစ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဤဥပဒေပုဒ်မ ၄၁၅ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၄၂၄ နှင့် ၄၂၅ အရ ထိုသူမှရရှိနိုင်ဖွယ်ရှိသော ရပိုင်ခွင့်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အကျိုးခံစားခွင့်များ တောင်းဆိုခြင်းကို တားမြစ်ခြင်းမရှိစေရ။

(ဆ) သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ကျူးလွန်မှုတစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဤပုဒ်မအရ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးထံသို့ ပေးပို့ခဲ့သော အကြောင်းကြားစာပါ ဒဏ်ကြေးငွေ ပမာဏကို ထိုသူက ပေးချေခဲ့သည်ဆိုသောအချက်သည် ယင်းသတ်မှတ် ဖော်ပြထားသည့် ကျူးလွန်မှုကို ကျူးလွန်ကြောင်း စွပ်စွဲချက်နှင့်ပတ်သက်၍ ထိုသူ၏ ဝန်ခံချက်တစ်ရပ်အဖြစ် မှတ်ယူခြင်းမရှိစေရ။

(ဇ) ပုဒ်မခွဲ (ဃ) ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) နှင့် ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) နှင့် ပုဒ်မခွဲ (င) ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) တို့တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ကျူးလွန်မှုမှအပ ဤပုဒ်မပါပြဋ္ဌာန်း ချက် များသည် တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ဤဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းအား ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။

အခန်း (၃)
မြွက်ဟကြေညာခြင်းများ၊ အမိန့်များနှင့် တားဝရမ်းများ ဤအခန်းနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း

၄၀၇။ ဤဥပဒေတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာ တစ်ရပ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အခွင့်အာဏာရှိသည့် မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံ တရားမကြောင်းအရ အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် လွှဲပြောင်းပေးသည့်ကိစ္စတွင် ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

တာဝန်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှုများကိုမြွက်ဟကြေငြာခြင်း

၄၀၈။ (က) တစ်ဦးတစ်ယောက်သည် ဤဥပဒေ၏ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဆန့်ကျင် ဆောင်ရွက်ကြောင်း ယုံကြည်လက်ခံနိုင်သော အကြောင်းရင်းများရှိသည်ဟု ကျေနပ်လျှင် တရားရုံးသည် ဤပုဒ်မအရ ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ဖြစ် ကြောင်း မြွက်ဟကြေညာသည့် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ပြီးနောက် အောက်ပါ အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည် -

(၁) ပုဒ်မ ၄၀၉ အရ မှတ်ပုံတင်အရာရှိအား လျော်ကြေးပေးဆောင်စေရန် အမိန့် ၊ သို့မဟုတ်

(၂) ပုဒ်မ ၄၁၀ အရ နစ်နာသူအား လျော်ကြေးပေးစေရန်အမိန့်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်ပေးရန် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အမိန့်ချမှတ်ပေးရန် မှတ်ပုံတင်ရာရှိက ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ လျှောက်ထားခဲ့ခြင်းမရှိလျှင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသို့မဟုတ် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူသည် နစ်နာသည့်ကုမ္ပဏီ၊ ယင်းတွင် ပါဝင်သူများနှင့်မြီရှင်များအတွက် လျော်ကြေးတစ်ရပ်ပေးစေရန် လျှောက်ထားတောင်းဆိုနိုင်သည်။

(ဃ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ချမှတ်ပေးနိုင်ရန်အတွက် တရားစွဲဆိုမှုကို ထိုဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှု ပြုလုပ်သည့်အချိန်ကာလမှ ခြောက်နှစ်ထက်မပို သောကာလအတွင်း စတင်တရားစွဲဆိုရမည်။

မှတ်ပုံတင်အရာရှိသို့လျော်ကြေးပေးဆောင်စေရန်အမိန့်

၄၀၉။ (က) မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ လျှောက်ထားချက်အရ အောက်ပါအခြေအနေများတွင် တရားရုံးသည် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအား ကျပ်သိန်းတစ်ရာအထိ လျော်ကြေးငွေ ပေးဆောင်စေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်-

(၁) ထိုသူ၏ပြုလုပ်မှုသည် ပုဒ်မ ၄၀၈ အရ ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ဖြစ်ကြောင်း မြွက်ဟကြေညာသည့် အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်ခဲ့သည့်အပြင်၊

(၂) ထိုသူ၏ပြုလုပ်မှုသည် ကုမ္ပဏီ၊ ယင်းတွင်ပါဝင်သူများနှင့် ယင်း၏မြီရှင်များ၏အကျိုးစီးပွားကို အကြီးအကျယ် ထိခိုက်နစ်နာစေခဲ့လျှင်။

(ခ) ထိုလျော်ကြေးငွေသည် ပြည်ထောင်စု၏ကိုယ်စား မှတ်ပုံတင်အရာရှိသို့ ပေးရမည့် တရားမ ကြွေးမြီဖြစ်သည်။ အဆိုပါလျော်ကြေးငွေကို ပေးဆောင်ရန် ပျက်ကွက်လျှင် မပြေကျန်ငွေဖြစ်ဘိသကဲ့သို့ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက အရကောက်ခံရမည်။

နစ်နာသူသို့လျော်ကြေးပေးဆောင်စေရန်အမိန့်

၄၁၀။ (က) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ လျှောက်ထားချက်အရ အောက်ပါအခြေအနေများတွင် ကုမ္ပဏီ၏နစ်နာမှုများအတွက် တရားရုံးသည် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး အား ကုမ္ပဏီသို့ လျော်ကြေးပေးစေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်-

(၁) ထိုသူ၏ပြုလုပ်မှုသည် ပုဒ်မ ၄၀၈ အရ ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှု တစ်ရပ် ဖြစ်ကြောင်း မြွက်ဟကြေညာသည့်အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ခဲ့သည့်အပြင်၊

(၂) ထိုသူ၏ပြုလုပ်မှုကြောင့် ထိခိုက်နစ်နာမှု ဖြစ်ပေါ်စေခဲ့လျှင်။

(ခ) အမိန့်တွင် လျော်ကြေးပေးရမည့် ပမာဏကို သတ်မှတ်ဖော်ပြရမည်။

(ဂ) လျော်ကြေးပေးစေရန်အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်နိုင်ရေးအတွက် ကုမ္ပဏီမှ ထိခိုက် နစ်နာခဲ့သည်များကို စဉ်းစားဆုံးဖြတ်ရာတွင် တရားရုံးသည် ထိုကျူးလွန်မှု သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှုမှ ထိုသူကရရှိသော အကျိုးအမြတ်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားနိုင်သည်။

(ဃ) လျော်ကြေးပေးစေရန်အမိန့်ကို တရားရုံးမှချမှတ်သော ငွေဒီကရီတစ်ရပ်ကဲ့သို့ အတည်ပြုဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

တားဝရမ်းချမှတ်နိုင်သည့်အခွင့်အာဏာ

၄၁၁။ (က) တစ်စုံတစ်ဦးသည် အောက်ပါအခြေအနေတစ်ရပ်ရပ်ကို ကျူးလွန်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ကျူးလွန်နေသည့် သို့မဟုတ် ကျူးလွန်မည့် အပြုအမူတစ်ရပ်ရပ် ကို ပြုလုပ်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ပြုလုပ်နေလျှင် သို့မဟုတ် ပြုလုပ်မည့်အခြေ အနေရှိ လျှင် ဤဥပဒေအရ ခန့်ထားသော ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် စာရင်းရှင်း လင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် ယာယီစာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိ သို့မဟုတ် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာ၏ လျှောက်ထားချက်အရ တရားရုံးသည် သင့်သည်ထင်မြင်သည့် စည်းကမ်း ချက်များ သတ်မှတ်၍ ထိုပုဂ္ဂိုလ်က အဆိုပါအပြုအမူများကို ဆောင်ရွက်ခြင်း မှ တားမြစ်သည့် အမိန့်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည့်အပြင် တရားရုံးက ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သည်ဟု ထင်မြင်သည့်အတိုင်း ထိုသူကိုပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်စေရန်အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည် -

(၁) ဤဥပဒေကို ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၂) ဤဥပဒေကို ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်ရန် အားထုတ်ခြင်း၊

(၃) ဤဥပဒေကို ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် တစ်ဦးတစ်ယောက်ကို တမင်ကူပံ့ခြင်း၊ အားပေးကူညီခြင်း၊ အကြံပေးခြင်း သို့မဟုတ် တိုက်တွန်းခြင်း၊

(၄) ဤဥပဒေကို ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် တစ်ဦးတစ်ယောက်ကို ခြိမ်းခြောက်၍ဖြစ်စေ၊ကတိပြု၍သို့မဟုတ်အခြားနည်းဖြင့် ဆောင်ရွက်၍ဖြစ်စေ သွေးဆောင်ခြင်း သို့မဟုတ် သွေးဆောင်ရန် အားထုတ်ခြင်း၊

(၅) ဤဥပဒေကို ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်ရာတွင် တိုက်ရိုက်သော်လည်းကောင်း၊ သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း ပါဝင်ပတ်သက်ခဲ့ခြင်း သို့မဟုတ် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်း၊

(၆) ဤဥပဒေကို ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အခြားသူများနှင့် ပူးပေါင်း ကြံစည်ခဲ့ခြင်း။

(ခ) တစ်ဦးတစ်ယောက်သည် ဤဥပဒေအရ ဆောင်ရွက်ရမည့် ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် ကိစ္စတစ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ရန်ငြင်းဆိုခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် ဖြစ်စေ၊ ငြင်းဆိုနေလျှင် သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်နေလျှင်ဖြစ်စေ၊ ငြင်းဆိုမည့် သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မည့်အခြေအနေရှိလျှင်ဖြစ်စေ၊ တရားရုံးသည် ဤဥပဒေ အရ ခန့်ထားသော ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် ယာယီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိ သို့မဟုတ်ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာတစ်ဦးဦး၏ လျှောက်ထား ချက်အရ သင့်သည်ထင်မြင် သည့် စည်းကမ်းချက်များဖြင့် ထိုသူအား အဆိုပါ ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် ကိစ္စရပ်ကို ဆောင်ရွက်စေရန် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (က) သို့မဟုတ် (ခ) အရ တားဝရမ်းထုတ်ဆင့်ပေးရန် လျှောက်ထားခဲ့ပြီး အမှုသည်များအားလုံးက တားဝရမ်းထုတ်ဆင့်ပေးရန်စာဖြင့် တင်ပြလာလျှင် တရားရုံးသည် ယင်းပုဒ်မခွဲများနှင့် သက်ဆိုင်ကြောင်း ကျေနပ်မှုရှိသည် ဖြစ်စေ၊ မရှိသည်ဖြစ်စေ တားဝရမ်းထုတ်ဆင့်သည့်အမိန့် ချမှတ်နိုင်သည်။

(ဃ) တရားရုံးသည် ပုဒ်မခွဲ (က) သို့မဟုတ် (ခ) အရ ချမှတ်ထားသည့် အမိန့် တစ်ရပ်ရပ်ကို ပယ်ဖျက်နိုင်သည် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်နိုင်သည်။

(ဂ) ဤပုဒ်မအရ အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်ပေးနိုင်ရေးအတွက် တရားရုံးသို့ တင်ပြလျှောက်ထားလာသည့်အခါ တရားရုံးသည် ထိုတားမြစ်မိန့်ချမှတ်ခြင်းကြောင့် နစ်နာမှုရှိခဲ့လျှင် နစ်နာကြေးပေးရန်အတွက် လျှောက်ထားသူ သို့မဟုတ် အခြားသူတစ်ဦးအား အာမခံချက်တစ်ရပ်တင်သွင်းရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

(စ) တစ်ဦးတစ်ယောက်အား တစ်စုံတစ်ရာသော အပြုအမူတစ်ရပ်ကိုဆောင်ရွက်ခြင်းမှ တားမြစ်သည့်အမိန့် သို့မဟုတ်တစ်စုံတစ်ရာသော ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်စေရန် ညွှန်ကြားသည့်အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဤပုဒ်မ အရ တရားရုံးကချမှတ်နိုင်သည့်ကိစ္စတွင် တားဝရမ်းထုတ်ဆင့်ခြင်းအတွက် နစ်နာသူတစ်ဦးတစ်ယောက်သို့ ဝရမ်းထုတ်ဆင့်ခြင်းခံရသူမှ နစ်နာကြေးပေး စေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။ နစ်နာကြေးကို တွက်ချက်ရာတွင် အမှန်တကယ် ဆုံးရှုံးမှုအပြင် နစ်နာကြေးပါချမှတ်နိုင်သည်။

တရားရုံး၏အခြားအာဏာများအပေါ်ကန့်သတ်မှုမရှိခြင်း

၄၁၂။ ဤအခန်းတွင်ပါရှိသော မည်သည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှ တရားရုံးကရရှိသည့် ဤဥပဒေပါ အခြားသော အခွင့်အာဏာများကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။

အခန်း (၄)

ကျူးလွန်မှုများနှင့်ခုခံချေပချက်များ

ကျူးလွန်မှုဆိုင်ရာပြဋ္ဌာန်းချက်များ

၄၁၃။ (က) ကုမ္ပဏီအပါအဝင် တစ်ဦးတစ်ယောက်သည် အောက်ပါကိစ္စရပ်တစ်ရပ်ရပ်ကို ကျူးလွန်ခဲ့ပြီး ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်အရ ထိုသူသည် ထိုကျူးလွန်မှုအတွက် အပြစ်ရှိကြောင်း သို့မဟုတ် အပြစ်မရှိကြောင်း ပြဋ္ဌာန်းထားချက်မရှိလျှင် ထိုသူသည် ဤပုဒ်မခွဲအရ ကျူးလွန်ရာရောက်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်-

(၁) ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်အရ ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ထားသည့် ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်လျှင်၊

(၂) ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်အရ ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သည့် သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားထားသည့် ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၃) ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို အခြားနည်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်လျှင်။

(ခ) ဤဥပဒေတွင် ပြစ်ဒဏ်ကို အတိအလင်း သတ်မှတ်ဖော်ပြထားခြင်းမရှိပါက တရားရုံးသည် ထိုပြစ်ဒဏ်ကို ထိုသို့သောအခြေအနေများတွင် မှန်ကန်မျှတသည်ဟု ယုံကြည်သောအကြောင်းအချက်များကို အခြေပြု၍ ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ရမည်။ ထိုသို့ဆုံးဖြတ်ရာတွင် သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စအားလုံး၌ တူညီသော ကျူးလွန်မှုတစ်ရပ်အတွက် ဤဥပဒေအရဖြစ်စေ၊ သက်ဆိုင်သောဥပဒေအရ ဖြစ်စေ ပြဋ္ဌာန်းသတ်မှတ်ထားသည့် ပြစ်ဒဏ်များနှင့်အညီ ဖြစ်စေရေးကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်။

ခုခံချေပခြင်းနှင့် သက်သာခွင့်
ကုမ္ပဏီဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိက ခုခံချေပခြင်း

၄၁၄။ (က) ပုဒ်မ ၄၀၄ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်ကို ကန့်သတ်တားမြစ်ခြင်းမရှိစေဘဲ ကုမ္ပဏီဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိက အောက်ပါအချက်များကို သက်သေထင်ရှားတင်ပြနိုင်လျှင် ထိုသူက ဤဥပဒေအရ ဆောင်ရွက်ရမည့် တာဝန်တစ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ စွဲဆိုခံရသည့် ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိအတွက် ခုခံချေပချက် တစ်ရပ်ဖြစ်စေရမည်–

(၁) ထိုဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိသည် ဤဥပဒေအရ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် သတ်မှတ်ချက်များကို ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာနှင့် သင့်လျော်စွာ လိုက်နာခဲ့ကြောင်း၊

(၂) ထိုဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိအနေဖြင့် သင့်လျော်သည့်ကိစ္စရပ်များကို ဆောင်ရွက်ရန် မျှော်မှန်းနိုင်ခြင်းမရှိသည့် အခြေအနေများရှိခဲ့ကြောင်း။

(ခ) ပုဒ်မ ၄၀၄ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ကန့်သတ်တားမြစ်ခြင်းမရှိစေဘဲ ကုမ္ပဏီ ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိမှ အောက်ပါအတိုင်း သက်သေထင်ရှားတင်ပြနိုင်လျှင် ကုမ္ပဏီက ဤဥပဒေအရ ဆောင်ရွက်ရမည့် တာဝန်တစ်ရပ်

နှင့်စပ်လျဉ်း၍ စွဲဆိုခံရသည့် ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိအတွက် ခုခံချေပ ချက်တစ်ရပ် ဖြစ်စေရမည်-

(၁) ကုမ္ပဏီသည် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်၍ သင့်လျော်သည့်ကိစ္စရပ်များ အားလုံးကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီးဖြစ်ကြောင်း၊

(၂) ကုမ္ပဏီကဆောင်ရွက်ရမည့် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်၍ သင့်လျော်သည့် ကိစ္စရပ်များအားလုံးကို ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိက လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီးဖြစ်ကြောင်း၊ သို့မဟုတ်

(၃) ကုမ္ပဏီက သင့်လျော်သည့်ကိစ္စရပ်များကို ဆောင်ရွက်ရန် ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိအနေဖြင့် မျှော်မှန်းနိုင်ခြင်းမရှိသည့်အခြေအနေများ ရှိခဲ့ကြောင်း။

ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်ကြောင်း မြွက်ဟကြေညာမှုတွင် တာဝန်ရှိမှုများမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်း

၄၁၅။ (က) ပုဒ်မ ၄၀၄ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်ကို ကန့်သတ်တားမြစ်ခြင်းမရှိစေဘဲ ဤအပိုင်း ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအပေါ် တရားစွဲဆိုစစ်ဆေးမှုများ အား ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ထိုစွဲဆိုမှုများကို စစ်ဆေးကြားနာခြင်းပြုရာတွင် ထိုသူသည် ဤဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်း သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် အနေအထားရှိနိုင်ကြောင်း တရားရုံးက တွေ့ရှိရသော်လည်း အောက်ပါအခြေအနေများဖြစ်ပါက ထိုဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှုအတွက်ကြောင့် ထိုသူနှင့်သက်ဆိုင်မည့် သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် တာဝန်ရှိနိုင်မည့် တာဝန်ရှိမှုတစ်ရပ်လုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ် တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ ထိုသူအား ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုနိုင်သည်-

(၁) ထိုသူသည် သဘောရိုးဖြင့် ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်းဖြစ်သည့်အပြင်၊

(၂) သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်များတွင် ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ အရာရှိ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းတစ်ဦးအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကိစ္စရပ်များ အပါအဝင်အမှု၏ ပတ်ဝန်းကျင်အကြောင်းခြင်းရာများကို ထည့်သွင်း စဉ်းစား၍ ၎င်း၏ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှုအတွက် ကင်းလွတ်ခွင့်ပြု သင့်ကြောင်း ပေါ်ပေါက်လျှင်။

(ခ) တစ်ဦးတစ်ယောက်က ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအား ဆန့်ကျင် ဆောင်ရွက်မှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ၎င်းအပေါ်တွင် ဤအပိုင်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ အရ

တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်မှုများကို ပြုလုပ်မည်ဟု ထင်မြင်ယူဆလျှင် ထိုသူ သည် အထက်ပါပုဒ်မခွဲ (က) တွင် ဖော်ပြထားသော သက်သာခွင့်ရရှိရေး အတွက် တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ဂ) အထက်ပါပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ တင်ပြလျှောက်ထားလာလျှင် တရားရုံးသည် တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်မှုကို ၎င်း၏ရုံးတွင် စတင်စွဲဆိုဘိသကဲ့သို့ မှတ်ယူ၍ အထက်ပါပုဒ်မခွဲ (က) အရ သက်သာခွင့်ကို ပေးအပ်နိုင်သည်။

(ဃ) ဤပုဒ်မပါပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်သာခွင့်ပေးအပ်နိုင်သည့် တရားရုံး၏ အခြားသော အခွင့်အာဏာများကို ကန့်သတ်တားမြစ်ခြင်းမရှိစေရ။

အခန်း (၅)

အထွေထွေ

နည်းဥပဒေများ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များ

၄၁၆။ (က) ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်သည် ဤဥပဒေအား အကောင်အထည် ဖော်ခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် အတည်ပြုဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကို ထိရောက်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန်အတွက် နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းနှင့် စည်းကမ်းများ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာများ၊ အမိန့်များ၊ ညွှန်ကြားချက်များ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း များ၊ ဇယားနှင့်ပုံစံများကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ပြုလုပ်သောနည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းနှင့် စည်းကမ်းများ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာများ၊ အမိန့်များ၊ ညွှန်ကြားချက်များ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း များ၊ ဇယားနှင့် ပုံစံများကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ကြေညာရမည်။

စီရင်ပိုင်ခွင့်အာဏာများအပ်နှင်းခြင်းနှင့် အထူးတရားရုံးများတည်ထောင်ရန်အာဏာ

၄၁၇။ ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်သည် ဤဥပဒေအား ထိရောက်စွာ အကောင် အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် သင့်တော်သောတရားရုံးအား လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူအား ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် လျှောက်ထားမှုများနှင့် လူမွဲခံယူခြင်း ဆိုင်ရာအမှုများ စစ်ဆေးစီရင်ရန် အထူးစီရင်ပိုင်ခွင့်အာဏာနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို အပ်နှင်းခြင်း၊ ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဆိုင်ရာ အထူးတရားရုံး တည်ထောင်ခြင်းတို့ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

ဤဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်စေခြင်း

၄၁၈။ ဤဥပဒေစတင်အာဏာတည်သည်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် ကုမ္ပဏီများ၊ ကုမ္ပဏီအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားသော မိုက်ခရို၊ အသေးစား နှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်းများနှင့် အစုစပ်လုပ်ငန်းများ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် တသီးပုဂ္ဂလနှင့် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသော မိုက်ခရို၊ အသေးစား နှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်းများ လူမွဲခံယူခြင်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အခြားတည်ဆဲ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်တွင် မည်သို့ပင်ပါရှိစေကာမူ ဤဥပဒေအရသာလျှင် ဆောင်ရွက်ရမည်။

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းဆောင်ရွက်ဆဲအမှုများကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်စေခြင်း

၄၁၉။ ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ဤဥပဒေအာဏာတည်သည့် နေ့ရက်မတိုင်မီက ဆောင်ရွက်နေသော ကုမ္ပဏီများ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် အစုစပ်လုပ်ငန်းများ ဖျက်သိမ်းခြင်းတို့နှင့်သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ။ ယင်းကုမ္ပဏီများ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် အစုစပ်လုပ်ငန်းများဖျက်သိမ်းခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ယခင်ဥပဒေများနှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

စာချုပ်စာတမ်းများနှင့် စာရွက်စာတမ်းများကို ဆက်လက်အကျိုးသက်ရောက်စေခြင်း

၄၂၀။ ဤဥပဒေစတင် အာဏာတည်သည့်နေ့ရက် မတိုင်မီက ပြုလုပ်ထားသော လွှဲပြောင်းရေး ဆိုင်ရာစာချုပ်စာတမ်းများ သို့မဟုတ် အခြားစာရွက်စာတမ်းများသည် ယခင်အတိုင်း အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။

ဆောင်ရွက်ဆဲလျှောက်လွှာများ

၄၂၁။ (က) ယခင်ဥပဒေအရ ပြုလုပ်ခဲ့သော ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အခြားအဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်အား ဖျက်သိမ်းရန် လျှောက်ထားမှုတစ်ရပ်ရပ်သည် ဤဥပဒေ စတင်အာဏာတည်သည့်နေ့အထိ ယင်းလျှောက်ထားမှုနှင့်ပတ်သက်၍ တစ်စုံတစ်ရာ အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိသည့်အပြင် လျှောက်ထားသူက ရုပ်သိမ်းခြင်းမပြုသည့်ကိစ္စ၌ယင်းလျှောက်လွှာကို ဤဥပဒေအရ လျှောက်ထားခဲ့သော လျှောက်ထားမှုတစ်ရပ်အဖြစ် မှတ်ယူရမည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) တွင်ပါရှိသော လျှောက်ထားမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဤဥပဒေအရသတ်မှတ်ထားသောလိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီစေရန်အတွက် လျှောက်ထားသူသည် မိမိ၏လျှောက်လွှာကို ပြင်ဆင်ရန် လျှောက်ထားနိုင်သည်။

ယခင်သက်ဆိုင်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရဆောင်ရွက်ထားမှုများသည် ဆက်လက် အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိခြင်း။

၄၂၂။ ဤအခန်းပါအခြားပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ကန့်သတ်တားမြစ်ခြင်းမရှိစေဘဲ အောက်ပါ ကိစ္စရပ်များသည် ဤဥပဒေစတင်အာဏာတည်ပြီးနောက် ဆက်လက်အကျိုးသက်ရောက် စေရမည် သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်စေရမည်-

(က) ဤဥပဒေ စတင်အာဏာတည်ခြင်းမရှိမီက ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ်ရပ် နှင့်တူညီသော ယခင်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်အရ သို့မဟုတ် ထိုပြဋ္ဌာန်းချက်ပါ ကိစ္စရပ်များအတွက် ဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်းဖြစ် သည့်အပြင်၊

(ခ) ဤဥပဒေ စတင်အာဏာတည်သည့်နေ့အထိ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နေလျှင်။

ရရှိထားသော အခွင့်အရေးများကို ဆက်လက်ခံစားခွင့်ရှိခြင်း

၄၂၃။ ဤအခန်းပါအခြားသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ကန့်သတ်တားမြစ်ခြင်းမရှိစေဘဲ ဤ ဥပဒေ စတင်အာဏာတည်ခြင်းမရှိမီက တရားရုံး၏အမိန့်အရ ရရှိသည့်ကိစ္စရပ်မှအပ တစ်ဦး တစ်ယောက်က ဤဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့် တူညီသော ယခင်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ်ရပ်အရ ရရှိသည့်အခွင့်အရေး သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိမှုသည် ဤဥပဒေပါ တူညီသော ပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ်ရပ်အရ ရရှိသည့်အခွင့်အရေး သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိမှုဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူ ရမည်။

ပြဋ္ဌာန်းချက် သို့မဟုတ် စကားရပ်များကို ဆက်လက်အကျိုးသက်ရောက်စေခြင်း

၄၂၄။ ယခင်သက်ဆိုင်ရာဥပဒေ သို့မဟုတ် ယင်းဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် သို့မဟုတ် စကားရပ် တွင် ရည်ညွှန်းဖော်ပြချက်တစ်ရပ်ရပ်သည် ဤဥပဒေအာဏာတည်ပြီးနောက် ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် သို့မဟုတ် စကားရပ်နှင့် သက်ဆိုင်လျှင် နည်းဥပဒေဖြင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ ဟု ပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းမရှိသရွေ့ သက်ဆိုင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

အကူးအပြောင်းကာလဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ

၄၂၅။ ယခင်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ဆောင်ရွက်မှုများမှ ဤဥပဒေ ပါပြဋ္ဌာန်းချက် များအရ ဆောင်ရွက်မှုများအဖြစ်သို့ ကူးပြောင်းခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသော အကျိုးသက်ရောက်မှု များ သို့မဟုတ် ကူးပြောင်းမှုအခြေအနေဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များနှင့် သက်ဆိုင်စေရန် နည်းဥပဒေ

များ ပြဋ္ဌာန်းနိုင်ပြီး ဤအပိုင်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များတွင် အခြားနည်း ဖော်ပြထားစေကာမူ ထိုနည်းဥပဒေများသည် အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိစေရမည်။

မူလဥပဒေများကို ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခြင်း

၄၂၆။ ဤဥပဒေ စတင်အာဏာတည်သည်နှင့်တပြိုင်နက်-

(က) ရန်ကုန်လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာအက်ဥပဒေနှင့် ယင်း၏နောက်ဆက်တွဲ ဇယားများ၊ ယင်းဥပဒေအရပြဋ္ဌာန်းခဲ့သောနည်းဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများသည် ရုပ်သိမ်းပြီး ဖြစ်စေရမည်။

(ခ) မြန်မာနိုင်ငံ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာအက်ဥပဒေနှင့် ယင်း၏နောက်ဆက်တွဲ ဇယားများ၊ ယင်းဥပဒေအရ ပြဋ္ဌာန်းခဲ့သောနည်းဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများသည် ရုပ်သိမ်းပြီးဖြစ်စေရမည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ကျွန်ုပ်လက်မှတ်ရေးထိုးသည်။

ပုံ (ဝင်းမြင့်)

နိုင်ငံတော်သမ္မတ

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်